

О.Г. Смирнова
к.т.н., доцент,
начальник отдела организации
научной деятельности ВятГУ



Основы научной деятельности

*

Научная работа финансируется:

- **за счет средств бюджетов различных уровней:**
 - средства федерального бюджета, направляемых на проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований;
 - средств бюджетов субъектов федерации и местных бюджетов.
- **за счет внебюджетных средств:**
 - средств, поступивших от организаций, предприятий и учреждений на выполнение исследований и разработок по гражданско-правовым (хозяйственным) договорам;
 - средств Российского научного фонда, Российского фонда фундаментальных исследований, Российского фонда гуманитарных исследований, других федеральных фондов и иных распорядителей бюджетных средств;
 - средств, выделяемых международными фондами и организациями;
- **других законных источников.**

Некоторые понятия

- Проект и проектная деятельность
- Исследовательская деятельность

ОТЛИЧИЯ???

Проект должен выполнять 5 функций

- Проект представляет процесс или программу. Цель программы – решение реально существующей проблемы.
- Проект – это план.
- Проект – это хорошо продуманная просьба.
- Проект – это орудие убеждения.
- Проект – это обещание и обязательство.

Современный тренд: финансируются:

- Проекты, которые не являются прибыльными, но являются общественно важными
- Проекты, не получающие адекватной поддержки со стороны государства

ПРИМЕРЫ?

Проблемная ситуация

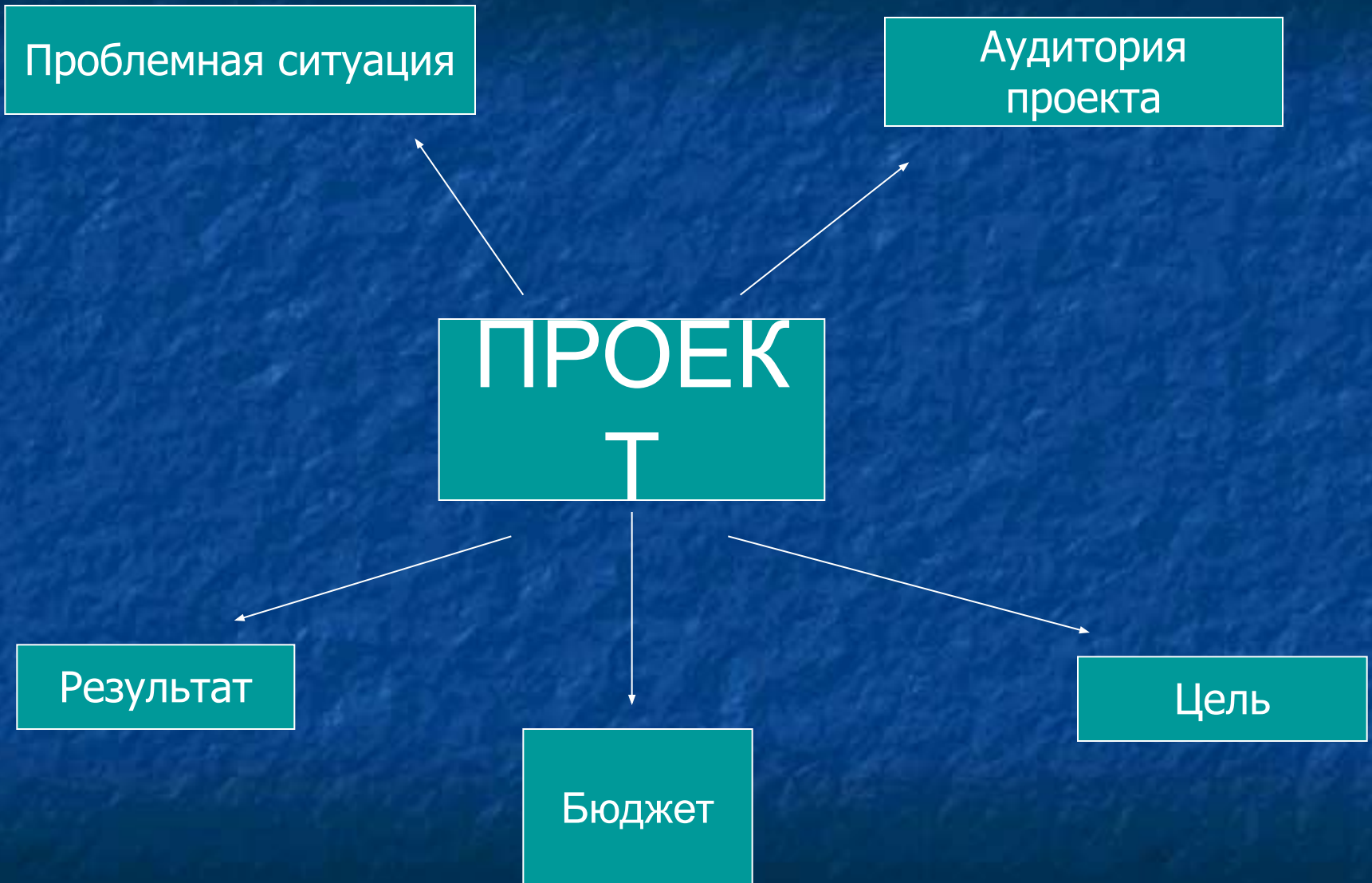
Аудитория
проекта

ПРОЕКТ

Результат

Цель

Бюджет



Аннотация

Информация
об
организации

Постановка
проблемы

Цели и
задачи

Методы
достижения
Целей и
задач

Ожидаемые
результаты

Оценка
результатов

Дальнейшее
развитие
проекта

Бюджет

Резюме
основных
исполнителей

Название проекта

- Каждое слово должно давать максимальную информацию о проекте
- Должно КРИЧАТЬ о гениальности заявителя
- В зарубежных фондах – от 90 до 120 букв

Аннотация – ясное и краткое
описание сути заявки, 1-2
предложения, отвечающих на
вопросы:

- Что предполагается выполнить при реализации проекта
- Почему и кому нужен этот проект
- Как проект будет выполняться
- Что получится в результате
- Сколько нужно денег

Постановка проблемы

- Почему возникла необходимость в выполнении проекта и как поставленная проблема соотносится с целями и задачами организации заявителя и донора.

Как обосновать актуальность и целесообразность проекта

- Повышенное внимание к проблеме со стороны средств массовой информации
- Решение проблемы – одно из главных направлений деятельности органов власти
- Обширная целевая аудитория
- Мнение экспертного сообщества
- Недостаточное внимание, хуже ситуация по сравнению с другими регионами, государствами
- !!!! Описываемая проблема должна существовать на уровне региона, страны, мировом масштабе, а не отражать внутриорганизационные трудности

Цель проекта – во имя чего предпринимается проект

- Проект «Дети природы»
 1. Создание новых методик внеклассного экологического воспитания трудных подростков
 2. Охрана редких видов хищных птиц на примере популяций орлана-белохвоста Восточного Подмосковья
 3. Отработка новых методик учета, обработки данных и разработка рекомендаций по усилению охраны местной популяции редкого вида хищных птиц

????? Что хорошо и что плохо?

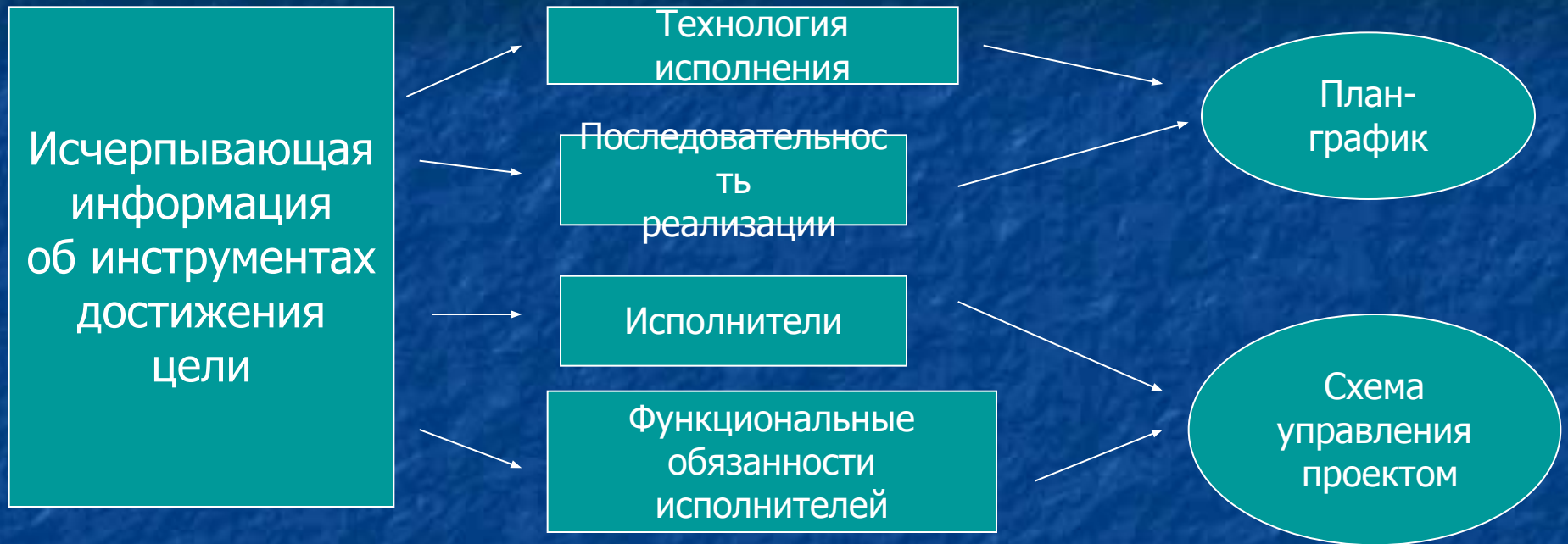
Цель проекта (требования к формулировке)

- Соответствие сфере деятельности организации-заявителя
 - Реалистичность
 - Конкретность
 - Актуальность
 - Соответствие сфере интересов донора
- !!! Цель должна давать наглядное представление о результатах проекта, но она не может измерима количественно, тем самым она отличается от задач

Задачи проекта (требования к формулировке)

- Необходимы и достаточны для достижения цели
- Являются логическим следствием проблемы
- Напрямую связаны с деятельностью по проекту
- Являются показателями успешности реализации проекта

Методы реализации проекта



Задача: Привлечь внимание
общественности к проблемам детей-сирот

- МЕТОДЫ?

- ИНСТРУМЕНТЫ?

Результаты проекта

- Результат-продукт
(конкретно измеряемый результат выполнения работ по проекту)
- Результат-эффект
(наглядные изменения ситуации, которые наступили в результате реализации проекта)

Оценка и отчетность

- Как предполагается оценить достиг ли проект цели
- Как будет контролироваться процесс выполнения проекта
- В какой форме будет представлен отчет о работе и затраченных средствах

Контроль и оценка: методы, возможность оценки неспециалистами

- ??????

- **Дальнейшее финансирование**

За счет каких ресурсов Вы надеетесь сохранить и преумножить достижения данного проекта

- **Бюджет. Пояснения к бюджету**

список всех ресурсов:

1. Сколько денег требуется от донора
2. Из каких источников будут получены все остальные ресурсы и на что будут потрачены

Немного терминологии

Грант	Безвозмездная субсидия в денежной или натуральной форме на проведение конкретной работы
Грантодатель или Донор	Организация или физическое лицо, предоставляющее грант
Заявка (или проект)	Письменное обращение с просьбой о выделении гранта
Положение о конкурсе	Свод правил участия в конкурсе, устанавливаемый организатором
Грантополучатель	Частное лицо или организация, получившие грант на реализацию проектов
Грантразинг или фандрайзинг	Искусство получение финансовых средств

Гранты выделяются на:

- Проведение научного исследования
- Поездку на научное мероприятие
- Стажировку в научном учреждении
- Проведение научного мероприятия
- Издательство монографии, учебника и. т.д.

!!! Как правило, ГРАНТ - это командная работа, т.е. успех во многом зависит от правильного подбора научного коллектива (опыт участия в финансируемых проектах по тематике конкурса, квалификация, публикации по тематике проекта и т.д.)



!!! Используйте потенциал ВСЕГО вуза

!!! Обращайтесь за помощью (технической и организационной) в соответствующие структуры

Вы решили участвовать в конкурсе

- Тщательно изучите условия конкурса:
 - Кто может принять участие в конкурсе?
 - Какая деятельность будет поддержана?
 - Какие требования к оформлению заявки?
 - Какие ограничения по видам деятельности?
 - На что НЕ могут быть направлены средства гранта

!!! Т.к. пакет конкурсной документации достаточно большой, то следует четко распределить обязанности и составить график подготовки документов.

!!! Руководитель – инициатор проекта отвечает за его СОДЕРЖАНИЕ.
Необходимо определить приоритетность и очередность оформления документов.

Заявка...

■ Разделы заявки:

- Титульный лист
- Краткая аннотация проекта
- Описание организации
- Обоснование необходимости проекта
- Цели и задачи проекта
- Описание проекта: стратегия и механизмы достижения поставленных целей
- Рабочий план реализации проекта
- Ожидаемые результаты (итоги мероприятий/долгосрочные результаты/изменения)
- Механизм оценки результатов, включая показатели, подтверждающие эффективность проекта и достижение намеченных результатов
- Дальнейшее развитие проекта
- Дальнейшее финансирование проекта
- Бюджет проекта
- Комментарии к бюджету проекта

Заявка...

- Перечень документов и сведений, представляемых вместе с заявкой:
 - Сопроводительное письмо руководителя организации
 - Копия устава, заверенная организацией-заявителем
 - Копия свидетельства о регистрации, заверенная организацией-заявителем
 - Копия бухгалтерского баланса организации за последний отчетный период, заверенного налоговой инспекцией. Эта копия заверяется организацией-заявителем.
 - Информация о исполнителях проекта (иногда с приложением подтверждающих документов и заверенная кадровой службой)
 - Письма поддержки и/ или рекомендательные письма, характеризующие Вашу организацию и необходимость реализации проекта

Вашу заявку оценивает эксперт...

- Очень занятой человек.
- Как правило, НЕ специалист в Вашей области, если речь идет о международном гранте.



- Не забываем о своевременной защите своих результатов научной/интеллектуальной деятельности (РНД и РИД)
- При отсутствии охранного документа информация должна быть дозирована

Общие рекомендации при оформлении заявки на грант

Цель: Вашу заявку должны дочитать до конца!

- Уберите из заявки все, что не относится непосредственно к делу
- Разделите документ на секции и подсекции, каждому положению – отдельный параграф
- Включайте в первое предложение главную, затем - дополнительную информацию
- Короткие абзацы, разделенные пустыми строками, делают текст легко читаемым
- Страницы со сплошным текстом могут вызвать у рецензента раздражение

Общие рекомендации при оформлении заявки на грант

Цель: Вашу заявку должны дочитать до конца!

- Используйте предложения с простой структурой (не более 20 слов)
- Старайтесь использовать активные, а не пассивные глаголы, т.н. не «будет сделано», а «мы сделаем»
- Не используйте мелкий шрифт (менее 12 пт), с небольшими полями и интервалами между строками
- Вставляйте графики и рисунки.
- Анализируйте результаты предыдущих конкурсов

Общие рекомендации при оформлении заявки на грант

- Объединяйте усилия. Выгоднее смотрятся совместные работы, особенно с коллегами, которые уже выигрывали гранты.
- Основывайте новые заявки на неподдержанных старых

Критерии оценки заявки

- Важность и эффективность:

Насколько задачи и цели проекта соответствуют сути решаемых проблем или потребностей

Каким образом выделение гранта поможет в достижении этих целей

Учтены ли в проекте возможности и потребности общества

Каким образом вы будете измерять, отслеживать и оценивать измерения

Критерии оценки заявки

- Осуществимость и результативность:

*Проводились ли где-либо ранее
аналогичные исследования*

*Насколько законченными Вы считаете
проведенные исследования*

*Соответствует ли бюджет масштабам
проекта*

*Какой реальный срок реализации проекта,
Насколько он реалистичен*

Критерии оценки заявки

- Влияние:

Какие результаты будет иметь данный проект

Что данный проект даст обществу

*Окажут ли результаты проекта
положительное влияние в других сферах,
сферах намеченных целей*

Критерии оценки заявки

■ Устойчивость:

Предполагается ли долговременная польза от реализации проекта

Имеются ли у Вас партнерские отношения с другими организациями, которые смогут поддержать проект

Определили ли Вы другие источники средств

Будет ли продолжаться проект после освоения гранта

Какие Ваши в отношении будущего данного проекта

Критерии оценки заявки

- Достоверность:

Какие Вы можете привести доказательства того, что Ваш коллектив добивается намеченных целей

Входит ли Ваш коллектив в какую-либо организационную сеть, профессиональное сообщество

Получал ли Ваш коллектив ранее финансирование из других источников

Критерии оценки заявки

- Финансы:

Насколько обоснованы и оправданы статьи бюджета

Какой процент запрошенных средств предназначен на оплату труда

Критерии оценки заявки

- Общие советы:

Соответствие конкретным требованиям

Избегайте профессионального жаргона и сокращений

Насколько хорошо Вы владеете ситуацией

Все ли статьи расхода отражены в бюджете

Наличие положительного опыта по тематике проекта

Точные данные об организации и ее отношении к предполагаемой деятельности

Критерии оценки заявки

■ Мифы:

Фонд только и ждет, чтобы дать мне денег

Чем больше денег я попрошу, тем больше мне дадут

Получив грант от фонда, я гарантированно получаю в дальнейшем гранты от этого фонда

Грант – безвозмездная субсидия – как хочу, так и трачу

Представив свой проект в более выгодном свете, я добьюсь большего, если скажу только правду

Свои цели и задачи я должен полностью подчинить целям и задачам фонда

Отказ – это катастрофа

Мой добрый совет...

- Не надо бояться трудностей!
- Начинать готовить и подавать заявки для участия в конкурсах желательно уже в студенческие годы.
- Объединяйте усилия!
- Лучше начинать с заявок на гранты с относительно небольшим объемом финансирования (самостоятельно)
- Анализируйте статистические сведения о конкурсах данного фонда