

Основные средства связи

Основные
средства связи

Телефон



Телеграф



Почта



Компьютер
(Электрон-ная
почта)



Сотовый
телефон



Почта

Почта – учреждение для приема и пересылки отправлений в любую точку мира.

Почтовые отправления: письмо, почтовая карточка, открытка, бандероль, посылка.

ЗАГЛЯНЕМ В СЛОВАРЬ

Почта —

1. Учреждение по пересылке писем, посылок, бандеролей, денег, а также здание, где помещается такое учреждение. (*Сдать бандероль на почту*)
2. Пересылка, доставка средствами этого учреждения. (*Послать письмо почтой или по почте*)
3. То, что доставлено этим учреждением, а также вообще доставленные адресату письма, посылки, бандероли. (*Почта пришла. Разносить почту*)
4. В старину: такое учреждение, занимающееся одновременно регулярной перевозкой пассажиров в конных экипажах. (*Служить на почте ямщиком*)

Почтальон — работник почты, доставляющий корреспонденцию по адресу.

Почтамт — главное почтовое учреждение города, осуществляющее также все виды телеграфной и телефонной связи, а также здание, где помещается такое учреждение.

Письмо —

1. Написанный текст, посылаемый для сообщения чего-нибудь, кому-нибудь. (*Заказное письмо*)
2. Умение писать. (*Учиться чтению и письму. Искусство письма*)
3. Система графических знаков для передачи, запечатления речи. (*Словесно-слоговое письмо, иероглифическое письмо*)
4. Манера художественного изображения. (*Реалистическое письмо. Икона старинного письма*).

Толковый словарь С.И.Ожегова и Н.Ю.Шведовой

**Прием и
выдача
почтовых
отправлений:
письмо,
открытка,
бандероль,
посылка**

**Прием и
выдача
денежных
переводов**

**Выписка
газет и
журналов**

**Оплата
коммунальных
услуг**

**Выдача
пенсий**



Схема «Почта»



Оператор оказывает услуги населению по приему, обработке и вручению почтовых отправлений (писем, бандеролей, посылок, переводов), как внутренних, так и международных. Оформляет подписку на периодические издания, принимает платежи за коммунальные услуги и выдает пенсии гражданам.



Виды почтовых отправлений



Письмо



Открытка



Бандероль



Посылка

Существуют такие виды почтовых отправлений:

1. Письмо

2. Открытка



Имя _____

Фамилия _____

Адрес школы _____



Пятиклассный государственный образовательный
центр имени короля Хэнри VIII



Возраст _____

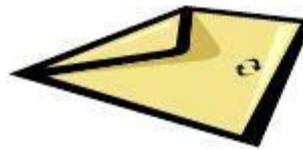
Класс _____

Адрес школы _____





Пишу письмо



Вкладываю в конверт

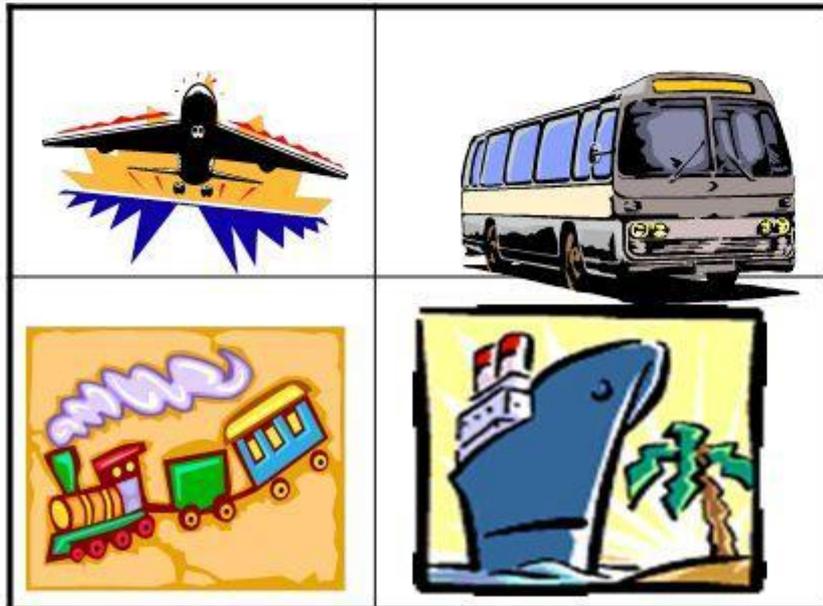


Указываю адрес

Несу к почтовому ящику



Опускаю письмо в почтовый ящик



Всевозможными видами транспорта

письма доставляются согласно адресу

Что такое адрес к почтовому отправлению?

- Адрес – это надпись на почтовом отправлении (конверте, посылке, открытке), где указываются место назначения (куда?), получатель (кому?), отправитель (кто?) и адрес отправителя.



План написания адреса к почтовому отправлению

- Фамилия, имя, отчество адресата.
- Название улицы, номер дома, квартиры.
- Название города, деревни или поселка.
- Название области, края.
- Почтовый индекс.



Почтовая отправка писем наиболее распространенный вид почтового отправления.

- Письма могут быть простыми, заказными или ценными. Заказные и ценные письма могут дополняться уведомлением о вручении. Ценные письма могут отправляться с описью вложения.
- При упаковке письменной корреспонденции может использоваться либо ручная упаковка, либо автоматическая упаковка.

УПАКОВКА ПРОСТЫХ ПИСЕМ



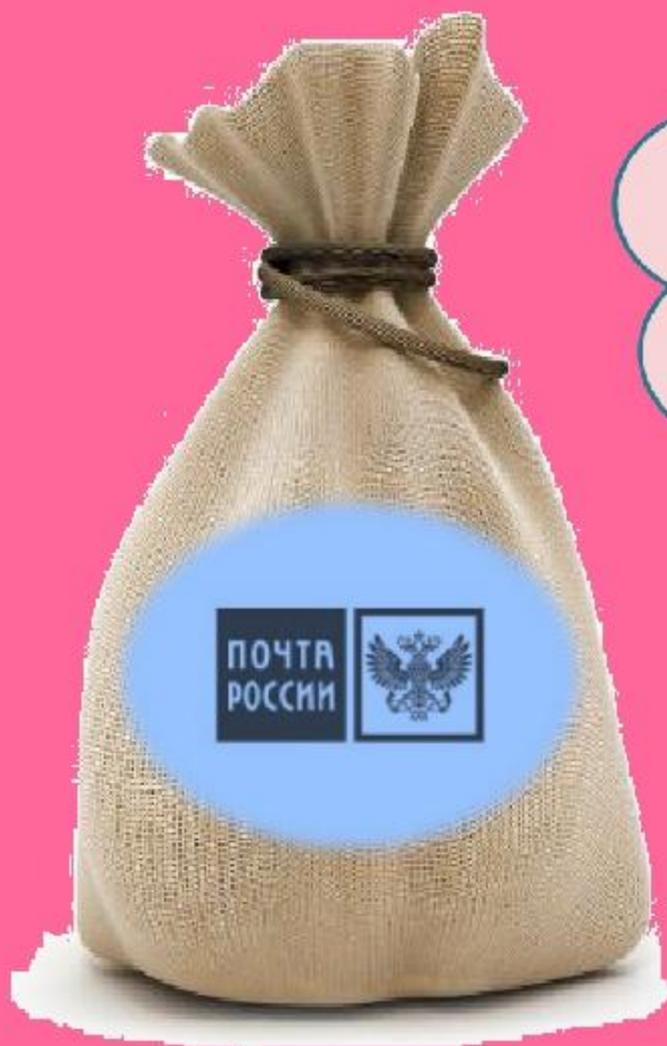
■ Простая письменная корреспонденция пересылается до адресата, без вручения под роспись. Это наиболее дешевый способ пересылки почтового отправления.

Простые письма могут содержать информационные материалы, малоценные документы, рекламные сообщения и т.д.

Вес отправления не должен превышать 100 г

Почтовые ящики



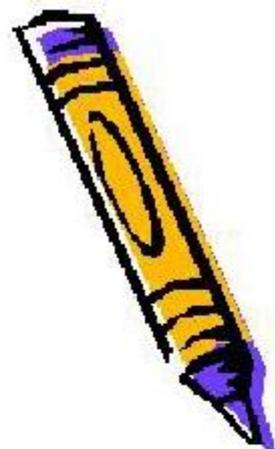
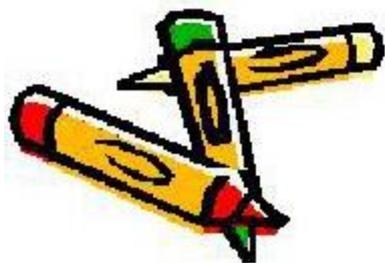
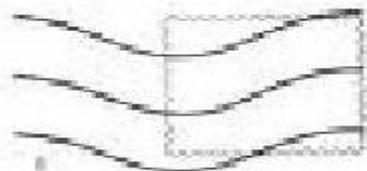


Из этих ящиков работники
почты забирают
в специальных мешках все
опущенные письма и отвозят
их на почту для сортировки.
На каждое письмо
работники почты ставят
штамп с датой отправления
письма.



Штемпель

- особая
почтовая
печать,
указывает на
место и
время
отправления
и получения



ПОЧТА



Почта —

1. Учреждение по пересылке писем, посылок, бандеролей, денег, а также здание, где помещается такое учреждение.
2. Пересылка, доставка средствами этого учреждения.
3. То, что доставлено этим учреждением, а также вообще доставленные адресату письма, посылки, бандероли.
4. В старину: такое учреждение, занимающееся одновременно регулярной перевозкой пассажиров в конных экипажах.

Для чего нужны письма?



Помогают
людям
общаться на
расстоянии



Являются
письменными
историческими
источниками



Они являются
хранителями
истории
человека и
его семьи

ИСТОРИЯ РОССИЙСКОЙ ПОЧТЫ

История почты России насчитывает более тысячи лет. Русская почта является одной из старейших в Европе. В Киевской Руси в X веке существовал «повоз» — обязанность населения предоставлять лошадей «от стана к стану» для княжеских гонцов и слуг.

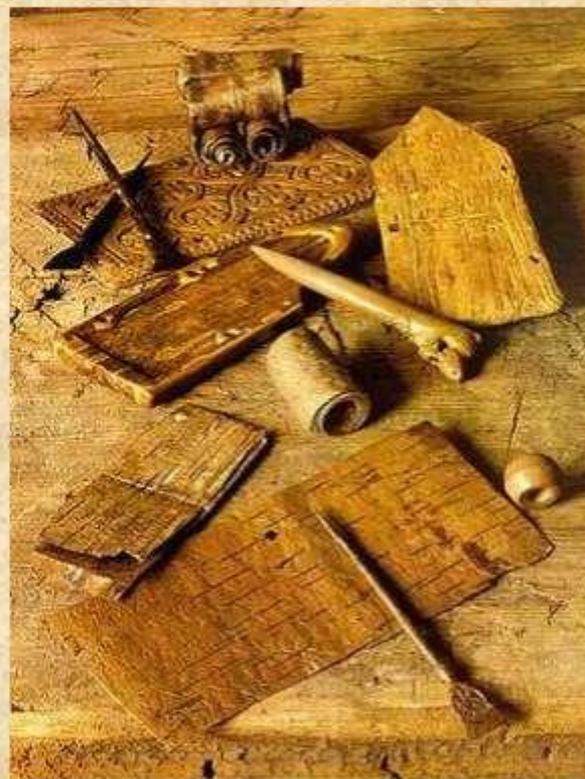


Княжеский писец. XV век
(марка СССР, 1958)



Русский конный гонец на марке СССР (1988)

История почты России



ПОЧТОВЫЙ ТРАНСПОРТ

Почтальон



КАКАЯ БЫВАЕТ ПОЧТОВАЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ

**ГАЗЕТЫ И
ЖУРНАЛЫ**



ПИСЬМА



**ПИСЬМА С
ФРОНТА**

БАНДЕРОЛИ И ПОСЫЛКИ



К почтовым грузам

- относятся отправки писем, газет, журналов, бандеролей, посылок и др.

Почтовые потоки подразделяются на 3 вида:

- *письменная корреспонденция;*
- *периодическая печать;*
- *тяжелая почта (посылки и др.).*

- В основе перевозки почтовых грузов лежит принцип узловой связи (почтовые отделения), являющейся пунктами отправления и назначения, разделены по административному признаку. В городском (местном) сообщении используется, в основном, автомобильный транспорт, в международной и междугородной связи широкое использование находят кроме автомобильного транспорта - железнодорожный, воздушный, морской транспорт. По схеме выполнения перевозок используют сквозной, эстафетный и встречный виды сообщений.

1



2



3



4



5



6



7



8



9



Почтовая служба РФ сегодня

Сегодня Почта России включает:

- 86 филиалов;
- 42 000 объектов почтовой связи, оказывающих услуги по всей стране.



Виды почтовых отправлений

- Бандероль
 - отправляемые по почте предметы в упаковке, весом до 2 кг.
- Посылка
 - отправляемые по почте предметы в упаковке, весом от 2 до 10 кг.

Бандероли

Внутренние
(внутри страны)



Местные
(в другие страны)



**Бандероль – почтовое
отправление, которое может
содержать печатные издания
(книги, журналы, газеты,
деловые бумаги, рукописи,
фотографии весом не более 2 кг
(легкая посылка)**

Порядок упаковки и отправления бандероли

- Принимается только в открытом виде и только с описью вложения;
- В описи указывается подробный адрес получателя, его фамилия и инициалы, наименование каждого пересылаемого предмета, его оценка и общая стоимость.

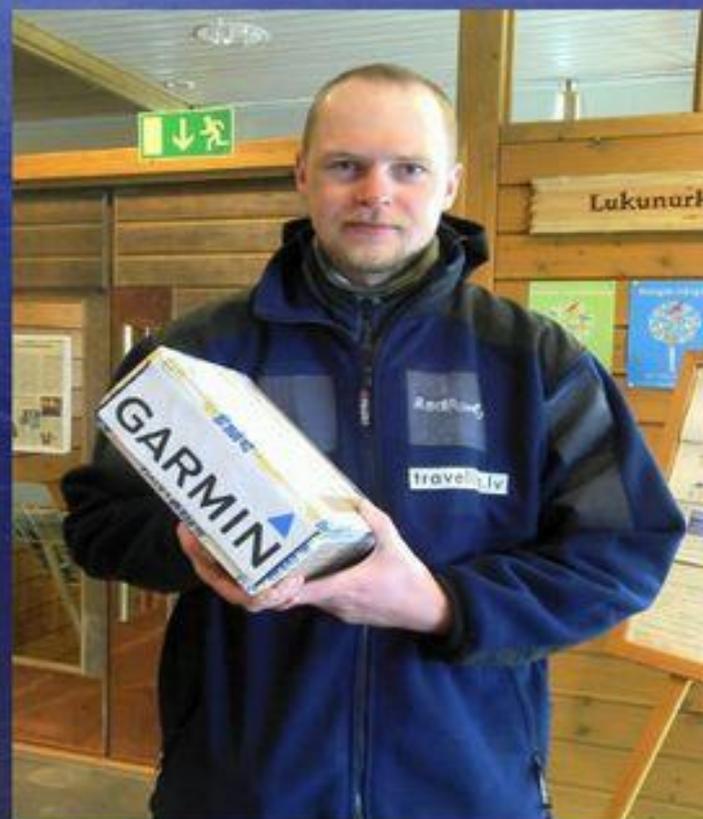


Посылки

Стандартные до 10 кг



Тяжеловесные 10 – 20 кг



Посылка - почтовое отправление,
предназначенное для пересылки вещей,
документов, литературы.



Внутренние почтовые отправления

Посылка

№	Вид почтового отправления	Предельная масса	Допустимое вложение	Предельные размеры
1	Посылки стандартные	До 10 кг	Печатные издания, товарные вложения	Стандартная упаковка, используемая для данного вида почтового отправления
2	Посылки тяжеловесные	От 10 кг до 20 кг	Печатные издания, товарные вложения	В стандартной упаковке для данного вида почтового отправления
3	Посылки нестандартные	До 20 кг	Товарные вложения	В нестандартной упаковке.
4	Посылки тяжеловесные крупногабаритные	От 10 кг до 50 кг	Печатные издания, товарные вложения	Минимальный: 425x265x380 мм. Максимальный: 1900x1300x3500 мм.

Собет
Sovet

Проверка почтовых посылок

- Закон внес поправку, которая обязала «операторов почтовой связи» («Почту России» и частные почтовые компании) следить за тем, чтобы в посылках не было ничего запрещенного.

В список запрещенного для пересылки входят:

- деньги;
- оружие;
- наркотики;
- яды;
- скоропортящиеся продукты;
- вещества, которые могут навредить сотрудникам почты или повредить другие посылки.

Проверять посылки предлагается с помощью рентгена, металлоискателей и других подобных устройств. Сотрудники могут задерживать и даже уничтожать посылки с запрещенными предметами.

Товары, запрещенные к пересылке в МПО:

- ▶ растения;



- ▶ скоропортящиеся товары;



- ▶ аэрозоли



и т.д.

Почтовые денежные переводы

Приём и оплата денежных почтовых переводов производится через оператора отделения связи .

Перед подачей переводных денег оператору отделения связи необходимо заполнить бланк на почтовый перевод. Бланк состоит из нескольких частей: непосредственного бланка почтового перевода(занимает верхнюю часть), талона к почтовому переводу и извещения о почтовом переводе. Заполняется бланк чётко, без исправлений и ошибок, так как неточность может привести к недоразумению и задержать выплату денег. Сумма переводных денег указывается цифрами, а затем рубли прописью и копейки цифрами. Адрес пишется в соответствии с общими требованиями. (Куда. Кому. От кого. Адрес отправителя). На обратной стороне бланка отправитель на талоне к почтовому переводу может написать необходимое сообщение.

Оплата денежного почтового перевода производится за каждый полный и неполный рубль почтового перевода согласно тарифу.



Заполняем бланк почтового денежного перевода

Ф. 112-Ф

П
Р
Е
М

ПОЧТА РОССИИ

№ _____
(на почтовый ф. 101)

№ _____
(на россрч. ф. 101)

Зона отриски ККМ

Зона информации клиента

Зона матричного кода

Зона линейного штрихового кода

ПОЧТОВЫЙ ПЕРЕВОД на руб. коп.

(Рубли прописью, кириллицей цифрами)

Кому: _____
(для юридических лиц - только для счетов банковских, для граждан - фамилия, имя, отчество полностью)

Куда: _____
(Адрес получателя)

Зачисляется при приеме перевода в адрес кредитной карты Платеж: _____
Выписать, выдать, вручить

ИНН: _____ Кор/счет: _____

Наименование банка: _____

Рас/счет: _____ СЧЕТ: _____

От кого: _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес отправителя: _____
(Адрес места жительства (регистрации), адрес пребывания (временное проживание))

Сообщение: _____

Предъявлен _____ Серия № _____ выдан _____ 20 ____ г.
(кассовый документ)

Для переводов России
Предъявлен _____ Серия № _____ выдан _____ 20 ____ г.
(кассовый документ)

Дата срока пребывания с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Гражданин: _____ Подпись отправителя _____

_____ (подпись получателя) (подпись оператора)

Продажа по почте

Распространение товаров по почте занимает далеко не последнее место в списке разнообразных способов продаж. Это удобно как продавцам, так и покупателям. Например, последним не нужно тратить время и силы на поиск какой-то вещи: заказал товар по каталогу - и вскоре его уже можно получить в ближайшем почтовом отделении. Просто и удобно. К сожалению, распространение товаров по почте не дает полной уверенности в том, что заказанный товар обретет своего владельца. Покупателю может не понравиться заказанная вещь или он передумает ее покупать и просто не придет за посылкой - так или иначе почтовое отправление окажется невостребованным.



Задания по теме: «Средства связи»

- . Какое из видов почтовых отправлений дойдет до адресата быстрее всего? (письмо, бандероль, посылка, денежный перевод, телеграмма)**
- . Ты получил письмо из дома, где мама пишет о том, как они живут, что у них нового. Какое письмо ты получил? (заказное, ценное, простое)**
- . Каким средством связи ты воспользуешься, если тебе нужно послать посылку? (почта, телеграф)**
- . Составь текст телеграммы на тему – я еду домой на каникулы.**