

Семинар-практикум №3 по руководству ВКР студентов



План

1. Требования к написанию глав, параграфов, выводов.
2. Требования к оформлению ВКР
3. Подготовка выступления к защите.



1. Требования к написанию глав, параграфов, выводов.

а) Написание глав ВКР.

б) Написание параграфов ВКР

в) Написание выводов

- к параграфам,**
- по главам,**
- по всей работе (заключени**



В первой главе должен быть раскрыт **объект ВКР**, а **во второй главе** – её **предмет**.

Параграфы первой главы должны показать работу над поставленными задачами теоретического этапа исследования,

А параграфы второй главы (если работа экспериментальная) – то, как осуществлялась проверка положений гипотезы или содержать описание практического продукта, если работа носит практический характер.

Содержание параграфов

- должно соответствовать их названию,
- содержать ссылки на литературные источники, (особенно в первой главе они должны быть достаточно частыми в тексте),
- должно раскрывать все научные понятия, упоминаемые в его названии со ссылками на ф.и.о. ученых или литературные источники,
- должно быть логично выстроенным, иметь вступление, промежуточные обобщения, выводы,
- объем параграфа – 6,5 – 7 печатных страниц.

- **Выводы к параграфам** должны отражать основные положения их содержания.
- Недопустимо говорить в выводах о том, что не раскрывалось в самом параграфе.
- В выводах не должно быть ссылок на имена ученых и литературные источники.
- Само слово «вывод» не пишется,
 - Начинаются выводы как правило с таких слов:
Итак, проведенный нами на данном этапе исследование анализ литературных источников позволяет заключить следующее:
- Далее каждое положение вывода пишется с новой строки через точку с запятой:
 - _____ ;
 - _____ ;
 - _____ .

По объему выводу к параграфам составляют от 1/3 до 1/2 страницы.

- **Выводы по главам** представляют собой обобщенное изложение выводов, представленных в каждом параграфе;
- их объём – 1 – 1,5 страницы.
- **Выводы по всей работе или заключение** должны представлять собой описание того, как решены поставленные в ВКР задачи и результаты исследования, вывод о подтверждении или неподтверждении гипотезы.
- Объем заключения 1,5 – 3 страницы.

2. Требования к оформлению ВКР

- а) оформление титульного листа,**
- б) оформление содержания,**
- в) оформление текста,**
- г) оформление ссылок,**
- д) оформление глав и параграфов,**
- е) оформление выводов и заключения,**
- ё) оформление таблиц, рисунков,**
- ж) оформление списка литературы,**
- з) оформление приложений.**

**а) оформление
титульного
листа**

**Образец
оформления
титульного
листа**

**выпускной
квалификацион
ной работы**

The diagram illustrates the layout of a title page with the following elements and dimensions:

- Top Section:**
 - Text: Департамент образования и науки Кемеровской области, Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кемеровский педагогический колледж», Кафедра педагогики и психологии.
 - Dimensions: 2 см (width), 12 стр., инт. 1 (height).
- Central Section:**
 - Text: Психолого-педагогические особенности воспитания детей в неполных семьях.
 - Dimensions: 18 см (height), 26 ж (width).
- Below Central Section:**
 - Text: Выпускная квалификационная работа.
 - Dimensions: 1,5 см (height), 14 (width).
- Bottom Left Section:**
 - Text: Работа допущена к защите « » _____ 201_ г., Работа защищена « » _____ 201_ г., с оценкой _____.
 - Dimensions: 2 см (width).
- Bottom Right Section:**
 - Text: Выполнила: Петрова Ольга Сергеевна, студентка __ курса __ группы. Научный руководитель: Кузина Валентина Михайловна, кандидат педагогических наук, преподаватель психологии.
 - Dimensions: 8 см (width), 12, инт. 1 (height).
- Bottom Center Section:**
 - Text: Специальность 44.02.02 - ПНК.
- Bottom Section:**
 - Text: Кемерово 2011 – 14 стр.
 - Dimensions: 2,5 см (height).

б) оформление содержания

- заголовок «Содержание» пишется по середине строки,
- содержание включает:

- * введение,
- * наименование всех глав,
- * параграфов,
- * выводы по главам,
- * заключение,
- * список использованных источников,
- * наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются

ЭТИ

элементы работы

Содержание

Введение.....
..... 3

Глава 1. _____
.....

1.1. _____
.....

1.2. _____
.....

1.3. _____

Выводы по первой главе
.....

Глава 2. _____
.....

2.1. _____
.....

2.2. _____
.....

2.3. _____
.....

Выводы по второй главе

Содержание

Введение	3
Глава 1. Методические аспекты руководства учебным исследованием	5
1.1. Выбор темы и руководство учебным исследованием	5
1.2. Технология составления научного аппарата и содержания курсовой и выпускной квалификационной работ	12
1.3. Подготовка студента к выполнению опытно-эксп-риментальной работы	20
Глава 2. Требования к оформлению учебного исследования и подготовка его к защите	29
2.1. Обработка и оформление результатов опытно-экспериментальной части работы	29
2.2. Оформление и язык учебного исследования	35
2.3. Подготовка студента к защите учебного исследования	40
Заключение	44
Список использованных источников	55
Приложения	66
Приложение 1. Образец бланка с перечнем тем курсовых работ для выбора их студентами	66

в) оформление текста

- Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта – черный.
- Размер шрифта (кегель) – 14, тип шрифта – Times New Roman.
- Размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм;
- Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация **сквозная** по всему тексту). **Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.** Титульный лист включается в общую нумерацию,
- номер на нём не ставится; нумерация начинается с введения – это 3 страница.

Титульный лист

Содержание

Введение

- Для удобства восприятия текст работы членят **на смысловые абзацы**, для чего делаются **отступы от начала строк вправо** величиной **в четыре пробела**; при компьютерном наборе – 1см.

- Абзац служит показателем перехода от одной смысловой части к другой.

- Дословные цитаты из литературных источников заключаются в кавычки с указанием источника и соответствующей страницы.

- Если какое-либо слово из цитаты убирается, то на его месте ставится многоточие.

- Стоит избегать обилия цитат, так как это создает впечатление компилятивности работы.

- **Для выделения какой-либо мысли или слова используется не подчеркивание, а**

Язык и стиль написания текста учебного исследования

Содержание ВКР надо излагать научным функциональным стилем.

Для научного стиля характерен формально-логический способ изложения материала. Это значит, что содержание ВКР должно излагаться речью, состоящей из цепи рассуждений, с помощью которых обсуждаются полученные в исследовании данные, доказываются определенные положения, аргументируются выводы.

Излагать информацию в учебном исследовании надо просто, ясно, понятно, так, чтобы одни мысли вытекали из других, чтобы **каждое предыдущее предложение, абзац готовили к следующему**. Рассуждения должны быть убедительными, непротиворечивыми.

- Особенностью изложения содержания исследовательской работы является также **безличность** языка. Стил ь письменной речи в исследовательской работе – это своеобразный безличный монолог, где авторское Я остается на втором плане.
- **Изложение ведется не от первого лица, а от множественной формы местоимения я – мы.**
- В тексте часто используются безличные и страдательные синтаксические конструкции («В данном параграфе рассматривается...», «Выше отмечалось...» и т. п.).
- В языке учебного исследования не должно быть экспрессии, так как эмоциональные компоненты в таком виде работ выступают как вспомогательные средства, их использование допустимо лишь в разумных пределах.

- В тексте выпускных квалификационных работах обучающимся должны применяться слова-сигнализаторы (***следовательно, таким образом, в результате этого, кроме того, в свою очередь, возможно, мы полагаем, мы считаем***) и устойчивые выражения (***перейдем к изложению, следует отметить, остановимся на характеристике, как видно из приведенной таблицы***). Они служат одним из приемов выражения логичности изложения, помогают организовать и оформить повествование в строгой последовательности, экономят умственные усилия исполнителя работы.

В языке выпускных квалификационных работах используются также определенные морфологические средства. Так, чаще употребляются имена существительные с абстрактным значением и отглагольные существительные (***изучение, исследование, направление*** и т. п.).

Существительные часто употребляются в сочетании с прилагательными в функции определения, что способствует краткости и компактности изложения (например, ***под познавательной активностью понимают...***).

Широко применяются прилагательные и причастия в значении указательных местоимений (**этот, такой, указанный, данные**).

Своеобразен синтаксис языка учебного исследования. Так, в изложении материала часто используются сложноподчиненные предложения, подчинительные союзы и производные предлоги (**благодаря чему, между тем, в течение, вследствие, в соответствии, в результате, в отличие, в связи с чем, наряду с этим, так как** и т. п.).

Столь же часто в исследовательской работе употребляются причастия и причастные обороты (**полученные данные свидетельствуют, к числу причин, вызывающих... относятся следующие** и т. д.).

К типичным ошибкам изложения материала курсовых и выпускных квалификационных работ относятся следующие:

- нарушение связности и логической последовательности;
- несогласованное употребление деепричастного оборота (*измеряя уровень эмпатии детей, нами было установлено*);
- повторение мыслей;
- неясность, путаность и сумбурность изложения;
- орфографическая и пунктуационная неграмотность.

**Предупредить подобные ошибки –
задача руководителя.**

г) оформление ссылок

-Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках с указанием номера литературного источника из общего их списка и страницы, например, [12. с. 35].

- Точка ставится после скобок.

- Ссылки на рисунки, таблицы, приложения оформляются в круглых скобках, слова пишутся полностью с указанием номера рисунка, таблицы или приложения.

Например.

- _____ (Рисунок 3).

- _____ (Таблица 2).

д) оформление глав и параграфов

- Каждая глава оформляется с новой страницы.**

- Каждый новый параграф внутри одной главы** может начинаться через три интервала от предыдущего, либо с новой страницы, если на предыдущей страницы места недостаточно или помещается только заголовок параграфа.

е) оформление выводов и заключения

- заголовки глав и параграфов работы располагают в середине строки без точки в конце,
- печатают без подчеркивания,
- каждую главу следует начинать с новой страницы, а параграф через три интервала от предыдущего,
 - номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа в главе, разделенных точкой,
- переносы слов в заголовках не допускаются;
 - расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одному интервалу;
- размер заголовка глав – 16, параграфов, выводов по главам, заключения и др. - 14

ё) оформление таблиц, рисунков

- На все **рисунки** в тексте следует **давать ссылки**.

-Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

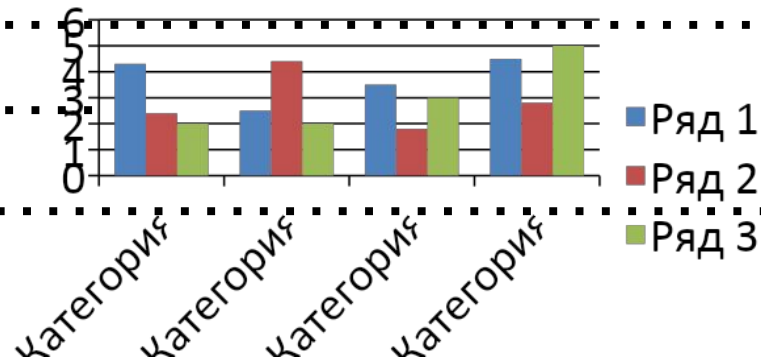
- Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная.

- Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки.

- Слово «Рисунок» пишется полностью (подпись может выглядеть так: **Рисунок 2. Динамика детских ожиданий и эмоциональной удовлетворённости**

Образец

Текст



(Рисунок 1)

Рисунок 1. Динамика детских ожиданий и

Частотные ряды позволяют видеть произошедшие в ходе формирующего эксперимента изменения. Можно представлять частотные данные и в виде графика (Рисунок 2).

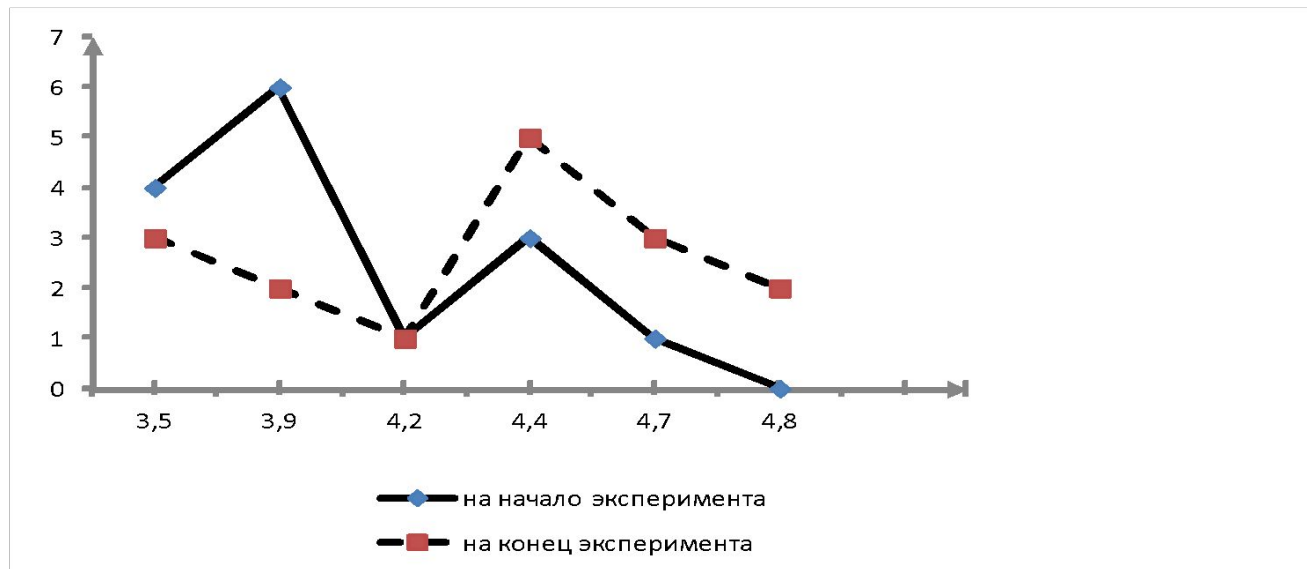


Рисунок 2. Частотное распределение успеваемости учащихся по иностранному языку на начало и конец эксперимента

Условные обозначения:

горизонтальная ось – средний балл успеваемости;
вертикальная ось – количество человек.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами (например: Рисунок 3 - Частотное распределение успеваемости обучающихся по математике на начало и конец эксперимента)

- На все **таблицы** в тексте должны быть ссылки.
- Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.
- Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная);
 - название таблицы следует помещать над таблицей посередине. Точка в конце названия не ставится;
 - при переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями справа пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1)

Образец

Текст _____
_____ (Таблица 9).

Таблица 9 -

Изучение оценочных суждений учителя в адрес хорошо и слабоуспевающих учащихся

Вид оценочных суждений учителя	Количество суждений в адрес учащихся							
	хорошо успевающих				слабоуспевающих			
	ФИ	ФИ	ФИ	ФИ	ФИ	ФИ	ФИ	ФИ
<i>Позитивные суждения:</i>								
– похвала	2	0	1	2	0	1	1	0
– одобрение	0	1	0	1	1	0	1	0
– поддерживающее высказывание	2	3	1	0	0	0	0	0
<i>Негативные суждения:</i>								
– осуждение	1	0	0	0	2	1	0	1
– порицание	0	0	1	2	2	0	2	1
– выговор	0	0	0	0	0	1	0	0

Под таблицей дается далее её описание. Например. Как видно из таблицы 9,

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами
Например:

Таблица 2. Слово «Таблица» пишется
справа от таблицы;

В параграфах первой и второй глав нужно размещать только аналитические таблицы, но не черновые с ф.и. испытуемых.

Например,

Уровень	Мальчики	Девочки	Всего
Высокий	5ч. – 10%	7ч. – 15%	12ч. – 14%
Средний	7 ч. – 78%	9 ч. – 71%	16ч. – 69%
Низкий	2 ч. – 12%	1 ч. – 14%	3 ч. – 17%

В приложении размещаются таблицы черновы

Ф. И.	Уровень тв. сп.	Уровень развития внимания
А. Олег		
Б. Вера		
В. Елена		
В. Андрей		

ж) оформление списка литературы

Изучение литературы и составление библиографии – важная часть процесса написания научной, исследовательской и учебно-исследовательской работы.

К данному виду работ обязательно прилагается **список использованной литературы**.

Правила оформления научных работ, библиографии **являются общими для всех отраслей знаний**. Библиографический список литературы помещается после основного текста.

В библиографический список включаются **все использованные источники** независимо от того, где они были опубликованы.

Список литературы должен называться
«Список использованных источников».

Способы построения библиографических
СПИСКОВ:

- по алфавиту авторов или заглавий;
- по тематике;
- по хронологии;
- по видам изданий;
- списки смешанного построения.

Под именем автора:

Фамилия автора, * Инициалы автора. *
Название книг * [Текст] * : * учеб-ное
пособие * / * Инициалы автора. * Фамилия
автора. * – * Город * : * Издательство, * год. *
– * количество * с. * : * ил.

Под заглавием:

Название книги * [Текст] * : * учебное
пособие * / * под ред. Инициалы. * Фамилия
редактора или составителя. * – * Город * : *
Издательство, * год. * – * количество * с. * : *
ил.

Статья из журнала:

Фамилия автора, * Инициалы. * Название статьи * [Текст] * / * Инициалы автора. * Фамилия автора * // Название журнала, газеты. * – * год. * – * номер журнала.* –* дата выпуска газеты. * – * С. * 20-35.

Примеры библиографического описания

Под именем индивидуального автора:

1. Крылова, Н. М. Детский сад – Дом радости. Программа целостного, комплексного, интегративного подхода к воспитанию дошкольника как индивидуальности [Текст] : учебно-методическое издание / Н. М. Крылова. – Пермь : Перм. гос. пед. ун-т, 2005. – 448 с.
2. Сластёнин, В. А. Педагогика [Текст] : учеб. пособие / В. А. Сластёнин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; под ред. В. А. Сластёнина. – 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2004. – 576 с.

Под заглавием:

1. Личность и профессия: психологическая поддержка и сопровождение [Текст] : учебное пособие / Л. М. Митина, Ю. А. Кореляков, Г. В. Ша-вырина и др. ; под ред. Л. М. Митиной. – М. : Академия, 2005. – 336 с.
2. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии [Текст] : учебник / С. А. Смирнов, И. Б. Котов, Е. Н. Шиянов и др.; под ред. С. А. Смирнова. – М. : Академия, 2004. – 512 с.

Многотомное издание:

1. Немов, Р. С. Психология [Текст] : учеб. для студ. высш. пед. учеб. заведений : В 3 кн. / Р. С. Немов. – 3-е изд. стер. – М. : ВЛАДОС, 1999.

Кн. 1. Общие основы психологии. – 688 с.

Кн. 2. Психология образования. – 608 с.

Кн. 3. Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики. – 632 с.

Отдельный том многотомника:

1. Большая Российская энциклопедия
[Текст] : В 30 т. / председатель науч.-ред.
совета Ю. С. Осипов ; отв. ред. С. Л. Кравец.
– Т. 5. Великий князь – Восходящий узел
орбиты. – М. : Большая Российская
энциклопедия, 2006. – 783 с. : ил.

Официальные документы:

1. Закон РФ «Об образовании» [Текст] : [Федер. закон : принят 10 июля 1992 г. (по состоянию на 10 февраля 2008 г.)]. – Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2008.
2. Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников. Приказ Минобрнауки России от 06.08.2009 № 284 [Текст] // Администратор образования. – 2009. – № 20 (369). – С. 11–16.

Справочные издания:

1. Психолого-педагогический словарь [Текст] / сост. Е. С. Рапацевич. – Минск : Современное слово, 2006. – 928 с.
2. Русский язык. Энциклопедия [Текст] : справочное издание / гл. ред. Ю. Н. Караулов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Большая Российская энциклопедия, 2000. – 703 с.: 16 ил.

Статья из периодического издания:

1. Дмитриева, Л. И. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] / Л. И. Дмитриева // Среднее профессиональное образование. – 2009. – № 9. – С. 32–35.

2. Устав Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования : материал Рособразования [Текст] // Администратор образования. – 2009. – № 15. – С. 25–46.

Статья из сборника:

1. Привалова, А. Ю. Использование информационных технологий в организации самостоятельной работы студентов [Текст] // Всероссийская научно-практическая конференция «Технологии электронного обучения: возможности, перспективы» : 29 октября 2008 года / сост. Н. В. Пономарёва, Л. Н. Скрыпник, Л. А. Мавшук. – Кемерово : КемКСЭИТ, 2008. – С. 159–162.

Электронные ресурсы, расположенные на компакт-диске (CD, DVD):

1. Антонова, Т. С. История России XX век. В 4 частях [Электронный ресурс]. – Электрон. данные. – М. : Клио Софт, 2001. – 1 электрон. опт. диск (CD-R). – Систем. требования: Pentium , MS Windows , 8 Мб RAM , SVGA 640x480 , звуковая карта , «мышь».
2. Мир информатики [Электронный ресурс] : [интерактивный учебник]. – Учебная книга. – М. : Кирилл и Мефодий, 2003. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Windows 98/2000/XP; Pentium processor; RAM 32 Мб.

Описание сайта целиком:

1. Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ»

[Электронный ресурс] / М-во культуры РФ, Рос. гос. б-ка, Рос. нац. б-ка. – М. : ЛИБНЕТ, 2004. – Режим доступа: <http://www.nilc.ru>

Статьи из Интернета:

1. Феденко, Л. История разработки федерального государственного образовательного стандарта общего образования [Электронный ресурс] / Л. Феденко. – Режим доступа : http://www.prosv.ru/about.aspx?ob_no=329&d_no=19116
2. Тесленко, В. И. Оценка профессиональной компетентности педагога высшей школы [Электронный ресурс] / В. И. Тесленко, Н. А. Эверт // URL : [http:// www.kspu.ru](http://www.kspu.ru)

3) оформление приложений

- в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.
- Приложения располагают **в порядке ссылок на них** в тексте;
- **каждое приложение следует начинать с новой страницы** с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения.
- Приложение должно иметь заголовок, который записывают перед текстом с прописной буквы отдельной строкой;
- номера приложений обозначаются арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно помещается без номера;
- нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

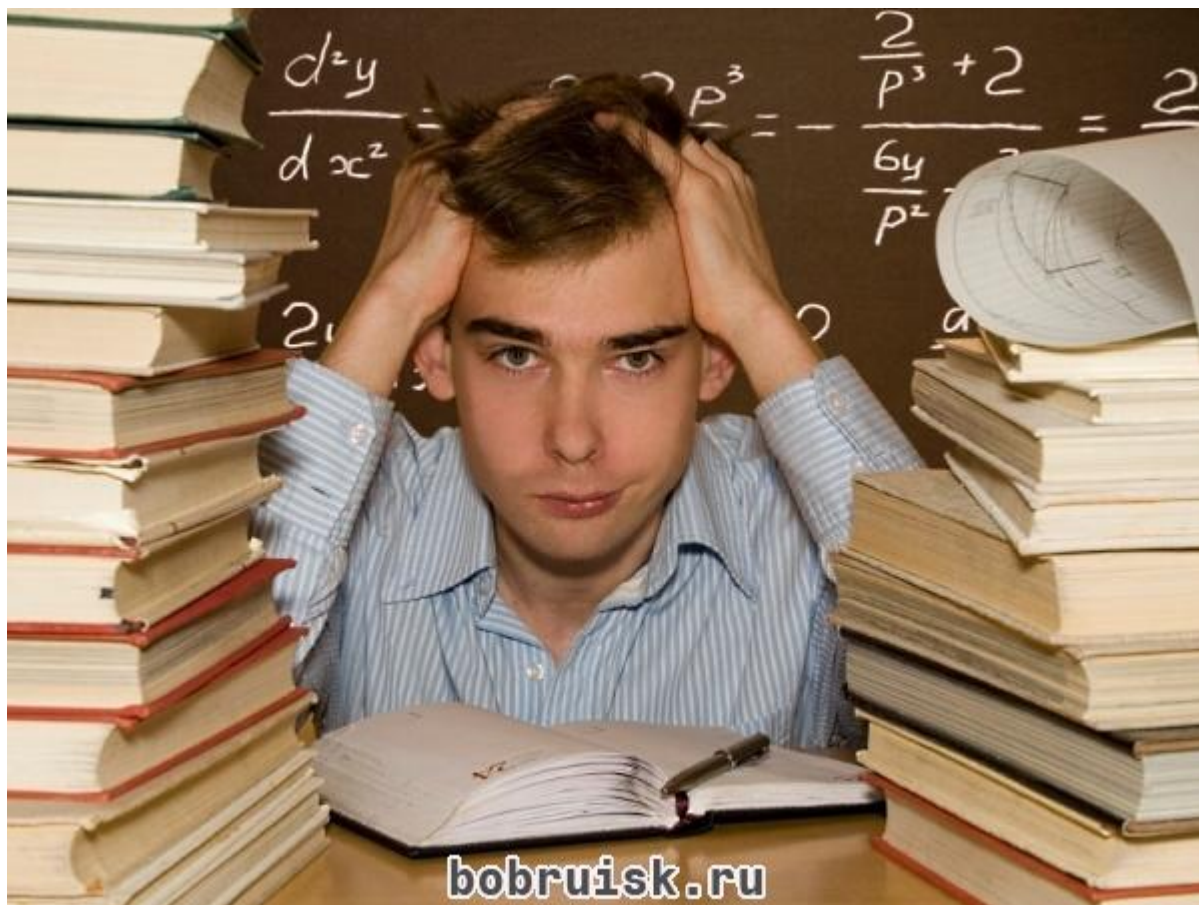
Приложения

Приложение 1

Образец бланка с перечнем тем курсовых работ для выбора их студентами

Тема курсовой работы	ФИО руководителя	ФИ студента	Группа
1. Формирование эмпатии к сверстникам у современных младших школьников	Шарикова Н. А.	Семенова Т.	109
2. Формы агрессивного поведения в младшем школьном возрасте	Чайкина Е. А.	Петрова Н.	109
3. Профилактика компьютерной зависимости в младшем школьном возрасте	Чайкина Е. А.	Травкина М.	109
4. Защитные формы поведения в младшем школьном возрасте	Иванова С. Р.	Папанова Д.	109
5. Особенности конфлик-тного поведения в младшем школьном возрасте	Шарикова Н. А.	Сюткина Н.	209
6. Формирование школьной адаптации у младших школьников с разным типом темперамента	Чернова П. Ю.	Медведева Г.	309
7. Школьные страхи в младшем школьном возрасте	Шарикова Н. А.	Титова Т.	109
8. Особенности образа Я в младшем школьном возрасте	Петровская О. Д.	Картузова Л.	309

3. Подготовка выступления к защите.



Подготовка студента к защите учебного исследования

Защита учебного исследования – это процесс публичного его представления в форме сжатого сообщения, в котором должны быть отражены основные его результаты.

Порядок защиты обычно таков:

– студент сообщает об общем направлении и мотивах выбора темы, излагает обоснование актуальности проблемы своего исследования, представляет его цель, задачи, основные положения, выводы, кратко характеризует методы исследования, использованные в ходе выполнения работы;

- комиссия задает по существу выполненной работы вопросы, на которые обучающийся должен дать аргументированные краткие ответы;
- далее предлагается выступить руководителю, который излагает свое мнение о качестве выполнения работы, отмечает её достоинства и те стороны, которые требуют доработки, уточнения;
- далее зачитывается рецензия на ВКР;
- студенту предлагается ответить на замечания рецензента;
- после этого проводится согласование и утверждение общей оценки работы

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы – дело серьезное, хлопотное. Студента необходимо проконсультировать по содержанию выступления, проверить его качество, побуждая обучающегося при необходимости к его редактированию; обговорить регламент выступления.

Важно познакомить студента с самой процедурой защиты, последовательностью ее проведения. Необходимо психологически настроить выпускника на определенное эмоциональное состояние, оказать ему поддержку, снять стресс, подсказать приемы саморегуляции, психологической самопомощи.

Более успешное выступление на защите обеспечивается проведением процедуры предзащиты, которая является имитацией защиты.

Предзащиту выпускной квалификационной работы лучше всего провести организовано по составленному на заседании кафедры графику. Принимает предзащиту комиссия, состоящая из числа преподавателей кафедры.

Обычно предзащита проводится за четыре-пять дней до защиты, чтобы у студента была возможность доработать те или иные стороны своего выступления

На предзащите хорошо выявляются слабые места в работе выпускника, его недоработки, которые примелькались и уже не замечаются самим руководителем.

Вопросы, задаваемые студенту на предзащите, позволяют ему зачастую что-то переосмыслить в своем исследовании, лучше осознать его, понять какие-либо связи или задуматься над теми ее моментами, которые самому ему, как автору, казались безукоризненными, но вызвали непонимание у присутствующих.

Приобретенный опыт выступления и поведения перед аудиторией на предзащите обеспечивает студенту более успешное представление своей работы и себя как молодого специалиста уже на самой защите.

Готовя обучающегося к защите, руководителю необходимо еще раз внимательно вычитать работу подопечного в полном объеме, выявить все несоответствия предъявляемым требованиям к ее оформлению и потребовать их устранения еще до предзащиты.



**Какие вопросы
остались без ответа?**



**Желаем успеха студентам-
выпускникам и руководителям ВКР!**



Благодарим за внимание!