



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ
ГОРОДА МОСКВЫ



Организация и проведение ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в ППЭ



2017 год
Москва





Этап:
Подготовка к проведению ГИА В
ППЭ



Помещения ППЭ

3

В
Х
О
Д
в
О
О

Помещение для
сопровождающих
участников ГИА



Специально
выделенное место
для личных вещей
участников,
организаторов, тех.
специалистов,
ассистентов, мед.
работников



В
Х
О
Д
в
П
П
Э



 
Помещения для общественных
наблюдателей, представителей
СМИ
и иных лиц, имеющих право
присутствовать в ППЭ в день
экзамена

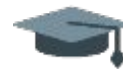


Помещение для медицинских
работников



Штаб ППЭ

Аудитории
для участников ГИА



Аудитории
для участников ГИА
с ОВЗ
(на 1 этаже)

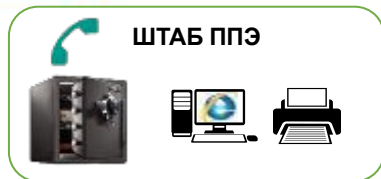


**НЕИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ – ЗАКРЫВАЮТСЯ И
ОПЕЧАТЫВАЮТСЯ!**



Организационная схема ППЭ

4



ШТАБ ППЭ

ВХО
Д В
ППЭ

ППЭ-06-01



Организаторы В
аудитории

ППЭ-05-01
1

231
ППЭ-05-02

ППЭ-05-01

232
ППЭ-05-02

ППЭ-05-01

233
ППЭ-05-02

ППЭ-05-01

234
ППЭ-05-02

ППЭ-05-01

235
ППЭ-05-02

ППЭ-05-01

236
ППЭ-05-02

ППЭ-05-01

237
ППЭ-05-02

ППЭ-05-01

238
ППЭ-05-02

Организаторы
ВНЕ
аудитории

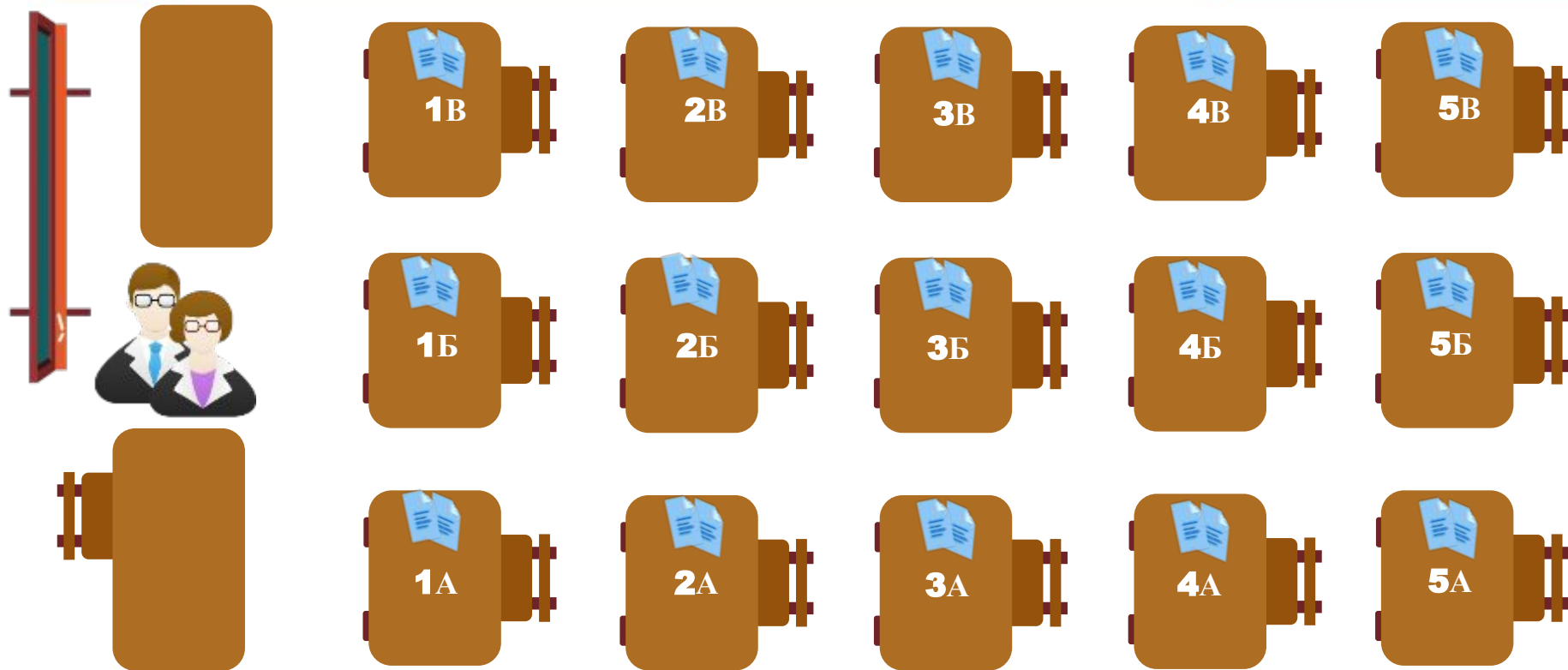


- Руководитель ППЭ
- Помощник руководителя ППЭ
- 2 УП ГЭК



Организация аудитории

5





Организация аудитории



ОБРАЗЦЫ ЗАПОЛНЕНИЯ РЕГИСТРАЦИОННЫ Х ПОЛЕЙ БЛАНКОВ

НА ДОСКЕ!



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П. П. БУШУВА

Лист № _____ Раздел № _____

Бланк ответов №2

Вариант	Решение	Баллы/подсказки	Название задания	Полное название	Итого Ф/М
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ ИСКУССТВЕННАЯ

ПО ЗАКАЗУ ЗАКАЗЧИКА ПРОМЫШЛЕННАЯ ИСКУССТВЕННАЯ

Бланк ответов №1

Дата выпуска (ДД/ММ/ГГ)



Регистр

Код образовательной организации

Курс

Номер

Вариант

Код ответа

Код ответа

Код ответа

Номер задания

Номер задания

Номер задания

Код

Полное наименование

Номер задания

01

РУССКИЙ

Номер КИМ

Полное наименование

Номер задания

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЪЯЭЮА

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЪЯЭЮА

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЪЯЭЮА

Вариант

Содержание задания

Содержание задания

Фамилия

Имя

Отчество

Сторона

Номер

Итого

Документ

Сторона

Номер

Итого

Открыть на задании с ответами

ЗАПРЕЩЕНО

Задание выполняется на бланке №2

17. Не задается

18. Не задается

19. Не задается

20. Не задается

21. Не задается

22. Не задается

23. Не задается

24. Не задается

25. Не задается

26. Не задается

27. Не задается

28. Не задается

29. Не задается

30. Не задается

31. Не задается

32. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

33. Не задается

34. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

35. Не задается

36. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

37. Не задается

38. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

39. Не задается

40. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

41. Не задается

42. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

43. Не задается

44. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

45. Не задается

46. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

47. Не задается

48. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

49. Не задается

50. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

51. Не задается

52. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

53. Не задается

54. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

55. Не задается

56. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

57. Не задается

58. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

59. Не задается

60. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

61. Не задается

62. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

63. Не задается

64. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

65. Не задается

66. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

67. Не задается

68. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

69. Не задается

70. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

71. Не задается

72. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

73. Не задается

74. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

75. Не задается

76. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

77. Не задается

78. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

79. Не задается

80. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

81. Не задается

82. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

83. Не задается

84. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

85. Не задается

86. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

87. Не задается

88. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

89. Не задается

90. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

91. Не задается

92. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

93. Не задается

94. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

95. Не задается

96. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

97. Не задается

98. Не задается

Задание выполняется на бланке №2

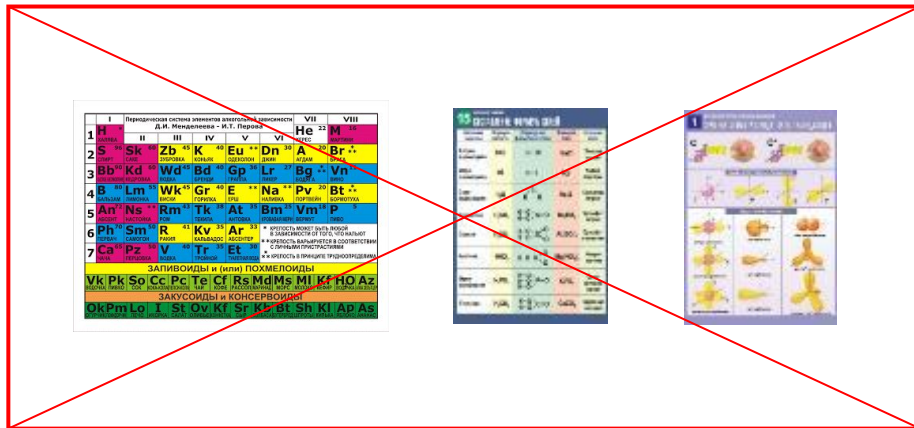
99. Не задается

100. Не задается

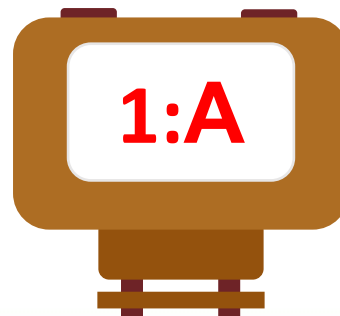


Оснащение аудиторий

7



ЧЕРНОВИ
К
(по 2 листа)

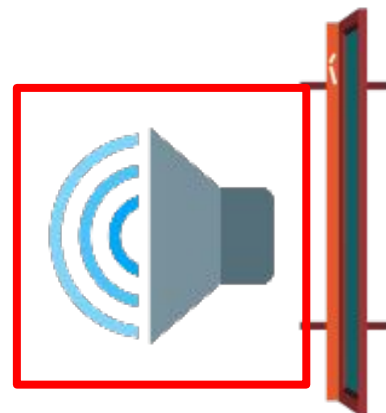
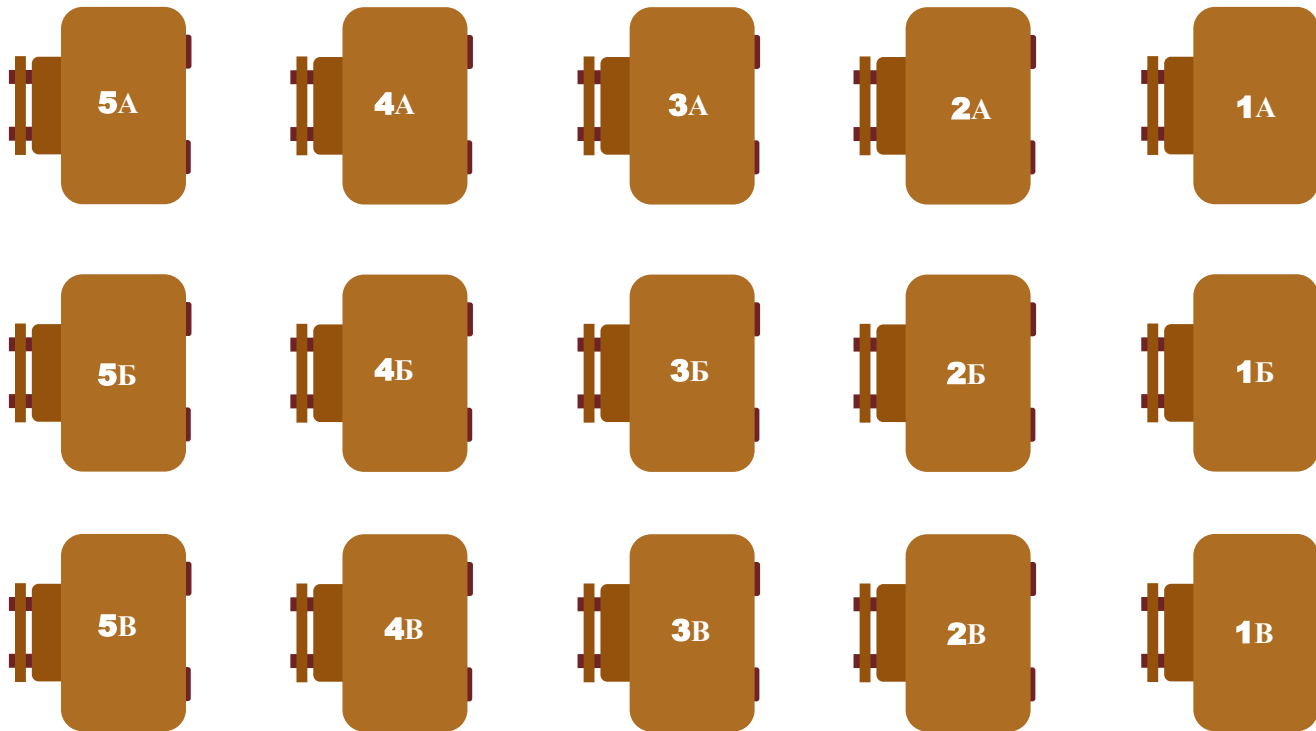




Организация аудитории «Аудирование»

Письменная часть ОГЭ по иностранным языкам

8





Доставка экзаменационных материалов

9

УСС



ППЭ



РЦО
И



ПО ГРАФИКУ



Работники ППЭ

10

- руководитель
ППЭ



- медицинские работники,
ассистенты



- уполномоченны
й
представитель
ГЭК



- сотрудники,
осуществляющие охрану правопорядка



- организаторы
ППЭ



- руководитель ОО
или уполномоченное
лицо



- технический
специалист





Средства связи

Организаторам, — медицинским — работникам, — ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам — иметь при себе средства связи запрещается. Представители СМИ оставляют средства связи в помещении для представителей СМИ.



В день экзамена иметь при себе средства связи вправе:

- руководители ППЭ;
- УП ГЭК;
- руководители ОО;
- сотрудники охраны правопорядка;
- общественные наблюдатели;
- должностные лица Рособрнадзора.



Использовать только в Штабе
в связи со служебной
необходимостью

Письмо Рособрнадзора от 7.12.2016 № 10-842 «О нахождении представителей средств массовой информации на территории пунктов проведения экзаменов»



Организация входа работников ППЭ

Форма ППЭ-07
«Список работников ППЭ»

[illegible]

**Ответственный
организатор
вне аудитории**





Форма ППЭ-19

«Контроль изменения состава работников ППЭ»

Фамилия		(код МОУО)		(код ППЭ)				(предмет)		(дата экз.: число-месяц-год)	
Контроль изменения состава работников в день экзамена										ППЭ- 19	
(наименование формы) _____										(код формы) _____	
№ пп.	Заменивший работник				Заменяемый работник				Подпись работника		
	Фамилия Имя Отчество		Документ		Фамилия Имя Отчество		Документ				
			Серия	Номер			Серия	Номер			
	1	2	3	4	5	6	7	8			
1	Должность работника ППЭ										
	Ф.				Ф.						
	И.				И.						
	О.				О.						
2	Должность работника ППЭ										
	Ф.				Ф.						
	И.				И.						
	О.				О.						
3	Должность работника ППЭ										
	Ф.				Ф.						
	И.				И.						
	О.				О.						
4	Должность работника ППЭ										
	Ф.				Ф.						
	И.				И.						
	О.				О.						
5	Должность работника ППЭ										
	Ф.				Ф.						
	И.				И.						
	О.				О.						

* форма обязательна для передачи в РЦОН

Руководитель ППЭ
Член(ы) ГЭК

(подпись) /

/ (ФИО)

(подпись) /

/ (ФИО)

(подпись) /

/ (ФИО)



Инструктаж работников ППЭ

14

Руководитель ППЭ проводит инструктаж
по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ



Руководитель ППЭ



Организаторы
▪ в аудитории,
▪ вне аудитории



Технический
специалист



Медицинский
работник,
ассистенты

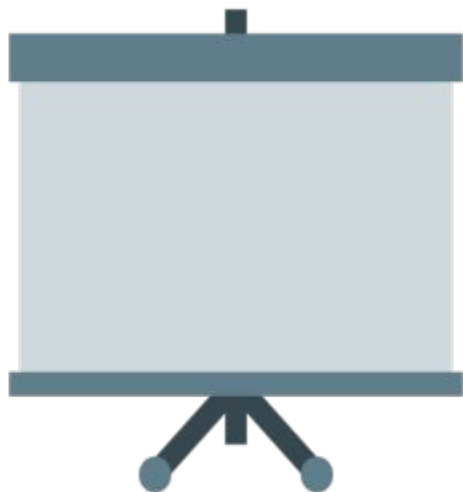


Инструктаж работников ППЭ

15

Ответственному **организатору вне аудитории** выдаются формы:
ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации»

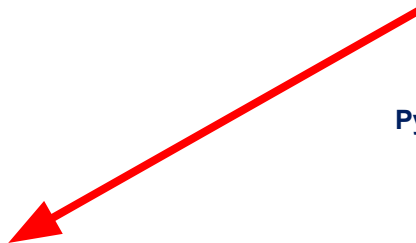
ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ИНФОРМАЦИОННОМ СТЕНДЕ ПРИ ВХОДЕ В ППЭ



Ответственный
организатор
Вне аудитории



Руководитель ППЭ





Организация входа участников в ППЭ

16

Не позднее 9:15

Организатор вне аудитории проверяет:

- документ, удостоверяющий личность участника,
- наличие его в списке распределения,
- указывает участникам на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном месте для личных вещей участников до входа в ППЭ



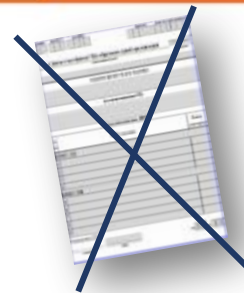


Идентификация личности участника

17



Отсутствует
документ, удостоверяющий
личность



Отсутствует
в списках распределения участников в
ППЭ

Форма ППЭ-20
«Акт об идентификации
личности участника ГИА»



Сопровождающий от ОО

НЕ ДОПУСКАЮТСЯ!



Контроль проведения экзаменов в ППЭ

18

Общественные наблюдатели

- ✓ осуществляют наблюдение за соблюдением установленного порядка проведения ГИА
- ✓ могут свободно перемещаться по ППЭ
- ✓ присутствуют в аудитории проведения ГИА на всем протяжении экзамена (в 1 аудитории 1 общественный наблюдатель)
- ✓ присутствуют при рассмотрении апелляции участников о нарушении установленного порядка проведения ГИА
- ✓ участники сдают руководителю ППЭ форму ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения о проведении ГИА в ППЭ»

Дата	№ ППЭ	№ ГИА	Инициалы наблюдателя	Дата и время наблюдения
□□/□□/□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□/□□/□□ □□:□□
ППЭ-18 (по форме) МАШ				
Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ				
ФГОС общественного наблюдения				
№ удостоверения □□□□□□□□				
Время начала наблюдения □□:□□			Время окончания наблюдения □□:□□	
Нарушений вне аудитории ППЭ не выявлено ☐				
Выявлены нарушения в ППЭ:				
1. В Школе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов ☐				
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся ☐				
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ ☐				
4. Отсутствует помещение для медицинских работников ☐				
5. ППЭ не оборудован функционирующими стандартными и (или) персональными компьютерами ☐				
6. Школа ППЭ, аудитория ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечить работоспособность факельно-видеонаблюдения ☐				
7. Недействующие в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена ☐				
8. Допуск участников ГИА работников ППЭ члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списком разрешенных ☐				
9. Проведение участников ГИА по ППЭ без сопровождения ☐				
10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ ☐				
Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае наличия общественного наблюдателя				
Общественный наблюдатель не явился в ППЭ ☐				
Руководитель ППЭ _____ /				
Член ГЭК _____ / ФИО				
Подпись _____ ФИО				
Раздел заполняется членом ГЭК в случае выявления общественного наблюдателя				
Общественный наблюдатель удален из ППЭ ☐				
Член ГЭК _____ /				
Подпись _____ ФИО				
Раздел заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся				
Экзамен не состоялся ☐				
Член ГЭК _____ /				
Подпись _____ ФИО				

Руководитель ППЭ должен выдать общественным наблюдателям Акт общественного наблюдения в ППЭ по форме ППЭ-18-МАШ



Подготовка помещений ППЭ

19

В здании, где расположен ППЭ должны быть организованы отдельные помещения:

Наименование помещений	До входа на территорию ППЭ	На территории ППЭ
Аудитории для участников ГИА.		+
Помещение для руководителя ППЭ.	-	+
Помещение для родителей обучающихся, сопровождающих участников.		-
Помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся.	+	
Помещение (место) для личных вещей организаторов в ППЭ, тех. специалистов, ассистентов, мед. работников.	+	
Помещение (место) для личных вещей участников ГИА.		+
Помещение для медицинского работника в ППЭ.	-	-
Помещение для представителей охраны правопорядка.		+
Помещение для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.		+
Помещения для предст. СМИ, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ	-	-
Помещение для ассистентов.		



Готовность аудиторий проведения экзамена

Укажите минимальное и максимальное количество рабочих мест в аудитории	Необходимо установить не менее 15 и не более 25 рабочих мест в аудитории
Необходимо ли обозначать рабочие места? Если да, то каким образом?	Да. Необходимо обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера
Необходимо ли обеспечивать каждую аудиторию проведения часами? Если да, то как они должны располагаться?	Да. Необходимо обеспечить каждую аудиторию часами, находящимися в поле зрения участников ГИА
Должна ли находиться справочно-познавательная информация по соответствующему учебному предмету в аудитории проведения экзамена?	Нет. Необходимо убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам
Что должно находиться на каждом рабочем месте участника до начала экзамена?	Необходимо подготовить черновики для участников



Допуск лиц, привлекаемых к проведению ГИА и участников ГИА в ППЭ

Ситуация 1

Участник явился в ППЭ с опозданием на 50 мин.

Организатор вне аудитории допускает участника в установленном порядке. Уполномоченный представитель ГЭК принимает решение об увеличении продолжительности экзамена для этого участника на время опоздания.

Задание:

укажите, содержит ли смоделированная ситуация факт нарушения порядка проведения ГИА со стороны организатора вне аудитории, со стороны уполномоченного представителя ГЭК?

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2016 года № 02-411 «Об уточненной редакции методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году», приложение 2 «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году»

Инструкция «Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК»



Допуск лиц, привлекаемых к проведению ГИА и участников ГИА в ППЭ

22

Ситуация 2

Участник явился в ППЭ с опозданием на 2 часа 15 мин.

Организатор вне аудитории допускает участника в установленном порядке. Уполномоченный представитель ГЭК принимает решение о недопуске участника в ППЭ и оформляет соответствующий акт.

Задание:

укажите, содержит ли смоделированная ситуация факт нарушения порядка проведения ГИА со стороны организатора вне аудитории, со стороны уполномоченного представителя ГЭК?

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2016 года № 02-411 «Об уточненной редакции методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году», приложение 2 «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году»

Инструкции: «Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК», «Инструкция для организатора вне аудитории»,



Ситуация 3

На экзамене по химии, при входе в ППЭ, участник держит в руках паспорт, ручку, уведомление на экзамен, калькулятор.

Организатор вне аудитории допускает участника в установленном порядке. Калькулятор у участника непрограммируемый. Уполномоченный представитель ГЭК наблюдает нарушение порядка проведения ГИА и предлагает участнику экзамена оставить запрещенные материалы до входа в ППЭ.

Задание:

укажите, содержит ли смоделированная ситуация факт нарушения порядка проведения ГИА? Укажите корректные действия всех участников ситуации.

П. 42 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 25 декабря 2013 года № 1394

Инструкции: «Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК», «Инструкция для организатора вне аудитории».



Ситуация 4

Сотрудник, привлекаемый к проведению ГИА в качестве организатора в ППЭ, решительно отказывается оставлять средства связи в месте для хранения личных вещей работников ППЭ, аргументируя риском кражи вещей.

Задание: Опишите действия организатора вне аудитории и/или других организаторов вне аудитории, уполномоченного представителя ГЭК, руководителя ППЭ.

П. 42 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 25 декабря 2013 года № 1394

Инструкции: «Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК», «Инструкция для организатора вне аудитории».



Ситуация 5

Участник распределен в общую аудиторию. При входе в ППЭ он демонстрирует организатору вне аудитории справку об инвалидности и требует продления времени экзамена на 1,5 часа.

Задание:

Укажите действия организатора вне аудитории, уполномоченного представителя ГЭК?

П. 34 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 25 декабря 2013 года № 1394

Схема по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации для участников с ограниченными возможностями здоровья и организации пункта проведения экзаменов на дому (сайт РЦОИ города Москвы, раздел «ГИА-9 ОГЭ-ГВЭ» — «Организация специализированных условий»)



Этап:

Проведение ГИА В ППЭ



Особенности проведения ОГЭ в ППЭ

69



**НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ ПРОЦЕДУРОЙ
ПРОВЕДЕНИЯ!**



Распределение участников по аудиториям

28

- ✓ Организатор вне аудитории или один из организаторов в аудитории провожает участников экзамена до аудитории
- ✓ При входе в аудиторию организатор в аудитории отмечает явку в форме:
 - ППЭ-05-01 «Список участников по аудиториям»,
 - ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории ППЭ», сверяет паспортные данные участника, в случае несовпадения заполняется ведомость коррекции персональных данных (ППЭ-12-02)
- ✓ Второй организатор указывает место в аудитории



Участники занимают свои места, не переговариваются, не меняются местами, имеют при себе документ, удостоверяющий личность, черную гелевую ручку, дополнительные материалы



Разрешенные дополнительные материалы для всех участников ОГЭ

29

русский язык – орфографический словарь (ОГЭ),
орфографический словарь, толковый словарь (ГВЭ)

математика – линейка, *справочные материалы*

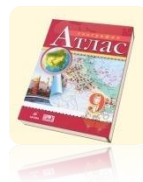


физика - непрограммируемый калькулятор,
лабораторное оборудование



химия – непрограммируемый калькулятор, *справочные материалы*

география – линейка, непрограммируемый калькулятор,
атласы 7,8,9 классов



биология – калькулятор , карандаш, линейка

литература – полные тексты произведений, сборники лирики

информатика и ИКТ – компьютеры, программное обеспечение



Важно!!! *Справочные материалы - внутри ИК*



Организация аудитории

30



**Непозднее 9.15 организаторы в аудитории должны пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность
К экзамену, вывесить у входа в аудиторию один экземпляр списка участников ОГЭ и приступить к выполнению
своих обязанностей**



Контроль проведения экзаменов в аудитории

32

На рабочем столе допускаются



**Средства
обучения и
воспитания**





Инструктаж участников

33

Информирование участников

- О порядке проведения экзамена;
- О правилах подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения;
- О правилах заполнения бланков, случаях удаления с экзамена, использовании доп. материалов;
- О времени и месте ознакомления с результатами.

- Демонстрирует целостность упаковки спецпакета с ЭМ;
- Вскрывает доставочный пакет с ИК (в ППЭ-05-02 фиксируется дата и время);
- Организаторы раздают участникам ИК в произвольном порядке.

Организаторы проверяют **правильность** заполнения регистрационных полей бланков участниками, проверяют соответствие данных участника в бланке ответов №1 и документе, удостоверяющем личность;

Объявляется начало, продолжительность и время окончания экзамена, на доске фиксируется время начала и окончания экзамена ППЭ-05-02



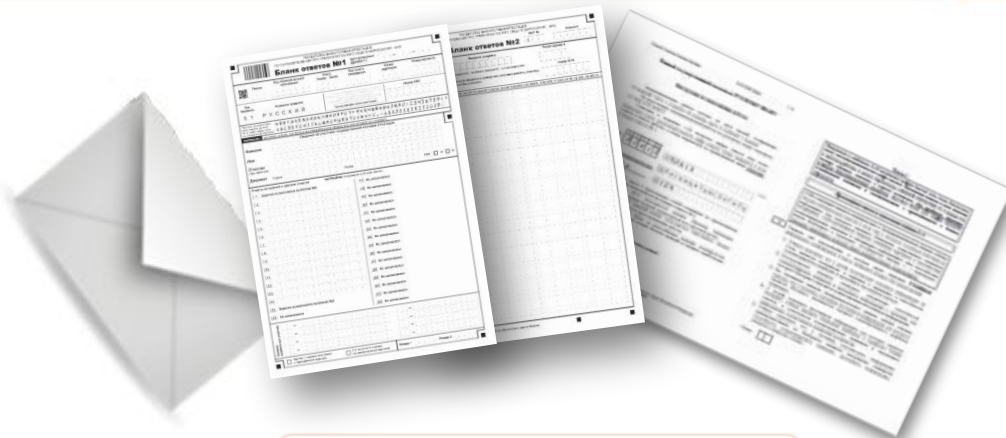
присутствуют в аудиториях только
ДО МОМЕНТА ВСКРЫТИЯ УЧАСТНИКАМИ
экзамена индивидуальных комплектов с экзаменационными
материалами.





Индивидуальный комплект

35



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ

Бланк ответов № 1

Бланк ответов № 2

КИМ



Инструктаж участников

36

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОМПЛЕКТА

Бланк ответов №1

Бланк ответов №2

Номер КИМ

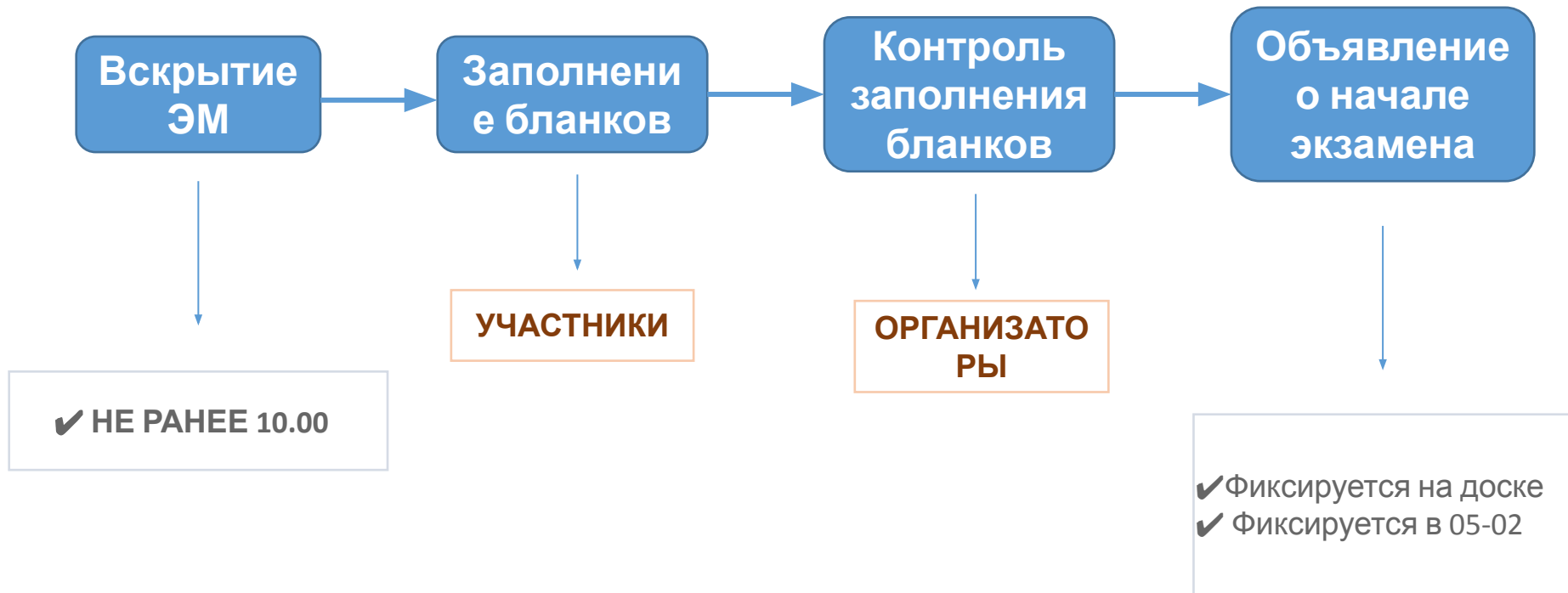
2 7 3 5 4 4

НОМЕР КИМ ДОЛЖЕН СОВПАДАТЬ С НОМЕРОМ КИМ НА БО №1 И БО № 2!



Инструктаж участников

37





- ✓ обнаружения участником брака ИК
- ✓ обнаружения некомплектности ИК
- ✓ порчи материалов ИК или КИМ
участником

ВАЖНО!

Экзаменационные материалы заменяются полностью,
участнику выдается новый индивидуальный комплект.

[illegible]



Организация аудитории

40



НА ДОСКЕ УКАЗАТЬ:

НАЧАЛО ЭКЗАМЕНА:

**ОКОНЧАНИЕ
ЭКЗАМЕНА:**

Организаторы обязаны:

- Следить за порядком;
- Не допускать нарушения участниками правил проведения.

В аудитории во время экзамена обязательно должны находиться два организатора.



При выдаче дополнительных бланков ответов №2 организаторы обязаны:

- убедиться, чтобы обе стороны основного бланка ответов №2 были полностью заполнены, **в противном случае ответы, внесенные на дополнительный бланк ответов №2, оцениваться не будут;**
- зафиксировать количество выданных дополнительных бланков ответов № 2 в форме **ППЭ-05-02** «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- прописать номера выданных дополнительных бланков в **форме ППЭ-12-03** «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2»;
- вписать номер КИМ в дополнительный бланк ответов №2.



Выдача дополнительных бланков ответов №2

42

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2017

Лист № **1** Резерв-3

Бланк ответов №2

Регион **77** Код предмета **01** Название предмета **РУССКИЙ** Номер варианта **1601**

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1.

Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете.

Условия задания переписывать не нужно.

Номер КИМ **273544**

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте. Заполнять гелевой ручкой черными чернилами.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2017

Лист № **1** Резерв-3

Дополнительный бланк ответов №2

Регион **77** Код предмета **01** Название предмета **РУССКИЙ** Номер варианта **1601**

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1.

Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете.

Условия задания переписывать не нужно.

Номер КИМ **273544**

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов №2. Заполнять гелевой ручкой черными чернилами.



КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях;
- фотографировать КИМ и бланки ответов экзаменационных работ;
- передавать информацию третьим лицам.

ВАЖНО!!! При выходе из аудитории обучающиеся оставляют экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе.



Удаление участника ГИА

44



(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	номер аудитории	(пробел)	дата изд. число-месяц-год
АКТ			ППЭ- 21		
об удалении участника ГИА			(код формы)		
Сведения об участнике ГИА					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	серия		номер		
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)					
Образовательная организация участника ГИА					
Время удаления участника ГИА из ППЭ	Время		: : час мин.		
Причина удаления участника ГИА из ППЭ					
Участник ГИА	/ /				
Ответственный организатор в аудитории	/ / подпись ФИО				
Руководитель ППЭ	/ / подпись ФИО				
Член(ы) ГЭК	/ / подпись ФИО				
Дата	число		месяц		год

Форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА»

Акт составляется уполномоченным представителем ГЭК совместно с ответственным организатором в аудитории и руководителем ППЭ в штабе ППЭ на любом этапе проведения экзамена.

Уполномоченный представитель ГЭК осуществляет контроль наличия соответствующих отметок в бланках ответов №1 таких участников.



Досрочное завершение экзамена участником ГИА по объективным причинам

45



(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	номер аудитории	(примеч.)	дата из. число-месяц-год
АКТ			ППЭ- 22		
о досрочном завершении экзамена			(код формы)		
по объективным причинам					
Сведения об участнике ГИА					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	серия		номер		
Дата рождения (в формате ДД/ММ/ГГГГ)					
Образовательная организация участника ГИА					
Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:					
Время завершения экзамена по объективным причинам				Время	
				час.	мин.
Медицинский работник	/	подпись	/	ф.И.О.	/
Ответственный организатор в аудитории	/	подпись	/	ф.И.О.	/
Руководитель ППЭ	/	подпись	/	ф.И.О.	/
Член(ы) ГЭК	/	подпись	/	ф.И.О.	/
Дата					
число . месяц . год					

Форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»

Акт составляется медицинским работником, уполномоченным представителем ГЭК совместно с ответственным организатором в аудитории и руководителем ППЭ на любом этапе проведения экзамена.

Уполномоченный представитель ГЭК осуществляет контроль наличия соответствующих отметок в бланках ответов №1 таких участников.



Возможные ситуации в аудитории во время экзамена. Оформление в ППЭ данных фактов

46

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

7 7 1 4 5 4 3 0 2 2 2 0 1 1 0 1 РУС 3 0 0 5 1 6

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории

ППЭ-05-02

Вскрыты экзаменационные материалы ☐ час. ☐ мин. Начало экзамена ☐ час. ☐ мин.

Печать контрольных измерительных материалов в аудитории ☐ Окончание экзамена ☐ час. ☐ мин.

Специализированная раскладка ☐

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.					Количество ЗМ, получаемых от участника							Подпись участника	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество	документ		место в аудит- о-рип	Явился в аудиторию Удален с места Не закончил заседание	Ошибки в документах Полномочия Полномочия Полномочия	Заслужено ИС (оформ.)	Бланк отчета №1	Бланк отчета №2	Лист. бланка №2	КИМ	черновики						
		серия	номер															
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Романова Юлия Андреевна	1115	123456	1А														
2	Логачева Ольга Павловна	1452	123457	1Б														
3	Баранова Татьяна Дмитриевна	1457	123458	1В														
4	Горохова Марина Марковна	1459	123459	2А														
5	Дикункина Наталья Александровна	1452	123460	2Б														
6	Улиткина Анастасия Петровна	1457	123461	2В														
7	Ермолова Светлана Константиновна	1459	123462	3А														
8	Бондарькова Светлана Владиславовна	1452	123463	3Б														

Итого распределено участников:

Итого:

Итого не явились участников:

Организатор(ы) в аудитории

/ Павлович Ж.Н. /

(подпись)

(ФИО)

Ответственный

☐

/ Волгина Ю.Л. /

(подпись)

(ФИО)

Уполномоченный(е) ГЭК

/ Афанасьева Г.К. /

(подпись)

(ФИО)

Руководитель ППЭ

/ Архипова О.А. /

(подпись)

(ФИО)

/ Касеева А.Г. /

(подпись)

(ФИО)

Замечания

Замечания

☐ Удален с экзамена в связи с нарушением порядка☐ Не закончил экзамен по уважительной причине

Резерв-1

Резерв-2



Журнал учета участников, обратившихся к медицинскому работнику

47



ЖУРНАЛ

учета участников ОГЭ, обратившихся к медицинскому работнику
во время проведения экзамена

(наименование и адрес образовательной организации, на базе которой проводится ЕГЭ)

(Фамилия)
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
(«Ф.И.О. / Подпись» Медицинского работника, завершившего за ЕГЭ в день проведения ЕГЭ)

НАЧАТ

_____ 20 ____ г.

ОКОНЧЕН

_____ 20 ____ г.



Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА

48

Формуляр № ППЭ-02

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения государственного экзамена

Рассмотрение жалобы в Конфликтной комиссии

Полное наименование государственного образовательного учреждения высшего образования

Департамент образования города Москвы

Сведения об участии ГИА

Воспитан

Результат

Заявление

Просьба к исполнению обязанностей государственного экзаменатора рассмотреть мое заявление и сообщить установленный порядок проведения государственного экзамена

Содержание заявления

Установленный порядок проведения государственного экзамена

Апелляция принята к рассмотрению

Дата

Время



Формуляр № ППЭ-03

Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственного экзамена

Рассмотрение жалобы в Конфликтной комиссии

Полное наименование государственного образовательного учреждения высшего образования

Департамент образования города Москвы

Сведения об участии ГИА

Воспитан

Результат

Заявление

Просьба к исполнению обязанностей государственного экзаменатора рассмотреть мое заявление и сообщить установленный порядок проведения государственного экзамена

Содержание заявления

Установленный порядок проведения государственного экзамена

Апелляция принята к рассмотрению

Дата

Время

Форма ППЭ-02
«Апелляция о нарушении
установленного порядка
проведения ГИА»

Форма ППЭ-03
«Протокол рассмотрения
апелляции о нарушении
установленного порядка
проведения ГИА»

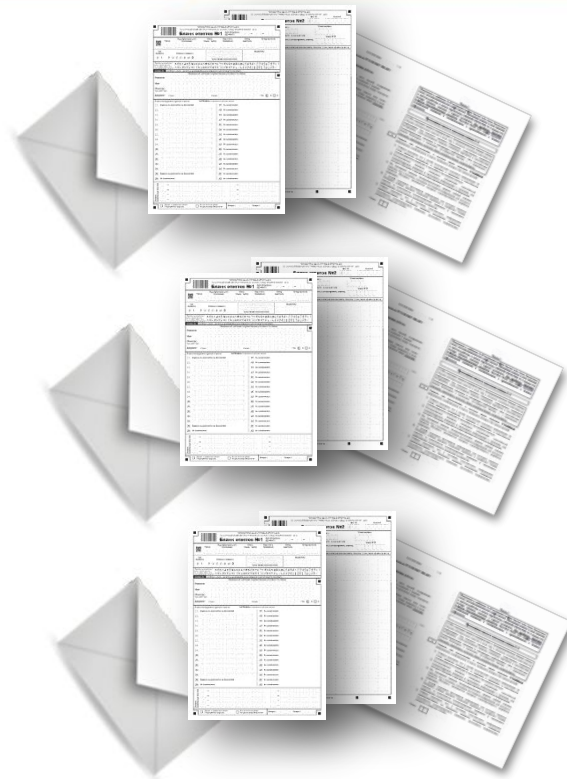


Завершение выполнения экзаменационной работы

49

30 минут

5 минут





ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИСПЫТАТЕЛЬНАЯ СТАНЦИЯ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ ОБЩЕГО ОБРАЩЕНИЯ

Бланк ответов №1

Дата проведения ДРЕМАСТУ

Регистр	Код идентификации организации	Класс	Номер	Блаза	Код пункта государства	Номер аудитора	Номер сертификата

Код
государства

0 1

Название продукта

РУССКИЙ

Код страны происхождения товара (указывается код страны происхождения товара в соответствии с Таможенным кодексом ЕВРОСОЮЗА и Таможенным кодексом ЕАЭС)

Код страны происхождения услуги (указывается код страны происхождения услуги в соответствии с Таможенным кодексом ЕВРОСОЮЗА и Таможенным кодексом ЕАЭС)

Полное наименование товара (указывается полное наименование товара в соответствии с Таможенным кодексом ЕВРОСОЮЗА и Таможенным кодексом ЕАЭС)

Наименование сертификата

АБВГДЕХИЯКЛМНОПРСТУФХЦШЩЬЪЫЭЮЯ(1234567890)

АБВГДЕХИЯКЛМНОПРСТУФХЦШЩЬЪЫЭЮЯ(1234567890)

ИНСТРУКЦИЯ: В бланке ответов №1 необходимо вписать код ответа, соответствующий варианту ответа, который вы считаете правильным.

Сводный по учетам государственной итоговой аттестации

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Документ	Серия Номер Пол ☐ М ☐

Ответы на задания с краткими ответами

ЗАПРЕЩЕНЫ: переписки, списывание, использование любых средств связи

1. Задание выполняется на бланке №2 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. Задание выполняется на бланке №2 16. Не заполняется	17. Не заполняется 18. Не заполняется 19. Не заполняется 20. Не заполняется 21. Не заполняется 22. Не заполняется 23. Не заполняется 24. Не заполняется 25. Не заполняется 26. Не заполняется 27. Не заполняется 28. Не заполняется 29. Не заполняется 30. Не заполняется 31. Не заполняется 32. Не заполняется
---	---

Дополнительные ответы

1. Не заполняется

2. Не заполняется

3. Не заполняется

4. Не заполняется

5. Не заполняется

6. Не заполняется

7. Не заполняется

8. Не заполняется

9. Не заполняется

10. Не заполняется

11. Не заполняется

12. Не заполняется

13. Не заполняется

14. Не заполняется

15. Не заполняется

16. Не заполняется

17. Не заполняется

18. Не заполняется

19. Не заполняется

20. Не заполняется

21. Не заполняется

22. Не заполняется

23. Не заполняется

24. Не заполняется

25. Не заполняется

26. Не заполняется

27. Не заполняется

28. Не заполняется

29. Не заполняется

30. Не заполняется

31. Не заполняется

32. Не заполняется

☐ Удостоверен в знании государственного языка

☐ Не удостоверяется в знании государственного языка

Результат: 1 Резерв: 2

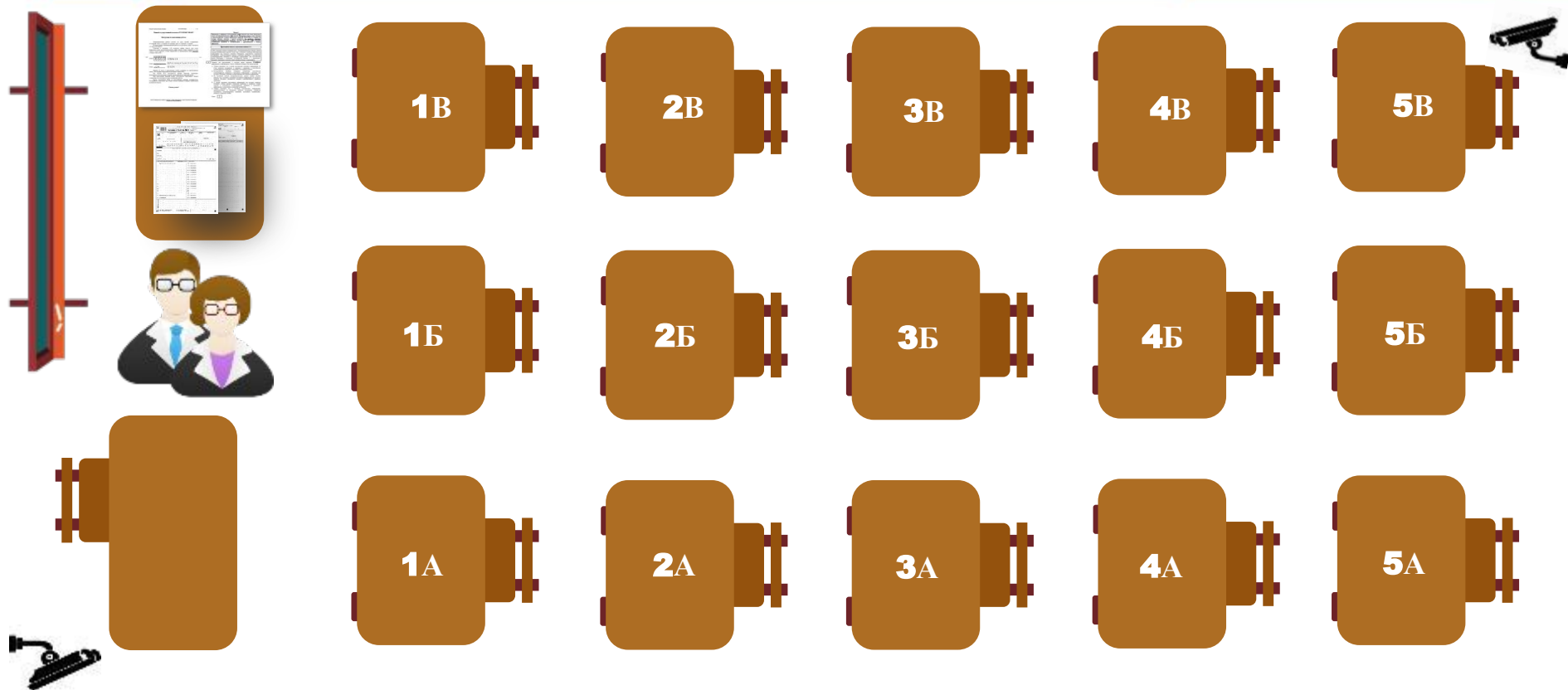
За 15 мин. до окончания экзамена организаторы в аудитории пересчитывают неиспользованные, испорченные и(или) имеющие полиграфические дефекты ИК, неиспользованные черновики, отмечают в форме ППЭ-05-02 факты неявки участников на экзамен.

[illegible]



Завершение экзамена в аудитории

51





Завершение экзамена в аудитории

52





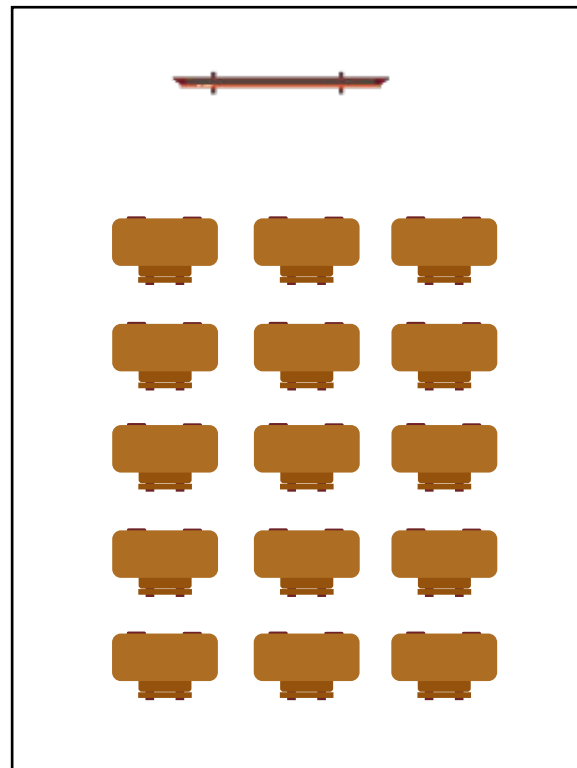
Завершение экзамена в аудитории

53

Форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»

The form is titled 'Протокол проведения ГИА в аудитории' (Protocol of GIE in the auditorium). It contains fields for the date, time, and location of the exam. Below the title, there are checkboxes for 'Внесены индивидуальные задания' (Individual tasks entered), 'Полно автоматизированное тестирование в аудитории' (Full automated testing in the auditorium), and 'Сопровождение раскраски' (Coloring supervision). The main part of the form is a table with columns for 'Участники, зарегистрированные в аудитории' (Participants registered in the auditorium), 'Участники с льготой' (Participants with a concession), and 'Участники без льгот' (Participants without a concession). The table has rows for each participant, with columns for their name, date of birth, and other personal information. At the bottom of the form, there are fields for the 'Организатор(ы) в аудитории' (Organizer(s) in the auditorium), 'Участник(и) ГИА' (Participant(s) of the GIE), and 'Руководитель ЕГЭ' (EGE Supervisor).

**В возвратные доставочные пакеты упаковываются
только использованные участниками бланки ГИА.**





Передача документов руководителю ППЭ

54

Передаваемые формы:

- ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»;
- ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;
- ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2»;
- ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;
- служебные записки при наличии.

Ответственный организатор подписывается в штабе ППЭ в формах:

- ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»;
- ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ».



Завершение экзамена в штабе ППЭ

55

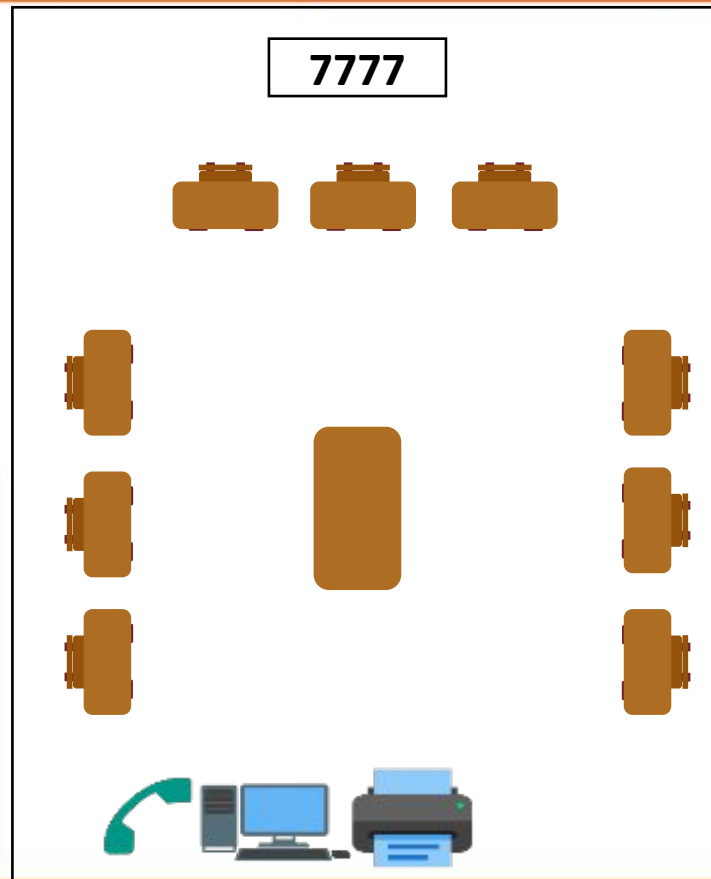


Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ

№ аудитории	№ экзамена	№ вопроса	Выдача		Возврат		Итого
			Количество	Сумма	Количество	Сумма	
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38	38	38
39	39	39	39	39	39	39	39
40	40	40	40	40	40	40	40
41	41	41	41	41	41	41	41
42	42	42	42	42	42	42	42
43	43	43	43	43	43	43	43
44	44	44	44	44	44	44	44
45	45	45	45	45	45	45	45
46	46	46	46	46	46	46	46
47	47	47	47	47	47	47	47
48	48	48	48	48	48	48	48
49	49	49	49	49	49	49	49
50	50	50	50	50	50	50	50
51	51	51	51	51	51	51	51
52	52	52	52	52	52	52	52
53	53	53	53	53	53	53	53
54	54	54	54	54	54	54	54
55	55	55	55	55	55	55	55
56	56	56	56	56	56	56	56
57	57	57	57	57	57	57	57
58	58	58	58	58	58	58	58
59	59	59	59	59	59	59	59
60	60	60	60	60	60	60	60
61	61	61	61	61	61	61	61
62	62	62	62	62	62	62	62
63	63	63	63	63	63	63	63
64	64	64	64	64	64	64	64
65	65	65	65	65	65	65	65
66	66	66	66	66	66	66	66
67	67	67	67	67	67	67	67
68	68	68	68	68	68	68	68
69	69	69	69	69	69	69	69
70	70	70	70	70	70	70	70
71	71	71	71	71	71	71	71
72	72	72	72	72	72	72	72
73	73	73	73	73	73	73	73
74	74	74	74	74	74	74	74
75	75	75	75	75	75	75	75
76	76	76	76	76	76	76	76
77	77	77	77	77	77	77	77
78	78	78	78	78	78	78	78
79	79	79	79	79	79	79	79
80	80	80	80	80	80	80	80
81	81	81	81	81	81	81	81
82	82	82	82	82	82	82	82
83	83	83	83	83	83	83	83
84	84	84	84	84	84	84	84
85	85	85	85	85	85	85	85
86	86	86	86	86	86	86	86
87	87	87	87	87	87	87	87
88	88	88	88	88	88	88	88
89	89	89	89	89	89	89	89
90	90	90	90	90	90	90	90
91	91	91	91	91	91	91	91
92	92	92	92	92	92	92	92
93	93	93	93	93	93	93	93
94	94	94	94	94	94	94	94
95	95	95	95	95	95	95	95
96	96	96	96	96	96	96	96
97	97	97	97	97	97	97	97
98	98	98	98	98	98	98	98
99	99	99	99	99	99	99	99
100	100	100	100	100	100	100	100

Сумма всего: 100

ППЭ-14-02
«Ведомость выдачи
и возврата
экзаменационных
материалов по
аудиториям ППЭ»





Завершение экзамена в штабе ППЭ

56



Руководитель
ППЭ



УП
ГЭК

The image shows a detailed form titled 'Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ' (Form PPE-14-01). The form is divided into two main sections: '1. ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (на проведение экзамена)' and '2. ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)'. Each section contains a list of items to be checked, such as 'Паспорт', 'Список вопросов', 'Список ответов', etc. There are also fields for 'Подпись', 'Дата', and 'Подпись' for the 'УП ГЭК' and 'Руководитель ППЭ'.

Форма ППЭ-14-01
«Акт приёмки-передачи
экзаменационных материалов в ППЭ»



Ситуация 1

Участник вышел из аудитории.

При проверке комплектности ЭМ на рабочем месте участника, организатор фиксирует отсутствие КИМ среди ЭМ.

Задание:

укажите, содержит ли смоделированная ситуация факт нарушения порядка проведения ГИА. Опишите действия организаторов в аудитории.

П. 42 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 25 декабря 2013 года № 1394

Инструкции «Инструкция для организатора в аудитории проведения экзамена»,
«Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК»



Ситуация 2

Участник вышел из аудитории в уборную. В коридоре ППЭ из его кармана выпала шпаргалка, которую замечает общественный наблюдатель.

Задание:

опишите действия общественного наблюдателя, организатора вне аудитории, уполномоченного представителя ГЭК.

П. 42 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 25 декабря 2013 года № 1394

Инструкции: «Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК», «Инструкция для организатора в аудитории», ~~«Инструкция для руководителя ППЭ»~~



Ситуация 3

Участник вышел из аудитории в уборную. В коридоре ППЭ из его кармана выпала шпаргалка, которую замечает общественный наблюдатель.

Задание:

опишите действия организатора вне аудитории, если общественный наблюдатель начинает предпринимать какие-либо действия, тем самым нарушая порядок проведения ГИА в ППЭ

П. 42 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 25 декабря 2013 года № 1394

Инструкции: «Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК», «Инструкция для организатора в аудитории», ~~«Инструкция для руководителя ППЭ»~~



Ситуация 4

Участник в аудитории использует средство мобильной связи, что замечает организатор в аудитории и общественный наблюдатель.

Задание:

опишите действия общественного наблюдателя, организаторов в аудитории, уполномоченного представителя ГЭК

П. 42 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 25 декабря 2013 года № 1394

Инструкции: «Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК», «Инструкция для организатора в аудитории», ~~«Инструкция для руководителя ППЭ»~~



Ситуация 5

Участник ОГЭ при проведении экзамена в аудитории ППЭ предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ

Задание:

опишите действия общественного наблюдателя, организаторов в аудитории, уполномоченного представителя ГЭК

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2016 года № 02-411 «Об уточненной редакции методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году», приложение 2 «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году»

~~Инструкция «Инструкция для организатора в аудитории проведения экзамена»~~



Ситуация 6

Участник ГИА отказывается закончить выполнение экзаменационной работы после объявления организатором в аудитории об окончании экзамена.

Задание:

опишите действия организаторов в аудитории. Какие категории работников ППЭ могут участвовать в решении данной ситуации?

П. 45, 49 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 25 декабря 2013 года № 1394

Инструкции: «Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК», «Инструкция для организатора в аудитории», «Инструкция для руководителя ППЭ»



Региональный центр обработки информации

105318, город Москва,

Семеновская площадь, дом 4

rcoi77@mcko.ru

<http://rcoi.mcko.ru>

(Все инструктивно-методические материалы и актуальные дополнения/изменения к ним размещаются на сайте)





СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!