

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

1. Изучение основ и обучение требованиям безопасности труда в учебных заведениях

- Изучение вопросов безопасности труда и других видов деятельности организуется и проводится на всех стадиях образования учебных заведений страны с целью формирования у подрастающего поколения сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

В дошкольных учреждениях проводятся

С воспитанниками проводят занятия по:

❖ правилам дорожного движения



❖ пожарной безопасности

Стенд "Детям о правилах пожарной безопасности"
мин. р-р 75х130

ДЕТЯМ О ПРАВИЛАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ



ДЕТСКИЙ САД

"КОРИФЕЙ"
издательско-торговый дом

СЦЕНАРИИ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

СТАРШАЯ ГРУППА



❖ электробезопасности и т.д

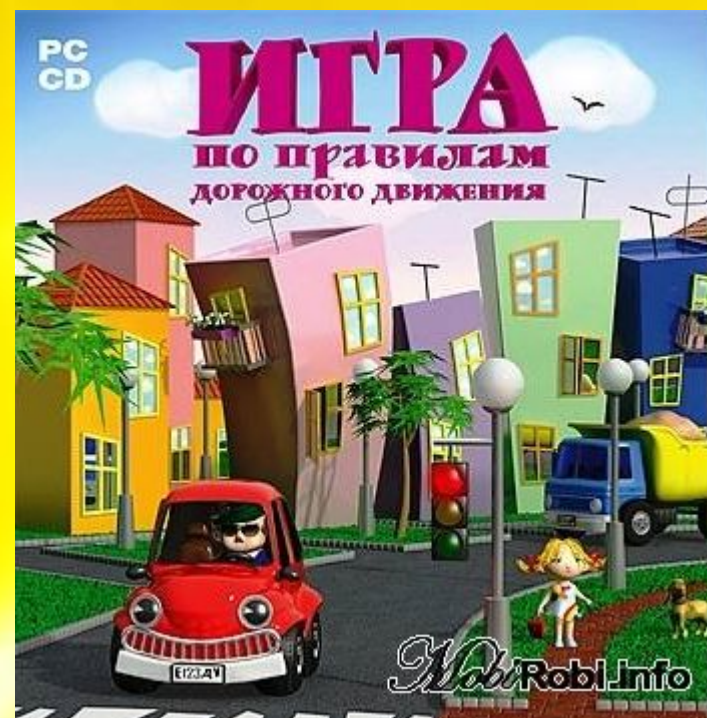


Занятия проводятся:

- ВОСПИТАТЕЛЯМИ



сотрудниками ГАИ, пожарной охраны;



□ медработниками и др.



В общеобразовательных учреждениях

- Обучение учащихся (в виде инструктажей) правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:
- при трудовой и профессиональной подготовке,



- организации общественно полезного и производительного труда,
- при проведении экскурсий, походов, спортивных, кружковых занятий
- и другой внешешкольной и внеклассной работы.



Высшие и средние специальные учебные заведения

- Вопросы безопасности труда и других видов деятельности изучают в обязательном порядке все студенты и учащиеся высших и средних специальных учебных заведений в соответствии с утвержденными учебными планами и программами.

2. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ПРЕДПРИЯТИЙ

- Проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов, осуществляется в соответствии с настоящим положением, специально уполномоченным органам надзора и контроля:
- Госгортехнадзору России,
- Главэнергонадзора России и др.
- **Рекомендуется** совмещать с проверкой знаний, проводимой в порядке установленном этими органами

- Поступившие на предприятия **руководители и специалисты** проходят вводный инструктаж, который проводит инженер по охране труда или его заместитель.

При этом они должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на предприятии (в подразделении);
- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением) на предприятии;
- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда на предприятии (подразделении);
- с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

- В состав **комиссий** по проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий **включаются**:
 - руководители, специалисты служб охраны труда;
 - главные специалисты (технолог, механик, энергетик и др.);
 - государственные инспектора по охране труда (по согласованию с ними);
 - представители управления по труду (по согласованию с ними);
 - представители соответствующего профсоюзного органа.

Конкретный состав, порядок и форму работы комиссий по проверке знаний определяет руководитель предприятия.

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

предприятие, организация				
Протокол N _____				
заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда				
" ____ " _____ 19 ____ г.				
Комиссия в составе:				
председателя, _____				
должность, фамилия, инициалы				
и членов комиссии _____				
должность, фамилия, инициалы				

На основании приказа N ____ от " ____ " _____ 19 ____ г. приняла экзамен _____				

вид обучения или проверки знаний				
и установила:				

Фамилия, имя, отчество	Должность, профессия	Цех, участок	Отметка о проверке знаний (сдал, не сдал)	Примечание
------------------------------	-------------------------	-----------------	--	------------

Председатель комиссии	_____ (Фамилия, инициалы)
	подпись
Члены комиссии	_____ (Фамилия, инициалы)
подпись	_____ (Фамилия, инициалы)
	подпись
	_____ (Фамилия, инициалы)
	подпись

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год рождения _____

3. Профессия, специальность _____

4. Цех _____ участок (отделение) _____

5. Отдел (лаборатория) _____ Табельный N _____

6. Дата поступления в цех (участок) _____

7. Вводный инструктаж провел _____
фамилия, инициалы, должность

подпись, дата

подпись инструктируемого, дата

8. Отметки о прохождении инструктажа:

Дата инст- рук- тажа	Цех (учас- ток)	Профессия, должность инструк- тируемого	Вид инструк- тажа: первич- ный на рабочем месте, повторный, внепла- новый	Причина проведения внеплато- вого инст- руктажа	Фамилия, инициалы, должность инструкти- рующего, допускаю- щего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
						Инст- рукти- рую- щего	Инст- рукти- руе- мого	Коли- чество смен (с ... по ...)	Стажи- ровку прошел (подпись рабоче- го)	Знания про- верил, допуск к работе про- извел (под- пись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

9. Сведения о прохождении обучения охране труда

Прошел обучение по специальности или виду работ	Количество часов	N протокола экзаменационной комиссии, дата	Председатель комиссии, (подпись)
1	2	3	4

10. Сведения о периодической проверке знаний

Дата	В объеме каких инструкций или разделов правил безопасности труда	N протокола экзаменационной комиссии	Подпись	
			Проверяемого	Председателя комиссии
1	2	3	4	5

3. Виды и содержание инструктажей по технике безопасности

- По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:
 - 1) вводный*;
 - 2) первичный на рабочем месте;
 - 3) повторный;
 - 4) внеплановый;
 - 5) целевой.

* В отдельных отраслях народного хозяйства вместо вводного инструктажа можно проводить обучение в порядке, установленном в отрасли.

1. Вводный инструктаж

- Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности.
- Вводный инструктаж на предприятии проводит инженер по охране труда
- Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т.п.).
- Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной отделом охраны труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда.
- О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу. Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения.
- Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учета учебной работы.

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Обложка

предприятие, организация, учебное заведение

ЖУРНАЛ регистрации вводного инструктажа

Начат _____ 19 ____ г.

Окончен _____ 19 ____ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рож- дения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производст- венного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструкти- рующего	Подпись	
						Инструкти- рующего	Инструкти- руемого
1	2	3	4	5	6	7	8

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Обложка

предприятие, организация, учебное заведение

ЖУРНАЛ регистрации инструктажа на рабочем месте

цех, участок, бригада, служба, лаборатория

Начат _____ 19 ____ г.

Окончен _____ 19 ____ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструк- тируемого	Год рож- дения	Профессия, должность инструк- тируемого	Вид инструк- тажа (первич- ный, на рабочем месте, повтор- ный, внеп- лановый)	Причина прове- дения внеп- ланово- го инст- рукта- жа	Фами- лия, инициалы, долж- ность инст- рукти- рующе- го	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							инст- рукти- рующе- го	инст- рукти- руемо- го	Коли- чество смен (с ... по ...)	Стажи- ровку прошел (под- пись рабо- чего)	Знания про- верил, допуск к работе про- извел (под- пись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
 - со строителями, выполняющими строительно - монтажные работы на территории действующего предприятия;
 - со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ,
 - а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, участках, при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях.
- **Примечание:** Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

- Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений предприятия, учебного заведения для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации.
- Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

■ **Примечание.** Руководство цеха по согласованию с отделом охраны труда может освободить от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

- Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

3. Повторный инструктаж



Повторный инструктаж проходят все рабочие, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.



Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

4. Внеплановый инструктаж проводят:

- ❖ 1) при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
 - 2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
 - 3) при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
 - 4) по требованию органов надзора;
 - 5) при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, - более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.
-
- ❖ Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5. Целевой инструктаж

- Проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности:
 - погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.;
 - ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ,
- ❖ Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).
Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.
- ❖ Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.
- ❖ О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. .