



Deutsche Post 

Briefe schreiben

Часть С1

Wie schreibt man Briefe



Ort und Datum

Anrede

Brieftext

Schlussatz

Grußformel

Unterschrift

Адрес

дата

обращение

Благодарим за письмо

Основная часть

Подводим к завершению

Завершающая фраза

Ваше имя

в правом верхнем
углу письма

Ort (die Stadt) und Datum schreibt man auf der ersten Zeile in die rechte obere Ecke. Setze immer ein Komma zwischen Ort und Datum.

Es gibt dem Empfänger Auskunft darüber, wo und wann du den Brief geschrieben hast.

Neja, den 13. März 2015

Neja, den 13.03.15

Anrede

слева, на
отдельной
строке

Die Anrede (**Обращение**) – links
*Если после обращения стоит
запятая, то предложение в
основной части начинается с
прописной буквы. Если же после
обращения ставится
восклицательный знак, то
текст письма начинается с
заглавной буквы.*

*Liebe Tina,
Lieber David!*

Brieftext/ Briefanfang

ссылка на предыдущие контакты

благодарность за полученное письмо

возможно извинение, что не ответил
раньше (после благодарности).

*Vielen Dank für deinen Brief.
Ich habe mich
darüber sehr gefreut.
Entschuldige bitte mein
langes Schweigen.*

Brieftext

Основная часть

Daran solltest du denken:

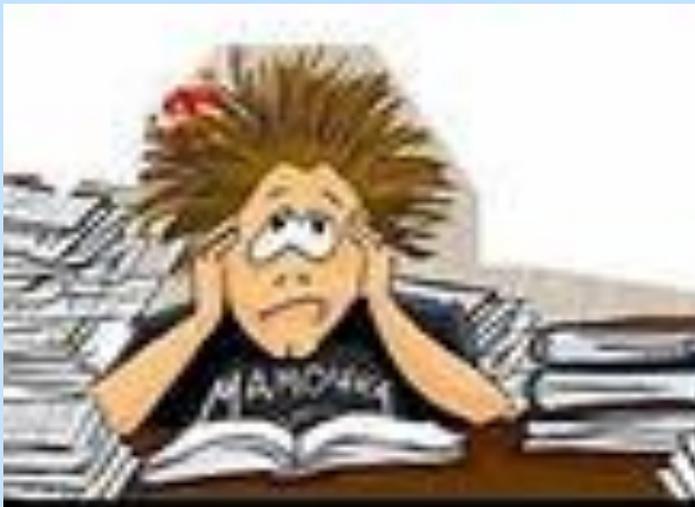
- Gehe auf den Brief deines Brieffreundes ein.
- Schreibe ihm über dich, von deinen Erlebnissen;

ответы на три вопроса друга по переписке.

Beantworte seine Fragen genau und ausführlich.

Stelle ihm auch eigene Fragen.

постановка вопросов в соответствии с заданием



Du fragst mich,

Ich habe einige Fragen./Ich möchte dich fragen.

Schlussatz

*Упоминание о дальнейших
контактах*

Der Schlussatz (eine separate Zeile).
ist oft in die Zukunft gerichtet. Man
bittet um etwas oder dankt oder freut
sich.

Ich hoffe, wir sehen uns
bald mal wieder.
Schreibe mir bald.

Grußformel

Завершающая фраза



Nach der Grußformel schreibt man kein Satzzeichen.

Es gibt unterschiedliche Grußformeln. завершающая фраза письма не должна сопровождаться знаками препинания, то есть после нее не ставятся ни точка, ни запятая, ни восклицательный знак.

Herzliche Grüße
Freundliche Grüße
Mit freundlichen Grüßen
Grüsse deine Familie von
mir

Unterschrift
Подпись автора

только имя, без
фамилии на
отдельной строке

Dein Name „ Dein(e)“ darf man groß oder klein schreiben.

завершающая фраза письма не должна
сопровождаться знаками препинания

deine Vika
dein Oleg
oder:
Deine Vika
Dein Oleg

Sie haben **30 Minuten**, um diese Aufgabe zu machen.

Sie haben einen Brief von Ihrer deutsche Brieffreundin Barbara aus Hamburg bekommen:

...Ich möchte Jura studieren. Ich meine, dass es ohne gute Ausbildung nirgendwo geht. Ich bemühe mich sehr, denn kluge Köpfe sind überall willkommen und eine gute Ausbildung ist eine unverzichtbare Voraussetzung für einen sicheren Arbeitsplatz. Angst vor der Zukunft habe ich nicht. Man erreicht viel, wenn man Geduld mitbringt.

Und was willst du nach der Schule gerne machen? Welche Berufe findest du attraktiv? Was ist für dich bei der Berufswahl wichtig?

... Ich fahre bald nach Moskau...

Schreiben Sie einen Brief, in dem Sie **3 Barbaras Fragen** beantworten.

Der Brief soll **100–140 Wörter** enthalten.

Beachten Sie die üblichen Regeln für Briefformeln.

Neja, den 13.03.2015

Liebe,

vielen Dank für deinen Brief, den ich am Montag bekommen habe.

Entschuldige bitte mein langes Schweigen. Ich habe lange nicht geschrieben, denn es war Stress in der Schule.

Du fragst mich, was will ich nach der Schule gerne machen.

(ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ)

Ich habe einige Fragen.(СВОИ ВОПРОСЫ)

Ich freue mich jetzt schon auf deinen Brief. Schreibe mir bald.

Grüsse deine Familie von mir

Deine/Dein.....

.

«Übung macht den Meister»

