

Предпринимательские права и обязанности предприятия

Презентация
разработана учителем
истории и
обществознания
Высоцкой Н.Н.
г. Брянск

Права предпринимателей

- организовывать собственное дело в наиболее подходящей для него организационно-правовой форме;
- приобретать или брать в аренду любое имущество, необходимое для осуществления предпринимательской деятельности;
- планировать свою работу, составлять подробный бизнес-план своей деятельности;
- заключать договоры с поставщиками и другими физическими или юридическими лицами для осуществления своей деятельности;
- осуществлять найм и увольнение сотрудников;
- устанавливать размеры материального поощрения сотрудников;
- брать кредит для развития своей деятельности;
- реализовывать внешнеторговую или внешнеэкономическую деятельность.

Налоговый кодекс определяет следующие права предпринимателей:

- получать от налоговых органов бесплатную информацию о действующих налогах и налоговом законодательстве;
- использовать налоговые льготы, если на это есть соответствующие основания;
- требовать от должностных лиц налоговых органов соблюдения законодательства о налогах и сборах;
- требовать возмещения убытков, полученных за счёт незаконных решений налоговых органов.

**Физические лица, как индивидуальные
предприниматели, в дополнение к вышеперечисленным
имеют следующие права:**

- быть арбитражным управляющим— конкурсным, внутренним, внешним;
- выступать на организованном рынке ценных бумаг в качестве брокера;
- быть исполнительным органом акционерного общества.
- Обязанности предпринимателей определяются гражданским законодательством, федеральными законами или нормативными актами. Они заключаются в следующем:
- производить продукцию, выполнять работы, оказывать услуги в соответствии с установленными стандартами;
- выплачивать налоги;

- в установленные сроки предоставлять в налоговый орган декларацию о доходах, а также другие документы и сведения, необходимые для исчисления и уплаты налогов и прочих обязательных платежей;
- осуществлять бухгалтерский учет;
- организовывать необходимые санитарно-гигиенические и безопасные условия труда для своих сотрудников;
- осуществлять учёт доходов и расходов, затрат на производство и реализацию продукции;

- в полном объёме и в установленные сроки предоставлять в государственные органы статистическую отчетность о результатах хозяйственно-финансовой деятельности;
- не устанавливать на свою продукцию монопольно высокие или монопольно низкие цены;
- не допускать недостоверной, неэтичной или заведомо ложной рекламы;
- в ходе своей деятельности не причинять вреда окружающей среде, жизни и здоровью населения.

Виды предпринимательской ответственности:

Юридическая ответственность. Она может быть:

- **административной** — возникает при совершении предпринимателем административного правонарушения, наказывает предпринимателя штрафом;
- **уголовной** — возникает при совершении противоправных действий в процессе предпринимательской деятельности;
- **гражданско-правовой** — применение к правонарушителю мер воздействия в форме уплаты неустойки, ареста имущества, возмещения убытков.

Ответственность виновной стороны.

- **солидарная** — кредитор имеет полное право требовать выполнения обязательств от всех должников вместе, или любого из них полностью всего долга или его части.
Необходимо учитывать, что если один должник возьмёт на себя ответственность, то это освобождает остальных от исполнения обязательств;
- **субсидиарная** — дополнительная ответственность сторон, которые вместе с должником несут ответственность перед кредиторами за ненадлежащее исполнение обязательств;
- **смешанная** — возникает при невыполнении обязательства по вине обеих сторон.

Дисциплинарная ответственность.

- замечания;
- выговора;
- увольнения.

Ответственность предпринимателей за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств в соответствии с законами и другими нормативными актами и договорами регулируется первой частью ГК Российской Федерации, а также другими правовыми актами Российской Федерации.

В случае неисполнения обязательств к предпринимателю могут быть применены экономические санкции в форме неустойки (штрафа или пени) — денежной суммы, которую предприятие-должник обязано уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства.

Права и обязанности предприятия

Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемой и реализуемой продукции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области Постановлением Главы Константиновского района.

Для выполнения своих целей, установленных настоящим Уставом, Предприятие имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

- Предприятие реализует другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Предприятие обязано: выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели его деятельности;

- Предприятие обязано хранить следующие документы:
- учредительные документы(Устав) Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы;
- решение собственника имущества Предприятия о его создании; перечень имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, а также иные решения, связанные с созданием унитарного предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия, локальные нормативные акты;
- решение собственника имущества Предприятия, касающиеся его деятельности;
- аудиторские заключения органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством. Предприятие хранит документы по месту своего нахождения.

Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.