

Программно-аппаратный комплекс для автоматизации управленческой деятельности школы

Основной целью является создание на основе электронной карты уникальных сервисов, востребованных всеми участниками образовательного процесса, таких как:

- Обеспечение процессов образования;
- Контроль посещаемости и успеваемости учеников;
- Учет питания в столовой;
- Безналичные расчеты за питание и другие услуги;
- Управление традиционным и электронным библиотечным фондом;
- Решение для психологов школы;
- Управление кабинетом здоровья;
- Автоматизация бухгалтерского учета.





Электронная карта школьника

Электронная карта школьника содержит **идентификатор** ученика, родителя или сотрудника школы.

Электронная карта в школе может использоваться:

- для **контроля посещаемости** и ограничения доступа в школу посторонних лиц
- для **безналичной оплаты** питания в школьной столовой и буфете
- для **идентификации в библиотеке**, где отображается информация по взятым книгам, учебникам и прочей литературе
- для **доступа в виртуальный кабинет** читателя, где можно оформить заказ на книгу, получить доступ к библиотечному каталогу, просмотреть задолженности
- для **идентификации в школьном медицинском кабинете**, что позволяет быстро обслужить группу детей, пришедших на осмотр или прививку

- 1С:Общеобразовательное учреждение



• Пункты учеников

• Пункты сотрудников



- Школьная проходная



- Школьный буфет/столовая



- Библиотека



- Медкабинет

- Кабинет психолога



- Бухгалтерия





Система контроля доступа призвана повысить безопасность школьников, ограничивая возможность проникновения в школу посторонних лиц.

- ❑ Контроль посещаемости учащихся и сотрудников
- ❑ Контроль доступа посторонних лиц
- ❑ Создания системы мониторинга и информирования
- ❑ Фото идентификация учащихся



1С: Школьная проходная

- Программа позволяет автоматизировать процесс учета реальной явки в учебное заведение и предназначена для автоматизации рабочего места поста охраны и рабочего места сотрудника, ответственного за работу автоматизированной проходной в образовательных организациях.
- Ориентирована на применение в таких образовательных организациях, как:
 - средняя общеобразовательная школа
 - лицей
 - гимназия
 - частная школа
 - учреждения дополнительного образования (музыкальная школа, дом детского творчества и т.д.);
 - дошкольная организация



Реализовано в программе

Учащиеся

Создать

Найти...

Наименование	Класс
Абрамова Динара Андреевна	
АбрамоваКВ	
Авдотын Сергей Павлович	
Агапов Максим Сергеевич	
Агеева Елена Сергеевна	
Аксаков Алексей Федорович	
Аксаков Сергей Иванович	
Андреева Наталья Викторовна	
Аристархова Анна Николаевна	
Астахова Мария Викторовна	
Астахова Юлия Яковлевна	
Барсов Олег Максимович	00000011
Бобриков Родион Ильич	00000012
Богатырев Богдан Сидорович	00000013
Болд...	
Бонд...	
Боро...	
Букр...	
Буль...	
Васи...	

Сотрудники

Создать

Найти...

Администратор

Акулова Алла Игоревна

Королев АА (Управляемое приложение)

Самойлова Ирина Валерьевна

Секретарь

Сидоров АП (Обычное приложение)

Движения контингента

Создать

Найти...

Период	Контингент	Направление
27.10.2012 13:09:19	Сулейманов Дамир Муратович	Выход
27.10.2012 13:09:21	Тамили Георгий Кимович	Выход
27.10.2012 13:09:23	Иванов Арсений Евлампьевич	Вход
27.10.2012 13:09:25	Данченко Валентин Васильевич	Вход
27.10.2012 13:09:28	Капустян Павел Оменович	Выход
27.10.2012 13:09:30	Талышев Антон Петрович	Вход
27.10.2012 13:09:32	Стогова Алена Сергеевна	Выход
27.10.2012 13:09:34	Титов Петр Ильич	Выход
27.10.2012 13:09:36	Смоленкова Анна Ивановна	Вход

Список - / Администратор (1С:Предприятие)

1	2	3
Период	Контингент	Направление
20.10.2012 11:24:45	Терлецкая Алина Игоревна	Вход
20.10.2012 11:28:22	Терлецкая Алина Игоревна	Выход
21.10.2012 11:29:05	Терлецкая Алина Игоревна	Вход
21.10.2012 11:39:39	Терлецкая Алина Игоревна	Выход
22.10.2012 11:40:33	Терлецкая Алина Игоревна	Вход
22.10.2012 11:49:44	Терлецкая Алина Игоревна	Выход
23.10.2012 11:58:52	Терлецкая Алина Игоревна	Вход
23.10.2012 12:01:25	Терлецкая Алина Игоревна	Выход
24.10.2012 12:10:02	Терлецкая Алина Игоревна	Вход
24.10.2012 12:15:30	Терлецкая Алина Игоревна	Выход
25.10.2012 12:18:39	Терлецкая Алина Игоревна	Вход
25.10.2012 12:20:44	Терлецкая Алина Игоревна	Выход
26.10.2012 12:22:02	Терлецкая Алина Игоревна	Вход
26.10.2012 12:22:31	Терлецкая Алина Игоревна	Выход
27.10.2012 12:26:18	Терлецкая Алина Игоревна	Вход
27.10.2012 12:37:04	Терлецкая Алина Игоревна	Выход



Поддержка электронных карт

- Для персональной идентификации требуется наличие или проксимити - карты (бесконтактное устройство в стандарте ISO 14443), или Универсальной электронной карты Цифровой Школы.

EM Marine
125kHz(Long
distance)



Z-2 USB



Matrix III RD-ALL



Mifare
13.56MHz Standards
1k(S50)



Mifare
13.56MHz Standards
4k(S70)

Поддерживаемые типы турникетов

турникет PERCo –
KT02, PERCo –
KT07, PERCo –
KP05

с контролером
турникета CTL04



- Без средств ограничения прохода (персональные карты доступа, бесконтактные считыватели)



- Использование турникета для ограничения доступа на территорию организации (персональные карты доступа, бесконтактные считыватели, расположенные в турникете)





Кто работает:

АРМ администратора проходной

Рабочий стол

Администрирование

Управление доступом

Управление персоналом

Движения контингента

Должности

Журнал регистрации

Карты доступа

Классы

Рабочие места

Сотрудники

Учащиеся

Должности

Создать

Найти...

Наименование	Код	ИД
Директор	000000002	
Заместитель директора	000000003	
Классный руководитель	000000001	
Охранник	000000008	
Секретарь	000000009	
старший преподаватель	000000005	
Учитель	000000004	
Учитель географии	0000	
Учитель труда	0000	

☒ Показывать в здании (Всего/Присутствует)

☐ Показывать сотрудников

Наполнение на 05.03.2013 13:00:52:

Класс	Всего	Присутствует
Класс 1а	17	11
Класс 1б	18	10
Класс 2а	15	6
Класс 3а	15	6
Класс 5а	20	11
Класс 6а	13	6
Класс 7а	9	4
Класс 8а	12	7
Класс 9а	11	4
Класс 10а	9	3
Класс 11А	12	7

Интервал обновления (сек): 10

Рабочие места

Создать

Найти...

Наименование	Код	Имя компьютера
Главный вход	000000001	KPP-1
Задний двор	000000002	KPP_2
Кабинет географии	000000005	CAB10
Кабинет математики	000000004	CAB102
Секретарь	000000003	ADM



Кто работает:

Список - Школьная проходная, редакция 1.0 / Администратор *		
1	2	3
Период	Контингент	Направление
05.08.2013 13:38:21	Львов Марк	Вход
05.08.2013 13:38:22	Полякова Василиса	Вход
05.08.2013 13:38:22	Лебедева Алиса	Вход
05.08.2013 13:38:22	Воробьева Анастасия	Вход
05.08.2013 13:38:22	Кудрявцева Мария	Вход
05.08.2013 13:38:27	Лебедева Алиса	Выход
05.08.2013 13:38:28	Мартынов Артур	Вход
05.08.2013 13:38:29	Соколов Владимир	Вход
05.08.2013 13:38:30	Школьная проходная, редакция 1.0 / Охранник (Управляемое приложение) (PC:Предприятие)	

Список - Школьная проходная, редакция 1.0 / Администратор *		
1	2	3
Период	Контингент	Направление
16.10.2013 12:11:28	Борисова Елизавета	Вход
16.10.2013 12:11:30	Федорова Ксения	Вход
16.10.2013 12:11:48	Анисимова София	Вход
16.10.2013 12:11:50	Лебедева Алиса	Вход
16.10.2013 12:11:56	Борисова Елизавета	Вход
16.10.2013 12:12:08	Борисова Елизавета	Вход
16.10.2013 12:12:20	Афанасьев Максим	Вход
16.10.2013 12:12:48	Афанасьев Максим	Вход
16.10.2013 12:12:51	Суханова Алиса	Вход

Рабочее место охранника

Фото посетителя:

ФИО: Авдонин Никита Максимович

Дополнительная информация: 2в



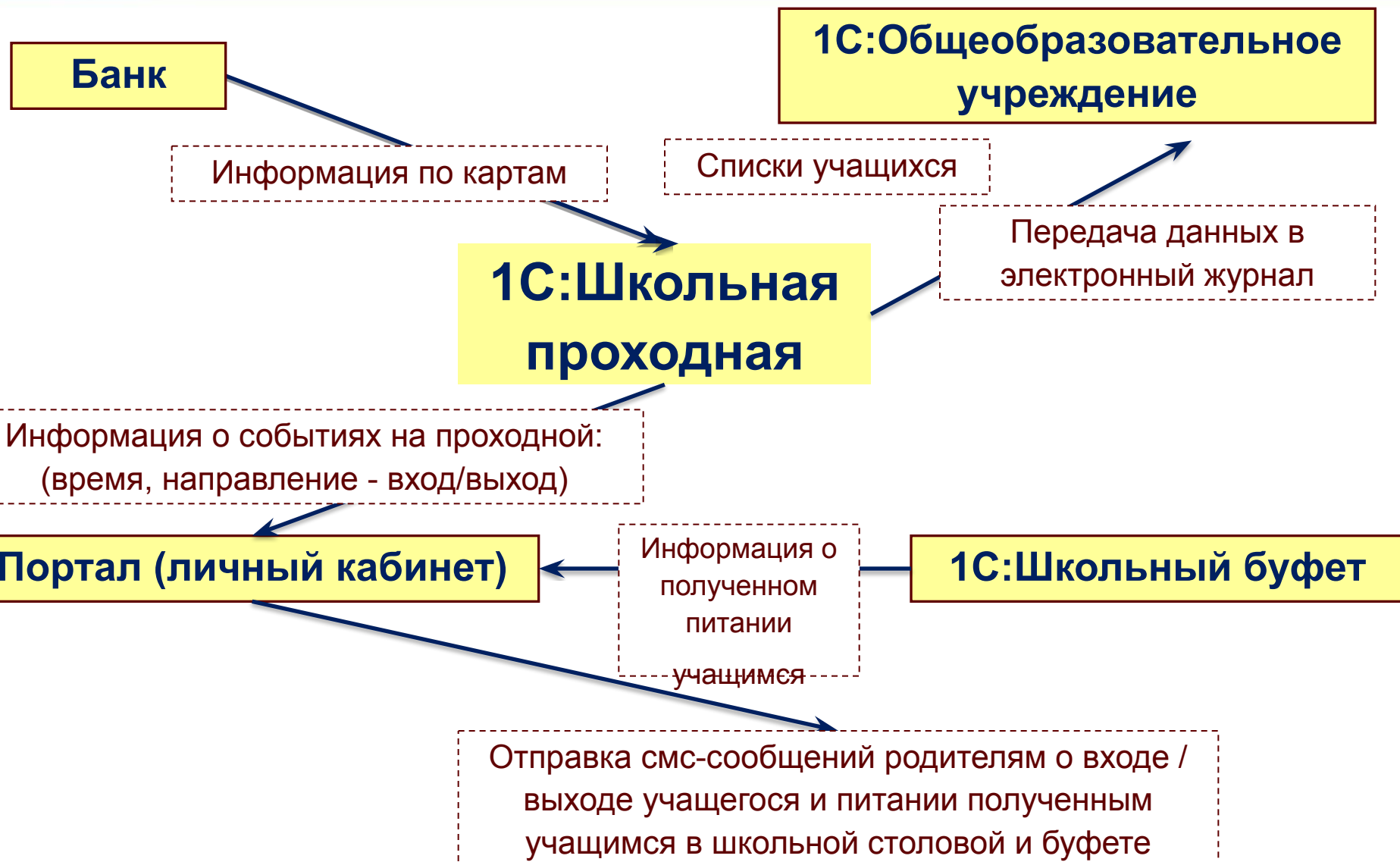
История:

Дата	Посетитель	Направление
19.07.2013 10:33:13	Авдонин Никита Максимович	Выход
19.07.2013 10:33:19	Карта доступа не определена!	Запрет
19.07.2013 10:33:23	Авдонин Никита Максимович	Вход

АРМ охранника



Интеграция с другими решениями:



БЕЗОПАСНОСТЬ

- снижение вероятности проникновения в образовательное учреждение посторонних лиц
- повышение системы безопасности учащихся и сотрудников школы

ИНФОРМИРОВАНИЕ

- получение родителями информации о пребывании детей в образовательном учреждении
- осуществление контроля посещаемости как со стороны администрации, так и со стороны родителей – происходит постоянное информирование родителей о школьных событиях
- информирование МЧС и других служб

ОПЕРАТИВНОСТЬ

в начале учебных занятий и в течение дня классный руководитель автоматически в электронном журнале имеет возможность видеть, кто из детей отсутствует

Решение предназначено для автоматизации всех рабочих процессов библиотеки школы.

Функциональные возможности:

- управление электронным и традиционным библиотечным фондом с поддержкой функционирования библиотечных процессов каталогизации, комплектования, хранения, учета и обслуживания;
- штрихкодирование и автоматизированный процесс выдачи книг;
- поддержка всех необходимых печатных форм в соответствии с типовыми инструкциями и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ.





Выполнение всех рабочих процессов

- Комплектование.
- Каталогизация и электронный каталог.
- Учет, актуализация и хранение фонда.
- Обслуживание читателей.
- Ведение отчетов.

- ❑ Модуль «Школьное питание» создан для снижения трудоемкости и ускорения процесса обслуживания посетителей школьного буфета и столовой за счет возможности устранения операций с наличными денежными средствами, а так же для ограничения возможности использования учениками средств полученных от родителей на питание не по назначению

1C® Информационный киоск



Что дает система комбинату

- Легальное привлечение родительских средств без отступлений от порядка, установленного ЦБ РФ
- Точный товарный учет в буфете
- Возможность полного исключения наличного денежного обращения из школьной столовой
- Прозрачный учет родительских денег персонально по каждому ученику
- Ускорение обслуживания, гигиена
- Увеличение товарооборота и следовательно, доходности

Состояние ЛС

Портнов Николай Михайлович

01.09.10 26.02.11

Школа № 123

Справка лицевого счета ГД-00005
Портнов Николай Михайлович
01.09.10-26.02.11

01.09.10 00:00

Начальный остаток

о +	-	=
д +	-	=

15.11.10 00:00 1 500,00

Операция л/с (Пополнение) 15.11.10 00:00 №0000000001

о +	1 500,00	-	=	1 500,00
д +	-	-	=	

15.11.10 00:00 1 700,00

Операция л/с (Пополнение) 15.11.10 00:00 №0000000002

о +	-	=		
д +	200,00	-	=	200,00

16.11.10 21:09 1 683,00

Чек (Продажа) №0000000001 16.11.10 21:09, касса 1

о +	-	10,00	=	1 490,00
д +	-	7,00	=	193,00

20.12.10 10:08 1 461,00

Чек (Продажа) №ГД-000067 20.12.10 10:08, касса 2

о +	-	42,00	=	1 448,00
д +	-	180,00	=	13,00

20.12.10 10:09 1 419,00

Тачскрин-диалоги

Выбор лицевого счета

Класс 1а	Поликарпов Полиграф Полиграфович	1108
Класс 6А	Половинкина Павлина Петровна	6105
Класс 6А	Полунина Юлия Яковлевна	6106
Администра... ПОРТ Н.М.		
Портнов Николай Михайлович		0002
Класс 5А	Привалова Валентина Ивановна	5110
Класс 16	Пронина Екатерина Юрьевна	2112

Укажите начало периода

<< < Сентябрь 2010 > >> ✕

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

... 1 сентября 2010 г. ?

довна 8105

ч 1109

евич 10105

9107

11107

все



абв

адм.

1а

16

гдеё

2а

3а

5а

жзий

6а

7а

8а

клм

9а

10а

11а

ноп

рст

уфх

цчш

щыъь

эюя



Номенклатура:

Цена:

Подразделение:

Обед

Выбор
номенкла-
туры

79,00

Ввод
цены

Класс 1а

Выбор
подразде-
ления

Записать
и закрыть

Всего=17, отмечено=3, осталось=14

☐	Абрамова Динара Андреевна	☐	Семенова Екатерина Михайловна		
☒	Авдотын Сергей Павлович	☐	Сидоренко Елена Ивановна		
☒	Воронин Андрей Игнатьевич				
☐	Михайлин Алексей Владимирович				
☒	Михайлова Светлана Степановна				
☐	Петренко Сергей Иванович				
☐	Петров Петр Александрович				
☐	Поликарпов Полиграф Полиграфови				
☐	Пупкин Тимур Аркадьевич				
☐	Сальников Александр Архипович				
☐	Самуилов Петр Семенович				

Выберите подразделение

1а	1б	1в	1г	✕
2а				
3а				
4				
5а				
6а				
7а				
8а				
9а				
10а				
11а	11б	11в	Учит.	
			адм.	?

Диалог выбора
подразделения в
документе
«Раздаточный лист»

Справочник Лицевые счета

Действия

Лицевые счета

Код
ГД-0
ГД-0
ГД-1
ГД-0
ГД-00009

Воронин Андрей Игнатьевич

- Накладная
- Чек
- Операции с л/счетами
- Кассовые операции
- Назначение питания
- Раздаточный лист
- Сбор денег
- Смена

Лицевой счет: Петров Петр Александрович

Действия

Перейти

ОК

Код (№ л/счета): ГД-00013 ☐ Закрыт

Фамилия Имя (Отчество): Петров Петр Александрович

Группа справочника: Класс 1а

Комментарий:

Код покупателя: 1107

Максимальная покупка: 0,00

Размер кредита: 0,00

Минимальный уровень: 0,00

Пин-код:

Считать карту

N	Вид кода	Код	Не использовать	Примечание
1	RFID Mifare	045525AAE51D82	☐	

Справочник Кассы

Действия

Код	Наименование	Место хране...	Преф...	Компьютер
4	Posiflex-3000	Школа 123	PS	Posiflex3000
1	касса 1	Школа 123	TC	TEST
2	касса 2	Школа 123		NICK
3	отв.по питанию		ОП	

Поиск по эл.карте

Ити	3...	Код поку...	Ма...	Раз...	Ми...	П...
евна		1101				
вич		1102				
		1103				
ович		1104				
овна		1105				
		1106				
		1107				
рафович		1108				
		1109				
ович		1110				
		1111				
овна		1112				
а		1113				
		1114				
ич		1115				
ич		1116				
ич		1117				

Справочник Подразделения

Действия

Наименование

Подразделения

- Школа 123
 - Администра...
 - Класс 10А
 - Класс 11А
 - Класс 11Б
 - Класс 11в
 - Класс 1а
 - Класс 1б
 - Класс 1в
 - Класс 1г
 - Класс 2а
 - Класс 3А
 - Класс 4
 - Класс 5А
 - Класс 6А
 - Класс 7А
 - Класс 8А
 - Класс 9А
 - Учителя

ЛС

- Андреева Наталья Викторовна
- Астахова Юлия Яковлевна
- Болдина Зинаида Васильевна
- Ветрова Ирина Сергеевна
- Говорова Ольга Валерьевна
- Иванченко Лилия Михайловна
- Левин Леонид Максимович
- Немигайло Артем Николаевич
- Пронина Екатерина Юрьевна
- Сидоров Анатолий Владимиро
- Сонина Светлана Андреевна
- Сусанин Иван Иванович
- Телегина Светлана Владимир
- Треплев Степан Иванович
- Трифонов Оksana Ивановна
- Тулеев Петр Петрович
- Туполев Андрей Петрович
- Шариков Сергей Сергеевич

Справочник Номенклатура

Действия

Код	Наименовани
000000048	Комплексы б.
000000047	Молочные наг
000000007	Апельсин
000000009	Банан
000000018	Биокефир
000000021	Булочка из м
000000024	Булочка сдоб
000000030	Вафли с мол.
000000029	Вафли фрукт
000000010	Вода питьева
000000035	Гематоген ДГ
000000006	Груша
000000033	Защит обогр

Номенклатура: Булочка сдобная с фрукто-ягодн. начинкой ДП

Действия

Перейти

Записать и закрыть

Общие сведения

Кнопка "Рабочего места кассира"

Режим дисплея	Способ отображения	Надпись для кнопки
1280x1024	Текст	Булочка сдобная
109х83		

Булочка сдобная

Булочка

1С:Предприятие - АМОЛС

ФайлПравкаОперацииСправочникиДокументыОтчетыОбработкиПрочиеСервисОкнаСправка

Документы Накладная

Действия

Дата	Номер	Вид оп...	Входящий номер	От кого	Кому	Оператор
11.11.2010 18:41...	0000...			КШП	Школа 123	
20.12.2010 11:29...	ГД-0...			КШП	Школа 123	Администратор
20.12.2010 12:40...	ГД-0...			КШП	Школа 123	Администратор

Документы Чек

Действия

Дата, время	Номер	Вид операции	Покупат...	Касса	Кассир	N	Номенклатура	Кол...	Цена	Сумма
18.01.2011 16:47:22	ГД-000070	Продажа		касса 2	Админ...	1	Гематоген ...	1,000	4,20	4,20
23.01.2011 11:29:03	ТС-000001	Продажа	Андрее...	касса 1	Админ...	2	Йогурт пить...	1,000	7,80	7,80
23.01.2011 11:29:28	ТС-000004	Продажа		касса 1	Админ...					
28.01.2011 17:20:55	ГД-000072	Продажа		касса 2	Админ...					
28.01.2011 17:21:42	ГД-000075	Продажа		касса 2	Админ...					
28.01.2011 17:31:29	ГД-000077	Продажа		касса 2	Админ...					
03.02.2011 12:10:51	ГД-000079	Продажа	Абрамо...	касса 2	Админ...					
03.02.2011 12:16:23	ГД-000088	Продажа	Абрамо...	касса 2	Админ...					
07.02.2011 17:42:31	ГД-000090	Продажа		касса 2	Админ...					
10.02.2011 12:10:23	ГД-000092	Продажа	Агапов ...	касса 2	Админ...					
10.02.2011 14:48:21	ГД-000095	Продажа	Случайн...	касса 2	Админ...					
16.02.2011 17:13:56	ГД-000096	Продажа		касса 2	Админ...					
16.02.2011 17:14:42	ГД-000099	Продажа		касса 2	Админ...					
17.02.2011 12:53:58	ГД-000103	Возврат	Абрамо...	касса 2	Админ...			2,000		12,00
17.02.2011 21:15:30	ГД-000105	Продажа	Авдотьи...	касса 2	Админ...					
17.02.2011 21:16:23	ГД-000107	Продажа	Портно...	касса 2	Админ...					
17.02.2011 21:17:55	ГД-000110	Возврат	Портно...	касса 2	Админ...					
17.02.2011 21:23:07	ГД-000113	Возврат	Портно...	касса 2	Админ...					
18.02.2011 19:22:39	ГД-000115	Продажа		касса 2	Админ...					
25.02.2011 21:10:20	ГД-000117	Продажа	Портно...	касса 2	Админ...					

Документы Назначение питания

Действия

Дата	Номер	Подразделение	Оператор	N	ЛС
01.09.2010 0:00:00	ГД-000007	Класс 6А	Администратор	1	Аксаков Алексей Федорович
01.09.2010 0:00:00	ГД-000008	Класс 8А	Администратор	2	Астахова Мария Викторовна
01.09.2010 0:00:00	ГД-000009	Класс 7А	Администратор	3	Воробьянинов Ипполит Матвеевич
01.09.2010 0:00:00	ГД-000010	Класс 9А	Администратор	4	Кароль Яков Моисеевич
01.09.2010 0:00:00	ГД-000011	Класс 10А	Администратор	5	Прохоренко Анна Леонидовна
01.09.2010 0:00:00	ГД-000012	Класс 11А	Администратор	6	Супримов Марат Кимович
06.02.2011 20:48:37	ГД-000014	Администрация	Администратор	7	Тихонов Роман Игоревич
06.02.2011 20:51:30	ГД-000015	Администрация	Администратор	8	Уланова Анна Прохоровна

Документы Операции с л/счетами

Действия

Дата	Номер	Вид опера...	Лицевой счет
15.11.2010 0:00:00	0000...	Пополнение	Портнов Николай Михайло
15.11.2010 0:00:01	0000...	Пополнение	Портнов Николай Михайло
19.01.2011 19:31:...	ГД-0...	Пополнение	Сонина Светлана Андреевн
19.01.2011 19:44:...	ГД-0...	Пополнение	Сусанин Иван Иванович

Документы Кассовые операции

Действия

Дата	Номер	Касса
22.11.2010 11:39:...	0000...	касса 1
22.11.2010 16:00:...	0000...	касса 1
22.11.2010 16:18:...	0000...	касса 2
19.01.2011 9:39:39	ГД-0...	касса 2
19.01.2011 9:41:45	ГД-0...	касса 2
19.01.2011 19:30:...	ГД-0...	касса 2

Документы Групповая выдача

Действия

Дата	Номер	Подразде...	Номенклатура	Цена
24.02.2011 15:19:...	ГД-0...	Класс 1а	Обед	79,0
24.02.2011 15:19:...	ГД-0...	Класс 1а	Обед	79,0
24.02.2011 15:31:...	ГД-0...	Класс 1а	Обед	79,0
24.02.2011 15:31:...	ГД-0...	Класс 1а	Обед	79,0
24.02.2011 15:31:...	ГД-0...	Класс 1а	Обед	79,0
24.02.2011 15:33:...	ГД-0...	Класс 1а	Обед	79,0
24.02.2011 15:35:...	ГД-0...	Админист...	Обед	79,0
24.02.2011 20:23:...	ГД-0...	Админист...	Обед	79,0

Документы Групповая выдача

Действия

Дата	Номер	Подразделение	Сумма	Касса
28.11.2010 16:08:...	0000...			
28.11.2010 16:10:...	0000...			
28.11.2010 16:11:...	ОП-0...	Класс 1б	5 000,00	отв. по пл

[illegible]

Анализ товарооборота по периодам

Сформировать | Сохранить значения...

Период: 11.12.2010 - 30.01.2011 Место хранения: ... Периодичность: Декада По количеству

Результат Настройка периодов и номенклатуры

Школа № 123

Анализ товарооборота по периодам

за период 11.12.2010 - 30.01.2011, периодичность=Декада, по сумме

Номенклатура	11.12.2010 - 20.12.2010			01.01.2011 - 10.01.2011			11.01.2011 - 20.01.2011			21.01.2011
	сумма	%	к сред.	сумма	%	к сред.	сумма	%	к сред.	
Комплекс										
Завтрак	420	73	0,77	42	12	0,08	1179	27	2,15	
Обед	158	27	0,15	316	88	0,31	3232	73	3,15	395
Товар										
Банан	3	1	0,38	6	15	0,75	15	8	1,88	
Биокефир	16	4	1,50				8	4	0,75	
Булочка сдобная с ф.	6	1	0,67				13	7	1,33	
Вадли с мол.-жир. на	12	3	1,00							
Вода питьевая	12	3	1,00							
Гаматоген Д/П (БАД)				4	10	0,12	38	20	1,08	65
Зефир обогащенный										4
Йогурт	9	2	0,75				9	5	0,75	17
Йогурт питьевой							16	8	1,33	8
Ирис обогащенный Д							2	1	1,00	
Конфеты с желевой							-3	-2	1,00	
Мандарин	4	1	1,00				4	2	1,00	4
Масло	320	73	1,00							
Молоко				10	24	0,67	20	11	1,33	5
Молочный коктейль							5	3	1,00	

Диаграмма "Динамика оборота номенклатуры по периодам"

Период	Завтрак	Обед
11дек	158	420
01яне	315	42
11яне	1179	3232
21яне	395	

Завтрак Обед

Подсистемы (модули)

- **Лицевые счета** питающихся: имя, подразделение (класс), коды (карты), история остатка отдельно по основному и дополнительному питанию. Пополнение, списание, отчет по остаткам. Управление уровнем кредита.
- **Товарный учет**: товары, блюда, комплексы. Несколько мест хранения. Приходно-расходные документы. Оборотно-сальдовая ведомость. Автоматическое списание при продаже.
- **Продажа** товаров: чеки, рабочее место кассира, смены, отложенный чек, возврат и аннулирование
- Массовая регистрация основного питания: отпуск класса, поточная массовая регистрация
- **Обмен** данными: с использованием механизмов платформы 1С (планы обмена «внутри школы» и «школа-КШП»; автоматический и по команде. Загрузка и выгрузка из внешних систем КШП.
- **Настройка и администрирование**: управление печатью чека, автонастройка по размеру экрана, подключение оборудования. Работа в наборе р/мест и единой сети.
- А также: история лицевого счета на персональной интернет-странице, ввод оценок потребителей, взаимодействие с региональной системой мониторинга. Обмены средствами быстрых сообщений

Подключение специализированного оборудования

- **Тачскрин-монитор** – средство организации автоматически конфигурируемого рабочего места кассира. Можно использовать тачскрин-моноблок, информационный киоск, тачскрин-монитор, сенсорную накладку на монитор.
- **Принтер чеков** (не фискальный) – один на каждый компьютер. Можно работать и без принтера чеков. Используется Windows-драйвер. Можно использовать любую модель с шириной ленты 72-80 мм.
- **Ридер** бесконтактных смарт-карт. Может быть несколько. В начальной версии обслуживаются модели: ACR120, ACR122 (128), Z2. Ридеры подключаются по USB или последовательному порту. Возможно использование любого другого ридера, выдающего уникальный код карты по последовательному интерфейсу в формате сообщений scapors (драйвер сканеров ШК и подобных устройств ввода)

При выборе оборудования следует:

- Обеспечить гарантийный сервис для вас как для поставщика, включая подменный фонд



- **Делопроизводство.**
- **Учебно-воспитательная деятельность.**
- **Расписание.**
- **Электронный классный журнал**
- **Электронный дневник.**
- **Работа педагогов и классных руководителей**
- **Работа социального педагога и методиста**
- **Методическая деятельность**
- **Платные услуги**
- **Кадровый учет**



Учебно-тематический план

Записать и закрыть



Печать ▾

Все действия ▾



Код: 0000000 Наименование: Подготовка к ЕГЭ

☐ Шаблон

Предмет: Русский язык



Учебный год: 2012-2013



Класс\группа: 11а



Действует с: 01.09.2012



по: 31.08.2013



Создать Найти... Заполнить ▾

Все действия ▾

Тема	Часы	Тип	Домашнее задание	Дата	П. №
Компоненты тематического плана					
Синтаксис	15				1
Морфология	40				2
Состав слова (морфемика)	12				3
Орфоэпия	8				4
Нахождение в слове ударных и безударных гласных з...	1		Упр. 193	06.02.2013	1
Различие звонких и глухих звуков, определение парн...	1		Упр. 194	07.02.2013	2
Определение качественной характеристики звука	1		Упр. 195	11.02.2013	3
Фонетический разбор слова	1		Упр. 197	13.02.2013	4
Использование небуквенных графических средств	1		Упр. 199	14.02.2013	5
Проверочная работа	1	про...	Упр. 200	18.02.2013	6
Повторение темы "Орфоэпия"	1		Упр. 201	20.02.2013	7
Контрольный диктант	1	к.р.	Упр. 203	21.02.2013	8
Развитие речи	28				5
Итого	170				

Создать Найти...

Все действия ▾

Файл	Описание
Поурочный план первое полугодие	

Общеобразовательное учреждение, редакция 1.0 / Администратор системы (1С:Предприятие)

Рабочий стол

Делопроизводство

Нормативно-справочная информация

Учебно-воспитательная деятельность

Методическая деятельность

Кадровый учет

Хозяйственная деятельность

Платные услуги

Взаиморасчеты
Договоры на оказание платных услуг
Начисления по договорам
Оплата по договорам

См. также
Виды платных услуг

Создать

Договор на оказание платных услуг
Начисление по договорам
Оплата по договорам

Отчеты

Заклученные договора
Оборотная ведомость
Отчет по должникам

Сервис

Заклучение договоров

Виды платных услуг

Создать

Найти...

Наименование
Занятия по каратэ
Кружок краеведения
Курс по изучению английского языка
Курс по изучению японского языка
Подготовка к ЕГЭ по математике
Подготовка к ЕГЭ по русскому языку

29

Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг

Договор на оказание платных услуг 000000006 от 25.07.2012 0:00:00 (1С:Предприятие)

Провести и закрыть Провести Печать Все действия ?

Договор №: 000000006 от: 25.07.2012 31.08.2013

Ученик: Десятникова Евгения Вита

Вид платной услуги: Подготовка к ЕГЭ по математике

Содержание договора:

Дополнительные занятия по математике проводятся три раза в неделю после уроков.
Занятия проводит Малинина Л.М.

График начислений по договору

+ Добавить ✕ ⬆ ⬇ Заполнить график Все действия ▾

N	Дата	Сумма
1	30.09.2012	500,00
2	31.10.2012	500,00
3	30.11.2012	500,00
4	31.12.2012	500,00
5	31.01.2013	500,00
6	28.02.2013	500,00
7	31.03.2013	500,00
8	30.04.2013	500,00

Итого: 4 500,00

Комментарий:

Проведен



Внесение сведений о нагрузке преподавателей

Распределение нагру...

Перейти

Нагрузка сотрудников

Распределение нагрузки 0000000006 от 01.09.2012 0:00:00 *

Провести и закрыть

Провести

Заполнить по учебному плану

Номер: 0000000006 от: 01.09.2012 0:00:00 Учебный год: 2012-2013

Добавить

N	Группа	Предмет	Нагрузка	Сотрудник	Период
1	Кружок краеведения	История и культура Родного края	2,00	Поленова Елена Ивановна	2012 - 2013



Расписание занятий

Расписание:

Номер урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
1	Поленова Е. И. каб. №201						
2	1 2			Поленова Е. И. каб. №213			
				1 2			
3							
4							

Неделя	Класс\группа	Предмет	Преподаватель	Помещение



Журнал занятий

Журнал на: Неделя Месяц Период Учебный год 2012-2013 Перейти к текущей дате:

№ п.п.	Список учащихся	Сентябрь 2012 г.				Октябрь 2012 г.				Ноябрь 2012 г.				
		7	11	21	25	5	9	19	23	2	6	16	20	30
	Тип урока													
1	Агапова Наталья Викторовна		Н	Н	Н									
2	Андрианов Валерий Михайлович													
3	Битюков Андрей Павлович		Н											
4	Варшнева Анна Владимировна							Н	Н					
5	Денисов Евгений Александрович													
6	Мороз Олеся Алексеевна													
7	Трубачева Елена Николаевна						Н				Н			
8	Ханеева Анна Петровна													



Отчет о посещении занятий

Посещаемость учеников (итоги) - Общеобразовательное учреждение, редакция 1.0 / Админ

Посещаемость учеников (итоги)

Сформировать Найти... [Иконки: PDF, Print, Save, Email] Отправить

1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	Параметры: Учебный год: 2012-2013					
3		Период: 01.09.2012 - 30.09.2012					
4	Отбор:	Группа Заполнено И					
5		Группа Равно "Кружок краеведения"					
6	Группа	Сентябрь		Итого			
7	Ученик	30.09.2012					
8		Уроков	Дней	Уроков	Дней		
9	Агапова Наталья Викторовна	3		3			
10	Андрианов Валерий Михайлович	4		4			
11	Битюков Андрей Павлович	2		2			
12	Варшнева Анна Владимировна	4		4			
13	Трубачева Елена Николаевна	3		3			
14	Итого	16		16			
15							
16							

- Повышения уровня общей технологической и организационной культуры педагогов
- Повышение степени социализации обучающихся, родителей, педагогов
- Повышение уровня IT-зрелости образовательного учреждения
- Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения