



ВОЕННАЯ КАФЕДРА

Омского Государственного Технического Университета



Учебная дисциплина:
«Общевойсковые уставы ВС РФ»

Военно – учетная специальность:
«ВУС – 420100, 420200, 420300»



Тема №4: «Обязанности лиц суточного наряда»



Занятие №1.

«Обязанности лиц суточного наряда»



Учебные и воспитательные цели:

1. Изучить предназначение , состав и обязанности лиц суточного наряда роты, порядок организации , несения службы , приема и сдачи дежурства суточным нарядом роты.
2. Ознакомить студентов с порядком приема оружия, ящиков с боеприпасами и порядком ведения документации дежурного по роте.
3. Научить студентов практически выполнять обязанности дневального и дежурного по роте.
4. Воспитывать у студентов чувство ответственности за правильное и четкое выполнение обязанностей лиц суточного наряда.

Учебные вопросы:

1. Суточный наряд роты, его предназначение, состав и вооружение.
2. Дневальный по роте, его обязанности.
Дежурный по роте, его обязанности.
3. Документация дежурного по роте. Прием дежурства.
4. Прием оружия и ящиков с боеприпасами.
Действия суточного наряда по обеспечению выполнения распорядка дня.

ВРЕМЯ: - 2 часа.

МЕТОД: - групповое занятие

1 учебный вопрос:

Суточный наряд роты, его предназначение, состав и вооружение.

Суточный наряд назначается для поддержания внутреннего порядка, охраны личного состава, вооружения, военной техники и боеприпасов, помещений и имущества воинской части (подразделения), контроля за состоянием дел в подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, а также для выполнения других обязанностей по внутренней службе.

Предусматривается следующий состав суточного полкового наряда

- Дежурный по полку;
- Помощник дежурного по полку;
- Дежурное подразделение;
- Караул;
- Дежурный и дневальные по парку, а также механики-водители (водители) дежурных тягачей;
- Дежурный фельдшер или санитарный инструктор и дневальные по медицинскому пункту;
- Дежурный и помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту;
- Дежурный по столовой и рабочие в столовую;
- Дежурный по штабу полка;
- Дежурный сигналист-барабанщик;
- Посыльные;
- Пожарный наряд.

Состав суточного наряда роты

- Дежурный по полку;
- Помощник дежурного по полку;
- Дежурный по парку;
- Дежурный по контрольно-пропускному пункту;
- Дежурный по штабу полка;
- Назначенные из числа офицеров и прапорщиков;
- Вооружаются пистолетами с двумя снаряженными магазинами.

Наряд на работы

Для наряда военнослужащих на работы в приказе по полку указывается, какие подразделения назначаются на работы, вид работы, какова ее продолжительность, к какому времени, куда и в чье распоряжение должны прибыть подразделения. Выделяемые на работы подразделения прибывают во главе со своими командирами или старшими, назначаемыми из числа офицеров, прапорщиков или сержантов.

Дежурное подразделение

Дежурное подразделение назначается на случай усиления караулов или срочного вызова при пожаре, стихийном бедствии или иных происшествиях.

Запрещается использовать дежурное подразделение для выполнения хозяйственных работ вне расположения полка.

Дежурное подразделение подчиняется дежурному по полку.

Порядок назначения нарядов

Подразделения назначаются в наряд вместе со своими командирами.

Очередность нарядов между прапорщиками, офицерами и подразделениями полка устанавливается начальником штаба полка.

Очередность нарядов в роте между взводами устанавливается старшиной роты, а во взводе — заместителем командира взвода.

Число очередных нарядов среди солдат, сержантов, прапорщиков и офицеров должно распределяться равномерно и справедливо.

Подготовка суточного наряда роты

Штаб воинской части за 5-6 суток до начала нового месяца сообщает командирам подразделений дни заступления и состав суточного наряда.

Командиры подразделений, от которых назначается суточный наряд, отвечают за подбор личного состава и подготовку его к несению службы, за своевременное прибытие суточного наряда на занятие (инструктаж) к соответствующим должностным лицам полка и на развод.

Подготовка личного состава суточного наряда, кроме караула, назначенного от роты (батареи), проводится старшиной или назначенным другим должностным лицом подразделения. Подготовка суточного наряда, назначенного от батальона (дивизиона) или от воинской части, организуется соответствующими командирами и проводится их заместителями.

Развод суточного наряда

Развод суточного наряда производится согласно требованиям Устава гарнизонной и караульной служб ВС РФ. Развод производит новый дежурный по полку во время, установленное командиром полка.

За 10 минут до развода новый помощник дежурного по полку из числа офицеров выстраивает личный состав суточного наряда, кроме дежурного подразделения, наряда по столовой и пожарного наряда, в установленном для развода месте, проверяет его наличие и по прибытии дежурного по полку докладывает ему.

2 учебный вопрос:

Дневальный по роте, его обязанности. Дежурный по роте, его обязанности.

Дежурный по роте

Дежурный по роте назначается из сержантов и, как исключение, из числа наиболее подготовленных солдат. Он отвечает за точное выполнение распорядка дня и соблюдение других правил по поддержанию внутреннего порядка в роте, за сохранность оружия, ящиков с боеприпасами, имущества роты, личных вещей солдат и сержантов и за правильное несение службы дневальными. Дежурный по роте подчиняется дежурному по полку и его помощнику, а в порядке внутренней службы в роте — командиру роты и старшине роты.

Дневальный по роте

Дневальный по роте назначается из солдат. Он отвечает за сохранность находящихся под его охраной оружия, шкафов (ящиков) с пистолетами, ящиков с боеприпасами, имущества роты и личных вещей солдат и сержантов. Дневальный по роте подчиняется дежурному по роте.

Очередной дневальный по роте несет службу внутри казарменного помещения у входной двери, вблизи комнаты для хранения оружия.

3 учебный вопрос:

Документация дежурного по роте. Прием дежурства.

Перед разводом новый дежурный по роте проверяет состав назначенного суточного наряда роты, осматривает его и представляет старшине роты. После осмотра, проверки знания обязанностей и проведения практических занятий старшиной роты он принимает от старого дежурного сведения о наличии и расходе людей и ведет суточный наряд на развод.

После развода новый дежурный вместе со старым дежурным проверяет и принимает оружие, ящики с боеприпасами и печати на них, имущество по описям, проверяет наличие и исправность средств пожаротушения и оповещения, после чего дежурные расписываются в книге приема и сдачи дежурства

Ситуационные задачи

Прием дежурства:

- Проверка внешнего вида суточного наряда роты;
- Проверка и прием оружия и ящиков с боеприпасами (порядок хранения оружия роты (взвода), порядок хранения боевого и учебного оружия);
- Проверка наличия и исправности средств пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава, состояние запасных выходов);
- Кому дежурные по роте докладывают о приеме – сдаче дежурства по роте;
- Форма доклада дежурного по роте.

Помещения (места) для несения службы дежурных по полку, парку, контрольно-пропускному пункту, столовой, штабу, а также места для дежурного и дневального по роте располагаются и оборудуются таким образом, чтобы обеспечивалось удобство исполнения специальных обязанностей этими лицами суточного наряда.

В инструкциях суточному наряду указывается

- За что отвечает каждое лицо суточного наряда;
- Чем руководствуется;
- Время и место инструктажа;
- Порядок приема и сдачи дежурства;
- Порядок действий при объявлении тревоги;
- Действия при пожаре, стихийном бедствии, других чрезвычайных обстоятельствах;
- Местонахождение при несении службы;
- Порядок, время и место отдыха и приема пищи.

Дополнительно указывается: дежурному по роте

- Время получения строевой записки у командира роты;
- Порядок выдачи и приема оружия и боеприпасов;
- Действия в случае происшествий в роте и нарушений уставных правил взаимоотношения между военнослужащими роты;
- Порядок контроля за выполнением распорядка дня;
- Время закрытия дверей казармы на запор и порядок допуска должностных лиц полка в ночное время и в особых случаях;
- Порядок и время смены дневальных;
- Порядок и время доклада дежурному по полку сведений о наличии и расходе личного состава роты;
- Порядок представления увольняемых роты дежурному по полку;
- Действия после утреннего осмотра и вечерней поверки;
- Действия по поддержанию чистоты в расположении роты, на закрепленной за ротой территории;
- Действия при приеме пищи личным составом роты;

Дополнительно указывается дневальному по роте

- Порядок его убытия из подразделения;
- Действия в случае происшествий в роте, срабатывания сигнализации от комнаты для хранения оружия, при нарушении требований пожарной безопасности;
- Порядок пользования средствами связи;
- Порядок оповещения личного состава в случае объявления тревоги, пожара в ночное время;
- Действия в случае нарушения военнослужащими роты уставных правил взаимоотношений;
- Порядок подачи команд согласно распорядку дня;
- Порядок поддержания чистоты в расположении роты и на закрепленной за ротой территории;
- Запрещенные действия очередного дневального;
- Порядок исполнения обязанностей дежурного по роте.

4 учебный вопрос:

Прием оружия и ящиков с боеприпасами. Действия
суточного наряда по обеспечению выполнения
распорядка дня.

Учебное место №1: Подготовка суточного наряда.



Учебное место №2: Дежурный по роте, его обязанности.



Учебное место №3: Прием дежурства суточным нарядом.



Примерный перечень вводных задач и решений обучаемых.

1. Действия дневального по роте:

- Дневальному, рядовому Филиппову, товарищи по службе сообщили, что его срочно вызывает ко входу в казарму командир взвода.
- В подразделение утром прибыл командир роты старший лейтенант Иванов.
- В роте находится командир роты старший лейтенант Иванов. В помещение роты входит дежурный по части в звании майора.
- В роту прибыл незнакомый офицер в звании полковника.
- Дневальный заметил дым в сушилке.
- В помещение роты заходит солдат в комбинезоне и грязной обуви.
- Ночь. Зима. Отбой личного состава ещё не произведён. Неодетый солдат выходит из помещения роты.
- В коридоре после отбоя не горит дежурный свет.
- Утро. Время подъема личного состава.
- Ночь. Дежурный по части по системе «Шнур» (селектору, телефону) дал команду «Тревога!».
- В роте идут занятия. По распорядку дня должен быть перерыв.
- В распоряжение роты входит незнакомый военнослужащий.
- Из помещения роты рядовой Коробов выносит сверток.

2. Действия дежурного по роте:

- При приеме дежурства по роте новым дежурным обнаружены недостатки: беспорядок в комнате бытового обслуживания, нарушена печать командира роты на пирамиде для хранения оружия, неисправно освещение на входе в казарму.
- Действия дежурного по роте при проведении утреннего осмотра в роте.
- Обнаружено возгорание в комнате для сушки обмундирования.
- Вечер. Прошла вечерняя поверка личного состава. В распоряжение роты входит дежурный по части.
- День. Дежурный по роте отдыхает (место отдыха, форма одежды, нахождение ключей от замков и печати, кто выполняет его обязанности и форма доклада).

Тема №4: «Обязанности лиц суточного наряда».

Занятие №1: «Обязанности лиц суточного наряда».

Задание на самостоятельную подготовку:

Изучить:

- Устав внутренней службы ВС РФ Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2007 г., ч.2,
гл. 6., стр.86-104, прил.10, 12,14, 16.
- Учебное пособие «Управление подразделениями в мирное время», ОТИИ, 2006 г.