

**Организационно-координационная
деятельность социального педагога
КОЦ. Оформление документации.**

Документы

1. Документация культурно-образовательного центра:

- Свидетельство об аккредитации КОЦ;
- Договор и Положение о культурно-образовательном центре;
- Паспорт социокультурной среды, в которой действует КОЦ;
- Схема структуры КОЦ;
- Состав координационного совета;
- План работы координационного совета на текущий год;
- План работы КОЦ по всем направлениям на текущий год;
- Протоколы заседаний координационного совета.

Договор.

ДОГОВОР О СОЗДАНИИ ВИШНЯКОВСКОГО КУЛЬТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

Администрация Ягоднинского сельсовета Альменевского района Курганской области в лице Олегов В.В. действующий на основании Устава, образовательное учреждение МКУДО «Альменевский дом детства и юношества» в лице Галимовой Ф.И. действующая на основании Устава, Вишняковский сельский Дом Культуры в лице Мухамедеева Э.И., Вишняковский фельшерско-акушерский пункт в лице Галимовой С.Ю. действующая на основании лицензии, Вишняковский отдел внестационарного обслуживания Ягоднинской сельской библиотеки в лице Иксанова Р.Р., действующие на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор заключён решением Альменевской районной думы от _____ № _____ в соответствии с постановлением Администрации Альменевского района Курганской области от _____ № _____.

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация сельсовета обязуется:

2.1.1 координировать деятельность юридических и физических лиц, организующих деятельность культурно-образовательного центра;

2.1.2 содействовать созданию попечительского совета КОЦ и привлечению внебюджетных средств на организацию его деятельности;

2.1.3 проводить индивидуальную работу с семьями группы риска, в том числе через функционирование административной комиссии и комиссии по делам несовершеннолетних;

2.1.4 организовывать массовые мероприятия, посвящённые знаменательным датам, праздникам села, улицы и другим событиям;

2.1.5 организовывать рейды с участием взрослых, детей и представителей правоохранительных органов по охране общественного порядка;

2.1.6 создавать подростковые отряды по благоустройству территории села, решать вопросы финансирования их деятельности;

2.1.7 создавать спортивные, игровые площадки по месту жительства;

2.1.8 организовывать акции по социальной защите ветеранов, инвалидов, детей из малообеспеченных семей;

2.1.9 в случае отсутствия учреждений социальной сферы на территории населённого пункта решать вопросы предоставления помещений для организации массовых мероприятий в рамках КОЦ.

2.2. МКУДО «Альменевский дом детства и юношества» обязуется:

2.2.1 организовывать педагогическую помощь детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, и их родителям;

2.2.2 изучать условия семейного воспитания, организовывать психолого-педагогическое просвещение родителей, привлекать родителей к участию в воспитательной работе с детьми и подростками;

5. Сроки действия договора

5.1. Настоящий договор заключается сроком на 3 года и может быть продлён по решению сторон.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему договору, принимаемые по предложениям сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания сторонами.

5.3. Договор заключён «01» сентября 2004 г. в 5 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и подписи сторон

МКУДО «Альменевский дом детства и юношества»

Адрес с. Альменевское Ленинск
сельскохозяйственный персонал

Подпись С.И.И.

Администрация Ягоднинского сельсовета

Адрес с. Вишняково
Глава администрации Олегов В.В.
Подпись Олегов В.В.

Вишняковский сельский дом культуры

Адрес д. Вишняково
Местное 19
директор СДК: Мухамедеев Э.И.
Подпись Мух

Вишняковский отдел внестационарного обслуживания Ягоднинской сельской библиотеки

Адрес д. Вишняково Центральная 46
Библиотекарь: Иксанова Р.Р.
Подпись Икс

ПАП д. Вишняково
Адрес: Центральная 34
Подпись: Галим (Галимова, С.Ю.)

Положение о КОЦ.

Утверждаю
Председатель координационного центра
Протокол № 2 от 25.01.2014 г. /Омск/



ПОЛОЖЕНИЕ О КУЛЬТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

1. Общие положения

1.1. Культурно-образовательный центр (далее – КОЦ) – это одна из форм общественной самоорганизации детского и взрослого населения, создаваемая при участии органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений социальной сферы и других организаций с целью вовлечения членов сообщества в активную жизнедеятельность и решение задач местного самоуправления, а также создания благоприятной среды для воспитания подрастающего поколения.

1.2. КОЦ является добровольным объединением, создаваемым по инициативе органов местного самоуправления, учреждений социальной сферы, хозяйственных и общественных организаций, отдельных групп населения и физических лиц.

1.3. Отношения между юридическими и физическими лицами, организующими деятельность КОЦ (далее – организаторы КОЦ), строятся на основе совместного договора, заключаемого в установленном порядке.

1.4. В своей деятельности КОЦ и его организаторы руководствуются законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Курганской области, решениями органов местного самоуправления и настоящим Положением.

2. Задачи и функции КОЦ

2.1. Основными задачами деятельности КОЦ являются:

2.1.1 повышение образовательного и культурного уровня населения;

2.1.2 усиление воспитательного потенциала семей обучающихся, возрождение семейной педагогики;

2.1.3 организация культурно-досуговой деятельности детей и взрослого населения;

2.1.4 пропаганда здорового образа жизни, развитие массовой физической культуры и спорта;

2.1.5 организация общественно-полезной трудовой и природоохранной деятельности;

2.1.6 участие в организации социальной защиты населения, оказание благотворительной и духовной поддержки малообеспеченным семьям, детям-инвалидам и одиноким престарелым людям;

2.1.7 осуществление иной социально значимой деятельности.

2.2. Для реализации целей и задач КОЦ его организаторы в соответствии с совместным договором:

2.2.1 создают условия для получения детьми и молодежью дошкольного, общего образования и допрофессиональной и начальной профессиональной подготовки в различных формах;

2.2.2 изучают условия семейного воспитания, организуют психолого-педагогическое просвещение и консультирование родителей, привлекают граждан к руководству детскими объединениями по интересам, проводят индивидуальную работу с семьями группы риска, поддерживают и развивают добрые семейные традиции;

2.2.3 осуществляют проведение массовых зрелищных мероприятий, посвященных знаменательным датам, праздникам села, микрорайона, улицы, двора и другим событиям;

2.2.4 ведут пропаганду здорового образа жизни, создают спортивные секции для детей и взрослого населения, инициируют создание спортивных, игровых площадок по месту жительства, обеспечивают культурно-оздоровительный отдых детей; в каникулярное время, проводят рейды с участием взрослых и детей по охране общественного порядка в микрорайоне школы и населенном пункте;

2.2.5 создают условия для общественно-полезного труда детей и подростков, проводят работу по озеленению и благоустройству населенного пункта и его окрестностей, ведут природоохранную деятельность;

2.2.6 создают добровольные детские отряды в помощь престарелым людям и инвалидам, проводят благотворительные акции в помощь детям из малообеспеченных семей;

2.2.7 проводят для населения лекции и беседы, читательские конференции, обсуждение художественных и научно-популярных кино- и видеофильмов;

2.2.8 осуществляют и координируют иную социально значимую деятельность.

3. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности КОЦ

Паспорт социокультурной среды.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СОЦИУМА д. ВИШНЯКОВО		
Общая численность населения	140	
Количество несовершеннолетних	3	
От 0 до 7 лет	9	
От 8 до 18 лет	27	
Численность работающего населения	25	
Численность безработных	61	
Количество лиц пенсионного возраста	11	от 35 лет
Количество инвалидов (указать возраст)	15	
Численность трудоспособной молодежи (до 35 лет),	13	
в том числе: работающая	2	
безработная	0	
Количество молодых семей	2	8
Количество многодетных семей и детей в них	2	2
Количество семей с одним родителем, в том числе несовершеннолетним и детей в них	2	2
Количество неблагополучных семей и детей в них	0	
Наличие образовательных учебных заведений в населенном пункте (указать какие и сколько)	5	
Количество детей, обучающихся в образовательных учреждениях и проживающих в данном населенном пункте (указать сколько и каких)	140	
Количество жителей, имеющих образование:	12	
Начальное общее (9 классов)	10	
Основное общее (9 классов)	30	
Среднее (полное) общее (11 классов)	90	
Начальное профессиональное (училище)	8	
среднее профессиональное (колледж, техникум)	1	колл
высшее профессиональное (ВУЗы)	9	
другое (указать какое и сколько человек)	1	"Нур"
Число учреждений дополнительного образования детей	60	
Число учащихся, занятых в учреждениях дополнительного образования	—	
Количество коллективов творческой и художественной самодеятельности (сколько, какие и где)	1	
Число жителей, посещающих постоянно объекты художественного творчества и самодеятельности	1	
Наличие подростковых клубов	1	
Наличие Домов культуры, клубов с кино- и видео-залами	1	
Число культработников	1	

Структура культурно-образовательного центра (КОЦ) д.Вишняково.



Состав координационного совета

Председатель – Омегов В. В, глава администрации Ягоднинского сельского совета.

Секретарь – Гадельшина Ф.Н, социальный педагог

Члены совета:

Ихсанова Р.Р, заведующая филиалом сельской библиотеки

Мадьяров М Х, депутат районной думы.

Галимова С.Ю, фельдшер ФАПа.

Мухамадеева Э.Ш директор СДК

План координационного совета.

№	Мероприятия	Сроки
1	Проведение Сельских сходов по проблемам села	1 раз в квартал
2	Организация работ по выполнению наказов населения поступивших во время проведения Сельских встреч (сходов).	В течение года
3	Организация помощи спонсоров для проведения мероприятий	По необходимости
4	Организация различных форм поддержки пожилых людей	В течение года
5	Проведение текущих ремонтов учреждений, подготовка учреждений к работе в отопительном периоде	Июль-сентябрь
6	Вопросы предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних	В течение года
7	Благоустройство села. Противопожарные мероприятия	Апрель-июнь
8	Об организации культурно - досуговой работы с детьми и подростками в летний период.	май
9	Об итогах работы культурно – образователь-ных учреждений, задачи на новый год.	декабрь
10	Утверждение документации для КОЦ.	декабрь

План работы КОЦ.

План работы культурно-образовательного центра.

Председатель координационного совета
Утверждаю
13/

Направления	январь	февраль	март	апрель	май
Повышение образовательного и культурного уровня	Семья-самое безопасное место на земле! Оформление информ-го стенда	Акция «Вызываем книгу на дом»	Всемирный день чтения вслух «Почитай мне мама книжку»	День детской книги «Добрые сказки разных народов»	«День Победы» Оформление стенда
Усиление воспитательного потенциала семей обучающихся. Возрождение семейной педагогики	«Богатырские забавы» игровая программа	День татарского языка-праздник	Диспут-презентация «Детский закон-закон о нас, про нас, за нас.	Беседа «Будь вежлив»	Праздник мира и труда-организация похода. 15.05 - День Семьи 17.05 - День телефона доверия
	Мероприятия посвященные к дню рождению Курганской области Заседание клубов. Контроль создания условий для получения образования детьми из семей в СОП				
	Месяц ведомственное взаимодействие (КДН, ПДН, ЦРБ, КЦСОН...)				
Организация культурно-досуговой деятельности детей и взрослого населения	Мероприятия по плану зимних каникул	Акция «Валентинки читателям»	Вечер «О женщине с любовью» План весенних каникул	Человек и космос-книжная выставка.	Митинг «День Победы»
Пропаганда ЗОЖ, развитие массовой физкультуры и спорта	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы		Акция «Спасибо не курю»	«В стране здоровячков»-праздничная программа 09.04.	Мыло и вода наши друзья - беседа
Общественно-полезная трудовая и природоохранная деятельность	Операция «Кормушка» - практическая работа с детьми	Викторина «Землякам чистую планету»	День Земли. конкурсная программа	Месячник по благоустройству села, памятника. «Я вырос здесь и край мне этот дорог» викторина	
Оказание благотворительной и духовной поддержки малообеспеченным семьям, одиноким престарелым людям	Посещение на дому	Акция «Поздравительная открытка»	Приглашение на концерт Акция «Милосердие» (сбор вещей малообеспеченным детям)	Посещение на дому	Поздравительная акция.
Организация другой социально-значимой деятельности	Оформление стендов в здании КОЦ	Ремонтные и оформительские работы в здании музея	Оформление музея Экскурсия в мечет.	Работа над планом летних каникул	

График работы кружков и клубов.

название	сроки	ответственные
Книжкаина больница «Айболит»	суббота	Ихсанова Р.Р.
Кружок «Очумелые ручки»	суббота	Мухамадеева Э.Ш
Клуб молодой семьи/ Медико-педагогический патронаж.	1раз в квартал	Гадельшина Ф.Н. Галимова С.Ю
Клуб общения «Вдохновения»	1раз в месяц	Мухамадеева Э.Ш Ихсанова Р.Р. Гадельшина Ф.Н.
Клуб именинников «Незабудка»	1раз в месяц	Гадельшина Ф.Н Мухамадеева Э.Ш
Репетиция группы фольклорной «Нур»	По плану СДК	Мухамадеева Э.Ш
Занятия с Дошкольниками/ Педагогический патронаж.	10.00-12.00ч	Гадельшина Ф.Н.
Клуб краеведов «Истоки»	1 раз в квартал	Мухамадеева Э.Ш Ихсанова Р.Р. Гадельшина Ф.Н.
Проектная работа «Забота»	1 раз в месяц	Гадельшина Ф.Н. Мухамадеева Э.Ш Ихсанова Р.Р.
Кружок «Оригами»	Вторник пятница	Гадельшина Ф.Н.

Протоколы заседаний координационного совета

Культурно-образовательный центр д. Вишняково
Альменевского района Курганской области.

Протоколы заседаний координационного совета.

Протоколы заседаний сельского схода населения.

МЕТРИЧЕСКАЯ СИСТЕМА МЕР

МЕРЫ ДЛИНЫ Километр (км) = 1000 м Метр (м) = 10 дм = 100 см Дециметр (дм) = 10 см Сантиметр (см) = 1/100 километра (мм) МЕРЫ ПЛОЩАДИ Кв. километр (кв. км) = 1000000 кв. м Кв. метр (кв. м) = 100 кв. дм = 10000 кв. см Гектар (га) = 10000 кв. м	МЕРЫ МАССЫ Тонна (т) = 1000 кг Центнер (ц) = 100 кг Килограмм (кг) = 1000 г Грамм (г) = 1/1000 миллиграмма (мг) МЕРЫ ОБЪЕМА Куб. метр (куб. м) = 1000 куб. дм = 1000000 куб. см Куб. дециметр (куб. дм) = 1000 куб. см Литр (л) = 1/1000 куб. м
---	---

ТАБЛИЦА УМНОЖЕНИЯ

2 x 1 = 2	3 x 1 = 3	4 x 1 = 4	Трансисферато и проширувало в 8-и страни.
2 x 2 = 4	3 x 2 = 6	4 x 2 = 8	
2 x 3 = 6	3 x 3 = 9	4 x 3 = 12	
2 x 4 = 8	3 x 4 = 12	4 x 4 = 16	
2 x 5 = 10	3 x 5 = 15	4 x 5 = 20	
2 x 6 = 12	3 x 6 = 18	4 x 6 = 24	
2 x 7 = 14	3 x 7 = 21	4 x 7 = 28	
2 x 8 = 16	3 x 8 = 24	4 x 8 = 32	
2 x 9 = 18	3 x 9 = 27	4 x 9 = 36	
6 x 1 = 6	7 x 1 = 7	8 x 1 = 8	
6 x 2 = 12	7 x 2 = 14	8 x 2 = 16	
6 x 3 = 18	7 x 3 = 21	8 x 3 = 24	
6 x 4 = 24	7 x 4 = 28	8 x 4 = 32	
6 x 5 = 30	7 x 5 = 35	8 x 5 = 40	
6 x 6 = 36	7 x 6 = 42	8 x 6 = 48	
6 x 7 = 42	7 x 7 = 49	8 x 7 = 56	
6 x 8 = 48	7 x 8 = 56	8 x 8 = 64	
6 x 9 = 54	7 x 9 = 63	8 x 9 = 72	

[illegible]

2. Документация социального педагога:

- Журнал социального педагога;
- График рабочего времени, утвержденный главой сельского совета;
- Планирование на месяц и на каждый день;
- Должностная инструкция социального педагога КОЦ;
- Программа(ы) дополнительного образования.(кружков, клубов, проектов....)

**ЖУРНАЛ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА.
ГАДЕЛЬШИНОЙ Ф.Н.**

**Культурно-образовательный центр.
Альменевский район
Курганская область
д.Вишняково
Центральная 46.**

Содержание:

Занятия дошкольного клуба. Стр 27-42

Кружковая работа. Стр 43-64

Педагогический патронаж. Стр 65-84

И.В.Семёнова
« ____ » _____

Должностная инструкция социального педагога культурно-образовательного центра

1. Общие положения

1.1. Социальный педагог назначается на должность из числа лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и прошедших соответствующую подготовку.

1.2. Требования к квалификации по разрядам оплаты труда ЕТС:

7 разряд – среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

8 разряд – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

9 разряд – высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;

10 разряд – высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет;

11 разряд – высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет;

12 разряд – 2 квалификационная категория или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет;

13 разряд – 1 квалификационная категория;

14 разряд – высшая квалификационная категория.

2. Социальный педагог должен знать:

- нормативные документы о деятельности культурно-образовательных центров;
- основные направления и перспективы развития культурно-образовательных центров;
- основы социальной педагогики, психологии;
- основы социологии и теории делового общения.

3. Функциональные обязанности

3.1. Социальный педагог изучает социокультурные характеристики среды, в которой функционирует культурно-образовательный центр, составляет ее паспорт, диагностические карточки различных социальных групп населения, выявляя их образовательные и культурные потребности и интересы, трудности и проблемы, отклонения в поведении, их культурный потенциал в целях его самореализации и развития.

3.2. Разрабатывает план работы КОЦ, участвует в подготовке плана координационного совета и составлении договоров о взаимодействии между заинтересованными организациями и учреждениями, в разработке и реализации социальных проектов и программ, направленных на развитие и гуманизацию условий и факторов социально-культурной среды.

3.3. Осуществляет координацию и взаимодействие коллективов местных предприятий, учреждений, хозяйственных и общественных организаций, различных социальных служб, административных органов, родителей по созданию необходимых условий для реализации целей культурно-образовательного центра.

3.4. Организует на основе плана работы КОЦ и договоров о взаимодействии между заинтересованными организациями социально-значимую деятельность детского и взрослого населения в культурно-образовательном центре по следующим направлениям:

- повышение культурно-образовательного уровня населения;
- использование и развитие воспитательного потенциала семей;
- организация здорового образа жизни и развитие физической культуры и спорта;
- организация отдыха, культурно-досуговой и культурно-творческой деятельности населения;
- организация общественно полезной и природоохранной деятельности;
- оказание благотворительной помощи и поддержки малообеспеченным семьям, детям с ограниченными физическими возможностями и одиноким престарелым людям;
- другая социально-значимая деятельность.

3.5. Инициатирует создание органов общественного самоуправления (инициативные группы, комиссии, советы и т.д.), поддерживает проявление инициативы и самодеятельности населения.

3.6. Участвует в подготовке и проведении общественных собраний, сходов жителей, творческих отчетов КОЦ перед населением.

4. Социальный педагог имеет право на:

- участие в методической работе, организуемой на муниципальном уровне;
- досрочную аттестацию и переаттестацию;
- переподготовку и повышение квалификации;
- социальную защиту.

5. Организация деятельности социального педагога:

- планирование деятельности в соответствии с планом работы КОЦ;
- периодическая отчетность о своей деятельности;

6. Ответственность социального педагога

6.1. Социальный педагог несет ответственность за неисполнение или некачественное исполнение должностных инструкций в соответствии с действующим законодательством, в том числе за несвоевременное предоставление требуемой информации.

ГРАФИК РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

08.00-10.00ч -Растопка печи.

-Уборка в помещении.

10.00-12.00ч -Педагогический патронаж на дому.

-Организация занятий с дошкольниками.

**-Профилактическая социально-педагогическая работа с
несовершеннолетними и семьей.**

-Социальное партнерство.

**-Консультирование по социальным, правовым
вопросам.**

-Работа с документацией

-Подготовка к мероприятиям.

**(разработка сценарий, изготовление пособий для занятий,
оформление ...)**

13.00-16.00ч -Организация, проведение мероприятий

-Кружковая работа.

16..00-17.00ч -Подбор методической литературы.

- Самообразование.

План на месяц.

01 Декабрь 2017 Оформление стенда «Наши руки не для скуки» Организация занятий с дошкольниками- соцпедагог Оформление выставки «Всем миром против СПИДа» (Библиотекарь)	11.12.17г Оформление книжной выставки «Символ года-герои книг» (Библиотекарь) Организация занятий с дошкольниками - соцпедагог Подготовка к новомуднему карнавалу (СДК)
05.12.17г Оформление стенда «Наши руки не для скуки» Организация занятий с дошкольниками- соцпедагог	12.12.17г Оформление стенда «Туган илем туган авылым» Организация занятий с дошкольниками -соцпедагог Рейды по семьям (соцпедагог, ФАП)
06.12.17г Оформление стенда «Наши руки не для скуки» Организация занятий с дошкольниками -соцпедагог	13.12.17г Организация занятий с дошкольниками. соцпедагог Беседа « Вредным привычкам – нет» (ФАП).
07.12.17г Оформление стенда «Наши руки не для скуки» Организация занятий с дошкольниками.- соцпедагог.	14.12.17г Оформление стенда «Туган илем туган авылым» Организация занятий с дошкольниками.- соцпедагог Составление плана работы КОЦ-соцпедагог.
08.12.17г Оформление стенда «Наши руки не для скуки» Организация занятий с дошкольниками. соцпедагог	15.12.17г Организация занятий с дошкольниками. Оформление стенда «Туган илем туган авылым»- Соцпедагог
09.12.17г Индивидуальная работа с родителями дошкольников. (Соцпедагог)	16.12.17г. Обследования социально-бытовых условий проживания несовершеннолетних. Проведение профилактических бесед с родителями (соцпедагог, ФАП)

18.12.17г Проведение мастер- класса «За 5 минут собачка из полотенца» Организация занятий с дошкольниками. соцпедагог Оформление выставки «В гостях у зимушки Зимы» (Библиотекарь)	25.12.17г Оформление книжной выставки «Открытки-поздравления из прошлого» (Библиотекарь) Организация занятий с дошкольниками. соцпедагог Подготовка к новогоднему карнавалу (СДК)
19.12.17г Организация занятий с дошкольниками. - Соцпед. Практическая работа «Новый год с доставкой на дом» - КОЦ	26.12.17г Практическая работа «Сказка входит в каждый дом»- КОЦ Организация занятий с дошкольниками. соцпедагог Рейд « Подросток» (соцпедагог, ФАП) Подготовка к новогоднему карнавалу (СДК)
20.12.17г Организация занятий с дошкольниками соцпедагог Подготовка к новогоднему карнавалу (СДК)	27.12.17г Организация занятий с дошкольниками. соцпедагог Подготовка к новогоднему карнавалу (СДК)
21.12.17г Оформление стенда «Наши руки не для скуки» Организация занятий с дошкольниками. Организация поздравления детишек «Деда Мороза вызывали?»-КОЦ Подготовка к новогоднему карнавалу (СДК)	28.12.17г Оформление стенда «Туган илем туган авылым» Организация занятий с дошкольниками. соцпедагог Подготовка к новогоднему карнавалу (СДК)
22.12.17г Оформление стенда «Наши руки не для скуки» Организация занятий с дошкольниками. соцпедагог Подготовка к новогоднему карнавалу (СДК)	29.12.17г Организация занятий с дошкольниками. Подготовка к новогоднему карнавалу (СДК) Работа по проекту «Забота»-КОЦ
13.12.17г Индивидуальная работа с родителями дошкольников. соцпедагог	30.12.17г Подготовка к новогоднему карнавалу (СДК)

План на осенние каникулы.

Дата проведения	Время	Проводимое мероприятие	Ответственный за проведение
27.10.2018г	14.00	Мероприятие «Комсомол моя юность» За круглым столом «Комсомол в песнях и в стихах»	Ихсанова Р.Р. Гадельшина Ф.Н.
28.10.2018г	14.00	Творческая мастерская «Аквариум»	Гадельшина Ф.Н.
29.10.2018	14.00 13.00	Чемпионат по чтению Безопасный интернет Телефон доверия. Памятки для родителей.	Ихсанова Р.Р. Гадельшина Ф.Н.
30.10.18	14.00 11.00	Мастер класс «Моя семья мое богатство» Праздники и обряды наших предков - час познания.	Гадельшина Ф.Н. Ихсанова Р.Р.
31.10	12.00 14.00	Праздник толерантности. Акция «Не забудь поздравить маму» Показ Видеоролика.	Ихсанова Р.Р. Гадельшина Ф.Н.
01.01	14.00	Мероприятие «Мои права и обязанности»	Гадельшина Ф.Н.
02.10	14.00 16.00	Развлекательно-познавательное мероприятие « ВСЕ о зонтике» Экскурсия в музей	Гадельшина Ф.Н. Ихсанова Р.Р.
03.10	14.00 16.00	Письмо деду морозу. Занятия Каляки Маляки. «Веселые рисунки из цифр»	Ихсанова Р.Р. Гадельшина Ф.Н.
04.10	13.00 14.00 16.00	Викторина «Россия это мы» Мастерская «Символы России» Конкурс рисунков «Я и моя Родина» Концертная программа для родителей.(итоговое мероприятие)	Гадельшина Ихсанова Р.Р.
с 01.11 по 09.10.	10.00	Репетиция. Подготовка к конкурсу в Шадринске. Посиделки «Аулак ой.	Мухамадеева Э. Ш

4. Организация профилактической социально-педагогической работы с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении и замещающими семьями:

- Банк данных семей с детьми от 0 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- Информационный банк данных замещающих семей;
- Журнал учета информации о несовершеннолетних и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- Планы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей.

План социально-психолого-педагогической помощи семье **Валеева Дениса Давлетовича на 2018 год.**

Утверждено

Координационным советом
 протокол № 2 от 26.01.2018г



Данные о несовершеннолетнем: 22.12. 2000 г р.

Курганская область Альменевский район

д. Вишняково Лесная 1 - *проживает, прописан с Альменев*

Характеристика семьи: Семья с нарушенной воспитательной функцией, малообеспеченная, неполная, недостаточная педагогическая грамотность мамы

Фактор риска: правонарушения, употребление спиртных напитков, низкая успеваемость и посещаемость учебных занятий в аграрно-технологическом техникуме с. Альменево.

Цель: отсутствие рецидива правонарушений, осознание своего проступка, формирование устойчивой мотивации к учению, воспитание и развитие навыков здорового образа жизни.

Направление деятельности	ответственные				
Профилактическая работа	соцпедагог	фельдшер	Директор СДК	библиотекарь	Глава администрации сельского совета Ягодниском с/совете
Контроль посещаемостью занятий. Выявление круга общения	*				
Проведение бесед по пропаганде здорового образа жизни и профилактике заболеваний. Основные темы: - здоровый образ жизни; - правила личной гигиены и проверка заразных заболеваний; - профилактика вредных привычек; - опасные заболевания; - режим дня и питания;	*	*			
Взаимодействие со специалистами ГБУ «Альменевский ЦРБ», организация направления на консультацию к мед. специалистам. (по необходимости)	-	*		-	
Осуществление обмена необходимой информацией с социальным педагогом, психологом ГБПОУ «ААТТ».	*				
Взаимодействие с ПДН, КДН с.Альменево.	*				
Организация досуговой деятельности					
Ознакомление с работой кружков, выбор кружка по интересу.	*		*	*	

Месячник: «Внимание, дети!»,	*		*		
беседа на правовую тематику: «Уголовная и административная ответственность за совершенные правонарушения и преступления»	*				
Привлечение к участию в месячниках правовых знаний и профилактики наркомании, употребления алкоголя и табакокурения. (по плану КОЦ)	*	*	*	*	
Привлечение к участие в проведении молодёжных акций, к участию в праздниках и спортивно-конкурсных мероприятиях (по плану КОЦ)	*		*	*	
Ознакомление с телефонами и адресами социальных служб по защите прав детей и телефона доверия. Изготовление брошюры.	*				
Приглашение на знакомство с выставкой книг в библиотеке, пропагандирующих ЗОЖ.	*		*		
Привлечение к трудовой деятельности в КОЦ. -Благоустройство обелиска.	*		*	*	*
Работа с родителями					
Контрольное обследования жилищно-бытовых условий семьи	*	*			*
Консультирование по вопросам обучения и воспитания	*				*
Представление информации о социальных учреждениях, оказывающие помощь и поддержку (любая другая информационная поддержка) Взаимодействие с КЦСОН по Альменевскому району.	*	*			*
Разбор конфликтных ситуаций	*				*
Организация обзора новинок психолого-педагогической литературы по проблемам нравственно-правового воспитания	*			*	
Организация участия матери в мероприятиях. (согласно плану КОЦ)	*		*	*	
Организация бесед на дому для матери с обзором литературы по теме «Профилактика правонарушений среди подростков. Правовые основы семейного воспитания»	*				

Журнал учёта информации о несовершеннолетних и семьях,
находящихся в положении с признаками социально опасного

ТРАДЬ

_____ класса _____

_____ школы _____

Ак

Ак
www.aprm.ru

АО «Архангельский ЦБК»
ул. Мельникова, 1, г. Новодвинск
Архангельская область, Россия, 164900

ЕАЛ

Тетрадь школьная ученическая, 12 листов
арт. AZ04 СТО 00279195-003-2007

ЛУЧШИХ
СТО
ОСНИИ
ЮВАРОВ



Начато: 01.01.2007.

Председатель коор-
динционного
совета:

Мельников В. В.
Продумовано и
подписано
25 (двадцать) страниц.
Лист

№	Ф.И.О. несовершеннолетних	Год рождения	Место учебы, работы, занятость	Домашний адрес	Сведения о родителях	Соц. статус
1.	Низамов Динис Радикович	20.12.2010г	1	д.Вишняково Центральная 68	Низамов Радик Амирова Эльза	Многодетная семья
2.	Низамов Рамиль Радикович	29.05.2003г.	7		не работают	
3	Низамова Дарина Радиковна	2016г				
4	Шарипова Аделина Тагировна	29.10.2008г.	3	д.Вишняково Центральная 40	Шарипова Рания Рамазановна не работает Шарипов Тагир д.Вишняково	
5.	Шафеева Виктория Рустамовна	21.10.2006г.	6	д.Вишняково Центральная 49	Агишева Олеся Владимировна почтальон Шафеев Рустам Сарманович не работает	Малообеспеченная ,
6.	Шарипов Артем Тагирович	19.05.2005г.	7	д.Вишняково Улица Центральная 40	Шарипова Рания Рамазановна не работает Шарипов Тагир - д.Вишняково	
7.	Валеев Денис Давлетович	22.12. 2000г	АТтехнику м	д.Вишняково Улица Лесная 1	Валеева Гульсира Габделовна продавец	Малообеспеченная , Мать-одиночка СОП
8	Калимуллин Радим Робертович	31.08.2008г.	Зкл	д.Вишняково ул.Лесная 3	Калимуллина Анфиса Зарифовна вахта Калимуллин Роберт не работает, инв д.Вишняково	

6. Методическая копилка

Сценарии мероприятий;
Разработки занятий с детьми,
консультации с родителями;
Буклеты, памятки;

7. Журнал инструктажа по технике безопасности.

Все документы хранятся 3 года

3. Результаты деятельности:

- Анализ работы КОЦ за календарный год;
- Грамоты;
- Квартальные отчеты;
- Аналитические справки;
- Выступления социального педагога КОЦ (перед населением, на семинарах и методических объединениях);
- Публикации в СМИ.

- **5. Работа с дошкольниками:**

- Положение о группе кратковременного пребывания;
- Приказ МОУО либо ОО об открытии ГКП;
- Документ, подтверждающий правовое основание размещения ГКП на базе образовательного или иного учреждения (договор безвозмездного пользования нежилым помещением);
- Режим работы ГКП;
- Заявления родителей (законных представителей) о принятии ребенка в ГКП, медицинское заключение о возможности посещения группы, приказ о приеме в ГКП, 3-х сторонний договор с родителями;
- Паспорта семей, анкеты;
- Планирование перспективное и календарное, диагностика и др.
- Списки детей, посещающих ГКП и списки детей, находящихся на педагогическом патронаже.