



ПИСЬМЕННАЯ НАУЧНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

**Языковое оформление
научного текста**

Лекция 5

- 1. Выделение структурных и смысловых элементов текста (условный язык)**
- 2. Способы сокращения слов**
- 3. Основные правила оформления цитат**
- 4. Оформление сносок**
- 5. Работа с библиографическими источниками**

1. Выделение структурных и смысловых элементов текста (условный язык)

использование знаков разных типов – римских и арабских цифр, прописных и строчных букв, сочетающихся с абзацными отступами и строящихся по нисходящей:

А...Б...

І...ІІ...

1...2...

1)...2)...

а)...б)... ;

цифровая система нумерации, выстраиваемая в соответствии со степенями деления и широко распространенная сегодня в научной литературе:

1.

1.1.

1.1.1.

1.1.2.

1.2.

1.2.1.

1.2.2.

2.

2.1.

2.1.1.

2.1.2.

2.2.

использование наименований рубрикации:

Часть 1. ...

Глава I. ...

§1. ...

§2. ...

Глава II. ...

§1. ...

§2. ...

Кроме отмеченного, в научных произведениях используется такие элементы условного языка, как: *подчеркивания, жирный шрифт, курсив, формулы, различные знаки и символы, графики, схемы, сокращения слов* и др.

2. Способы сокращения слов

- 1) перефразирование предложений;
- 2) использование аббревиатур, условных обозначений, графических средств, математических символов:

внутри текста:

$\Rightarrow$ «следовательно, поэтому»

$\Leftarrow$ «потому что, так как»

$=$ «равны, это есть»

$\approx$ «примерно равны, похожи»

$>$ «больше»

$<$ «меньше»

на полях:

«противоположны, противопоставлены»

? «вызывает вопросы, спорно»

! «абсолютно согласен»

+ «положительная оценка мысли»

– «отрицательная оценка мысли»

NB «нота бене, обратить внимание»

общепринятые сокращения слов:

библиотека – библ., профессор – проф., доцент – доц.;

вещество(-ва) – в-во(-ва), свойство(-ва) – св-во(-ва),

явление – явл-е, является – явл-ся, вариант(-ты) – вар-т(-ты),

который(-ая, -ое, -ые) – к-ый(-ая, -ое, -ые),

рассмотреть – рассм-ть,, составляет – сост-ет,

доказывая – док-я и т.д.

3. Основные правила оформления цитат

Цитата — точная, буквальная выдержка из какого-либо источника.

- Цитирование должно быть логически оправданным, неразрывно связанным с текстом и служить доказательством или подтверждением выдвинутых автором положений.
- Каждая цитата сопровождается указанием на источник.
- Цитирование может быть *прямым* или *непрямым* (*косвенным* или в виде ссылки).

Прямая цитата – это полная, без произвольного сокращения и искажения текста передача мысли из цитируемого источника.

Косвенная цитата – это передача информации в косвенной речи (пересказ, изложение мысли своими словами) с сохранением сути приводимого из первоисточника материала.

При косвенном цитировании следует быть предельно точным и корректным в оценке излагаемого материала и оформлении соответствующих *ссылок на источник* (можно без указания конкретных страниц).

Ссылка – упоминание автора и источника, в котором содержится та или иная необходимая (освещаемая) мысль.

Использование ссылки целесообразно при обращении к хрестоматийным источникам (в тех случаях, когда контекст работы делает неуместным иные формы цитирования).

Правила цитирования:

- Цитируемый текст заключается в кавычки; в нем сохраняются грамматическая форма, знаки препинания, элементы графического оформления, данные в тексте-оригинале, особенности авторского написания (курсив, разрядка, подчеркивания, абзацы, подпункты и др.) и обязательно указывается источник со страницами.
- При наличии в первоисточнике элементов графического акцентирования указывается их принадлежность автору текста-оригинала (например: Цитата – важнейший элемент *доказательности* (курсив авторский – *Б.Р.*) мысли.). Если элементы графического акцентирования введены цитирующим, следует указание авторства (например: Цитата – важнейший элемент *доказательности* (курсив наш – *Б.Р.*) мысли.).

- Пропуск слов, предложений, абзацев, не влияющих на передаваемую мысль, допускается и обозначается многоточием (перед началом цитируемого предложения, внутри его или в конце).
- При цитировании не допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест цитируемого источника, даже логически связанных между собой. Каждый такой отрывок должен оформляться как отдельная цитата.
- Цитата, включенная в текст авторского предложения, начинается *со строчной буквы*, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной.

- Цитата *в начале* предложения должна начинаться *с прописной буквы*, даже если первое слово в первоисточнике начинается со строчной.
- Цитата, помещенная *после двоеточия*, начинается *со строчной буквы*, если в источнике первое слово цитаты начиналось со строчной буквы (но перед цитируемым текстом обязательно ставится многоточие); и *с прописной буквы*, если в источнике первое слово цитаты начиналось с прописной (в этом случае многоточие не ставится).

- Цитата в конце предложения, *являющаяся самостоятельным предложением* и заканчивающаяся многоточием, вопросительным или восклицательным знаком, закрывается кавычками, после которых никакой знак препинания не ставится. Цитата же в конце предложения, *не являющаяся самостоятельной*, а входящей в текст авторского предложения, закрывается кавычками и точкой (либо другим необходимым знаком).
- При цитировании *не по первоисточнику* (повторное цитирование) следует указывать: «*Цит. по:* источник»

4. Оформление сносок

Сноска – это дополнительная информация, которая выносится за пределы текста для того, чтобы не перегружать его.

Обычно в сноске дается:

- Комментарии к предлагаемой информации для уточнения либо более полного (дополнительного) освещения того или иного вопроса.
- Указание на авторов и источники, в которых освещались те же вопросы, что и в основном тексте, например:

Безусловно, протеканию образных процессов присущи свои определенные особенности, но в целом, как отмечает ряд исследователей¹, описанные тенденции сохраняются достаточно строго, что позволяет проводить необходимые сравнения.

- ¹ См.: Давыдова Л.А., Кузьмина В. М. Роль зрительного образа в формировании речевого поведения // Философия. 1995. №3.

5. Работа с библиографическими источниками

Каждый из этих источников содержит следующие единицы:

- *персоналии* (ФИО автора или авторов, редактора издания);
- *название источника* (книги, статьи, журнала, диссертации и др.);
- *место и год издания.*

При оформлении персоналий необходимо знать, что:

- Авторы книг, разделов, статей указываются в самом начале библиографической единицы, причем инициалы следуют за фамилией. Если авторов более двух, *вначале указывается один автор*, полный список приводится после *одной* косой линии (/) перечислением через запятую, причем в данном случае инициалы указываются *перед* фамилией. Например:

Граудина Л.К. Культура русской речи и эффективность общения.
– М.: Русский язык, 1998.

Боженкова Р.К. Уроки русского: Учебник для иностранных студентов нефилологических факультетов гуманитарных вузов / Р.К. Боженкова, Н.А.Боженкова. – 2-е изд., стереотипное – М.: Русский язык.Курсы, 2014.

- Редакторы изданий указываются после *одной* косой линии (/), причем в данном случае инициалы указываются *перед* фамилией. Упоминание фамилий редакторов обычно сопровождается комментариями: *Под. ред. ... (ФИО), Отв. ред. ... (ФИО)* и т.д.

Например:

Матюшкин А.М. К проблеме порождения ситуативных познавательных потребностей // Психологические исследования интеллектуальной деятельности / Под ред. О.К. Тихомирова. – М., 1979. – С. 92-75.

При оформлении названия книг, статей, разделов необходимо учитывать следующие правила:

- Названия не берутся в кавычки.
- Названия авторских изданий завершаются точкой; если указывается название статьи, раздела в книге или издание, имеющее редакторов, точка в конце не ставится (*см. предыдущие примеры*).
- Уточнения к названиям отделяются двоеточием и указываются с маленькой буквы (*Культура речи: учебное пособие*).

При обозначении периодических изданий:

- Названия периодических изданий отделяются от названия статей двумя косыми линиями (/ /).
- Информация о журнале дается в следующем порядке: *Название журнала. Год. №.*
- Если периодическое издание выходит выпусками или отдельными номерами (несколько раз в год), необходимо указывать номер выпуска или номер журнала, например:

Красных В.В. Культура, культурная память, лингвокультура: их основные функции и роль в культурной идентификации // Вестник ЦМО МГУ. Филология. Культурология. Педагогика. Методика. 2012. № 3. С. 67-73.

Хэллидей М.А.К. Место «функциональной перспективы предложения» в системе лингвистического описания // Новое в зарубежной лингвистике. 1978. Вып. 8. С. 138 – 148.

- Если название периодического издания (журнала) широко известно, то оно может указываться в виде аббревиатуры, например, *МИРС (Мир Русского Слова).*

При оформлении авторефератов и диссертаций:

- Особый статус работы указывается в сокращенном виде: *автореф.*, *дисс.*; обозначение ученых степеней - *канд.*, *докт.*
- Название науки: *технические* – *техн.*, *юридические* – *юр.*, *экономические* – *эк.*, *филологические* – *филол.*, *философские* – *фил.* и др.
- Между словами *автореф.* и *дисс.* ставится многоточие (...), далее указывается степень (например, *канд. филол. наук*; *докт. эк. наук* и др.).
- Автор и название автореферата или диссертации указывается так же, как и в других авторских изданиях.
- После названия статуса работы может указываться учреждение, в котором была защищена работа; эта информация отделяется одной косой чертой (/). Далее следует *город* и *год* издания, например:

Новикова М.Л. Структура и семантика метафоры как конструктивного компонента художественного текста: дисс. ... канд. филол. наук. – М., 2007.

Воронин Н.Н. Развитие теории и практики формирования социокультурного пространства образовательного учреждения: автореф. ... дисс. докт. пед. наук / СПбГУ. – СПб, 2010.

При оформлении места и года издания:

- Место выпуска книги указывается обычно в *непериодических* изданиях.
- Указание на место издания отделяется от левой части строки с помощью тире (*см. предыдущие примеры*).
- Название города, в котором была издана книга, обычно указывается полностью. Исключение составляют Москва, Ленинград, Санкт-Петербург: их названия указываются в сокращении (*М., Л., СПб.*).
- Если название города состоит из двух или нескольких слов, некоторые из них можно сократить (*Н. Новгород, Ростов-н.-Д. и др.*).
- Если требуется указание издательства, оно дается после названия города и отделяется двоеточием. Название издательства не берется в кавычки.
- Год издания указывается полностью (четыре цифры). Он отделяется от левой части строки запятой, после него ставится точка.

Спасибо за внимание!