

1С:Медицина. Зарплата и кадры бюджетного учреждения



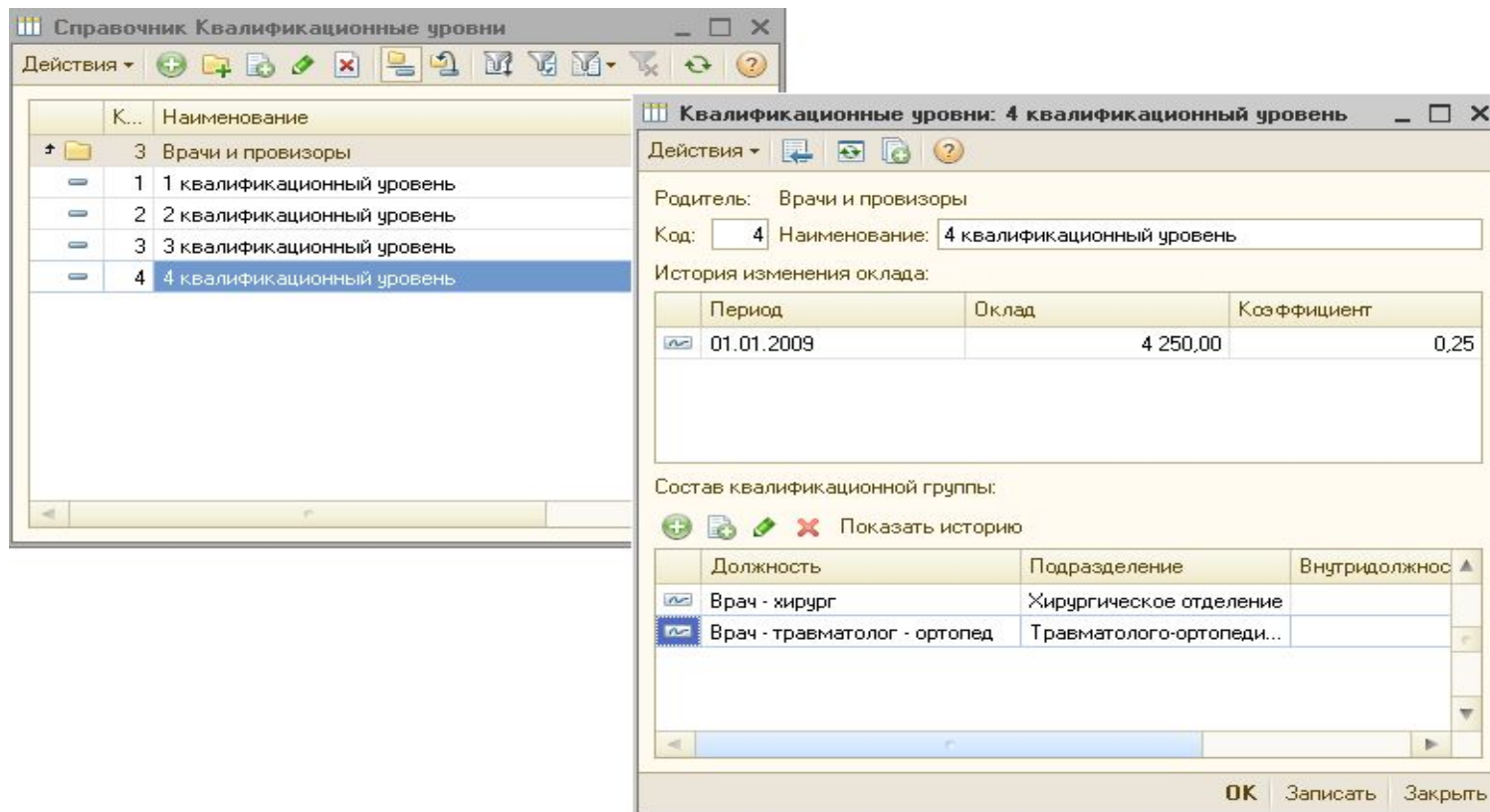
Особенности учета кадров и расчета заработной платы в бюджетном медицинском учреждении определяются:

- Применением системы оплаты труда, построенной на основании ПКУ и ПКГ;
- Использованием гибкой системы подработок, определяющее дополнительные требования к табельному учету рабочего времени;
- Составлением тарификационных списков установленной регламентированной формы;
- Взаимодействием с подсистемой ведения федерального регистра медицинских работников информационно-аналитической системы Минздравсоцразвития России;

Механизм профессиональных квалификационных уровней и групп разработан для решения следующих задач:

- Определения принадлежности персонала организаций к профессиональным уровням исходя из занимаемых должностей и индивидуальных показателей (звания, разряды, категории, ...);
- Автоматического расчета окладов сотрудников исходя из принадлежности их к тому или иному профессиональному уровню;
- Формирования аналитической отчетности (в том числе тарификационных списков).

Справочник квалификационных уровней и групп позволяет задать гибкие критерии принадлежности персонала организаций к квалификационному уровню:



Справочник Квалификационные уровни

Действия ▾

K...	Наименование
3	Врачи и провизоры
1	1 квалификационный уровень
2	2 квалификационный уровень
3	3 квалификационный уровень
4	4 квалификационный уровень

Квалификационные уровни: 4 квалификационный уровень

Действия ▾

Родитель: Врачи и провизоры

Код: 4 Наименование: 4 квалификационный уровень

История изменения оклада:

Период	Оклад	Коэффициент
01.01.2009	4 250,00	0,25

Состав квалификационной группы:

Показать историю

Должность	Подразделение	Внутридолжност
Врач - хирург	Хирургическое отделение	
Врач - травматолог - ортопед	Травматолого-ортопеди...	

OK Записать Закрыть

... а так же хранит историю изменения окладов и коэффициентов квалификационных уровней.

Документы установления внутридолжностных категорий и разрядов сотрудников:

Приказ о присвоении разряда: Приказ о присвоении разряда 000000002 от 07.02.2010 12:00:00

Действия: [Иконки] [Перейти] [?]

Приказ №: 000000002 от 07.02.2010 12:00:00

N	Сотрудник	Начало	Разряд	Основание
1	Громова Белла Васильевна	07.01.2010	Первый тарифный разряд	

Комментарий:

OK Записать Закрыть

Документ позволяет присваивать сотрудникам внутридолжностных категории. Информация о присвоенных сотрудникам внутридолжностных категориях необходима для сопоставления сотрудников и окладов по ПКГ(ПКУ)

Документ необходим для присвоения сотрудникам разрядов.

Сведения о разрядах сотрудников используются при построении тарификационной отчетности и в механизмах ПКГ(ПКУ)

Приказ о присвоении внутридолжностной категории: Приказ о назначении внутридолжностной категории 000000003 от 10.02.2010 12:00:00

Действия: [Иконки] [Перейти] [?]

Приказ №: 000000003 от 10.02.2010 12:00:00

N	Сотрудник	Начало	Внутридолжностная категория	основание
1	Громова Белла Васильевна	17.01.2010	Вторая	Приказ №43-09А

Комментарий:

OK Записать Закрыть

Механизм присвоения разрядов и внутридолжностных категорий сотрудникам позволяет осуществлять необходимую точность настройки принадлежности сотрудника к той или иной ПКГ или ПКУ

Отчет о составе квалификационных уровней и групп:

Состав квалификационных уровней

Дата актуальности: 01.07.2010

Подразделение:

Сформировать Закрыть

	1	2	3	4	5	6
20	Врачи и провизоры					3 400
21	1 квалификационный уровень					0 % 3 400
22	Леонова Марина Васильевна		3 400	Физиотерапевтическое отделение	Врач - стажер	
23	2 квалификационный уровень					0,1 % 3 740
24	Киркина Надежда Геннадьевна	0,1	3 740	Физиотерапевтическое отделение	Врач-физиотерапевт	
25	Волкова Людмила Афанасьевна	0,1	3 740	Консультативно-диагностическое отделение	Врач - терапевт	
26	Гончаренко Алексей Алексеевич	0,1	3 740	Консультативно-диагностическое отделение	Врач - хирург	
27	Горбунов Валентин Иванович	0,1	3 740	Консультативно-диагностическое отделение	Врач - кардиолог	
28	Иванов Роман Николаевич	0,1	3 740	Приемное отделение	Врач - терапевт	
29	Захарикова Ольга Николаевна	0,1	3 740	Приемное отделение	Врач - невролог (для оказания экстренной медицинской помощи)	
30	ВАКАНСИЯ	0,1	3 740	Терапевтическое отделение	Врач - терапевт	
31	Плуталова Тамара Николаевна	0,1	3 740	Терапевтическое отделение	Врач - терапевт	
32	Василец Светлана Викторовна	0,1	3 740	Психотерапевтический кабинет	Врач - психотерапевт	
33	Фатеева Нина Александровна	0,1	3 740	Отделение фармацевтического обеспечения	Провизор-технолог	
34	4 квалификационный уровень					0,25 % 4 250
35	ВАКАНСИЯ	0,25	4 250	Хирургическое отделение	Врач - хирург	
36	Разоронова Лариса Сергеевна	0,25	4 250	Хирургическое отделение	Врач - хирург	
37	ВАКАНСИЯ	0,25	4 250	Травматолого-ортопедическое отделение	Врач - травматолог - ортопед	
38	Никитин Андрей Павлович	0,25	4 250	Травматолого-ортопедическое отделение	Врач - травматолог - ортопед	
39	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня					1 800
40	1 квалификационный уровень					0 % 1 800
41	ВАКАНСИЯ		1 800	Консультативно-диагностическое отделение	Санитарка	
42	ВАКАНСИЯ		1 800	Приемное отделение	Санитарка	
43	Канищева Алла Геннадьевна (вн. совм.)		1 800	Приемное отделение	Санитарка	
44	Зимица Зинаида Михайловна		1 800	Приемное отделение	Сестра-хозяйка	
45	ВАКАНСИЯ		1 800	Терапевтическое отделение	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	
46	ВАКАНСИЯ		1 800	Терапевтическое отделение	Сестра-хозяйка	

Механизм регистрации подработок предназначен для регистрации возможных доплат – «подработок»:

- **Совмещение** - дополнительная работа не по своей должности, оплачиваемая процентом от своего оклада
- **Увеличение объема работ** - дополнительная работа по своей должности, оплачиваемая процентом от своего оклада;
- **Заместительство** - дополнительная работа, оплачивается по назначенному окладу (обычно от собственного оклада)
- **Замещение** - дополнительная работа, обычно оплачивается от оклада замещаемого сотрудника

Настройка схем заполнения и соответствий видов расчета:

- Справочник «Схемы заполнения и расчеты подработок» позволяет добавить в конфигурацию сколько угодно схем заполнения

Справочник Схемы заполнения и расчета подработок

Код	Наименование
001	Для заполнения замещений
004	Для заполнения совмещений
000	Для заполнения совмещений с надбавкой
002	Для заполнения УОР

- Регистр соответствий. Для настройки автоматического заполнения и расчета строк начислений в конкретной подработке в соответствии с выбранной «схемой заполнения» необходимо заполнить:

- Вид операции
- Схема заполнения
- Вид расчета
- Действие
- Способ заполнения

- Неограниченное количество схем для одного и того же вида подработки позволяет создавать любые сочетания видов оплат для этой подработки, и использовать из по усмотрению пользователя

Список Соответствие видов расчета по подработкам

Период	Вид операции	Схема заполнения и расчета	Вид расчета	Действие	Способ заполнения
01.01.2001	Увеличение объема работ	Для заполнения УОР	Увеличение объема работ	Начать	Процент от оклада
01.01.2001	Замещение	Для заполнения замещений	Замещение	Начать	По назначенному окладу
01.01.2001	Совмещение	Для заполнения совмещений	Совмещение	Начать	Процент от оклада
01.01.2001	Совмещение	Для заполнения совмещений с надбавкой	Совмещение	Начать	Процент от оклада
01.01.2001	Совмещение	Для заполнения совмещений с надбавкой	Надбавка за качество выполнения работ	Начать	Вручную
19.09.2010	Заместительство	Для заполнения заместительства	Заместительство	Начать	По назначенному окладу

Регистрация назначения/окончания подработок:

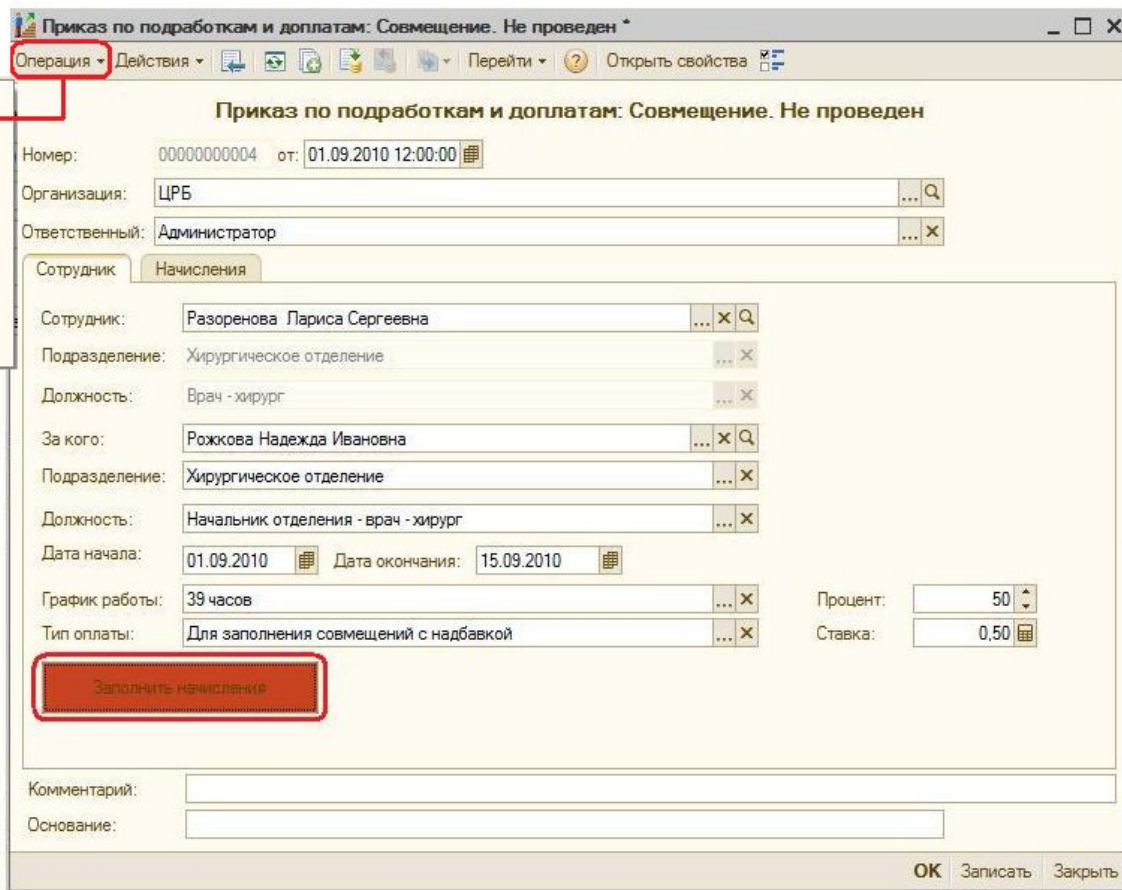
- Выбор режима начисления или прекращения нужного вида подработки

- Определение условий назначения или прекращения* подработки

- Формирование строк с начислениями соответственно выбранной подработке («Заполнить начисления»)

- Дооформление закладки «Начисления»

***Примечание:** подработки могут иметь срок окончания, установленный сразу при вводе подработки, или не иметь срока окончания. В последнем случае для завершения подработки вводятся специальные документы прекращения подработки.



Приказ по подработкам и доплатам: Совмещение. Не проведен

Операция Действия

Совмещение
Замещение
Заместительство
Увеличение объема работ
Отмена совмещения
Отмена замещения
Отмена заместительства
Отмена Увеличение объема работ

Номер: 00000000004 от: 01.09.2010 12:00:00

Организация: ЦРБ

Ответственный: Администратор

Сотрудник Начисления

Сотрудник: Разоренова Лариса Сергеевна

Подразделение: Хирургическое отделение

Должность: Врач - хирург

За кого: Рожкова Надежда Ивановна

Подразделение: Хирургическое отделение

Должность: Начальник отделения - врач - хирург

Дата начала: 01.09.2010 Дата окончания: 15.09.2010

График работы: 39 часов

Тип оплаты: Для заполнения совмещений с надбавкой

Процент: 50

Ставка: 0.50

Заполнить начисления

Комментарий:

Основание:

OK Записать Закрывать

Регистрация назначения/окончания подработок:

Редактирование
полученных строк
начислений:

- Указываются суммы
окладов (для
заместительства и
замещения)
- Устанавливаются (при
необходимости)
процентные ставки для
дополнительных
надбавок, учитываемых в
текущей подработке

Приказ по подработкам и доплатам: Совмещение. Не проведен *

Операция Действия

Перейти Открыть свойства

Приказ по подработкам и доплатам: Совмещение. Не проведен

Номер: 00000000004 от: 01.09.2010 12:00:00

Организация: ЦРБ

Ответственный: Администратор

Сотрудник Начисления

№	Работник	Вид расчета Действие	Показатели для расчета начисления
1	Разоренова Лариса Сергеевна	Совмещение Начать	Тарифная ставка месячная (должностной оклад) 2 125,00
2	Разоренова Лариса Сергеевна	Надбавка за качество выполнен... Начать	Процент оплаты

внести процент надбавки

Комментарий:

Основание:

OK Записать Закрыть

Учет рабочего времени Подработки

Отражение назначенных подработок в Табеле учета рабочего времени

- В таблице учета рабочего времени подработки отображаются отдельными строками:

Табель учета рабочего времени: За Сентябрь 2010. Новый *

Действия: [Иконки] Перейти: [Иконки]

Учреждение: ЦРБ Номер: от: 19.09.2010 0:00:00

Подразделение: Хирургическое отделение Ответственный: Администратор

Месяц: Сентябрь 2010

Способ ввода времени

☒ Весь месяц (Сентябрь 2010 г.)

☐ Первая половина месяца (1-15 сентября)

☐ Вторая половина месяца (16-30 сентября)

☐ с: 01.09.2010 по: 30.09.2010

☐ По дням периода

☐ Сводно, в целом за период

Сотрудники организации

Подбор | Заполнить | + Добавить [Иконки]

№	Сотрудник	Итого	1 ср	2 чт	3 пт	4 сб	5 вс	6 пн	7 вт	8 ср	9 чт	10 пт	11 сб	12 вс	13 пн	14 вт	15 ср	16 чт	17 пт	18 сб	19 вс	20 пн	21 вт	22 ср	23 чт	24 пт	25 сб	26 вс	27 пн	28 вт	29 ср	30 чт
1	Ивкина Валентина	Я 22 дн. 86 ч. В 8 дн.	Я 4	Я 4	Я 3,5	В	В	Я 4	Я 4	Я 4	Я 4	Я 3,5	В	В	Я 4	Я 4	Я 4	Я 4	Я 3,5	В	В	Я 4	Я 4	Я 4	Я 4	Я 3,5	В	В	Я 4	Я 4	Я 4	Я 4
2	Разоренова Лариса	Я 22 дн. 171,6 ч. В 8 дн.	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	В	В	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	В	В	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	В	В	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	В	В	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8
3	Разоренова Лариса	Я 11 дн. 85,8 ч. В 19 дн.	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	В	В	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	В	В	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В
4	Рожкова Надежда	Я 22 дн. 171,6 ч. В 8 дн.	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	В	В	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	В	В	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	В	В	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	В	В	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8	Я 7,8

Комментарий:

Печать OK Записат

Пользователям предлагается две концепции построения тарификационной отчетности:

- Построение регламентированной отчетности в соответствии с нормативными документами:
 - Приказ №310 ФМБА РФ от 4 сентября 2008 года «О тарификации работников федеральных бюджетных учреждений здравоохранения и социальной защиты, подведомственных ФМБА России»;
 - Приказ №749 ФМБА РФ от 11 ноября 2009 года «Об утверждении Временного порядка проведения тарификации работников федеральных бюджетных учреждений здравоохранения и социальной защиты ФМБА России».
- Механизмы настраиваемых тарификационных форм:
 - Универсальная форма тарификации на основании системы компоновки данных;
 - Механизмы настраиваемых шаблонов тарификации.

Механизм создания тарификационных списков реализует сбор и обработку информации в системе о персональных сведениях сотрудников или сведений о штатном расписании:

- Учет квалификации сотрудника;
- Формирование и учет групп работ с химическим оружием;
- Ведение учета по категориям персонала;
- Формирование состава тарификационной комиссии;
- Создание тарификационных списков установленной регламентированной формы для каждой категории персонала.

Формирование Тарификационных списков с учетом категорий персонала:

Форма №5 (Свод по тарификационным спискам)												
Содержание	Число штат. дол.	Число занят. дол.	Фонд зарплаты из окладов по квал. уровням	Доплата за разряд рабочих	Доплата по Пост. 206 и 187	Итого по размерам окладов	Средн. ставка зп по окладам	Повышение				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Всего	143	65	188 387			183 623	152 650	1 122				
В том числе:												
Всего	42	7,5	25 258			23 662	731,3333334					
Из них:												
Всего	1	1										
1	1	1										
Врачи и провизоры Всего	6	2	8 500			8 500	833,3333334					
4 квалификационный уровень	6	2	8 500			8 500	833,3333334					
Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня Всего	21	1	1 800			1 800	360					
1 квалификационный уровень	21	1	1 800			1 800	360					
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня" Всего	1											
3 квалификационный уровень	1											
Руководители структурных подразделений с высшим	2	2	9 030			9 030	9 030					

Механизм учета категории персонала позволяет:

- Задать произвольное количество категорий, в зависимости от требований конкретной организации;
- Организовать структуру штатного расписания с учетом категорий персонала;
- Вести учет сотрудников организации и вакансий в разрезе категорий персонала;
- Отражать сведения о категориях персонала в тарификационных списках;
- Использовать сведения о категориях персонала для получения аналитической отчетности.

Сопоставление категорий персонала элементам штатного расписания:

Штатное расписание учреждения ЦРБ

Действия:

Учреждение: ЦРБ

Подразделения

- Подразделения
 - Административно-управленческие подразделения
 - Отделение кадров
 - Руководство
 - Финансово-экономическое отделение**
 - Лечебно-диагностические центры, отделения
 - Лечебные центры, отделения, кабинеты
 - Отделение фармацевтического обеспечения
 - Подразделения обеспечения и обслуживания

Должность	Количество
Бухгалтер	3,00
Заместитель главного бухгалтера	1,00
Главный бухгалтер	1,00

Строка штатного расписания

Действия:

Подразделение: Финансово-экономическое отделение

Должность: Бухгалтер

Количество штатных единиц: 3,00

Категория персонала: **Руководство**

Строка действует с: 01.01.2010 по настоящее время

Штатная единица: Обязанности и требования

Вид расчета: Оклад по часам

Тарифная ставка: 3 100,00

Особые условия труда: % Повышения за вредность: 0

Повышающий коэффициент водителям: 0,00

Надбавки, установленные положением об оплате труда

Вид надбавки	Показатели для расчета начисления	Месячный размер, р...

Фонд зарплаты, всего, руб: 3 100,00

OK Записать Закрыть

Отчетность с учетом категорий персонала:

Анализ штатного расписания [Анализ штатного расписания] *

Произвольная дата: дата: 01.01.2010 Учреждение: ЦРБ

Сформировать

Настройки ?

Штатное расписание организаций

Период: 01.01.2010
Группировки строк: Учреждение; Подразделение; Должность; Категория персонала;
Показатели: Количество ставок; Занято ставок;
Отбор: Учреждение Равно "ЦРБ"

Штатное расписание организаций

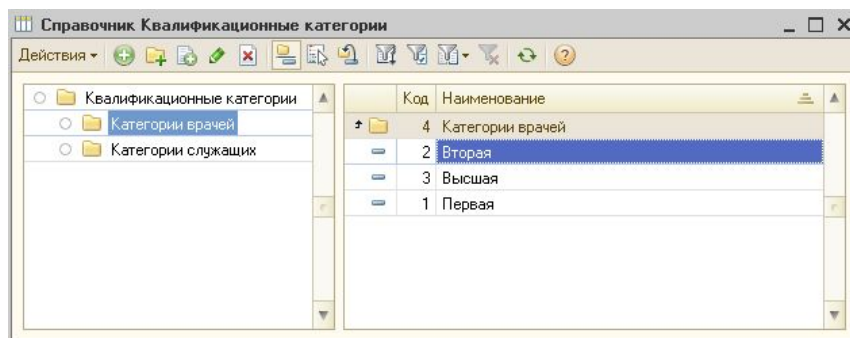
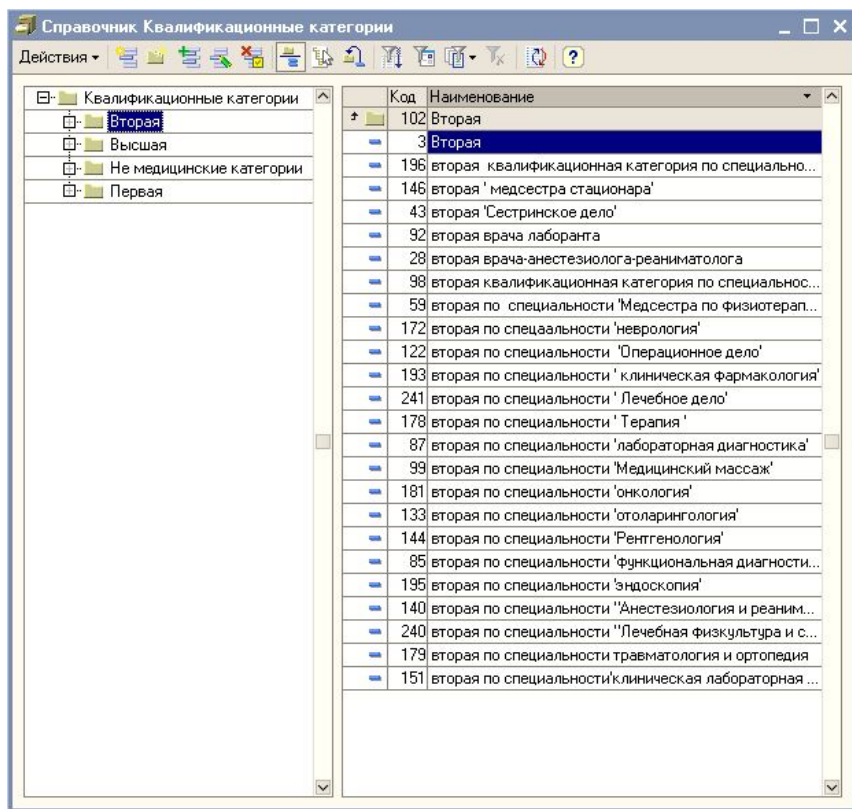
Учреждение	Подразделение	Должность	Категория персонала	Количество ставок	Занято ставок
ЦРБ				142,00	66,00
	Консультативно-диагностическое отделение			4,00	3,00
	Врач - кардиолог	Врачи		1,00	1,00
	Врач - терапевт	Врачи		1,00	1,00
	Врач - хирург	Врачи		1,00	1,00
	Санитарка	Средний медицинский персонал		1,00	
	Лабораторное отделение			6,00	4,00
	Лаборант	Рабочие		2,00	1,00
	Медицинский лабораторный техник	Рабочие		2,00	1,00
	Начальник лаборатории - врач клинической лабораторной диагностики	Врачи		1,00	1,00
	Фельдшер-лаборант	Служащие		1,00	1,00
	Отделение автоматизированных информационных систем			5,00	3,00
	Начальник отделения	Рабочие		1,00	1,00
	Программист	Рабочие		2,00	1,00
	Техник вычислительного (информационно - вычислительного) центра	Рабочие		2,00	1,00
	Отделение кадров			3,00	2,00
	Инспектор по кадрам	Руководство		2,00	1,00
	Начальник отдела кадров	Руководство		1,00	1,00
	Отделение лечебной физкультуры			1,00	1,00
	Инструктор по ЛФК	Служащие		1,00	1,00
	Отделение материально-технического снабжения			6,00	3,50

Механизм квалификационных категорий конфигурации позволяет:

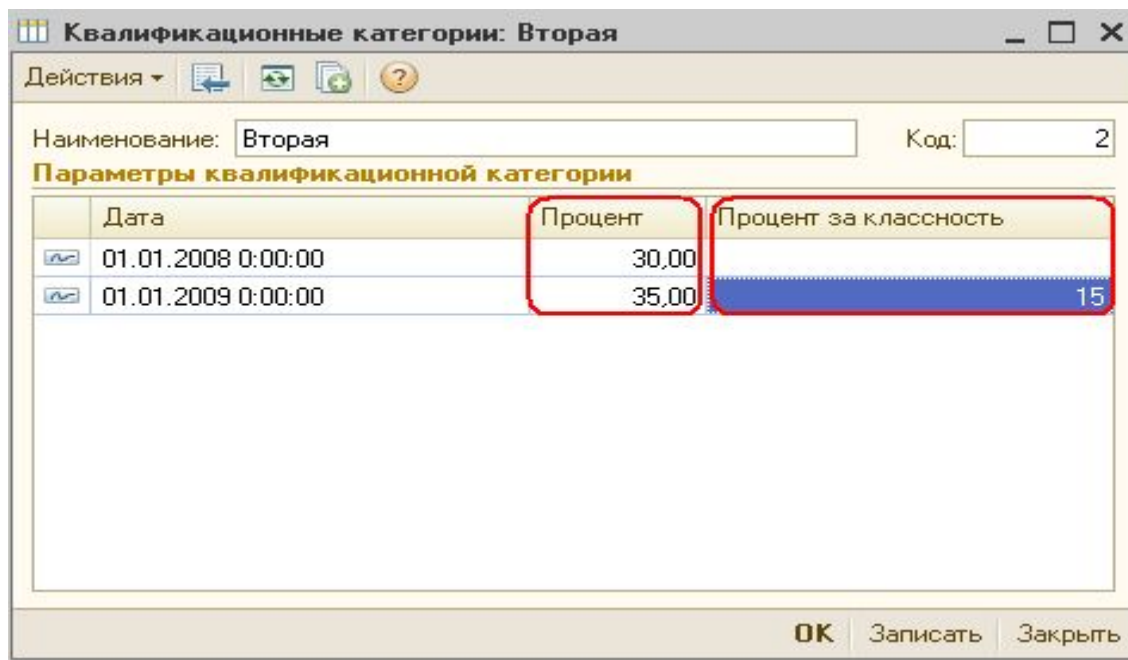
- Организовать учет изменения квалификаций сотрудников;
- Вести расчет доплат сотрудников по показателям квалификационных категорий;
- Отражать сведения о квалификационных категориях сотрудников в тарификационных списках;
- Использовать сведения о квалификационных категориях для получения аналитической отчетности.

Тарификационные списки (категории персонала)

Справочник квалификационных категорий имеет иерархический вид, что позволяет задавать произвольную структуру квалификационных категорий наиболее подходящую для каждой конкретной организации.



Каждой квалификационной категории можно задать параметры «процент» и «процент за классность», которые будут использованы при построении тарификационных списков и расчете доплат \ надбавок.



Квалификационные категории: Вторая

Действия ▾

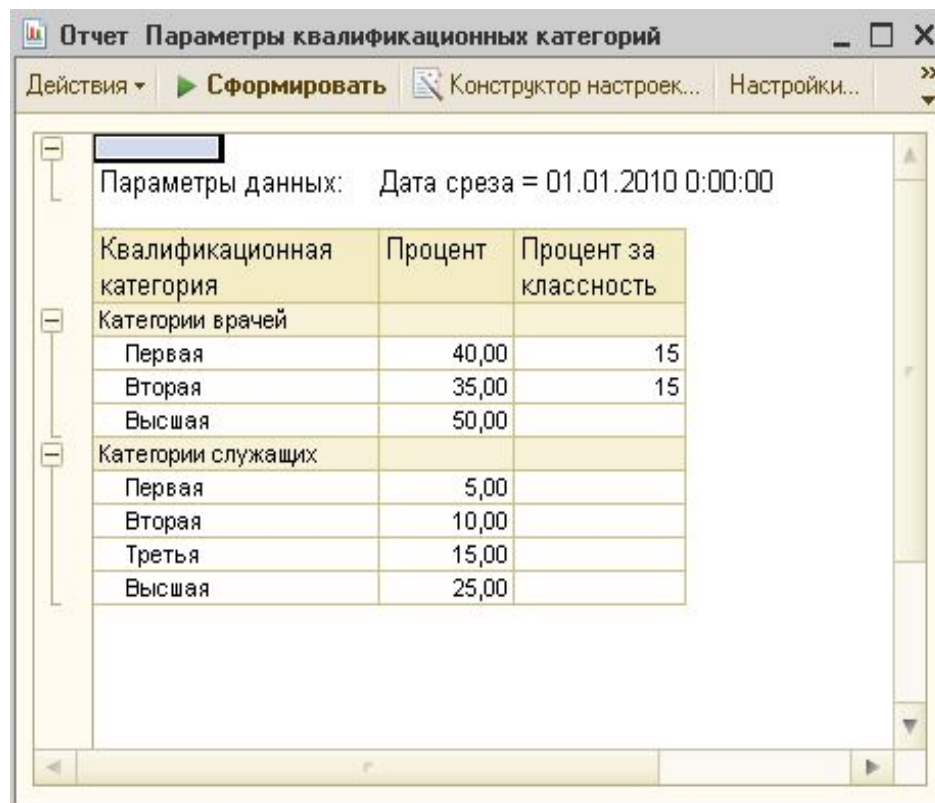
Наименование: Вторая Код: 2

Параметры квалификационной категории

Дата	Процент	Процент за классность
01.01.2008 0:00:00	30,00	
01.01.2009 0:00:00	35,00	15

OK Записать Закрыть

В конфигурации хранится история изменения данных параметров.



Отчет Параметры квалификационных категорий

Действия ▾ ► Сформировать Конструктор настроек... Настройки... ►►

Параметры данных: Дата среза = 01.01.2010 0:00:00

Квалификационная категория	Процент	Процент за классность
Категории врачей		
Первая	40,00	15
Вторая	35,00	15
Высшая	50,00	
Категории служащих		
Первая	5,00	
Вторая	10,00	
Третья	15,00	
Высшая	25,00	

Присвоение квалификационных категорий сотрудникам осуществляется с помощью документа-приказа

Приказ о присвоении квалификационной категории: Прик...:01

Действия: [Иконки] [Перейти ?]

Номер документа: 000000002 от 01.01.2009 12:00:01

Организация: ЦРБ

Период действия присваиваемой категории

[Иконки] Подбор Заполнить Списанием

№	Сотрудник	Дата с	Квалификационная категория	Основание
		Дата по		
1	Абраменко Нонна Алексеевна	01.03.2004 01.03.2009	Первая	Приказ №3Е-89 от 01.03.2004
2	Гончаренко Алексей	01.03.2004	Высшая	Приказ №77-43 от 01.03.2004

Комментарий:

Ответственный: Администратор

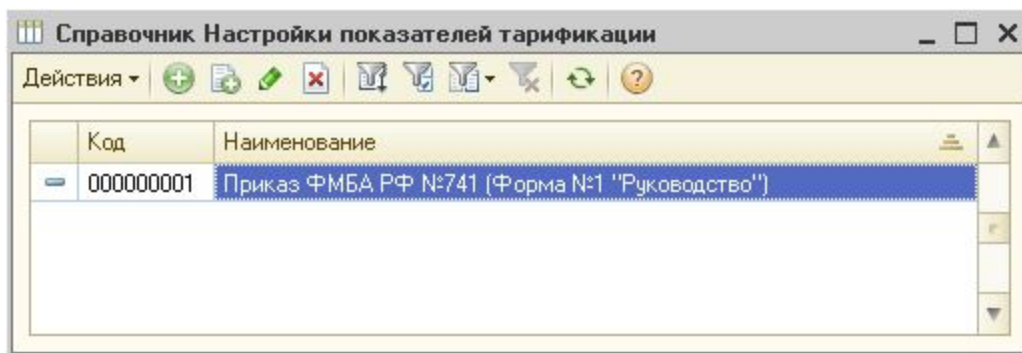
OK Записать Закрыть

Механизмы настраиваемых шаблонов тарификации обеспечивают:

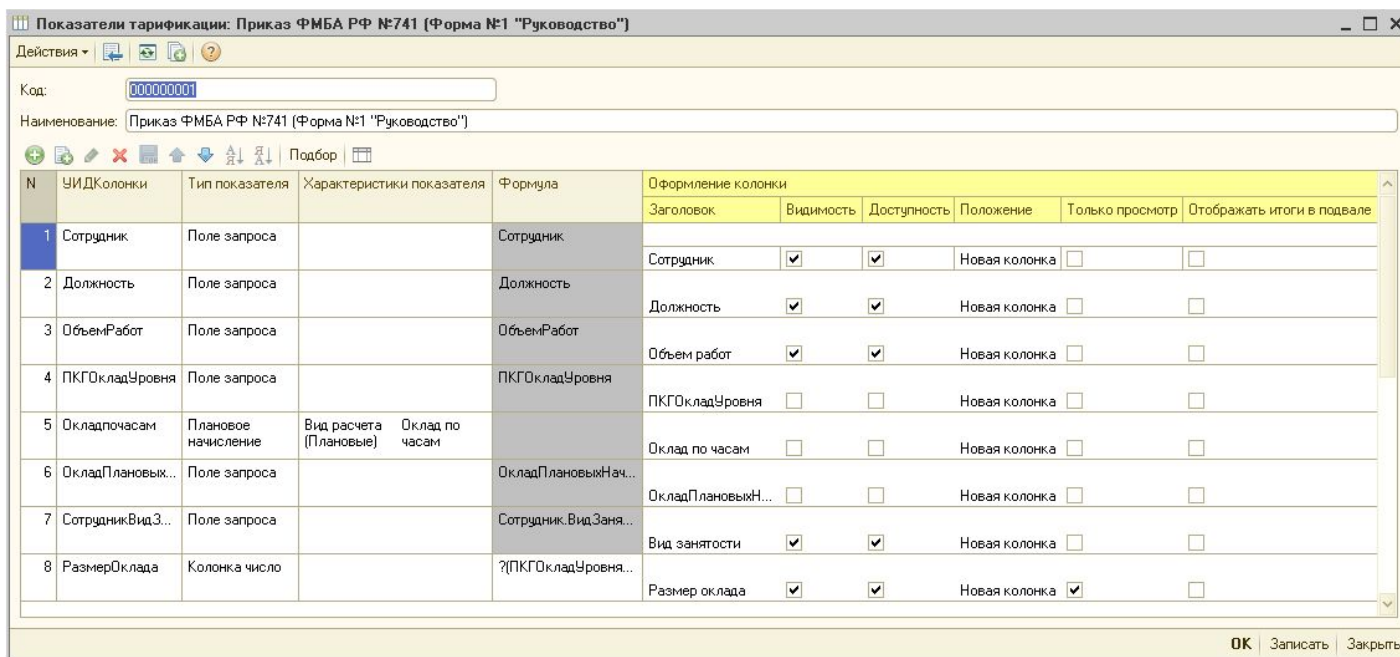
- Подготовку произвольных шаблонов тарификации;
- Настройку показателей тарификации (правил заполнения и \ или расчета) колонок тарификационной таблицы;
- Расширение источников исходных данных для формирования тарификационной отчетности (базовый запрос, сведения о плановых начислениях, сведения о надбавках по штатному расписанию);
- Использование в качестве инструмента построения отчетности отдельного документа-тарификации;

Настройка показателей тарификации.

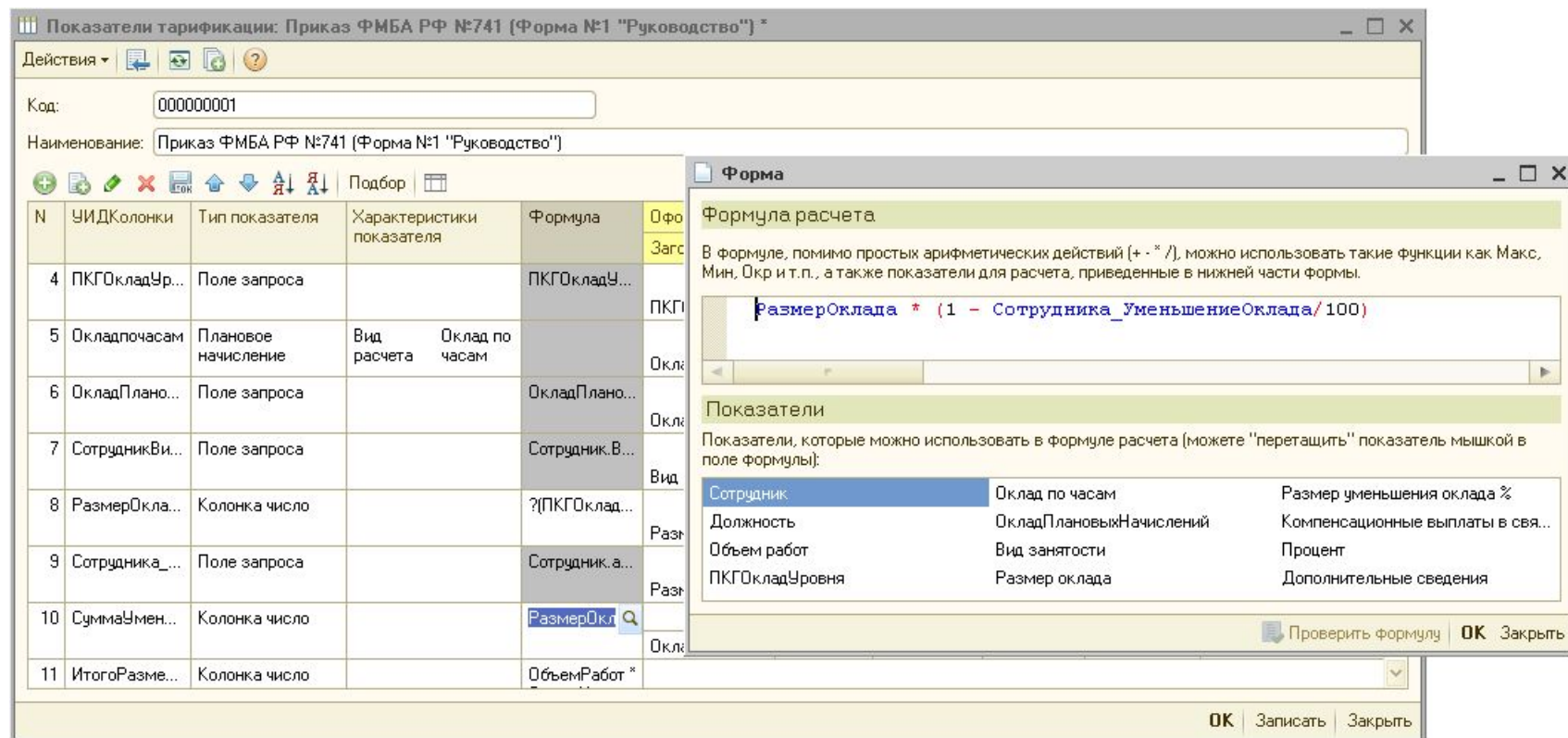
Шаблоны тарификации хранятся в отдельном справочнике:



Каждый шаблон позволяет настраивать внешний вид и правила заполнения тарификационной отчетности.



Реализовано использование произвольных формул для расчета значений колонок:



Показатели тарификации: Приказ ФМБА РФ №741 (Форма №1 "Руководство") *

Код: 000000001

Наименование: Приказ ФМБА РФ №741 (Форма №1 "Руководство")

N	УИДКолонки	Тип показателя	Характеристики показателя	Формула	Офо
4	ПКГОкладУр...	Поле запроса		ПКГОкладУ...	ПКГ
5	Окладпочасам	Плановое начисление	Вид расчета Оклад по часам		Оклад
6	ОкладПлано...	Поле запроса		ОкладПлано...	Оклад
7	СотрудникВи...	Поле запроса		Сотрудник.В...	Вид
8	РазмерОкла...	Колонка число		?(ПКГОклад...	Разм
9	Сотрудника_...	Поле запроса		Сотрудник.а...	Разм
10	СуммаУмен...	Колонка число		РазмерОкл	Оклад
11	ИтогоРазме...	Колонка число		ОбъемРабот *	

Формула

Формула расчета

В формуле, помимо простых арифметических действий (+ - * /), можно использовать такие функции как Макс, Мин, Окp и т.п., а также показатели для расчета, приведенные в нижней части формы.

$$\text{РазмерОклада} * (1 - \text{Сотрудника_УменьшениеОклада} / 100)$$

Показатели

Показатели, которые можно использовать в формуле расчета (можете "перетаскивать" показатель мышкой в поле формулы):

Сотрудник	Оклад по часам	Размер уменьшения оклада %
Должность	ОкладПлановыхНачислений	Компенсационные выплаты в свя...
Объем работ	Вид занятости	Процент
ПКГОкладУровня	Размер оклада	Дополнительные сведения

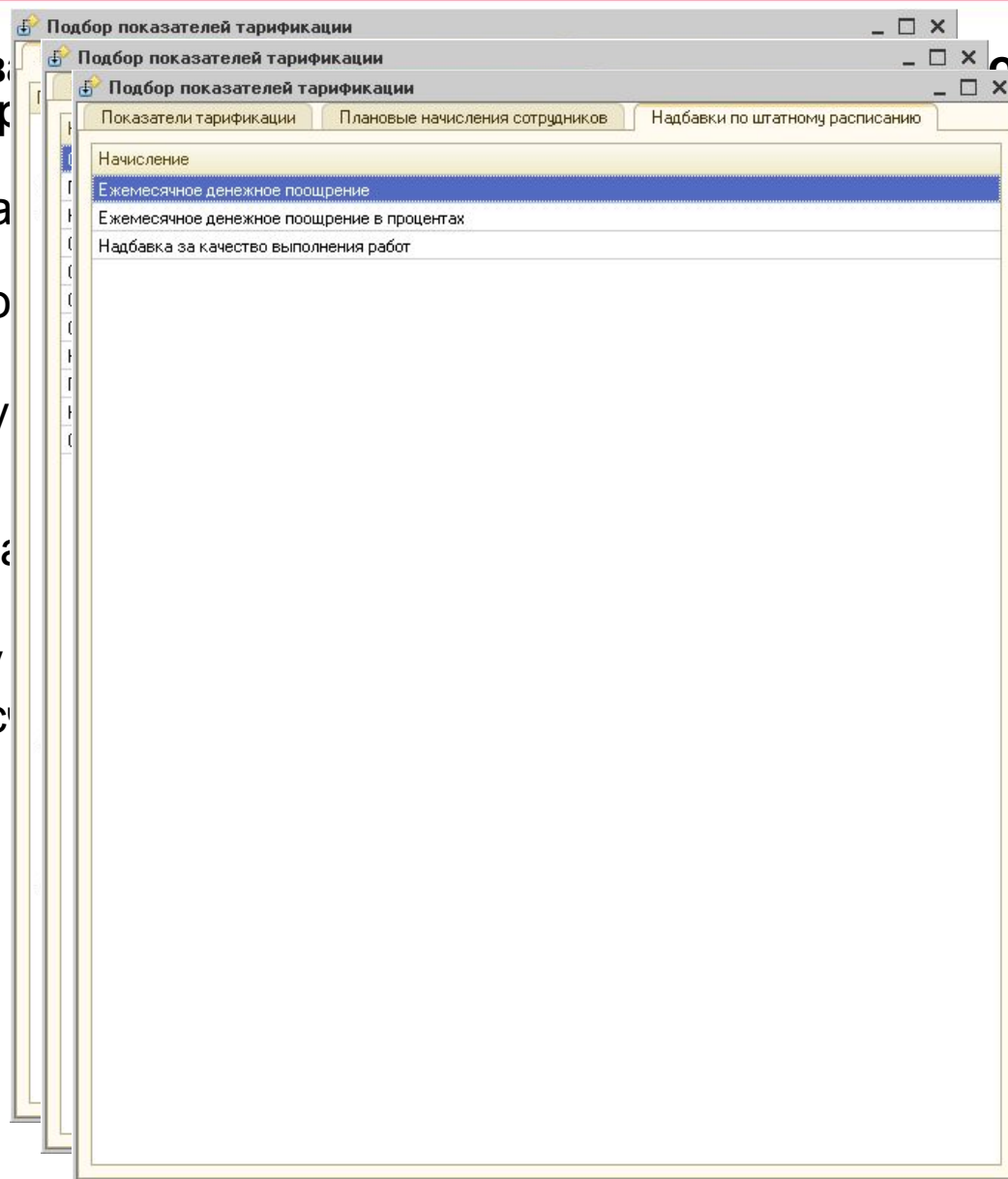
Проверить формулу OK Закрыть

OK Записать Закрыть

В качестве показателей формул используются колонки этого же шаблона тарификации. Приоритет расчета соответствует порядковому номеру колонки.

Для удобства пользователей
колонок на основании пр

- Базовый запрос тарификации
- Плановые начисления сотрудников на основании данных сотрудников» по текущему (виду расчета)
- Надбавки по штатному расписанию на основании данных расписанию» по текущим характеристикам (виду рас



ра

ься
ния
кам

ься
ому
ным

Документ «Тарификация».

Тарификация: Тарификация 000000002 от 17.02.2012 0:36:52

Действия: [Иконки]

Подразделение: [Поиск] Номер: 000000002 от: 17.02.2012

Период расчета: 01.02.2012 Учреждение: ЦРБ

Настройка: Приказ ФМБА РФ №741 (Форма №1 "Руководство") Ответственный: Администратор

Тарификация Тарификационная комиссия

[Иконки] Заполнить Рассчитать

Сотрудник	Должность	Объем работ	Вид занятости	Размер оклада	Размер уменьшения оклада %	Оклад с учетом процента уменьшения	Итого размер оклада	Компенсационные выплаты		Итого месячный фонд заработной платы	Дополнительные сведения
								Процент	Сумма		
Загрядский Станислав Сергеевич	Инструктор по ЛФК	1	Основное место работы	2 280,00		2 280,00					
Абраменко Нонна Алексеевна	Инспектор по кадрам	1	Основное место работы	2 500,00	10	2 250,00					
Абанина Ольга Андреевна	Начальник отдела кадров	1	Основное место работы	3 900,00		3 900,00					
	Инспектор по кадрам	0,5		2 500,00		2 500,00					
Хаусов Григорий Николаевич	Главный врач	1	Основное место работы	9 000,00		9 000,00					

Комментарий: [Поле]

Печать OK Записать Закрывать

Документ предназначен для непосредственной подготовки тарификационной отчетности. Документ отличается динамической табличной частью, которая формируется согласно выбранному шаблону показателей тарификации.

Документ является основным инструментом для быстрого формирования и, при необходимости, корректировки тарификационной отчетности.

Заполнение документа осуществляется по накопленным в системе сведениям организации на заданную дату по выбранному подразделению (либо сводно по организации).

Все колонки табличной части типизируются согласно выбранному шаблону тарификации, что значительно упрощает процесс дальнейшего редактирования документа.

Расчет колонок, заданных формулой осуществляется по нажатию кнопки «Рассчитать». При этом пересчитываются даже строки, добавленные вручную.

Дополнительно возможно вывести отчет в отдельном окне или сохранить в Excel-файле.

Также, в документе фиксируется состав тарификационной комиссии, ответственный за составление документа.

Механизм взаимодействия с регистром медицинских работников позволяет решать ряд задач:

- Хранить расширенные сведения об образовании сотрудников;
- Хранить расширенные сведения о трудовой деятельности сотрудников;
- Организовывать обмен сведений о штатном расписании организации и персональных данных сотрудников с единым федеральным регистром медицинских работников.

Словари регистра медицинских работников содержат большое количество нормативно-справочной информации:

Выберите элемент классификатора:

ID	Name
103	Провизоры:
109	Средний медицинский персонал:
151	Средний фармацевтический персонал:
157	Младший медицинский персонал:
161	Младший фармацевтический персонал:
163	Специалисты с высшим профессиональн...
8	3. Врачи
5	2. Руководители структурных подраздел...
1	1. Руководители учреждений
2	Главный врач (директор, заведующий, на...
3	Заместитель Главного врача (директора)
4	Главная медицинская сестра, главная ас...

Словарь должностей

Выберите элемент классификатора:

ID	Name
8	Фармация
7	Стоматология профилактическая
6	Стоматология ортопедическая
5	Стоматология
26	Зубной врач с углубленной подготовкой
25	Зубной врач
24	Врач
4	Медико-профилактическое дело
3	Педиатрия
2	Акушерское дело
1	Лечебное дело
9	Сестринское дело
10	Лабораторная диагностика
11	Медицинская оптика
12	Медицинская биохимия
13	Медицинская биофизика
14	Медицинская кибернетика
44	Немедицинские специальности

*Словарь специальностей
по образованию*

Выберите строку

ID	Name
3 000	Учреждения среднего медицинского и фармацевтического обр...
1 000	ВУЗы России
118	Санкт-Петербургская государственная медицинская академия ...
119	Санкт-Петербургская государственная педиатрическая медици...
120	Санкт-Петербургская государственная химико-фармацевтическ...
121	Санкт-Петербургская медицинская академия последипломног...
122	Санкт-Петербургский базовый фармацевтический колледж Фе...
123	Санкт-Петербургский государственный медицинский универси...
124	Санкт-Петербургский государственный университет
125	Санкт-Петербургский институт усовершенствования врачей-экс...
126	Санкт-Петербургский медико-технический институт
127	Санкт-Петербургский медико-технический колледж Федеральн...
128	Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт уха, ...
117	Самарский медицинский институт «Реавиз»
116	Самарский государственный медицинский университет Федер...
115	Рязанский государственный медицинский университет имени ...
114	Ростовский научно-исследовательский онкологический инстит...
113	Ростовский научно-исследовательский институт акушерства и ...
112	Ростовский государственный медицинский университет Федер...
111	Российский центр функциональной хирургической гастроэнтер...
110	Российский центр судебно-медицинской экспертизы Федерал...
150	Уральская государственная медицинская академия Федераль...
149	Уральская государственная медицинская академия дополните...
148	Ульяновский фармацевтический колледж Федерального агент...
147	Ульяновский государственный университет
153	Уральский научно-исследовательский институт травматологии ...
152	Уральский научно-исследовательский институт охраны матери...

Словарь учебных заведений

... и другие тематические словари-классификаторы ...

Структура хранения сведений об образовании сотрудников:

Абраменко Нонна Алексеевна

Переподготовка Повышение квалификации Специальность по сертификату специалиста

Специальность по диплому Послевузовское образование Квалификационная категория







 Заполнить по данным об образовании Заполнить данные об образовании

Тип образования	Учебное заведение	Серия диплома	Номер ...	Специальность	Ученая степень	Начало прохожд...	Окончание прохож
Аспирантура	Фельшерско-Акушерская Школа г....	330304		Вирусология	Кандидат мед...		
Ординатура	Михайловское медицинское учили...	092309		Лабораторная микология			
Докторантура	Михайловское медицинское учили...	1209		Бактериология	Доктор медиц...		

Структура хранения сведений о трудовой деятельности сотрудников:

Абраменко Нонна Алексеевна

Заполнить по данным о ТД Заполнить данные о ТД

Должность	Дата начала	Дата окончания
Врач-травматолог-ортопед	01.03.2001	08.06.2010
Врач-детский хирург	01.03.1997	28.04.1999
Врач-хирург	30.04.1999	01.07.2000

Основные сведения Дополнительные сведения Ставка

Длительность трудовых отношений (месяцев): 3

Вид должности: врач

Должность: Врач-травматолог-ортопед

Дата начала трудовых отношений: 01.03.2001 Тип записи: Принят

Приказ №: 133

Дата окончания трудовых отношений: 08.06.2010 Тип записи: Уволен в соотв

Приказ №: 432

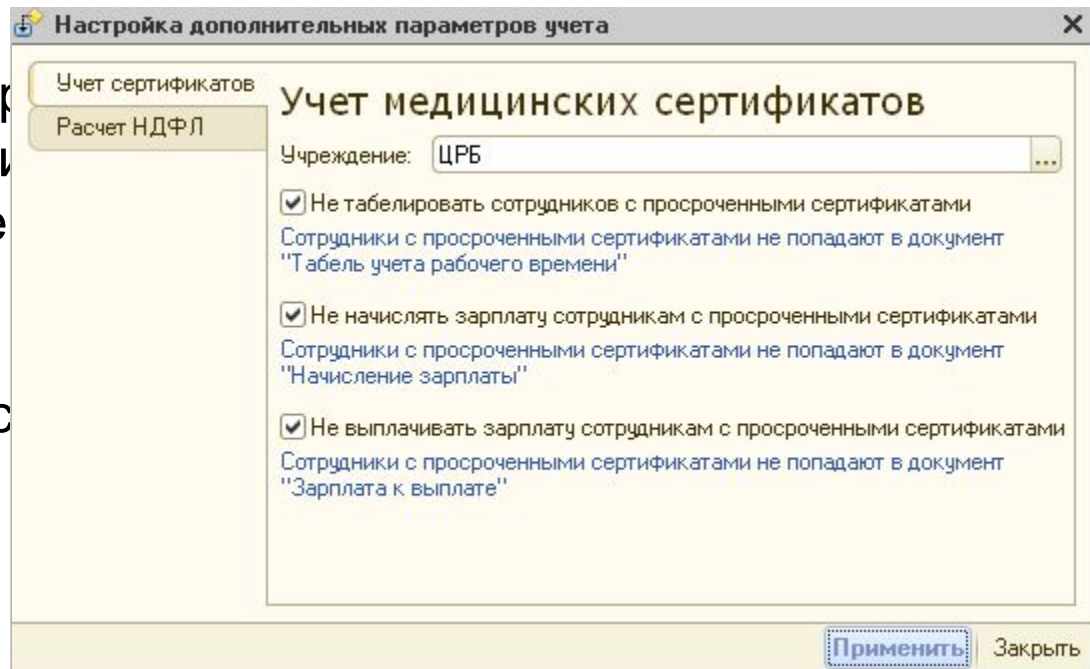
Механизм учета сертификатов медицинского персонала позволяет:

Сформировать сертификаты сотрудников;

- Окончание срока действия сертификата, возможность продления сертификата, возможность аннулирования сертификата;

В настройке параметров учета по медицинской специфике можно указать:

- Контроль пр
один из вари
действия се
- Учет НДФЛ
появление с
проведения



Настройка дополнительных параметров учета

Учет сертификатов

Расчет НДФЛ

Учет медицинских сертификатов

Учреждение: ЦРБ

☒ Не табелировать сотрудников с просроченными сертификатами
Сотрудники с просроченными сертификатами не попадают в документ "Табель учета рабочего времени"

☒ Не начислять зарплату сотрудникам с просроченными сертификатами
Сотрудники с просроченными сертификатами не попадают в документ "Начисление зарплаты"

☒ Не выплачивать зарплату сотрудникам с просроченными сертификатами
Сотрудники с просроченными сертификатами не попадают в документ "Зарплата к выплате"

Применить Закрыть

ыбрать
жк

НО
СТИ ИЗ-ЗА

В соответствии с Федеральным законом РФ от 8.01.98 г. N 3-ФЗ «О
на... 1. от 28.12.2010 г.)
юр... анную с оборотом
на... и определенных
ра...

Запрос в органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ от 01.08.2011 19:57:49

Действия: Перейти: Файлы

Номер: 000000002 Дата: 01.08.2011 19:57:49

Организация: ЦРБ

Наименование юр. лица: Центральная районная больница Адрес Юр.Лица: 123

Т... нужно
п... ких средств
и... отовдника.

Ответ органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ от 28.08.2011 20:01:44

Действия: Перейти: Файлы

Номер: 000000002 Дата: 28.08.2011 20:01:44

В
-Д
П
у
-Д
-О
-В

Доступ физлиц к наркотическим средствам

Произвольная дата: 28.08.2011

Доступ физических лиц к наркотическим средствам и психотропным веществам

Период: 28.08.2011
Дополнительные поля: Физ лицо; Дата актуального изменения; Актуальный документ; Актуальное состояние; Дата запроса; Документ запрос;

Физ лицо	Актуальное состояние	Актуальный документ	Актуальное состояние	Запрос в
	Дата актуального изменения			Дата
Патрушев Сергей Иванович	28.08.2011	Ответ органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ 000000002 от 28.08.2011 20:01:44	Разрешение органа по контролю за оборотом НС	01.08.2011

Ответственный: Администратор

Подписант:

OK Записать Заккрыть

Запрос в органы по контролю и обороту НС Печать OK Записать Заккрыть

Изменение ФИО физического лица: Приказ об изменении ФИО фи...:55

Действия

Номер: 0000000002 Дата: 28.08.2011 20:28:11

Организация: ЦРБ

Изменить с: 15.08.2011

Сотрудник: Арефьева Лидия Евгеньевна

Фамилия: Филатова Арефьева

Имя: Лидия Лидия

Отчество: Евгеньевна Евгеньевна

В связи со: вступлением в брак

Основание:

Комментарий:

Ответственный: Администратор

Печать

Изменение ФИО –

в регистрах и
справочников (есть прикрепление

штатного расписания –
позволяет добавить, изменить
или исключить единицы
из штатного расписания

Изменение штатного расписания: Приказ на изменение штатного расписан...:21

Действия

Номер: 0000000001 Дата: 28.08.2011 20:33:21

Дата актуальности: 28.08.2011

Организация: ЦРБ

Использовать иерархию

Актуальное штатное расписание

Элемент штатного расписания	Ст...
⊕ Административно-управл...	
⊕ Лечебно-диагностически...	
⊕ Лечебные центры, отдел...	
⊖ Подразделения обеспече...	
⊖ Отделение продовол...	
⊖ Столовая	
Заведующий ...	1
Уборщик про...	2
Повар	
Уборщик произво...	
Начальник отдел...	
Экспедитор по пе...	

Исключить Добавить Изменить

N	Подраздел... организации	Должность	Ставок ран... Ставок	Вид рас
1	Столовая	Повар	5	Оклад
			7,00	Оклад

Исключить
Изменить
Вывести список...

Обработка «Групповая печать документов»

Позволяет отбирать отборы и в групповых формах.

Обработка Групповая печать документа

Действия

Печатная форма документа

- ☐ Описание пособий по страхованию от несчастных случаев
- ☐ Оплата по среднему заработку
- ☐ Опрос
- ☒ Отпуска
 - ☐ Форма Т-6а
 - ☒ Форма Т-6
 - ☐ Отпуска
- ☐ Отпуск по уходу за ребенком
- ☐ Отражение зарплаты в бухучете
- ☐ Описание сведений АДВ-6-2 (до 2010 года)
- ☐ Перечисление НДФЛ в бюджет РФ

Групповая печать: Групповая печать 000000001 от 28.08.2011...14

Действия

Номер: 000000001 Дата: 28.08.2011 20:41:14

Приказ:

Организация: ЦРБ

Шаблон шапки: Шапка

Шаблон подвала: Подвал

Заполнить

Состав печати Ответственные лица

N	Документ	Печатная форма
1	Приказ об изменении ФИО физическ...	Печать
2	Приказ на изменение шатного распис...	Печать
3	Отпуска	Форма Т-6а
4	Отпуска	Форма Т-6
5	Отпуска	Отпуска

Подбор

N	Документ

Ответственный: Администратор

Комментарий:

Шапка Печать Печать по сценарию OK Записать Закреть

интерактивных печатные

11 0:00:00

Перенести	Нет
Платный со...	Нет
Плюшкин...	Нет
Патрушев С...	Нет
Попов...	Нет

Печать Закреть

Документ «Групповая печать документов»

Позволяет объединять документы по ни

показ и

- Ключ аппаратной защиты платформы «1С:Предприятие 8»
- Комплект документации по платформе «1С:Предприятие 8»
- Комплект документации по типовой конфигурации «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8»
- Комплект документации по конфигурации «1С:Медицина. Зарплата и кадры бюджетного учреждения»
- CD с дистрибутивами платформы и конфигурации
- ИТС МЕДИЦИНА

Практический курс по конфигурации «1С:Медицина. Зарплата и кадры бюджетного учреждения» в 1С-Учебном Центре №3 – это отличная возможность:

- ☐ познакомиться с особенностями конфигурации и порядком перехода с других программных продуктов 1С;
- ☐ на практических примерах изучить порядок настройки и расчета заработной платы по окладам ПКГ и ПКУ;
- ☐ посмотреть настраиваемый отчет по тарификации в действии;
- ☐ разобраться в схемах настройки оплаты за дополнительные работы и регистрации/отмене приказов на эти работы;
- ☐ настроить взаимодействие с Федеральным регистром медицинских работников.

Ждем Вас по адресу: ул.М.Грузинская, д.39 (м. Белорусская)

Подробнее о программе тренинга, стоимости обучения и скидках и подаче заявок через Интернет можно узнать по телефону: (499) 253-58-38; и на сайте <http://www.1c-uc3.ru>.