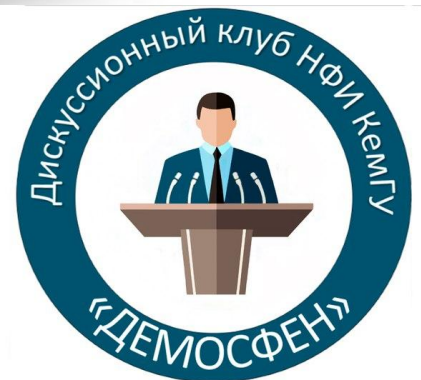


Образовательный блок



Организатор

Организатор – это человек, который способен не только самоорганизовываться, но и брать на себя ответственность за этот процесс над каким-либо коллективом



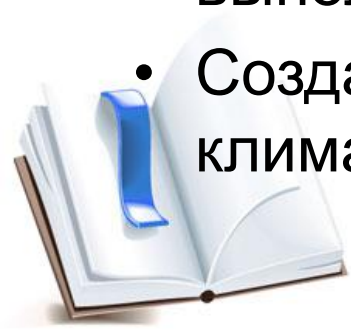
Чтобы стать организатором необходимо иметь
определенные знания, умения и навыки■

- знание структурных подразделений учебного заведения, на базе которого работает Клуб и структурных подразделений города, занимающиеся молодежной политикой;
- быть коммуникабельным, доброжелательным, компромиссным, ответственным;
- понимать цели и задачи, которые стоят перед тобой, актуальность и значимость предстоящей работы.
Практический результат (работа не ради работы)



Самое главное, что необходимо помнить и всегда держать в голове организатору, это

- Планирование. Необходимо расписать алгоритм действий. Решать задачи по мере их поступления и правильно расставляя приоритеты
- Распределение и координирование работы. Так как работа идет над совместным делом, необходимо делегировать ряд задач членам команды
- Определение ролей. Необходимо ставить на определенную работу человека, который способен ее выполнить
- Создание благоприятных условий и рабочего климата. От этого зависит успех общего дела



Структура положения проекта (мероприятия):

- Общее положение (что проводится, для кого, где, цель и задачи)
- Участники (более подробно описывается целевая аудитория)
- Порядок организации и проведения (кто организаторы, что они делают, где осуществляется (более развернутый вариант), сроки реализации)
- Подведение итогов (предполагаемые результат, награждение)
- Приложение (дополнительная информация: о ходе мероприятия, регламент, правила выступления и т.д.)



Ведущий и его роль



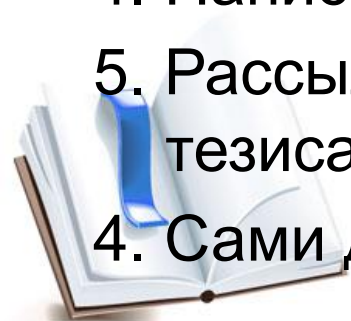
Дебаты

- Дебаты — это словесная форма диалога, подразумевающего под собой спор или обсуждение разногласий, дабы доказать свою правоту и верность суждений
- Дебаты — это преднамеренно организованный открытый обмен идеями и концепциями, происходящий в двустороннем режиме,
- Дебаты — это один из вариантов дискуссии публичного характера, который направлен на дальнейшее переубеждение второго участника этого действия и третьей стороны



Стадии организации дебатов:

1. Определение темы дебатов. Тема может быть самой разной.
2. Подбор тезисов. Тезисы должны быть лаконичными, злободневными, дискуссионными, т.е. рассуждения по тезисам должны вестись с двух позиций «за» и «против».
3. Распределение ролей: встречающая группа, ведущий, ответственный за презентацию и технику, жюри.
4. Написание сценария.
5. Рассылка, приглашение команд, знакомство команд с тезисами.
4. Сами дебаты. Жеребьёвка. Награждение.



Круглый стол

Круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек (обычно не более 25 человек; по умолчанию, экспертов, уважаемых в той или иной области специалистов)



- Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.
- Задачей «круглого стола» является мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем



Особенности круглого стола

1. Персофиницированность информации (участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения)
2. Полифоничность «круглого стола» (в процессе «круглого стола» может царить деловой шум, многоголосье, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества)



Этапы подготовки круглого стола:

1. Выбор темы;
2. Подбор ведущего (модератора);
3. Подбор участников и определение экспертов Круглого стола;
4. Предварительная рассылка вопросов предполагаемым участникам;
5. Подготовка предварительной резолюции Круглого стола;



Спасибо за внимание!

