

Управління освіти Біляївської райдержадміністрації
Граденицька ЗОШ І-ІІІ ступенів

КОНКУРС
«ШКІЛЬНА БІБЛІОТЕКА- 2017»

НОМІНАЦІЯ
«БІБЛІОТЕКА- ВИХОВНИЙ ПРОСТІР
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ»

ТЕМА
« ШКІЛЬНА БІБЛІОТЕКА-
СКЛАДОВА
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ШКОЛИ»

Кальнева
Тетяна Борисівна
завідуюча бібліотекою
Граденицької ЗОШ І-ІІІ ступенів
Біляївського району
Одеської області

Анкета учасника Всеукраїнського конкурсу «Шкільна бібліотека-2017»

- 0 1. Село Градениці, Біляївського району.
- 0 2. Номінація «Бібліотека-виховний простір навчального закладу».
- 0 3. Тема досвіду «Шкільна бібліотека-складова навчально-виховного процесу».
- 0 4. Кальнева Тетяна Борисівна.
- 0 5. Моб.тел. 0971792204.
- 0 6. Електронна пошта: kalneva.tania@yandex.ru
- 0 7. Посада: бібліотекар.
- 0 8. Граденицька ЗОШ I-III ступенів
- 0 9. Біляївський район, село Градениці, вул. Центральна, 75.
- 0 10. Освіта: вища педагогічна та середня спеціальна бібліотечна.
- 0 11. Спеціальність за освітою: бібліотекар, вчитель російської мови та літератури
- 0 12. Стаж роботи на посаді: 41 рік.
- 0 13. Бібліотечний стаж: 41 рік.
- 0 14. Кваліфікаційна категорія: перша.
- 0 15. Сайт школи: <http://bilgradnznz.odessaedu.net>
- 0 Підпис учасника:



Зміст

- o* 1.Візитка школи.
- o* 2.Візитка бібліотекаря.
- o* 3.Паспорт бібліотеки.
- o* 4.Основні функції с напрямки роботи бібліотеки.
- o* 5.Бібліотека-виховний простір навчального закладу.
- o* 6.Керівництво читанням дітей.
- o* 7.Масові заходи(фотоколлаж).
- o* 8.Мої досягнення.
- o* 9.Висновки.



Візитка школи:

Директор школи: Терентьєв С.Т.

Адреса: Одеська область,

Біляївський район,

С.Градениці, вулиця Центральна, 75

Граденицька ЗОШ І-ІІІ ступенів

Кількість учнів – 347

Педагогічного колективу – 35

Телефон: 34330

Бібліотечні працівники :

Кальнева Тетяна Борисівна

A portrait of a middle-aged man with dark hair, wearing a dark suit, white shirt, and a striped tie. He is looking directly at the camera with a slight smile. The background is a solid blue color. The portrait is framed by a decorative border with a repeating floral pattern in red and black.

**Директор школи
Терентьєв
Сергій Тимофійович**



Генеральна
адміністрація
Місцевості

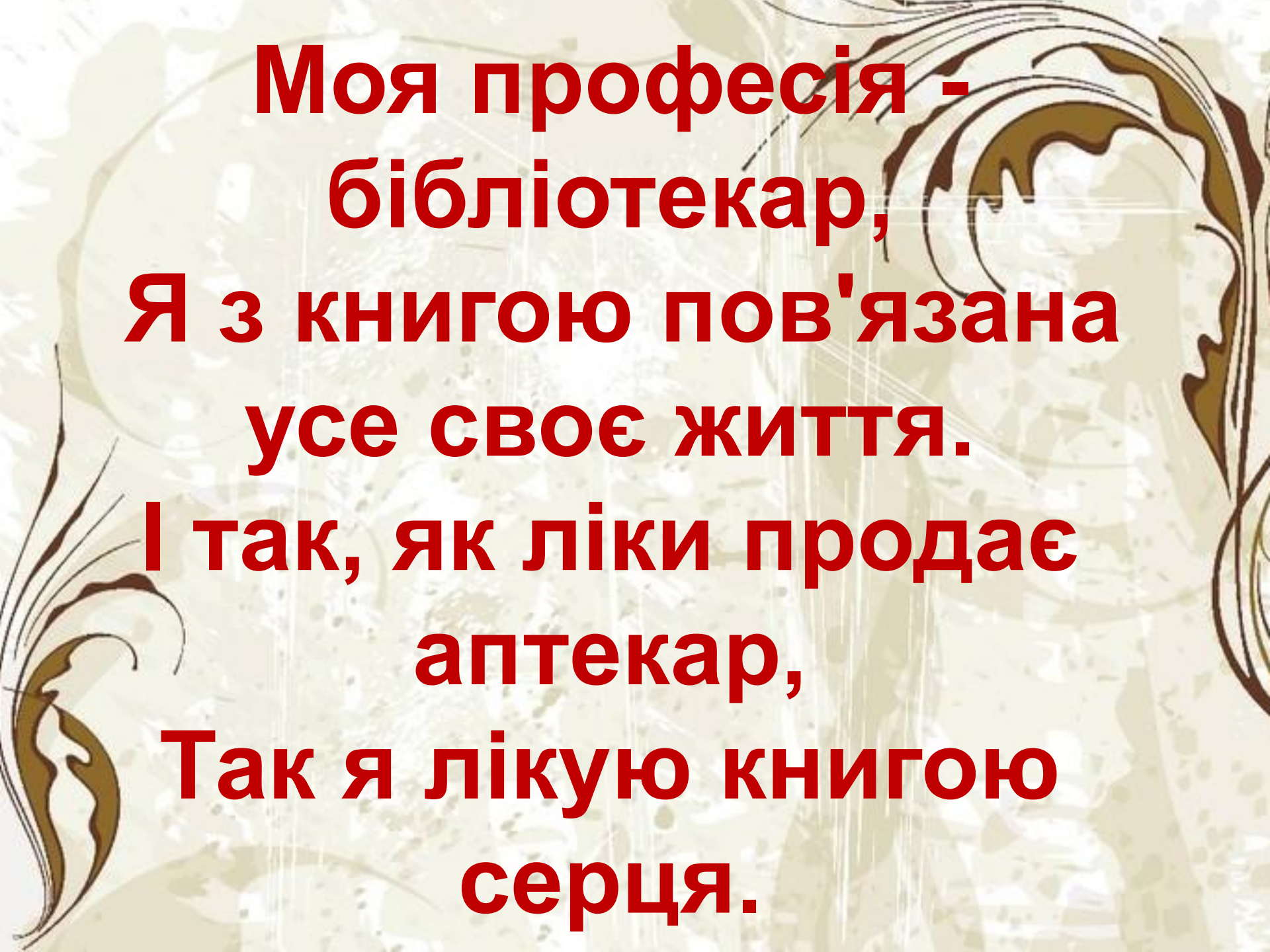
2010/04/24 11:03



***Завідуюча бібліотекою
Граденицької ЗОШ І-ІІІ
ступенів
Кальнева Тетяна
Борисівна***

Бібліотекар Граденицької ЗОШ I-III ступенів

- 0* Стаж роботи – 41 рік;
- 0* Освіта - вища педагогічна,
середня спеціальна
бібліотечна;
- 0* Категорія – перша.



**Моя професія -
бібліотекар,
Я з книгою пов'язана
усе своє життя.
І так, як ліки продає
аптекарь,
Так я лікую книгою
серця.**

Візитка
завідуючої бібліотекою
Кальневої Тетяни Борисівни

Рік народження: 1959

Дата народження: 21 січня

Місце народження: село Градениці, Біляївського району Одеської області

1975 рік - закінчила Граденицьку СШ №2

*1975 рік-прийнята на роботу завідуючою
бібліотекою Граденицької ЗОШ I-III ступенів*

*У цей же рік вступила заочно до Одеського
культурно-освітнього училища на бібліотечне відділення,
яке закінчила у 1997 році.*

*Після закінчення училища вступила до Одеського
державного університету ім. Мечникова на філологічний факультет.*

Зараз стаж бібліотечної роботи складає 41 рік.

У 2014 році пройшла атестацію.

Бібліотекар I категорії.

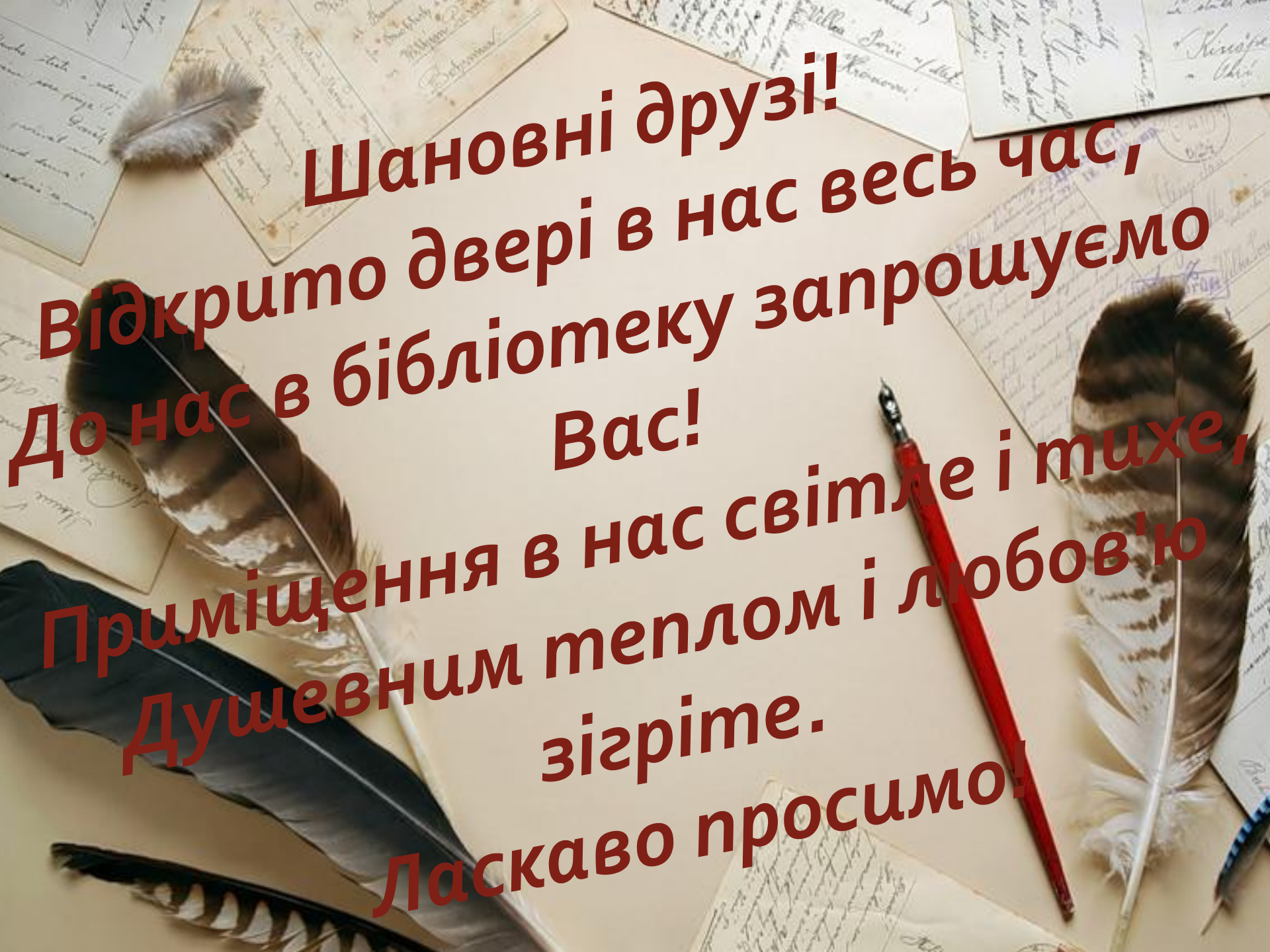
Курси підвищення кваліфікації пройшла у 2016 році.

*Нагороджена грамотою обласного управління
освіти та грамотами Біляївського управління освіти.*



ХАРАКТЕРИСТИКА **ДІЯЛЬНОСТІ ШКІЛЬНОГО БІБЛІОТЕКАРЯ** **ГРАДЕНИЦЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ** **ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ** **КАЛЬНЕВОЇ ТЕТЯНИ БОРИСІВНИ**

- Кальнева Тетяна Борисівна має повну вищу педагогічну освіту за спеціальністю філолог, викладач російської мови та літератури, а також середню спеціальну освіту за спеціальністю бібліотекар та працює в Граденицькій ЗОШ І-ІІІ ступенів на посаді бібліотекаря з 01.09.1975. року.
- У 2016 році підвищила кваліфікацію на курсах в Одеському обласному інституті удосконалення вчителів.
- Кальнева Тетяна Борисівна за роки роботи в школі зарекомендувала себе працівником з рідким працелюбством наполегливістю в досягненні
- мети. Вона знаходиться у постійному пошуку шляхів виходу школи на нову інформаційну технологію, постійного покращення різноманітності асортименту книжної продукції. За останні роки бібліотечний фонд значною мірою поповнився довідковою літературою, юнацькою літературою, яка відповідає й доповнює навчальну програму. Її професійною компетентністю користуються всі: вчителі, учні, батьки. Бібліотекарем зібраний багатий тематичний матеріал на допомогу класним керівникам, вчителям – предметникам, учням.
- Тетяна Борисівна в постійному творчому пошуку. Ретельно планує свою щотижневу роботу бібліотеки і бібліотечного гуртка. Проводить відкриті заходи, тематичні лінійки.
- Неодноразово приймала участь у районних етапах конкурсу "Живи, книго!". Була нагороджена грамотами районного управління освіти.
- Принципова, чесна, прямолінійна – риси характеру, які притаманні Кальневій Тетяні Борисівні.
- Кальнева Тетяна Борисівна відповідає займаній посаді та кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії».



Шановні друзі!
Відкрито двері в нас весь час,
До нас в бібліотеку запрошуємо
Вас!
Приміщення в нас світле і тихе,
Душевним теплом і любов'ю
зігріте.
Ласкаво просимо!



Головні показники бібліотеки

Бібліотечний фонд:

Кількість художньої літератури: 13073

Кількість підручників: 9090

Кількість відвідувань : 11270

Кількість книговидачі: 18920

Інвентарних книг: 12

Сумарних книг: 2

Щоденників: 1

Формулярів читача: 390

Матеріально-технічні

умови :

Приміщення:

Загальна площа - 85 кв.м.

**Кількість посадочних
місць:14**

Книгосховище: 16 кв.м.

Бібліотечне обладнання:

Стелажі - 8

Столи – 5

Кафедра видачі – 1

Книжкові шафи – 15

Телевізор – 1

Комп'ютер -1

Підключено мережу Інтернет

Каталоги картотеки:

Алфавітний каталог – 1

Картотека педагогічних
технологій – 1

Картотека інформаційних
технологій – 1

Картотека підручників – 1

Тематичні картотеки – 2

Електронна картотека
художньої літератури



**Бібліотека школи
розташована на
другому поверсі, поряд
з методкабінетом.
Розміщена в трьох
кімнатах.**

Основне приміщення:

Читальна зала

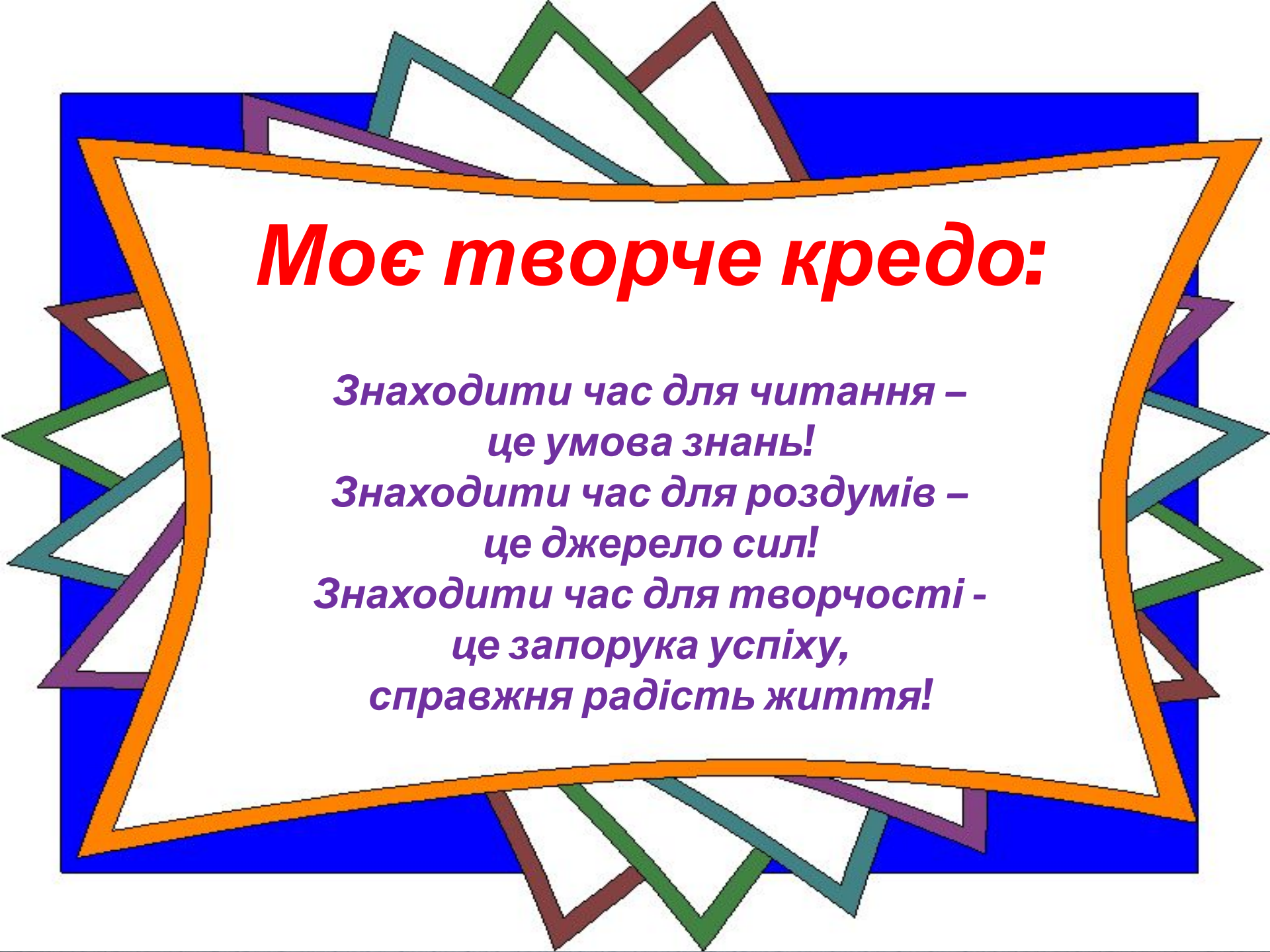




«Кімната казок» - читальна
зала
для початкової школи







Моє творче кредо:

*Знаходити час для читання –
це умова знань!*

*Знаходити час для роздумів –
це джерело сил!*

*Знаходити час для творчості -
це запорука успіху,
справжня радість життя!*

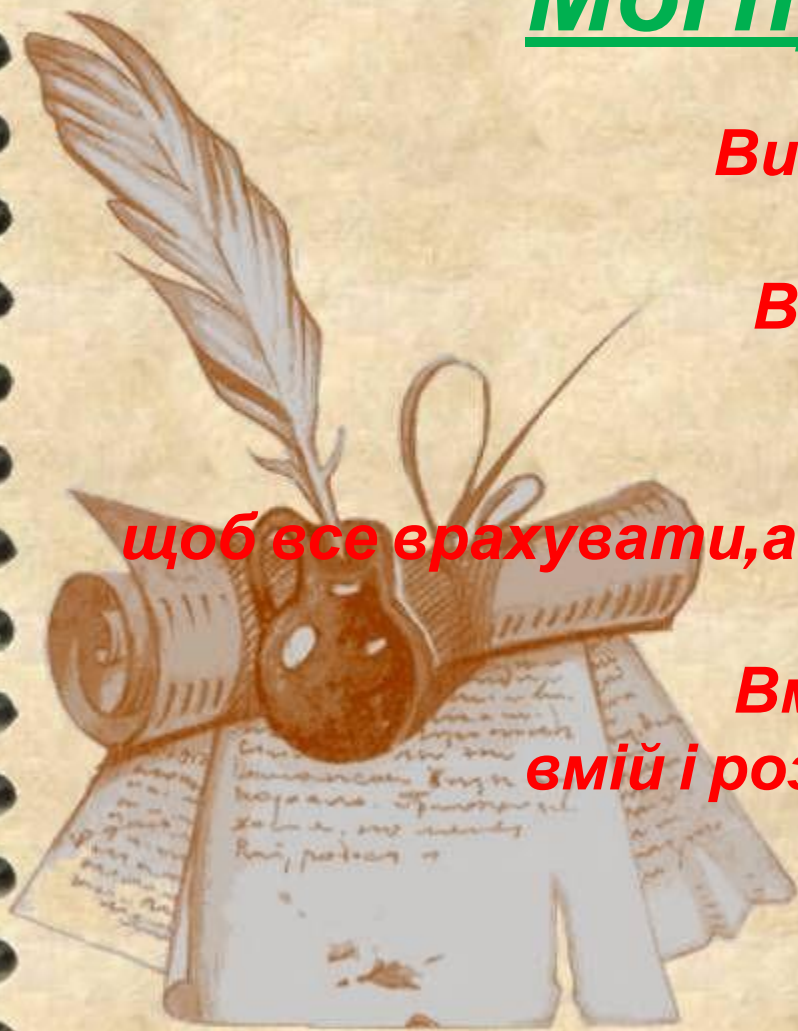
Мої правила

Вивчай все – бери найкраще!

Втілюй нові ідеї, а не чекай!

**Плануй не заради того,
щоб все врахувати, а заради досягнення мети!**

**Вмій не тільки переконати,
вмій і розуміти дитину як читача!**



Самоосвіта бібліотекаря Граденицької ЗОШ I-III ступенів на 2016-2017 навчальний рік

«Бібліотекар-розпорядник долі книг»

«Бібліотекар-перший стимулятор читацького інтересу»

«Бібліотекар-провідник, який допомагає книзі знайти дорогу до серця читача»

Школа для кожної дитини-це ті сходи, якими вона підіймається, наближаючись до знань, а шкільний бібліотекар, уважний до дитячих проблем, обізнаний із віковою психологією захопаний у книги, може вибудувати справжній місток у царство пізнання, духовності і культури.

Бібліотека-книжковий океан, а бібліотекар-стерновий учнівського вітрильника що прагне навколо освітніх мандрів. За влучним словом В.Сухомлинського, школу неможливо уявити без бібліотеки, як народ без імені без пам'яті, без історії. Школа-це перш за все слово, книга і живі людські стосунки.

Також важливу роль відіграє і сама особистість бібліотекаря, як інтелектуального резерву, діяльність якого проектується на всіх учасників навчально-виховного процесу, його професіоналізм, любов до дітей і книги.

Ключову роль у професіоналізмі відіграє самоосвіта бібліотекаря.

Головним у самоосвіті є:

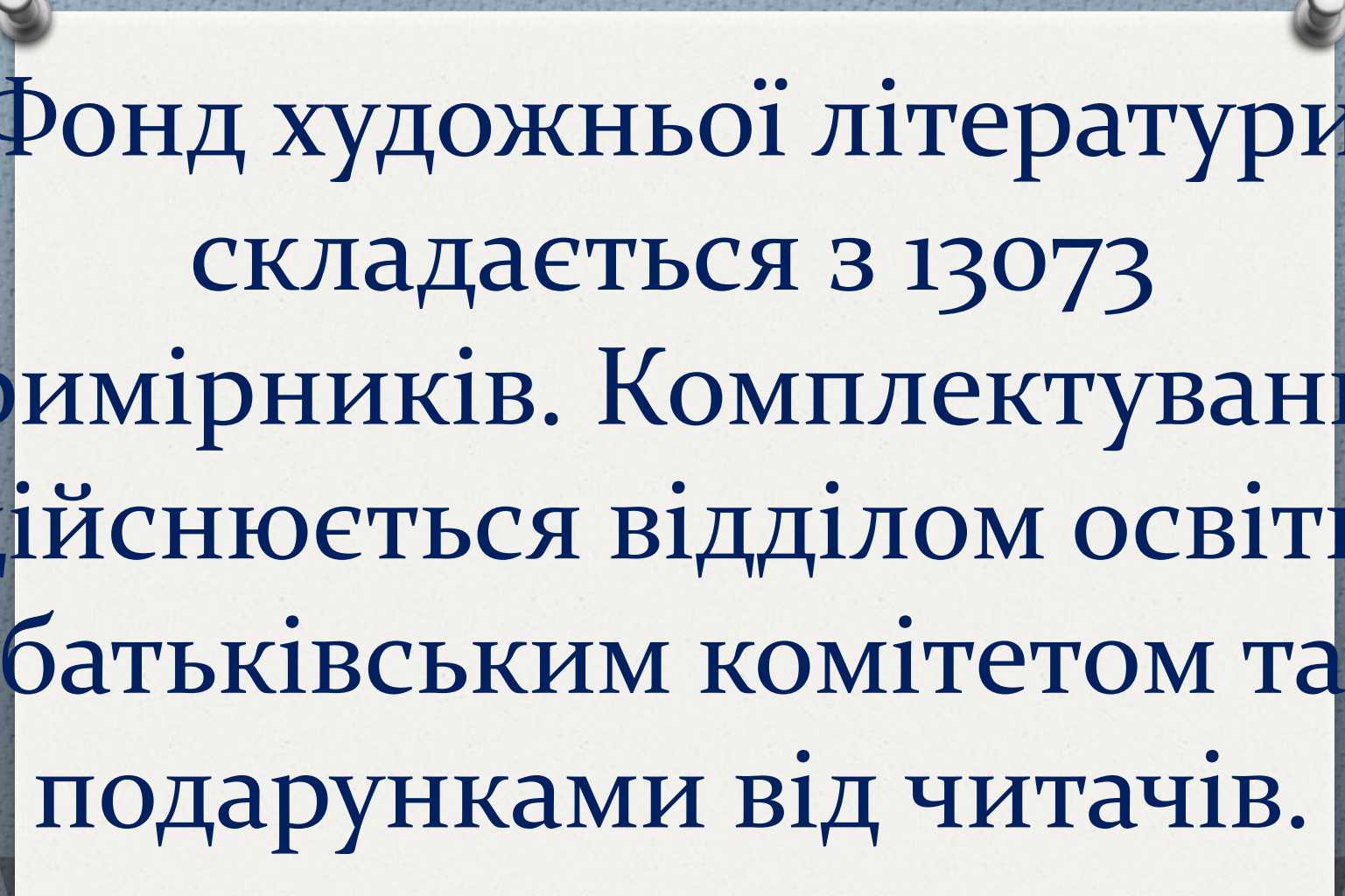
- 1.Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти.
- 2.Інформаційне забезпечення програмних та факультативних занять, самоосвіти школярів.
- 3.Виховання у учнів інформаційної культури.
- 4.Постійне прагнення до пошуку інформації.
- 5.Формування особистої оцінки інформації.
- 6.Створення комфортного бібліотечного середовища.
- 7.Реформування бібліотеки в таку, яка б включала як традиційні носії інформації, так і сучасні мультимедійні технології.
- 8.Постійно приділяти увагу до інтересів читачів,намагатися найбільш повно задовольнити читацькі запити.
- 9.Удосконалювати свою мовну культуру,як важливий засіб спілкування з читачами.
- 10.Всебічне підвищення своєї фахової майстерності.
- 11.Удосконалити знання з роботи з комп'ютером .
- 12.Брати активну участь у роботі районних методичних семінарів. Підготувати презентацію з досвіду роботи.
- 13.Створити порт фоліо бібліотекаря та папку з досвіду роботи.
- 14.Слідкувати за новинками фахових журналів: «Шкільна бібліотека» та «Шкільний бібліотекар».
- 15.Самоосвітою займатися постійно,адже це основна складова роботи.



Основні напрямки роботи бібліотеки

- *Робота з бібліотечним фондом.*
- *Довідково – бібліографічне та інформаційне забезпечення навчально – виховного процесу.*
- *Визначення та розвиток читацьких інтересів.*
- *Популяризація літератури.*
- *Виховання інформаційної культури, культури читання; розвитку творчої думки, пізнавальних інтересів.*
- *Робота з патріотичного та екологічного виховання, краєзнавства, здорового способу життя. Робота з батьками.*
- *Виховання в учнів любові до рідної землі, України, її історії, культури, національних традицій, символів, родини.*





Фонд художньої літератури
складається з 13073
примірників. Комплектування
здійснюється відділом освіти ,
батьківським комітетом та
подарунками від читачів.



**Література закуплена за кошти
Батьківського фонду**

Нині в Україні відбувається становлення системи освіти та виховання, зорієнтованих на входження у світовий процес. Воно супроводжується істотними змінами в педагогічній теорії та практиці навчально-виховного процесу.

Відбувається зміна освітньої та виховної роботи: пропонується новий зміст та підходи, нові стосунки, новий педагогічний менталітет.

Освіту в сучасній школі зорієнтовано на озброєння школярів методами пізнання й аналізу теоретичних положень основ наук, оволодіння ними за допомогою нових способів мислення; озброєння навичками систематичної роботи з джерелами інформації. Залучення шкільної бібліотеки до виконання цих завдань посилює її освітні функції та педагогічну спрямованість.

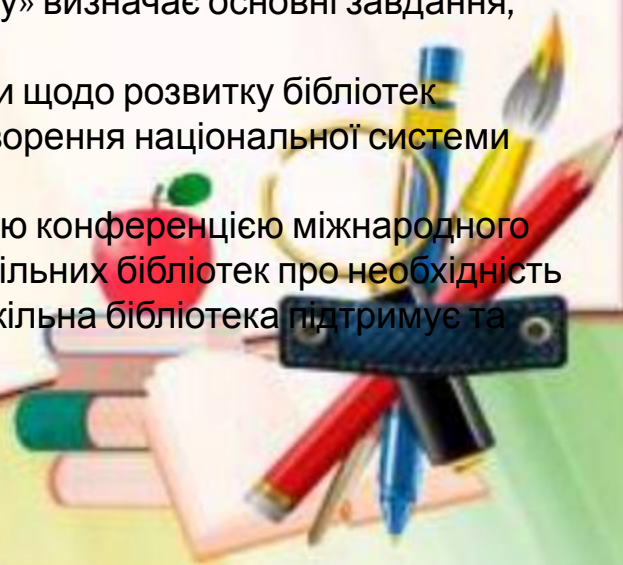
Шкільна бібліотека-єдине доступне джерело інформації для учнів, яке забезпечує їх інформаційними ресурсами, місце соціальних комунікацій, де зустрічаються учні різного віку, вчителі. У своїй діяльності я керуюся Законом України «Про освіту», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», іншими законодавствами та підзаконними нормативно-правовими актами, а також «Положенням про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу», тощо.

Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» визначає статус бібліотеки, правові та організаційні засади діяльності бібліотек і бібліотечної справи в Україні, обов'язки та права бібліотек і користувачів.

«Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу» визначає основні завдання, зміст роботи, управління і структуру шкільної бібліотеки.

Указ Президента України від 22.03.2009 р. «Про невідкладні заходи щодо розвитку бібліотек України» доручає Кабінету міністрів України вжити заходів щодо створення національної системи електронного інформаційно-бібліотечного ресурсу.

В Маніфесті шкільних бібліотек, який був прийнятий 66 Генеральною конференцією міжнародного професійного суспільства в Ієрусалімі, визначено завдання шкільних бібліотек про необхідність співпраці шкільного бібліотекаря з учителями, учнями, батьками. Шкільна бібліотека підтримує та забезпечує освітні та виховні задачі.



Шкільна бібліотека - це фундамент освіти і самоосвіти. За своєю сутністю вона є берегинею людського знання, необхідним помічником учителя, вихователя та учнів у виборі інформації. Бібліотека навчає читачів орієнтуватися у світі інформатики, користуватися джерелами інформації, знати де і як можна підібрати необхідну літературу.

У своїй роботі я намагаюся запроваджувати різноманітні форми і методи роботи, для того, щоб бібліотека стала справжнім центром пропаганди книги, надійним помічником вчителям і учням.

Основними напрямками роботи є:

- довідково-інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу;
- вивчання та розвиток читацьких інтересів,
- керівництво читанням дітей;
- інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу;
- популяризація літератури.

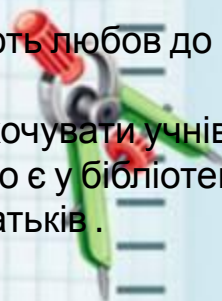
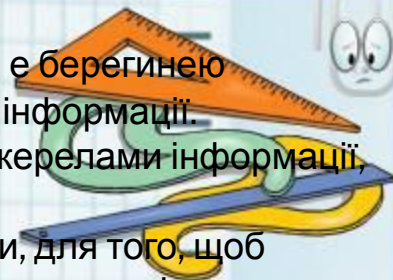
Навчити учнів-читачів користуватися книгою, фондами бібліотеки, довідковим апаратом є головним завданням бібліотеки. З цією метою використовую **різноманітні форми роботи.**

Масова та індивідуальна форми роботи.

Серед індивідуальних форм роботи з читачами провожу бесіди різного характеру і форми індивідуального інформування. Перша бесіда з читачами відбувається під час запису до бібліотеки. Вона дає можливість зібрати відомості про учня, який бажає стати читачем бібліотеки. Під час цієї бесіди знайомлю дітей з правилами користування бібліотекою та гігієною читання книги. Також провожу бесіди про рекомендовану літературу, бесіди про прочитані книги. Ці бесіди провожу з метою виявлення рівня читацького розвитку учнів, виявлення думок читачів про прочитані книги. Робота шкільної бібліотеки - надзвичайно багатогранна. Це й методично-інформаційний центр, де учні розвивають читацький смак, формують любов до книги. Бібліотека - це світ відкриттів, світ творчості, світ читача.

Поєднуючи традиційні й нетрадиційні форми роботи, я працюю над тим, аби заохочувати учнів до читання зацікавити їх книгою, процесом знання, стимулюю до використання книг, що є у бібліотеці.

Саме тому бібліотека є інформаційним центром як для учнів так і для вчителів, батьків.



Інформаційну роботу провожу за двома напрямками:

- інформування педагогічного колективу;
- інформування учнів читачів.

В бібліотеці оформлена книжкова виставка «Інноваційні технології у навчальному процесі», «У скарбничку вчителя». На цю ж тематику складено тематичну картотеку.

Оформлені тематичні папки:

1. Історія. Документи і матеріали.
2. З життя видатних людей.
3. Наш Великий Кобзар.
4. Край мій , гордість моя.
5. Визначні пам'ятки світової культури.
6. Для тих, хто захоплюється мистецтвом.
7. Земля наш дім.
8. Хліб-усьому голова.
9. Історія міста Київ.
10. Літературна світлиця.
11. У допомогу класному керівнику.
12. Закон і право.
13. Для Вас, батьки.

Складаю індивідуальні та рекомендаційні списки літератури та проводжу індивідуальні консультації біля полиць відкритого доступу.

В своїй роботі я використовую нові форми і методи масової роботи з читачами. Найбільш ефективними є: літературні подорожі літературний калейдоскоп, театралізовані уроки з позакласного читання, свята Книги.

Також бібліотека організовує: виставки нових надходжень, виставки до предметних тижнів, тематичні полиці, перегляди літератури.

Цікаво проходять екскурсії першокласників до бібліотеки, дні інформації.

Навчити учнів-читачів користуватися книжкою, фондами бібліотеки, її ДПА - ось головне завдання популяризації бібліотечно-бібліографічних знань.

Доцільно використовуються такі форми бібліотечно-бібліографічної роботи :

Бібліотечні уроки.

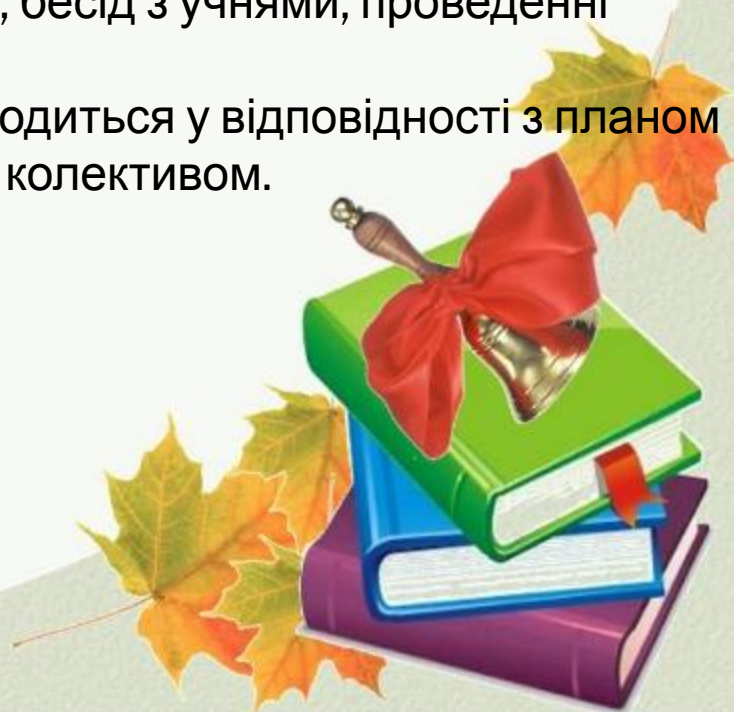
Дні інформації.

Бесіди, консультації.

Бібліотека розвиває творчі здібності, пізнавальні інтереси й сприяє успішному засвоєнню навчальних програм, підвищенню методичної і педагогічної майстерності вчителів через відповідні інформування та форми обслуговування.

Бібліотека надає інформаційно-методичну допомогу педагогам в організації навчально-виховного процесу: підготовці уроків, бесід з учнями, проведенні класних годин та позашкільних заходів.

Вся масова робота шкільної бібліотеки проводиться у відповідності з планом роботи школи, у тісному контакті з педагогічним колективом.



В своїй роботі намагаюсь забезпечувати потреби навчально-виховного процесу в усіх його ланках, надаю систематичну цілеспрямовану допомогу учням. Знайомлю з різноманітними джерелами інформації, навчаю розуміти їх, користуватися ними.

Складаю і готую списки літератури на допомогу навчально-виховній роботі закладу, виконую довідково-інформаційну роботу, популяризую бібліотечно-бібліографічні знання серед учнів, проводячи бібліотечні уроки, огляди літератури. Спільно з учителями та класними керівниками проводжу дитячі ранки, «Свята книги», літературні свята, тематичні лінійки.

Надаю допомогу вчителям у підготовці педрад. У бібліотеці оформлений куточок «Все для вчителя» .До предметних тижнів влаштовую перегляди літератури, тематичні полиці, огляди літератури. Тут у допомогу стають тематичні папки, яких в бібліотеці більше 30.

У наш час дуже складно конкурувати з телебаченням, комп'ютером , коли, щоб повернути дітей до читання, постійно треба вигадувати щось цікаве, неординарне щоб діти із задоволенням приходили до бібліотеки не тільки по книжки, а просто поспілкуватись, подивитись журнали, щось запитати, про щось дізнатись.

У своїй роботі впроваджую окремі напрямки маркетингу: рекламу бібліотеки, візитки, буклети що сприяє позитивному іміджу бібліотеки, залучає до себе увагу учнів, батьків. Гарною рекламою є акція «Подаруй книгу у бібліотеку».

Поряд з традиційними формами роботи намагаюсь впроваджувати нові:

- години книголюба;
- бібліотечний лабіринт;
- бібліотечні ігри;
- вернісаж літературних героїв;
- інтегровані бібліотечні уроки.

У своїй щоденній роботі я намагаюсь робити все, щоб бібліотека школи стала осередком інформаційної, бібліографічної та виховної роботи з дітьми, кабінетом №1 у школі.

Щоразу закликаю дітвору:

***«Бібліотека-море книг,
Бібліотека-храм науки...
Переступайте наш поріг,
Беріть скарби нетлінні в руки»***



Керівництво читанням дітей





Індивідуальні та групові
бесіди





Книжкові виставки





Тематичні папки

На допомогу вчителям і учням

Тематичні папки

Книги, які знають усе

Бібліотека вчителя

Твори світової літератури

Літературна Одещина

Знань чимало несуть нам журнали



Безпека
життєдіяльності

Хрестоматії

Хрестоматійні збірники художніх творів

Анкетування учнів, вчителів, батьків

Анкета для старшокласників

Мій читаческий портрет

1. Читаю більш ніж 1 раз на тиждень.
2. Які твори ви читали за останній рік?
3. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
4. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
5. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
6. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
7. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
8. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
9. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
10. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
11. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
12. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
13. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
14. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
15. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
16. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
17. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
18. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
19. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
20. Як ви вважаєте, чи важливо читати?

Анкета для дорослих і дітей старшого віку

Читаческий портрет

1. У скільки років ви навчилися читати?
2. Чи читали ви книги до цього часу?
3. Що ви читали за останній рік?
4. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
5. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
6. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
7. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
8. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
9. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
10. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
11. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
12. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
13. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
14. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
15. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
16. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
17. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
18. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
19. Як ви вважаєте, чи важливо читати?
20. Як ви вважаєте, чи важливо читати?

Читання оповідання

1. Прочитай.
2. Про що (про кого) в ньому йдеться?
3. Що (чи хто) сподобалося?
4. Прочитай ще раз і подумай, що хотів сказати автор?
5. Відшукай відповіді на запитання.
6. Вибери образні слова, описи.
7. Склади план.
8. Перекажи.
9. Підготуй продовження.

Читання казки

1. Прочитай.
2. Відшукай незрозумілі слова.
3. Підбери відповідні запитання.
4. Склади план.
5. Перекажи.
6. Що в казці правдиве, а що вигадане?

Як скласти конспект

1. Прочитай текст, розділи його на основні смислові частини, визнач головну думку.
2. Якщо треба скласти план-конспект, сформулюй його пункти, підпункти, визнач, що саме слід включити в план-конспект для розкриття кожного з них.
3. Найважливіші положення (тези) послідовно і стисло виклади своїми словами або у вигляді цитат.
4. У конспект слід включити й докази, що обґрунтовують основні положення, конкретні факти, приклади.
5. Окремі слова пишні скорочено, випишні ключові слова, застосовуй умовні позначки.
6. Роби широкі поля: це дасть змогу доповнювати конспект.
7. Застосовуй різні способи підкреслювання, використовуй олівці та ручки різного кольору.

Складання тез

Тези – це основні положення (думки) тексту, які доводяться, пояснюються в тексті. Тези містять більше інформації, ніж пункти плану.

- Знайомтеся зі змістом тексту.
- Складіть план.
- Визначте основне в кожній частині тексту.
- Запишіть його своїми словами. При необхідності використайте цитату.
- Якщо дрібні частини важко назвати, запишіть їх у вигляді тез.
- Стежте за авторською логікою. Із приводу записаного виразіть свою точку зору. Починайте тези словами: «Я думаю...», «На мій погляд...».

Як скласти план

1. Уважно прочитайте текст.
2. Поділіть текст на об'єднані спільним змістом логічні ланки.
3. Доберіть заголовки до кожного уривка.

Як скласти складний план

1. Уважно прочитайте матеріал.
2. Розділіть текст на основні смислові частини, назвіть їх (пункти плану).
3. Розділіть на смислові частини зміст кожного пункту, назвіть їх (підпункти плану).
4. Перевірте, чи не збігаються пункти та підпункти плану, чи повністю в них відображено основний зміст тексту.

Захист читацькіх формулярів





Бенефіс
кращого читача бібліотеки
Комарова Олексія



Дитячі ранки

Конференції

КВК

**Масова
робота з
читачами**

Усні

Бібліотечні

журнали

Бібліотечні

уроки

фестивалі



**ЗАХОДИ до 200-річчя з
дня народження
Т.Г. Шевченка**

Шевченківське свято

у шкільній бібліотеці



Інценування поеми

Т.Г. Шевченка

«Катерина»



Уривок із поеми «Наймичка»





малий Шевченко

*Велике свято для 5-8 класів
«Свіча, запалена від
серця...»*

*Є дні, що минають без сліду, нічого
не залишаючи за собою. Але в нашій
історії є такий день, який ніколи не
забувається – 9 березня.*

*День, який явив світові Тараса
Шевченка, сина великого народу.*

1814 2014







belosnegka



belosnegka



1814014

belosnegka

“Живи, книго!”

Щомісяця проводять рейди – перевірки стану підручників. У кожному кабінеті створено куточки «Живи, книго!»

Заносяться результати якості збереження підручників.

Двічі на рік підбиваються підсумки огляду-конкурсу, класи-переможці нагороджуються грамотами.

Перевірка стану

підручників 3-б класу



ЖИВИ, КНИГО!

Куточок «Живи, книго!»



Увага! Увага!

21 березня о 12 годині

в актовій залі школи

відбудеться театралізоване

СВЯТО КНИГИ

У програмі свята:

1. Театралізовані вистави.

2. Вікторини.

3. Нагородження переможців
конкурсу „Живи, книго!” та

активних учасників свята.

Беруть участь учні 1-5 класів.

Запрошуються учні 6-7 класів



ЗІ СВЯТОМ КНИГИ!

Театралізоване «Свято книги» 1-5 клас



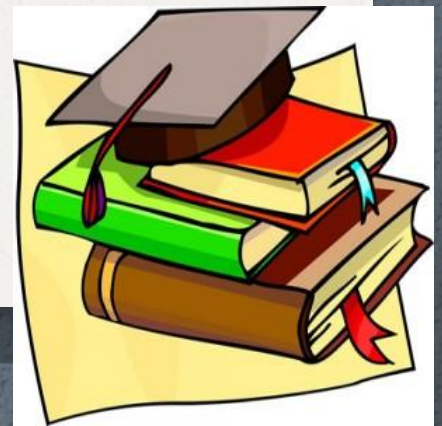


CREATION





Директор школи Терентьєв С.Т.
вважає шкільну бібліотеку храмом
наук, кабінетом № 1 в школі.
Приділяє багато уваги діяльності
бібліотеки, оновленню меблів,
придбанню технічних засобів,
поновленню бібліотечного фонду.
Тільки у поточному році
придбано:



- дитячі енциклопедії;
 - сумарну книгу нового зразка;
 - оформлено підписку науково-педагогічних видань;
 - виготовлено новий бібліотечний штамп;
- Завдяки піклуванню Терентьєва С.Т. шкільна бібліотека впевнено працює згідно вимог нового часу.
- В бібліотеку придбано комп'ютер, та підключено мережу Інтернет.

Бібліотека і комп'ютер

- З початку 2016-2017 навчального року у шкільній бібліотеці є комп'ютер, який на сучасному рівні допомагає вести кількісний облік бібліотечного фонду, читачів, допомагає в естетичному оформленні бібліотеки. До комп'ютера заноситься інформація із каталогу і картотек.
- Підключено Інтернет.
- Застосовується Інтернет при наданні читачам інформації, при проведенні бібліотечних занять.
- До комп'ютера заносяться дані про комплектування фонду, створення довідкового апарату, облік підручників.
- Бібліотека поступово стає складовою інформаційних систем. Але поряд з комп'ютерами, які обов'язково повинні бути в сучасній бібліотеці, книга, як джерело знань залишається назавжди .



До 200-річчя від дня народження Т.Г.Шевченка

Свіча, запалена від серця...



Є дні, що минають без сліду, нічого не залишаючи за собою. Це в нашій історії є такий день, який ніколи не забувається. Це 9 березня. День, який явив світові Шевченка, сина великого народу.

В Граденицькій ЗОШ І-ІІІ ступенів ведеться постійна робота з національно-патріотичного виховання: анонується пам'ять видатних діячів української історії, прищеплюється любов до української мови, повага до державності та української нації.

Нещодавно в навчальному закладі було підготовлено і проведено вели-

чшанування пам'яті Великого Кобзаря «Свіча, запалена від серця».

Нікого не залишили байдужим цим святом, адже готувалися до нього всією шкільною сім'єю. Організували і провели його бібліотекар школи Кальнега Т.Б. та вчителі української мови та літератури Євсюкова О.В. та Гасенік В.А. У ролі ведучих виступили учні 6-Б класу. Протягом місяця, до 200-річчя з дня народження Т. Шевченка, вчителі української мови та літератури Терентьев С. Т. та Кожухар І. Г. проводили конкурс на кращого читця творів Кобзаря.

Вчитель образотворчого мистецтва Буюклі В.Д. презентувала

Шевченка серед учнів 5-7 класів. Під час свята прозвучали пісні на слова Т.Г.Шевченка «Реве та стогне Дніпр широкий» та «Зацвіла в долині...» у виконанні шкільного хору учнів 5-7 класів (худ. керівник: Гавришченко Л.І.).

Гарячавита постановка Шевченкового триптиху «Доля. Муза. Слова» у виконанні дев'ятикласників вразила проникливістю та красою.

Артистично, душевно виконали роль Шевченка Кальнев Максим – малий Тарас та Лоза Олександр – пророк Кобзар. Учениці 9-Б та 6-А класу інсценували баладу «Тополя», а Ворнік Л. виконала пісню «Минають дні, минають ночі».

Зворушливо лунало звернення учнів 7-6 класу, які закликали пам'ятати не тільки Великого Шевченка, а й збереження прозвучала пісня «Краща мова єднання – то українська» у виконанні учнів 5-го та 6-6 класів. Музичний супровід свята забезпечили педагог-організатор Кириленко І.В. та Євсюкова О.В.

Такий захід в Граденицькій школі ще раз підтвердив, що Шевченкова поезія давно стала найважливішим складником духовного єднання українського народу.

О.В. ЄВСЮКОВА, вчитель української мови та літератури Граденицької ЗОШ

З ЛЮБОВ'Ю ДО КНИГИ



Чарівний світ книги



КАЛЬНЕВА Тетяна Борисівна з дитинства працює в Граденицькій ЗОШ I-III ступенів. Після закінчення Одеського культосвітнього університету працює в Граденицькій ЗОШ I-III ступенів школи. Не зупинилась на досягнутому. Заочно закінчила філологічний факультет ім. І.І. Мечникова, філологичний факультет. Систематично підвищує свій професійний рівень. У 2002 році пройшла курси підвищення кваліфікації. Цілеспрямовано організовано роботу на підходить нетрадиційно, організовує вечори, проводячи масову роботу з учнями. Денній праці керується прагненням користуватися бібліотекою, її багати-мим відділом.

В Граденицькій ЗОШ I-III ступенів наприкінці березня пройшло велике театралізоване дійство «Свято Книги», яке відкрило Тиждень книги. Святова актова зала наповнена гостями. Оформлені книжкові виставки, плакати, атрибути до казкових вистав. Звучать фанфари, і свято відкривають чарівні ведучі Болотіна Христина та Журавльова Олена. Першими виходять на сцену справжні артисти: учні 3-а класу (класний керівник Соколова О.М.) з виставою «Пригоди на новому ладі презентували учні 4-б класу (класний керівник Кірой Н.М.). На свято також завітала красуня Червона Шапочка – Перекітна Ульяна з 4-а класу з піснею та загадками. Дружніми оплесками вітали глядачів учні 2 класу (класний керівник Кравченко С.П.) зі сценкою «Чому книжка скаржиться».

Вперше свої вистави показували наші першаків (класні керівники Черненко О.В., Перекітна Н.М.). Звучить весела мелодія – і на свято причалює корабель «Фантазія» з екіпажем 3-б класу (класний керівник Риженко А.О.). Батьки ретельно підготувалися, продумавши виступ до дрібниць. Емоційний виступ учнів 4-а класу (класний керівник Погожа С.М.) вразив глядачів. Уяскравив костюмах з казкою «Про рибаку і золоту рибку» на бачок Н.В.) були неперевершені. Про правила користування книгою цікаво розповіли учні 5-б класу (клас. керів. Євсюкова О.В.).

На завершення свята учні виконали пісню «Про книгу» у супроводі вчителя музики Гаврющенко Л.Г.

Презентацію краєвих читачів провели бібліотекар Кальнева Т.Б. та педагог-організатор Кальнева А.В. Найкращим читачем школи визнаний Комаров Олексій, учень 5-б класу.

З заключним словом виступив директор школи Терентьев С.Т., який робить усе, щоб бібліотека в школі була справжнім науково-методичним центром.

Ми живемо у час комп'ютерних технологій, але книга залишається найважливішим джерелом інформації.

Мої досягнення:

2003 рік - I місце в районному етапі
Всеукраїнського огляді-конкурсі бібліотек.

2003 рік – грамота обласного управління
освіти за активну участь у проведенні
обласного етапу Всеукраїнського огляду
бібліотек.

2005 рік - грамота РВО за сумлінну працю на освітянській ниві;

2006 рік – грамота обласного управління освіти за активну участь у проведенні обласного етапу і Всеукраїнської акції «Живи ,КНИГО»

2007 рік – грамота РВО за I місце в районному конкурсі шкіл бібліотекарів;

2010 рік – грамота РВО за плідну працю на освітній ниві, з нагоди Дня бібліотекаря.

2011 рік – грамота РВО за плідну працю в освітній галузі.

2016 рік – грамота РВО за сумлінну працю.

Висновки:

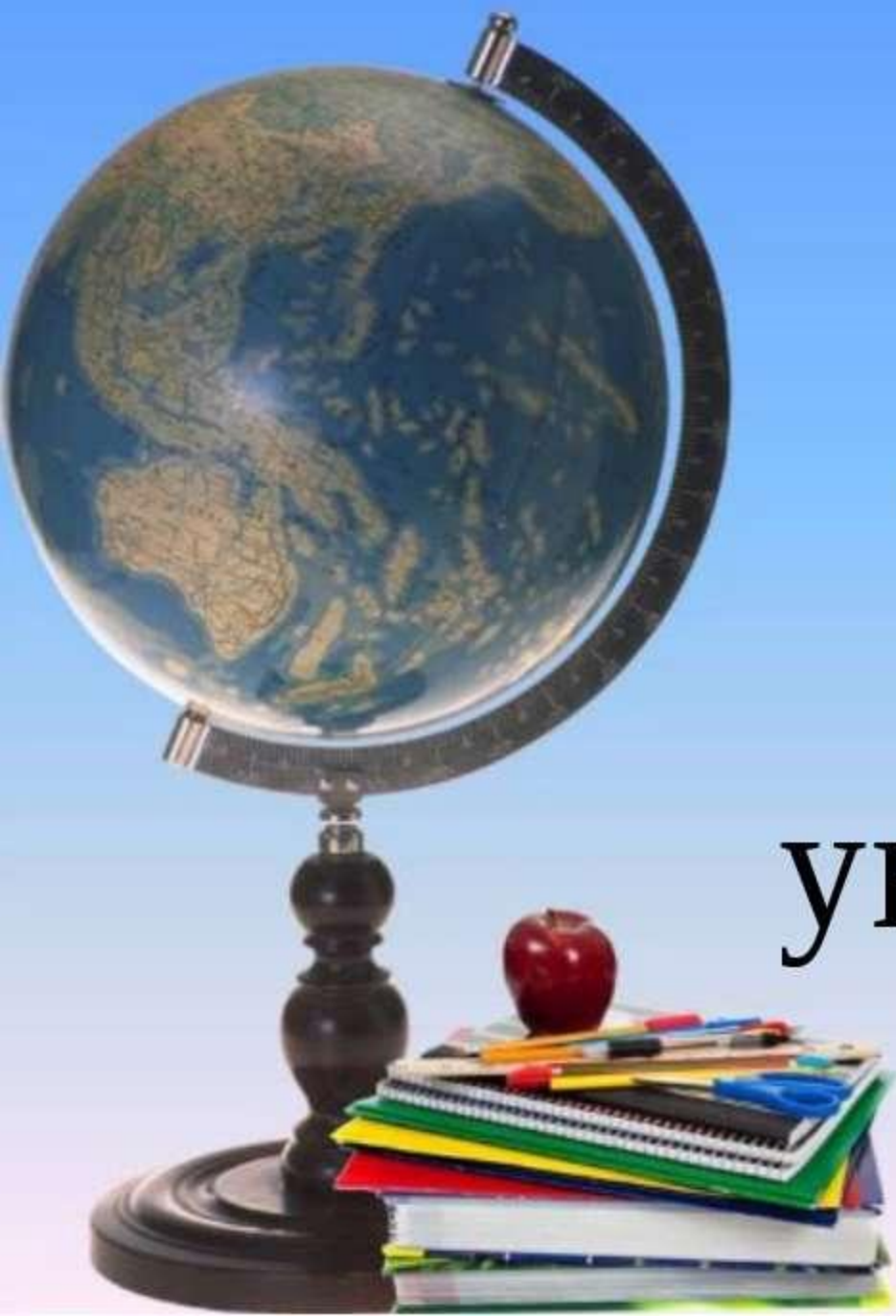
- 0 « Без пристрасті до книжки людині недоступні культура сучасного світу, інтелектуальне й емоційне вдосконалення»,- так стверджував великий український письменник і педагог Василь Сухомлинський. Які актуальні слова у наш час новітніх технологій!
- 0 Завдяки шкільній бібліотеці діти мають унікальну можливість познайомитися з історією розвитку освіти та культури рідного краю. Без шкільної бібліотеки неможливо сьогодні уявити навчання і виховання школярів, без неї неможлива освіта і самоосвіта педагогічних працівників, учнів і батьків.
- 0 **Тому своє основне завдання як шкільного бібліотекаря я вбачаю у прищепленні дитині любові до книги, навчання учнів-читачів користуватися бібліотекою, її фондами, довідково-бібліографічним апаратом.**
- 0 **Також моє завдання навчити і учня , і вчителя оволодіти інформаційною культурою.**
- 0 **Я намагаюся зробити все для того, щоб бібліотека стала не тільки інформаційним, а й культурним центром школи.**
- 0 **Все моє життя пов'язане зі школою. Бібліотека для мене не просто місце роботи, це мій другий дім. Моя робота приносить мені натхнення і задоволення.**

Бібліотека-мій бальзам,
Життя своє їй присвятила.
Вона мені, як рідний дім,
Завжди жадана, люба, мила.

СПИСОК

використаної літератури.

- 0 1.Закон України «Про освіту»,2008 рік.*
- 0 2.Закон України «Про бібліотеку і бібліотечну справу»,1995рік.*
- 0 3.Положення про «Бібліотеку і бібліотечну справу», 1999 рік.*
- 0 4.Указ Президента України від 22.03.2009 рік.*
- 0 5.Яковська А . Бібліотечно - бібліографічні знання школярам. К.,2016 рік.*



Дякую
за
увагу!