

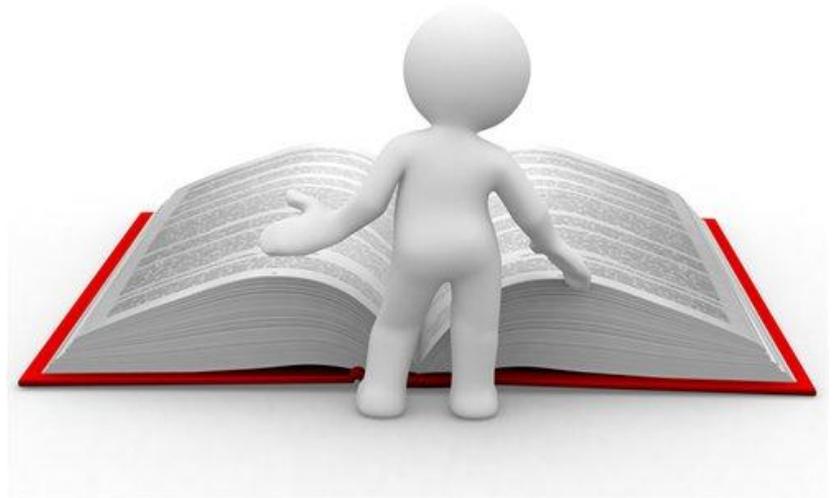


Модерация

Определение

Moderare – в переводе с латинского – приводить в равновесие, управлять, регулировать.

Модерация – это структурированный по определенным правилам процесс группового обсуждения в целях идентификации проблем, поиска путей их разрешения и принятия общего решения.



Определение

Модератор – это профессиональный посредник, методический помощник, который организует процесс коммуникации при обсуждении и решении задач (проблем) в группе, помогая участникам достичь необходимого результата.

Обычно модератора **привлекают** для управления стратегическими сессиями, проблемными совещаниями, заседаниями рабочих групп, а также при разрешении конфликтов в группе. В последнем случае квалификация и опыт модератора особенно важны, так как он имеет дело не только с рабочими задачами, но и с глубокими эмоциями и отношениями, которые возникают у участников в связи с конфликтной ситуацией.



Цель модерации

Цель проведения модерации – наиболее полное вовлечение всех участников процесса в рабочее заседание и во все этапы рабочего процесса. И, таким образом, обеспечение оптимального использования идей и энергии членов группы.



Этапы процесса модерации

- **I этап** — знакомство с целью установления свободной и доверительной атмосферы;
- **II этап** — определение и формулировка проблемы или тему обсуждения;
- **III этап** — обсуждение темы в малых группах и общая презентация результатов;
- **IV этап** — обобщение и конкретизация результатов
- **V этап** — подведение итогов работы и обмен мнениями.



Принципы работы модерации

- ▣ **систематичность** (каждое отдельное действие логически следует за другим);
- ▣ **структурированность** (каждый раздел работы рационально делится на части);
- ▣ **прозрачность** (исключаются манипуляции любого рода).

Такая совместная работа доставляет удовольствие. А работа, приносящая удовольствие, приводит к хорошим результатам.



Когда стоит проводить модерацию

Модерация требуется там, где люди стремятся достигнуть общей цели в командной работе, проектной группе, в ходе круглого стола или какой-то иной встречи. Классическими предпосылками модерации служат ситуации, в которых группе или команде предстоит совместное достижение результатов.



Правила модерации для эффективного обсуждения



- Общаемся друг с другом открыто, ясно и лаконично
- Даем возможность высказаться до конца
- Внимательно выслушиваем друг друга
- Не существует глупых вопросов, вклад каждого имеет значение

Эти правила дают возможность выявить сложные взаимоотношения во время заседания и точно и элегантно устранить трения.



Достижение результатов к концу заседания

Заключительная часть рабочего заседания начинается с обзора проделанной работы и совместного подведения итогов. Это углубляет понимание взаимосвязей и придает наглядность успехам совместной работы. Кроме того, обзор пройденного пути поможет легче вспомнить достижения и детали, весомые предпосылки для преобразования предприятия.



**Спасибо за
внимание!**

