



Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных предприятиях

Инвентаризация – это форма контроля за сохранением товарно-материальных ценностей, денежных и других средств учреждения, предприятия. Инвентаризации должны осуществлять всеми предприятиями, их объединениями и хозрасчетными организациями независимо от форм собственности. Ответственность за организацию инвентаризации полагается на руководителя предприятия

Унифицированная форма № ИНВ-19
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 № 88

	Код	0317017
Форма по ОКУД	по ОКПО	
(организация)		
(структурное подразделение)		
Основание для проведения инвентаризации:	Вид деятельности	
	номер	
	дата	
	Дата начала инвентаризации	
	Дата окончания инвентаризации	
	Вид операции	

СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей

Номер документа	Дата составления

Проведена инвентаризация фактического наличия ценностей, находящихся на ответственном хранении

(должность)	(фамилия, имя, отчество)
(должность)	(фамилия, имя, отчество)

По состоянию на " ____ " _____ г.

При инвентаризации установлено следующее:

Главными задачами инвентаризации есть:

- выявление фактического наличия товарно-материальных ценностей, денежных средств, ценных бумаг, основных фондов и других ценностей и сопоставление их с данными учета;
- выявление непригодных товаров (сроком пригодности,
- проверка сумм денежных средств в кассах и на расчетном счете, по дебиторской и кредиторской задолженности;
- проверка соблюдения правил и условий сохранения материальных ценностей и денежных запасов;
- проверка соблюдения правил организации материальной ответственности за ценности.

Общий порядок проведения инвентаризации

Для проведения инвентаризации на предприятиях создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия в составе руководителей отделов, главного бухгалтера и возглавляется руководителем предприятия или его заместителем.

Если инвентаризации подлежит большой объем работы, то назначаются рабочие инвентаризационные комиссии в составе экономиста, бухгалтера и других работников, которые знают объект инвентаризации, цены и первичный учет. Если инвентаризация происходит по причине краж, ограблений, стихийных бедствий, в состав комиссии включают представителей органов милиции исполкома. Запрещается назначать председателем рабочей комиссии одно и то же лицо дважды подряд для проверки одних и тех же материально ответственных лиц.

Постоянно действующие комиссии:

1. осуществляют профилактическую работу относительно обеспечения сохранения ценностей;
2. организуют проведение инвентаризации и инструктаж членов рабочих инвентаризационных комиссий;
3. осуществляют контрольные проверки правильности проведения инвентаризации, а также выборочные инвентаризации товарно-материальных ценностей в местах хранения в между инвентаризационный период, проверяют правильность условий хранения и ведения первичного учета;
4. при выявлении серьезных нарушений во время проведения инвентаризации рабочими инвентаризационными комиссиями проводят повторные сплошные инвентаризации;
5. рассматривают письменные объяснения лиц, которые допустили недостаток, порча ценностей, и вносят предложения относительно регулирования выявленных недостатков.

- 
- Рабочие инвентаризационные комиссии:
 - 1.существляют инвентаризацию всех ценностей, имущества, средства;
 - 2.вместе с бухгалтерией предприятия принимают участие в определении результатов инвентаризации;
 - 3.несут ответственность за своевременность и соблюдение порядка проведения инвентаризации, за полноту и точность внесения к ценностей;
 - 4.оформляют протоинвентаризационному описанию данных о фактических остатках товарно-материальных ценностей, денежных средств и других кол с указанием в нем результатов инвентаризации и выводов относительно нее

Инвентаризация товаров и других ценностей

На время проведения инвентаризации аптечное учреждение закрывается на срок не больший 3-х дней, на двери должны быть указанные адреса ближайших аптек.

К началу проверки фактического наличия ценностей рабочая инвентаризационная комиссия обязана:

1. опломбировать материальные комнаты, кладовые и прочие места хранения ценностей, которые имеют входы и выходы;
2. проверить исправность всех весоизмерительных приборов и соблюдение сроков их клеймения;
3. получить последние на время инвентаризации товарные отчеты о движении товарно-материальных ценностей и денежных средств



Материально ответственные лица каждого отдела дают расписку о том, что на момент инвентаризации все прибыльные и расходные документы на ценности сданные к бухгалтерии все ценности, которые поступили, оприходованные, а те, что выбыли, - списанные.

Такие же самые расписки дают и кассиры.

Инвентаризация ценностей осуществляется на местах хранения, у материально ответственных лиц. Перед инвентаризацией все ценности группируются, рассортировываются, укладываются в соответствии с наименованиями.



Снятия фактических остатков ценностей определяется путем взвешивания (для сыпучих, мазей в массе, ангро), подсчета и измерения (марля). Перевес, измерение-подсчет осуществляются в отдельности, на месте их нахождения, в каждом отделе. Фактически снятые остатки ценностей записываются в „инвентаризационные описания”, где отмечается наименования единиц измерения, количество, цена розничная, цена оптовая, сумма розничная и оптовая, НДС.

В конце каждого листа описания прописью (буквами) отмечается число порядковых номеров, внесенных товарно-материальных ценностей и общее количество ценностей в натуральных измерителях независимо от того, в каких единицах измерения они отображены (штуках, метрах, километрах, литрах), подбиваются суммы розничные и оптовые, НДС.

Инвентаризационные описания складываются в 3-х экземплярах, а при замене материально ответственного лица – в 4-х.



Первый экземпляр заполняет член комиссии, второй и третий – материально ответственное лицо, четвертый – лицо, которое принимает ценности.

После заполнения каждой страницы описания члены комиссии сверяют правильность записей, сделанных во всех экземплярах. В этих документах не допускаются никакие исправления, подчистка. Исправления ошибок осуществляется во всех экземплярах описания путем зачеркивания выправленных записей и написания сверху правильных. Исправления подписываются всеми членами инвентаризационной комиссии и материально ответственными лицами. В инвентаризационных описаниях запрещается оставлять незаполненные строки, на последних страницах описания они прочеркиваются. Описания подписываются всеми членами инвентаризационной комиссии и материально ответственными лицами. При этом последние дают расписку в том, что проверка ценностей состоялась в их присутствия, и они не имеют никаких претензий к членам комиссии и принимают на ответственное хранение ценности, пересчитанные в описании



Во время перерыва работы инвентаризационной комиссии инвентаризационные описания должны сохраняться в затворенном помещении, где проводится инвентаризация. По окончании снятия фактических остатков вход к помещению снова пломбируется и комиссия переходит в следующую материальную комнату. Количество ценностей и товаров, которые сохраняются в невредимой упаковке поставщика, определяется на основании документов при обязательной проверке в натуральных измерителях части указанных ценностей. В инвентаризационное описание ценности в этом случае заносятся на основании сопроводительных документов с указанием наименования товара за дозированием, фасованием, процентным содержанием действующего вещества, вида упаковки. Не допускается занесения к описанию общей суммы стоимости товара за накладной без указания наименования ценностей. Товары, подготовленные к отпуску лечебно-профилактическому учреждению, включаются в общее описание.



К отдельному
описанию
включаются
товарно-
материальные
ценности:

а)
оплаченные покупа
телем, но не
вывезенные;

б) такие, что
поступили к аптеке
во время
инвентаризации;

с) такие, что стали
непригодными, то
есть с законченным
сроком пригодност
и, биения и др



На товары, которые включенные к группы А складывается акт, который подается постоянно действующей комиссии, и ценности списываются лишь после утверждения акта руководителем учреждения.

Все лечебные средства, которые подлежат количественному учету, вносятся в отдельные инвентаризационные описания и подлежат учету, как в денежных, так и в натуральных измерителях.

Фактическое наличие их сверяется с данными учета в Журнале учета отравляющих, наркотических, других медикаментов и этилового спирта.

Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и малоценных и быстро изнашиваемых предметов

Инвентаризация основных средств осуществляется не реже одного раза в год. Во время инвентаризации основных средств (домов, сооружений, транспорта, оснащения) с сроком службы свыше одного года и стоимости свыше 15 минимальных окладов комиссия к началу инвентаризации обязанное проверить наличие и состояние инвентарных карточек, инвентарных книг, наличие соответствующих технических паспортов или другой технической документации. Потом объекты досматриваются и заносятся к инвентаризационным описаниям с указанием полного наименования объекта, его назначения, инвентарного номера и необходимых технических данных. Основные средства, не пригодные для эксплуатации, которые не подлежат восстановлению, заносятся к **отдельному инвентаризационному** описанию. Их списание проводится в соответствии с действующим порядком.



Одновременно с инвентаризацией основных средств осуществляется инвентаризация нематериальных активов. Нематериальные активы – это средства, которые не имеют физической, осязаемой формы, но приносят фирме прибыль. К нематериальным активам принадлежат, как правило, разные права фирмы, а также долгосрочные затраты, в частности, на научные исследования, на программное обеспечение ЭВМ, деловая репутация фирмы, права на ноу-хау. и др.

В бухгалтерском учете нематериальные активы подлежат учету за себестоимостью на счете 04, ежемесячно исчисляется износ по нормам, исходя из начальной стоимости и срока полезного использования.

В отдельных инвентаризационных описаниях малоценных и быстро изнашиваемых предметов отмечается их наименования и первоначальная стоимость. Если предметы спецодежды находятся в ремонте или в стиральные, их заносят к инвентаризационному описанию на основании квитанции предприятия бытового обслуживания

Износ малоценных предметов подлежит учету за фактическим состоянием. На непригодные к использованию предметы складываются отдельные инвентаризационные описания. Списания их проводится за актом в соответствии с действующим порядком.

Подведения итогов инвентаризации и правила списания естественного убытка

Фактические остатки всех ценностей, которые являются в аптеке, инвентаризационная комиссия регистрирует в «Сведенных описаниях инвентаризационных листов», которые складываются в отдельности по каждому отделу. Потом данные всех инвентаризационных описаний каждого отдела переносятся к «Сведенному инвентаризационному сведению» по аптечному учреждению, где отмечают: номер инвентаризационного описания, число порядковых номеров в нем, количество натуральных единиц, сумму розничную и оптовую по каждому описанию и НДС.

Выводят итоговую фактическую сумму остатков ценностей за розничной и оптовой ценой и НДС в них. Итоговые данные об остатках заносят в отдельности по каждому отделу к «Акту результатов инвентаризации». Выявленные во время инвентаризации излишки ценностей комиссией выходит прибыль. При выявлении излишков, недостатков и убытков также заполняются сравнительные сведения, где отображаются фактические остатки ценностей и остатки ценностей по данным бухгалтерского учета.



При выявлении недостатка товаров рассчитывают естественные потери, которые обусловленные естественными процессами, которые вызовут изменения в количестве товара. Расчет естественных потерь делают за установленными нормами.

Данные для расчета естественных потерь берут из «Журнала регистрации розничных оборотов» и Реестра выписанных покупателям накладных требований (счетов) за между инвентаризационный период как составных отчета аптеки о хозяйственной деятельности.

Если недостаток оказывается свыше нормы естественных потерь, ее взимают из виновных лиц, а недостаток в границах норм потерь выписывают за счет затрат аптеки.

Рассчитывая суммы убытка от разворовывания, недостатка или порча материальных ценностей в случае выявления виновных лиц, используется формула, которая приведенная в Постановлении № 116 Кабинета Министров :

$$P_z = [(B_v - A) * I_{\text{инф.}} + \text{НДС} + A_z] * 2,$$

где: P_z – размер убытков, грн;

B_v – балансовая стоимость на момент установления факта разворовывания, недостатка, уничтожения (порча) материальных ценностей;

A – амортизационные отчисления, грн;

$I_{\text{инф.}}$ – общий индекс инфляции, рассчитанный на основании ежемесячных индексов инфляции по данным Госкомстата;

НДС – сумма налога на добавленную стоимость;

A_z – размер акцизного сбора, грн.