



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

Организационно-правовые основы проведения процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности

Основные нормативные акты, регламентирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по аккредитации образовательной деятельности



Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ



Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ



Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности



Приказ Минобрнауки России от 27 января 2014 г. № 45



Приказ Минобрнауки России от 18 марта 2014 г. № 193



Приказ Минобрнауки России от 20 мая 2014 г. № 556

В заявлении о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности указываются:

1

• полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, место нахождения, номер контактного телефона и адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц

2

• полное и сокращенное (при наличии) наименование филиала (филиалов) организации, место нахождения (при проведении государственной аккредитации по основным образовательным программам, реализуемым в филиале (филиалах))

3

• идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе

4

• перечень заявляемых для государственной аккредитации образовательных программ с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, форм обучения, сведения об использовании сетевой формы реализации образовательной программы, а также о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5

• сведения о необходимости (об отсутствии необходимости) направления в адрес организации в электронной форме информации о ходе процедуры государственной аккредитации

К заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности организация прилагает следующие документы и сведения:

1

• копию документа о государственной регистрации организации в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных организаций)

2

• доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного лица организации, направившего заявление и прилагаемые документы, действовать от имени организации

3

• сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, по формам, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации

4

• копию договора о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенного в соответствии со статьей 15 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена), а также копии разработанных и утвержденных совместно с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы)

К заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности организация прилагает следующие документы и сведения:

5

• копию договора о создании в организации, реализующей образовательные программы высшего образования, научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора)

6

• копию договора о создании организацией, реализующей образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора)

7

• копию договора о создании профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора)

8

• сведения о наличии (об отсутствии) общественной аккредитации и (или) профессионально-общественной аккредитации
• опись представленных документов

Порядок проведения аккредитационной экспертизы



Подготовка к проведению аккредитационной экспертизы

Заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту, ответственному за проведение аккредитационной экспертизы

Специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы:

- определяет способ проведения аккредитационной экспертизы (с выездом либо без выезда экспертной группы)
- определяет даты начала и окончания проведения аккредитационной экспертизы
- осуществляет отбор экспертов и (или) экспертных организаций
- определяет руководителя экспертной группы
- определяет заявленные организацией для государственной аккредитации образовательные программы с указанием уровня образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, которые закрепляются за членами экспертной группы
- в случае выезда экспертной группы в организацию определяет сроки ее выезда
- готовит проект распорядительного акта о проведении аккредитационной экспертизы и представляет его на подпись

Отбор экспертов и (или) экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы

Осуществляется в соответствии с Порядком отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы

(утв. приказом Минобрнауки России от 20 мая 2014 г. № 556)

- отбор осуществляется из реестра экспертов и экспертных организаций для включения их в состав экспертной группы
- с каждым экспертом и (или) представителем экспертной организации согласовывается возможность участия в экспертизе (в т.ч. возможность выезда в указанные сроки в организацию)
- руководитель экспертной группы выбирается из числа отобранных экспертов и представителей экспертных организаций

Замена члена (членов) экспертной группы

Замена членов
экспертной группы
предусмотрена в следующих
случаях:

письменное уведомление
члена экспертной группы

представление руководителя
экспертной группы
(с обоснованием
необходимости замены)

неисполнение гражданско-
правового договора членом
экспертной группы

Продолжительность выполнения работ членом экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы



Определяется объемом работ членов экспертной группы в соответствии с приказом Рособрнадзора от 14 ноября 2013 г. N 1157 «Об установлении нормативов трудозатрат и коэффициентов, учитывающих изменения сложности работ в зависимости от контингента обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении аккредитационной экспертизы»

Анализируемые документы и сведения

При проведении аккредитационной экспертизы экспертная группа использует документы и материалы, размещенные организацией или филиалом организации на ее официальном сайте в сети "Интернет" (при наличии)

При проведении аккредитационной экспертизы с выездом в организацию экспертная группа запрашивает у организации документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы

В случае проведения аккредитационной экспертизы без выезда в организацию специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, передает руководителю экспертной группы документы и материалы, полученные в соответствии с запросом

Сроки проведения аккредитационной экспертизы

10 календарных дней
со дня издания распорядительного
акта

- специалист, ответственный за заключение гражданско-правового договора с экспертом и (или) экспертной организацией, связывается с экспертами и (или) экспертной организацией и обеспечивает заключение с ними соответствующих гражданско-правовых договоров

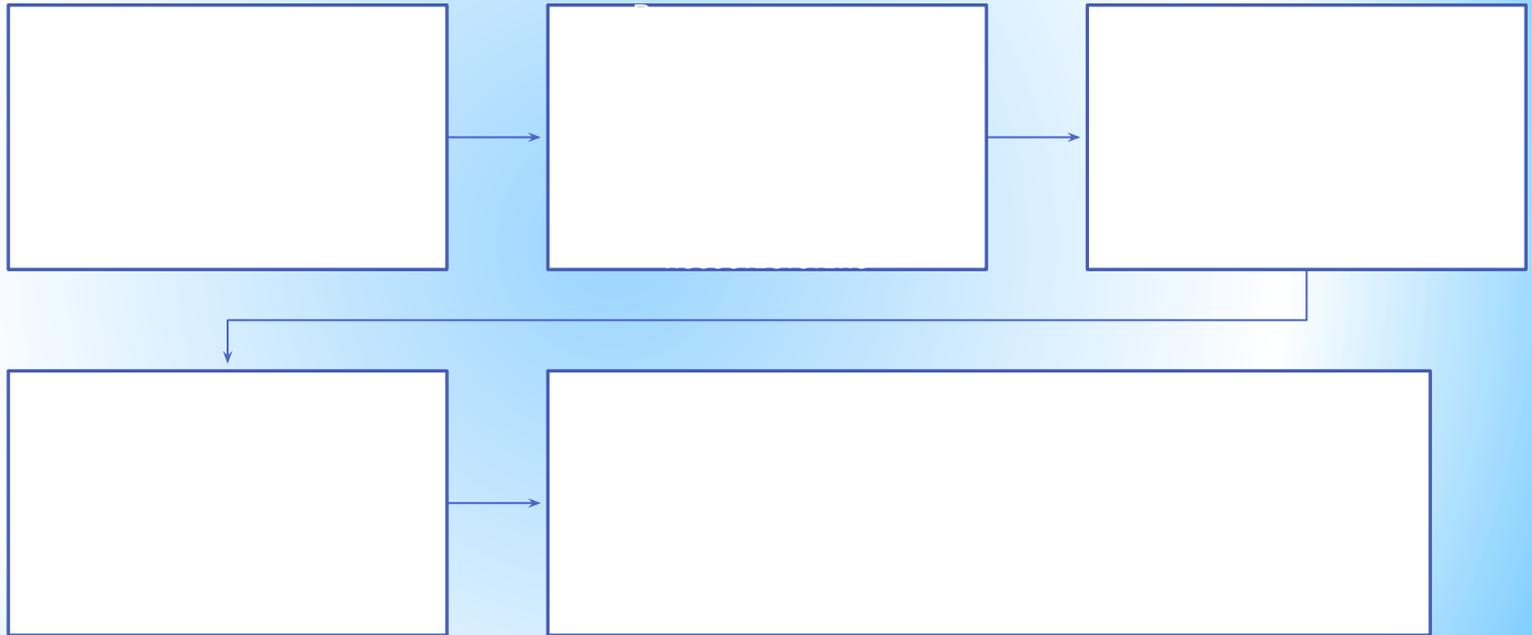
≥3 календарных дня
со дня издания распорядительного
акта

- начинается работа экспертной группы

**≤ 85 календарных
дней**
со дня принятия заявления

- срок проведения аккредитационной экспертизы

Итоги аккредитационной экспертизы



Порядок рассмотрения заключения экспертной группы и принятия решения



Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- **федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- **образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;
- **федеральные государственные требования** - обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утвержденных в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**