

Муниципальное право

Организационные основы местного самоуправления

Лекция 10

Структура органов МСУ

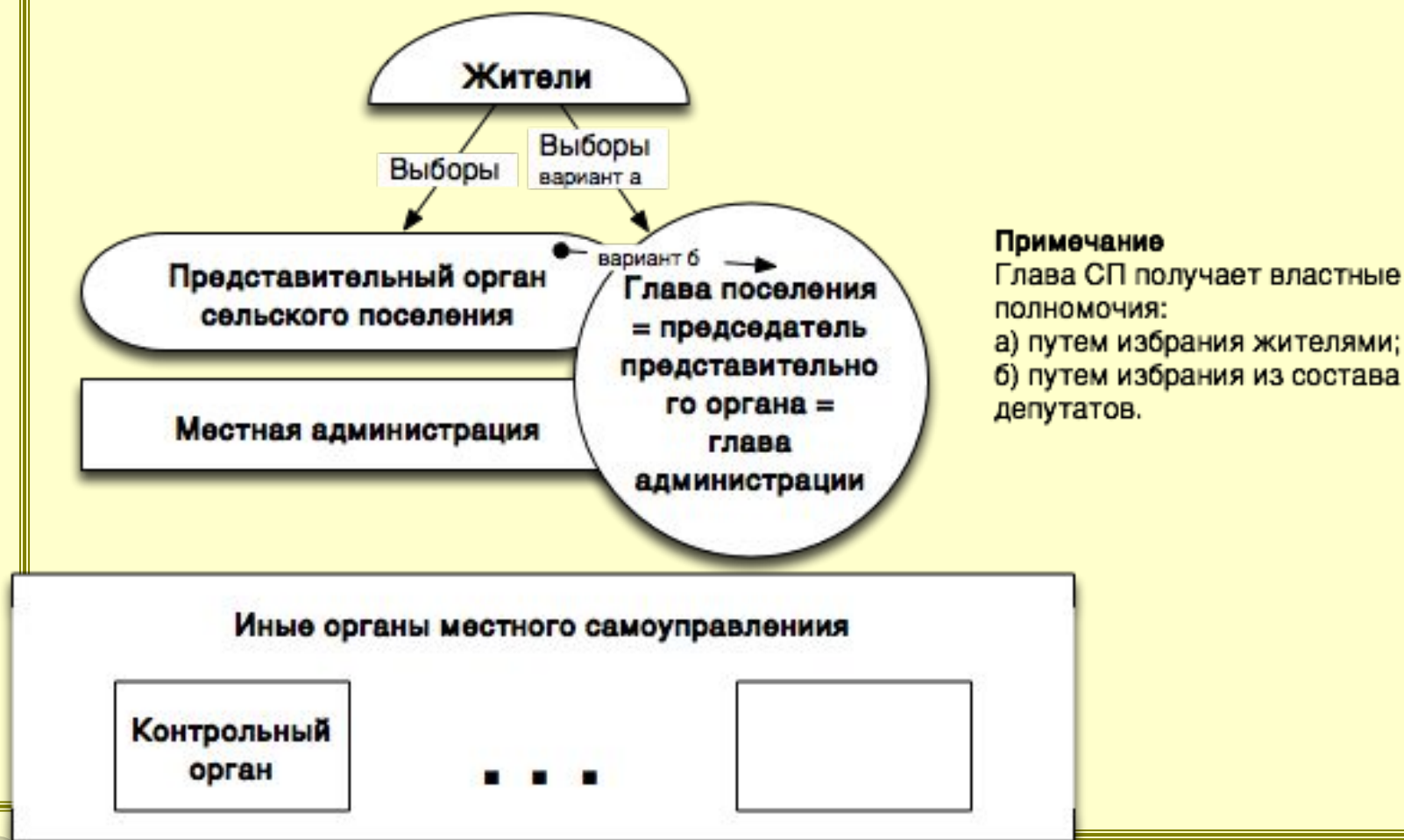
совокупность организационных единиц
и должностных лиц в системе МСУ,
имеющих правовой статус органа
местного самоуправления

**Но № 131-ФЗ не определяет четко,
что такое структура органов МСУ**

Структура органов МСУ определена, если установлены:

- ✓ перечень действующих в этом поселении органов (как коллегиальных, так и единоличных)
- ✓ способ их формирования (избрание или иной способ наделения полномочиями)
- ✓ компетенция каждого из этих органов
- ✓ система взаимоотношений и взаимодействия между ними, включая подотчетность, подконтрольность и другие вопросы

Модель 1. Допустима только для сельских поселений



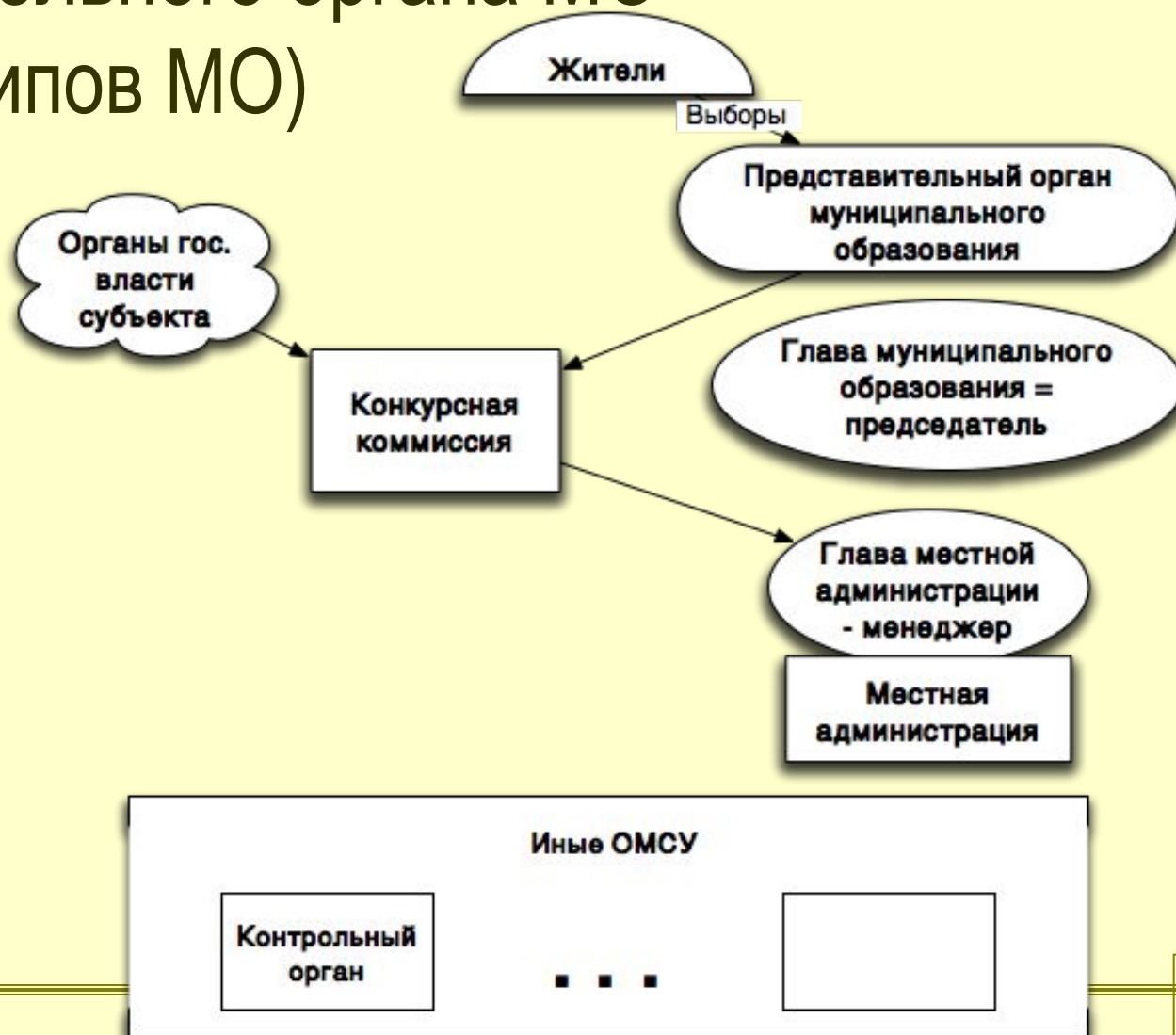
Модель 2. Традиционный вариант (для всех типов МО)



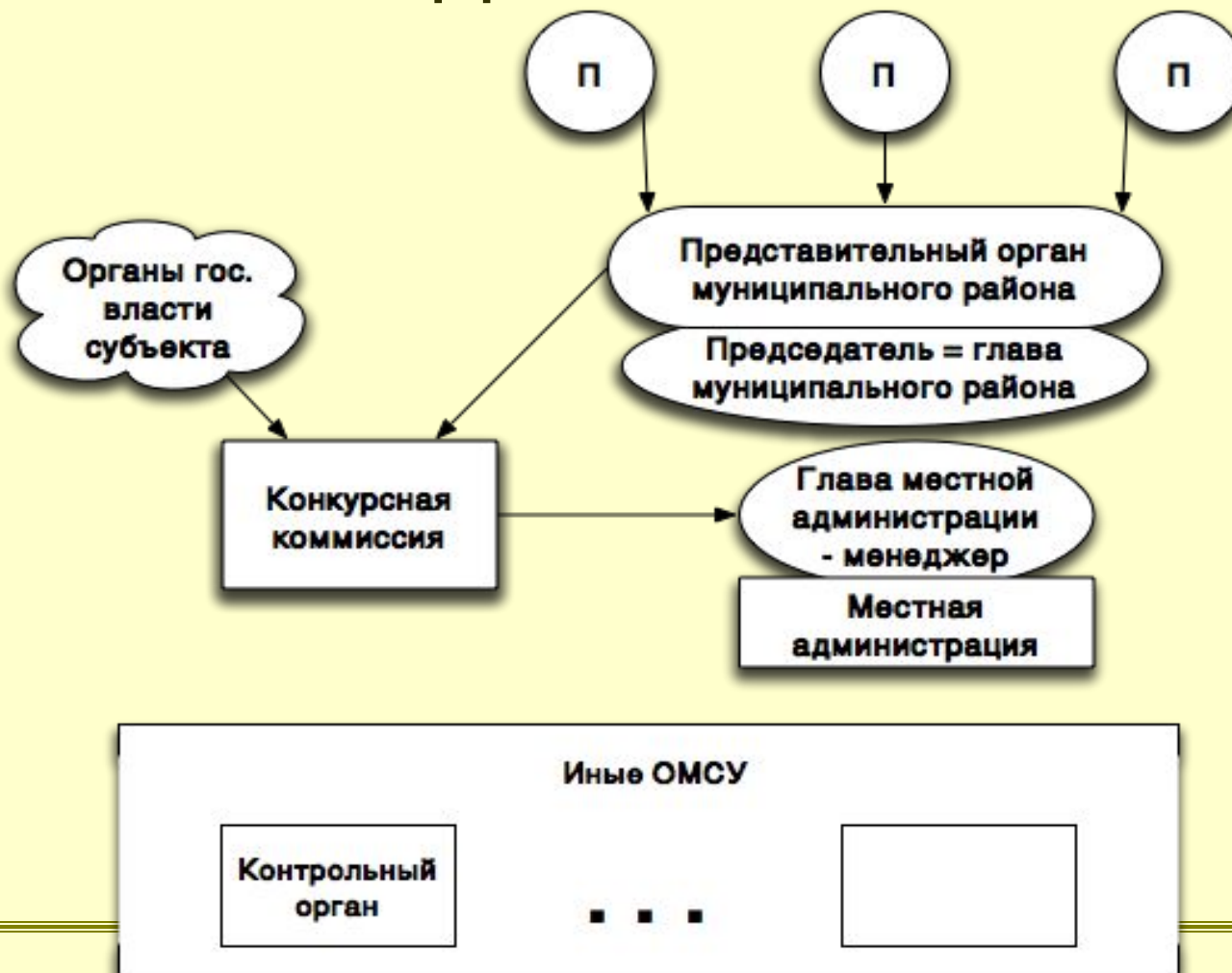
Модель 3. Глава МО = председатель представительного органа МО (для всех типов МО)



Модель 4. Избрание жителями только представительного органа МО (для всех типов МО)



Модель 5. Допустима только для МР



Представительный орган муниципального образования

**состоит из депутатов, избираемых
на муниципальных выборах, иногда
включает глав поселений,
входящих в состав муниципального
района**

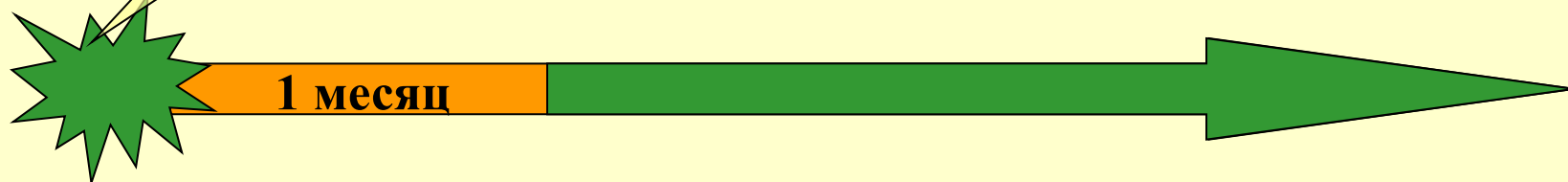
**Представительный орган
поселения не формируется, его
полномочия осуществляются
сходом граждан**

если численность жителей
поселения, обладающих
избирательным правом,
составляет **менее 100 человек**

Закрепление порядка формирования представительного органа

закрепляется в уставе
муниципального района в течение
одного месяца со дня начала
работы соответствующего
представительного органа

начало
работы



Численность депутатов

Определяется уставом м/о, в зависимости от численности населения согласно диаграмме.

При этом минимальное количество депутатов должно быть:

В муниципальном районе не менее 15 чел.

В городском округе не менее 10 чел.

состав представительного органа



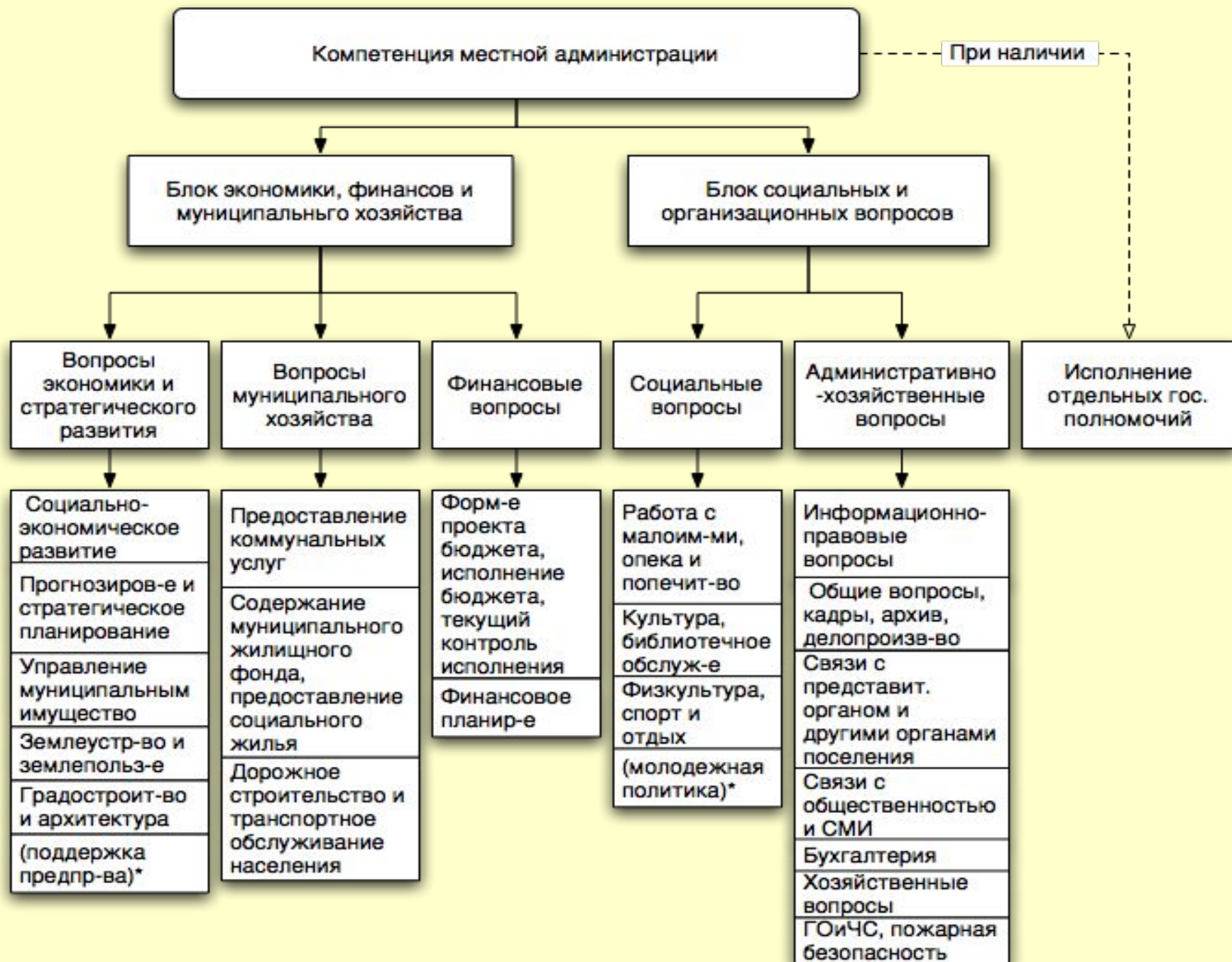
При досрочном прекращении полномочий представительного органа

Выборы проводятся:

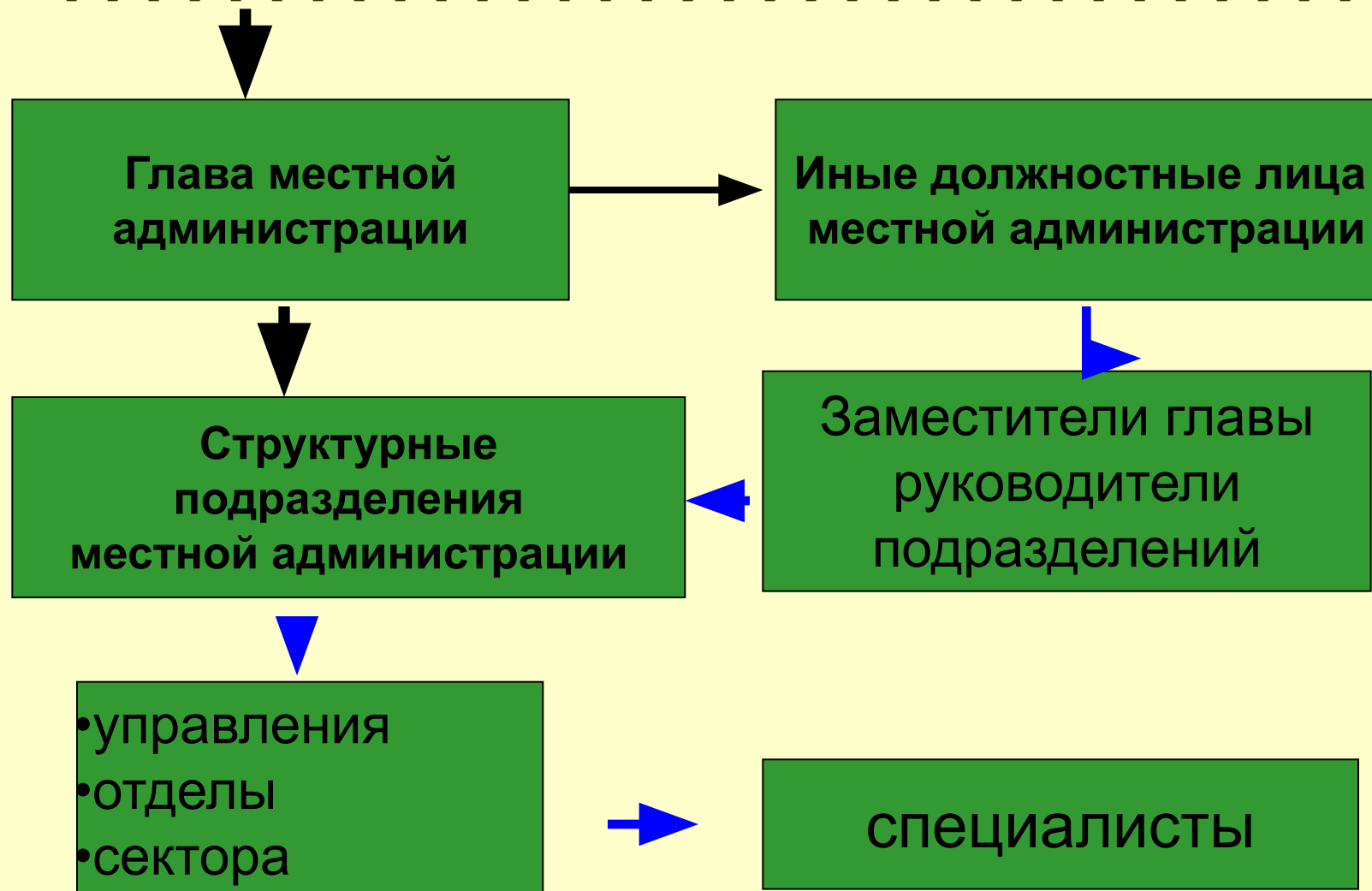
- В течении **3 месяцев** непосредственно населением (муниципальное образование)
- В течении **1 месяца** через представительство
(в муниципальный район из поселений)

Местная администрация

**исполнительно-
распорядительный
орган
муниципального
образования**



Состав местной администрации МО



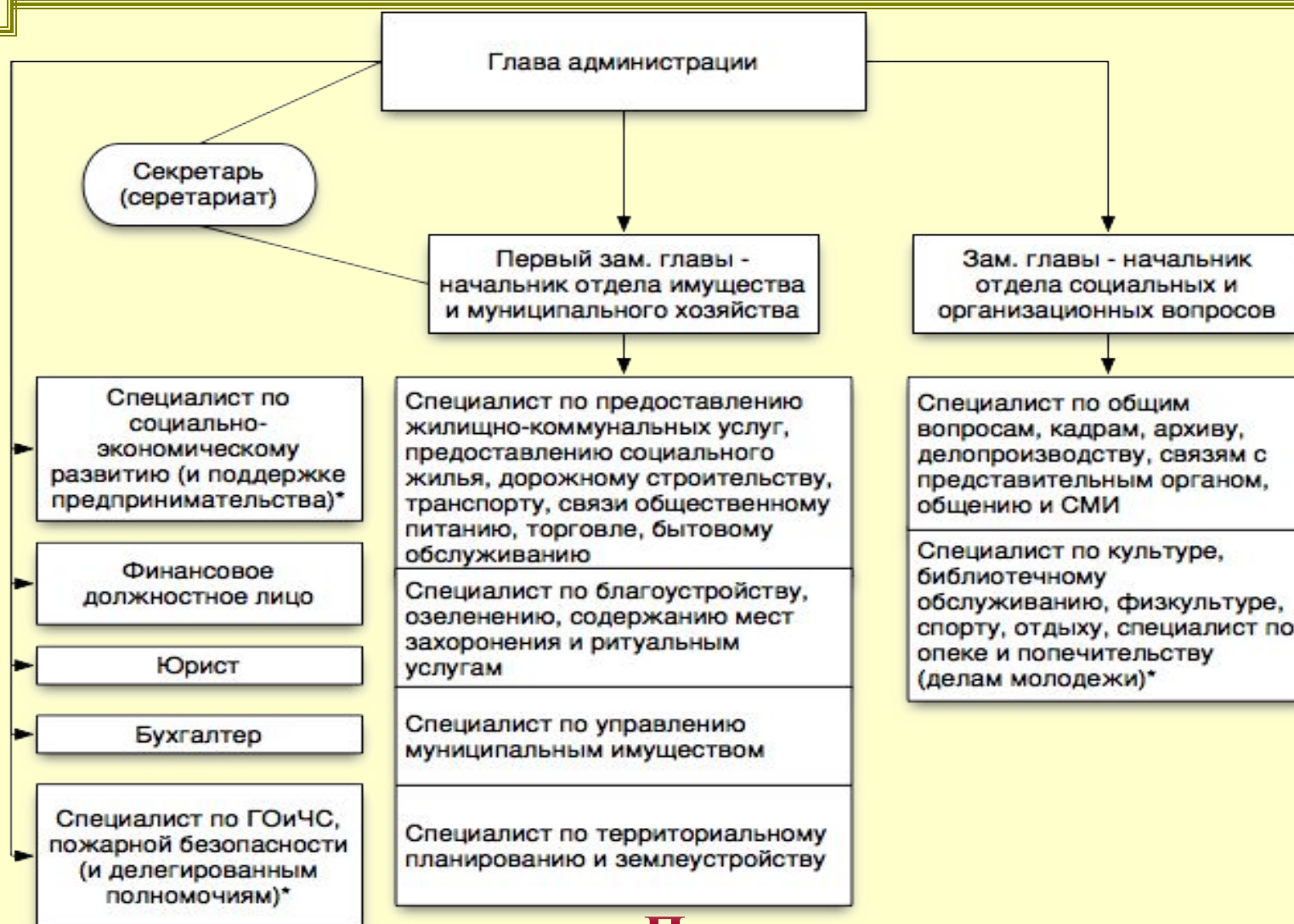
Формирование структуры местной администрации
это образование комитетов, отделов, служб и других
структурных подразделений и наделение их
соответствующими полномочиями для реализации тех или
иных функций

При формировании структуры необходимо учитывать:

- ✓ особенности конкретного муниципального образования
- ✓ плотность населения
- ✓ особенности организации предоставления услуг
- ✓ перечень вопросов местного значения, установленный для соответствующего типа МО, иных закрепленных в уставе вопросов
- ✓ наличие переданных государственных полномочий
- ✓ степень развитости различных форм самоорганизации населения, способных участвовать в решении вопросов местного значения

Принципы формирования структуры администрации:

- ✓ Целесообразность и логика, четкое разграничение функциональных блоков
- ✓ Избежание дублирования и параллелизма
- ✓ Полнота охвата и избежание пробелов в решении вопросов местного значения, отсутствие избыточности функций
- ✓ Результативность - возможность оценки (измерения) результата
- ✓ Достаточность обеспечения (материального, правового, информационного и др.)
- ✓ Системность и взаимосвязь с другими подразделениями
- ✓ Структурирование (детализация) подразделения на функции отдельных специалистов
- ✓ Эффективность, т.е. достижение обозначенной цели и решение задачи с наименьшими затратами
- ✓ Недопущение принципа создания структур «под людей»



Примерная структура местной администрации для поселений

Статус Главы местной администрации (назначенного) работающего по контракту

Условия контракта утверждаются:

- представительным органом мо
- Глава местной администрации руководит на
принципах единоначалия

Является муниципальным служащим (категория Б)

На него распространяются все ограничения
связанные со статусом служащего

Контрольный орган МО

создается с целью **контроля** за **исполнением** местного бюджета, **соблюдением** установленного **порядка** подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, включая **контроль** за **соблюдением** установленного **порядка** **управления и распоряжения** **имуществом**, находящимся в муниципальной собственности.

Избирательная комиссия МО

муниципальный орган, который
не входит в структуру органов МСУ

☐ **организует подготовку и проведение**

- муниципальных выборов
- местного референдума
- голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления
- голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

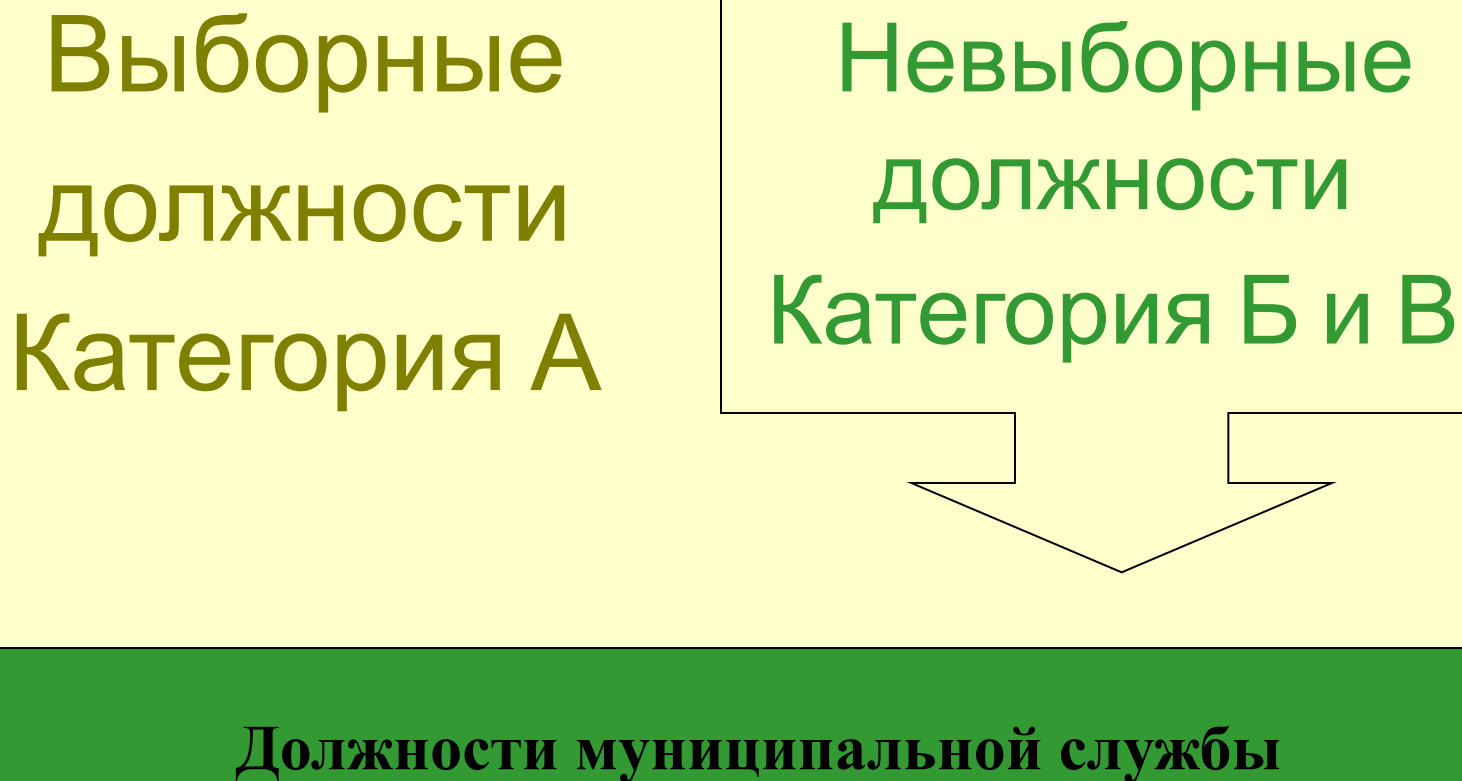
Муниципальная служба в Российской Федерации

- ✓ Профессионализм и компетентность
- ✓ Ответственность и самостоятельность
- ✓ Законность и приоритет прав и свобод человека
- ✓ Равный доступ и единство требований
- ✓ Внепартийность
- ✓ Правовая и социальная защищенность

Муниципальные должности

Выборные
должности
Категория А

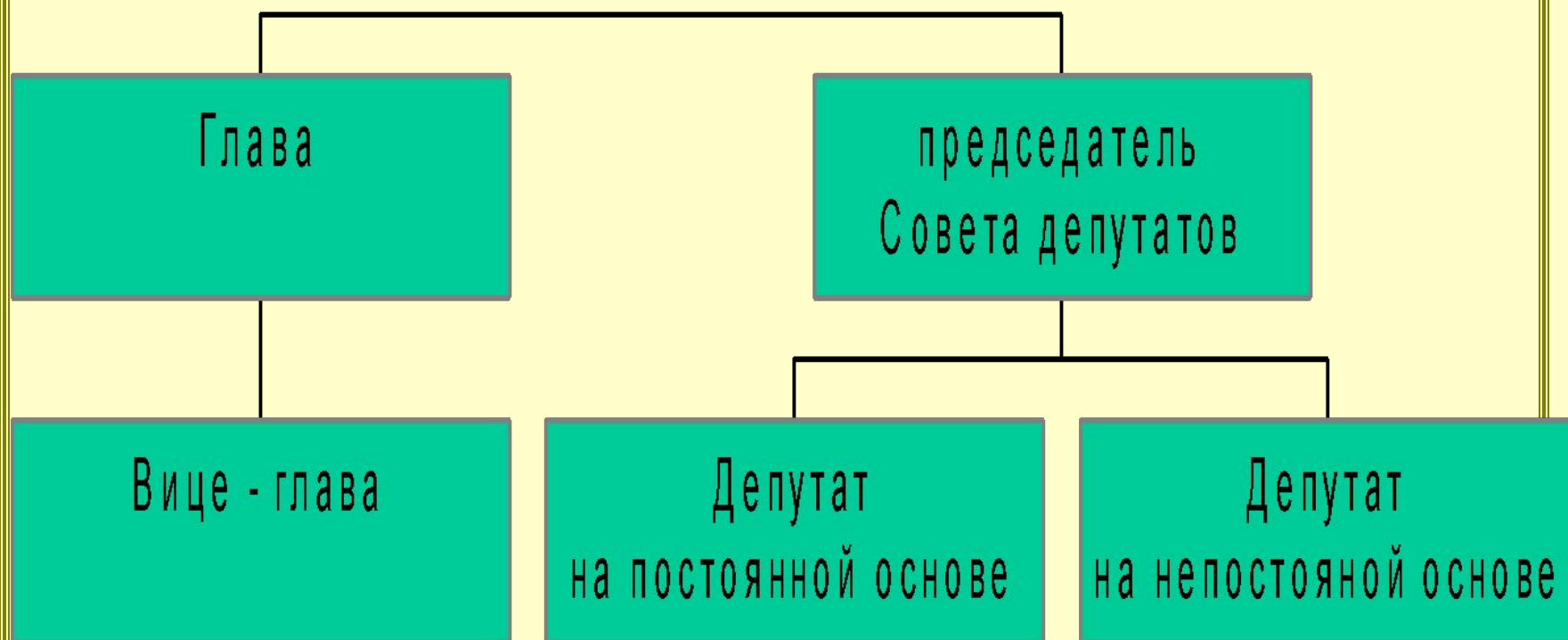
Невыборные
должности
Категория Б и В



Должности муниципальной службы

Муниципальные должности

Категория А



Должности категории «Б» (служащие)

Ведущая должность

Помощник главы М/о

**Помощник заместителя главы
администрации М/о**

Советник главы М/о

Пресс - секретарь главы М/о

Должности категории В

(служащие)

Высшая должность

Главная должность

Ведущая должность

Старшая должность

Младшая должность

Высшие должности

**Первый заместитель главы
администрации м/о**

**Заместитель главы
администрации м/о**

**Глава администрации м/о
(назначенный).**

Главные должности

- **Начальник управления, департамента**
- **Председатель комитета**
- **Начальник (заведующий) отдела, службы**
- **Руководитель территориального структурного подразделения**
- **Управляющий делами администрации м/о**
- **Главный бухгалтер администрации м/о**

Ведущие должности

- **Заместитель начальника управления**
- **Заместитель начальника (заведующего) отдела, службы**
- **Заместитель председателя комитета**
- **Начальник (заведующий) отдела в составе управления, комитета**
- **Начальник (заведующий) сектора в составе управления, комитета, отдела**
- **Консультант (управления, отдела, службы)**
- **Главный бухгалтер управления, отдела, службы, территориального подразделения**

Старшая должность

- Главный специалист
- Ведущий специалист

Младшая должность

- Специалист 1-й категории
- Специалист 2-й категории
- Специалист

В квалификационные требования к муниципальным служащим включаются требования к:

- **уровню профессионального образования с учетом группы должностей муниципальной службы**
- **стажу и опыту работы по специальности**
- **уровню знания Конституции РФ, федерального законодательства, законодательства субъекта РФ, устава и иных нормативных правовых актов муниципального образования применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей**

Гражданам, претендующим на должность муниципальной службы, необходимо

- **высшее профессиональное образование** по специализации должностей муниципальной службы либо по специальности **«Государственное и (или) муниципальное управление»** либо образование, считающееся равноценным
- стаж работы по специальности
 - **среднее профессиональное образование (младшие должности)**

Поощрения муниципального служащего

- денежное поощрение
- объявление благодарности
- награждение ценным подарком
- награждение Почетной грамотой
- внеочередное присвоение квалификационного разряда
- присвоение почетного звания
- представление к правительственным наградам

Дисциплинарные взыскания

- Замечание
- Выговор
- Увольнение