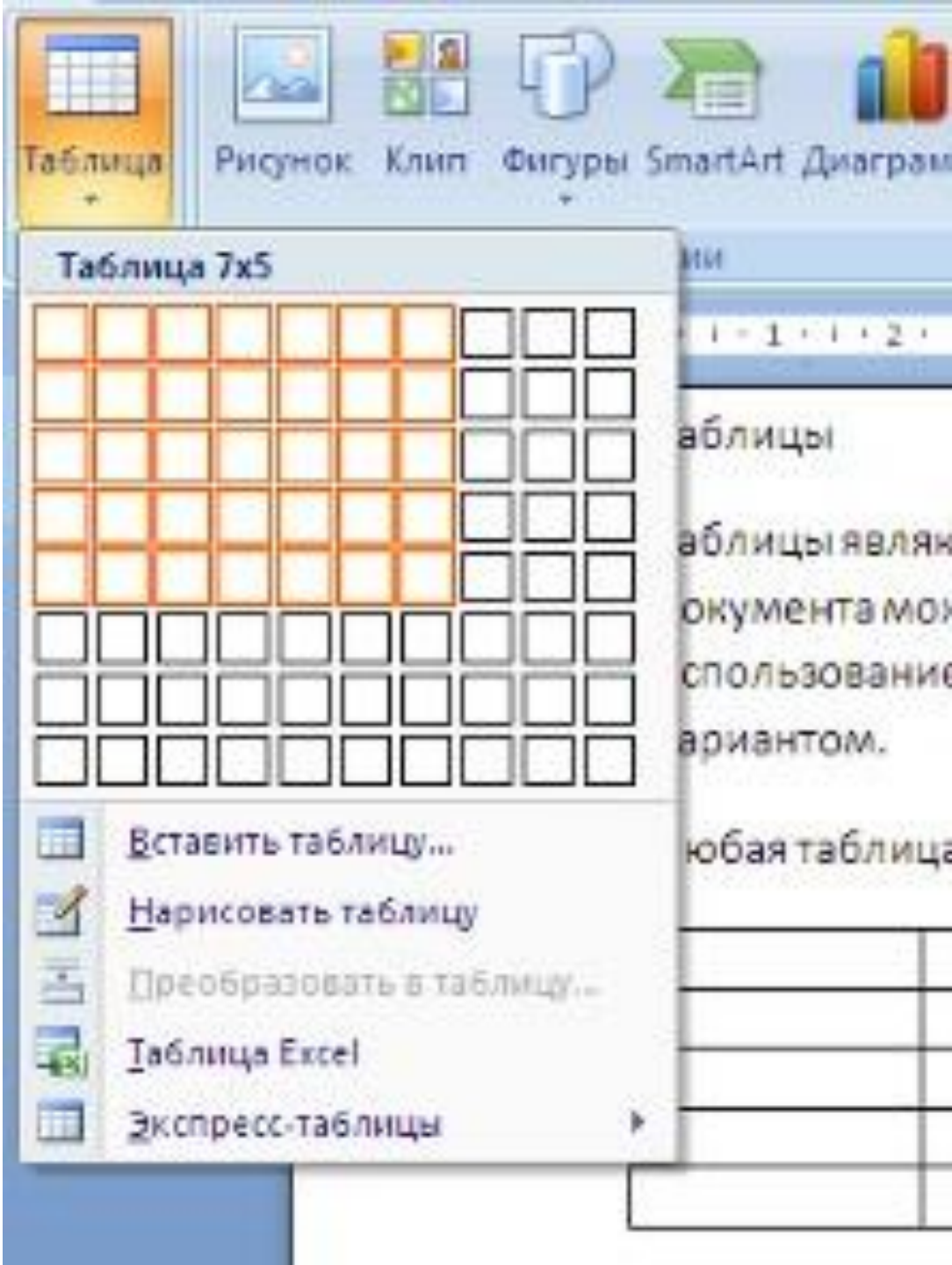


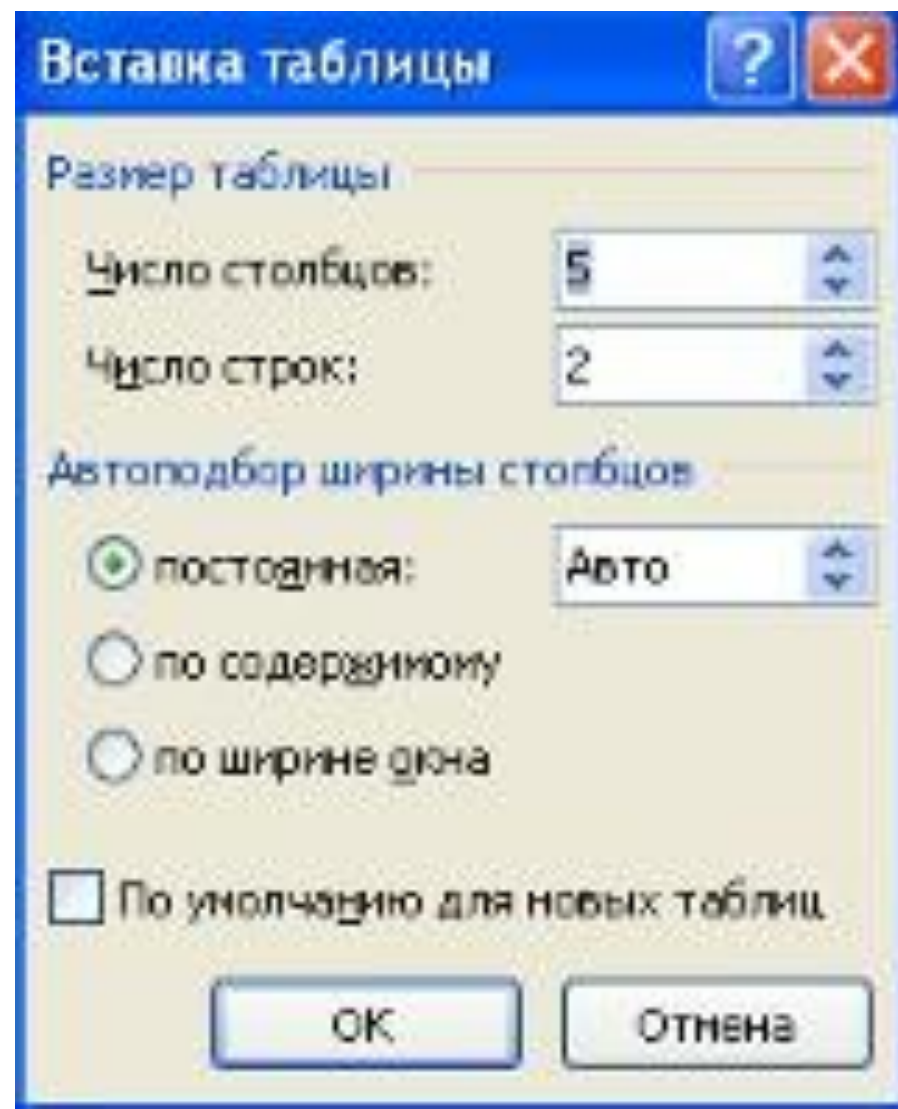
Вставка таблицы в текстовом редакторе WORD

На панели
"Таблицы" лент
"Вставка". нажмите
на эту кнопку
выбрите
необходимое
количество строк и
столбцов для
будущей таблицы.



ИЛИ нажмите «Вставить таблицу»

Выберите
необходимое
число строк и
столбцов



Вставка таблицы

Размер таблицы

Число столбцов: 5

Число строк: 2

Автоподбор ширины столбцов

☒ постоянная: Авто

☐ по содержанию

☐ по ширине окна

☐ По умолчанию для новых таблиц

ОК Отмена

Можно нарисовать таблицу "вручную".

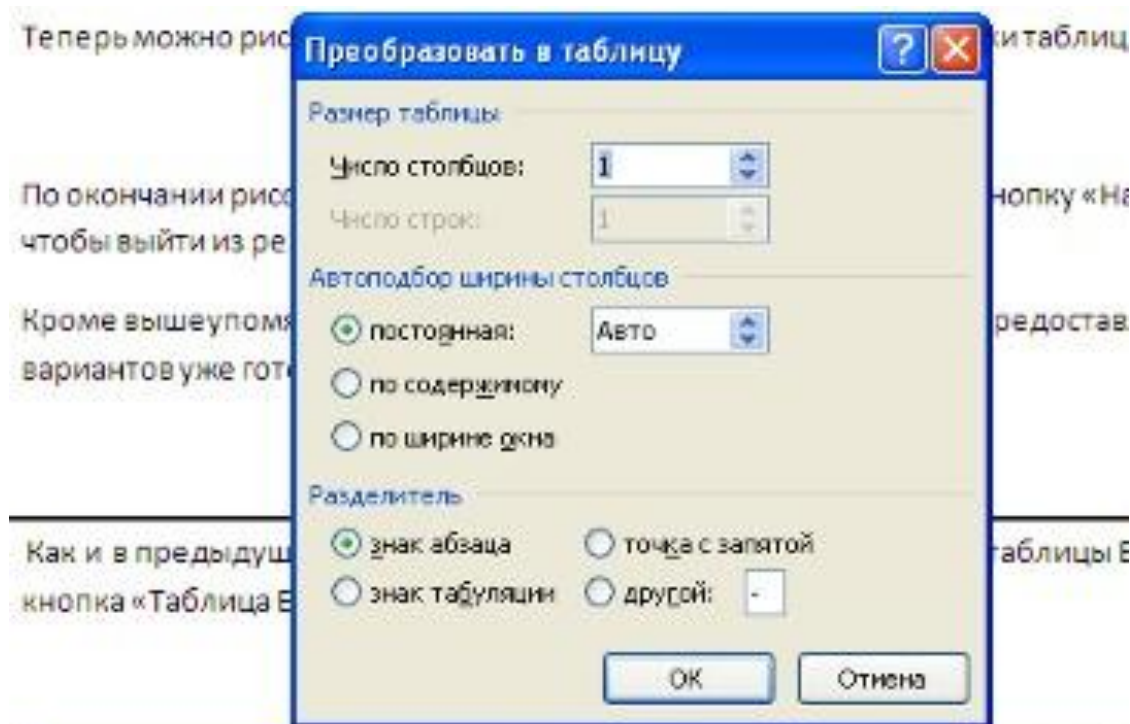
- кнопка-опция *"Нарисовать таблицу"*. В этом режиме курсор приобретает вид карандаша. Рисование таблицы происходит путем перемещения мыши с нажатой левой кнопкой.
- Рисование начинается с указания одного из углов таблицы (обычно начинают с левого верхнего угла):
- курсор-карандаш устанавливается в нужное место документа;
- нажимается левая кнопка мыши;
- мышь передвигается по диагонали к тому месту, где будет расположен правый нижний угол таблицы;
- когда курсор достиг нужного места, левая кнопка отпускается;
- внешние границы таблицы нарисованы.
- Теперь можно рисовать внутренние (сколь угодно сложные) ячейки таблицы.

ГОТОВЫЕ экспресс - таблиц.



Набранный текст можно превращать в таблицу.

Для этого необходимо выделить нужный блок текста и выбрать пункт меню *"Преобразовать в таблицу"*. В появившемся окне надо задать параметры будущей таблицы. Следует иметь в виду, что, фрагмент должен быть предварительно отформатирован символами-разделителями, чтобы программа смогла различить столбцы таблицы.

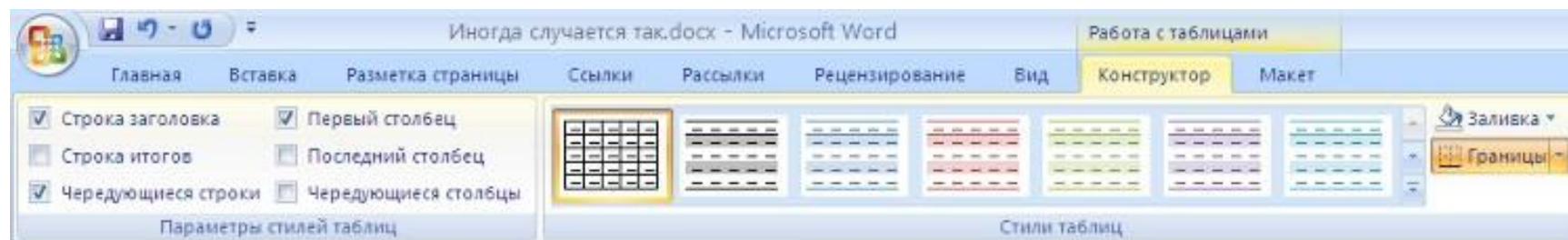


При этом в документ вставляется «настоящая» электронная таблица Excel, а текстового редактора Word заменяется на ленту Excel. Переключаться между путем двойного щелчка на поле документа Word и на поле таблицы Excel.

"Работа с таблицами", содержащий две ленты: "Конструктор" и "Макет".



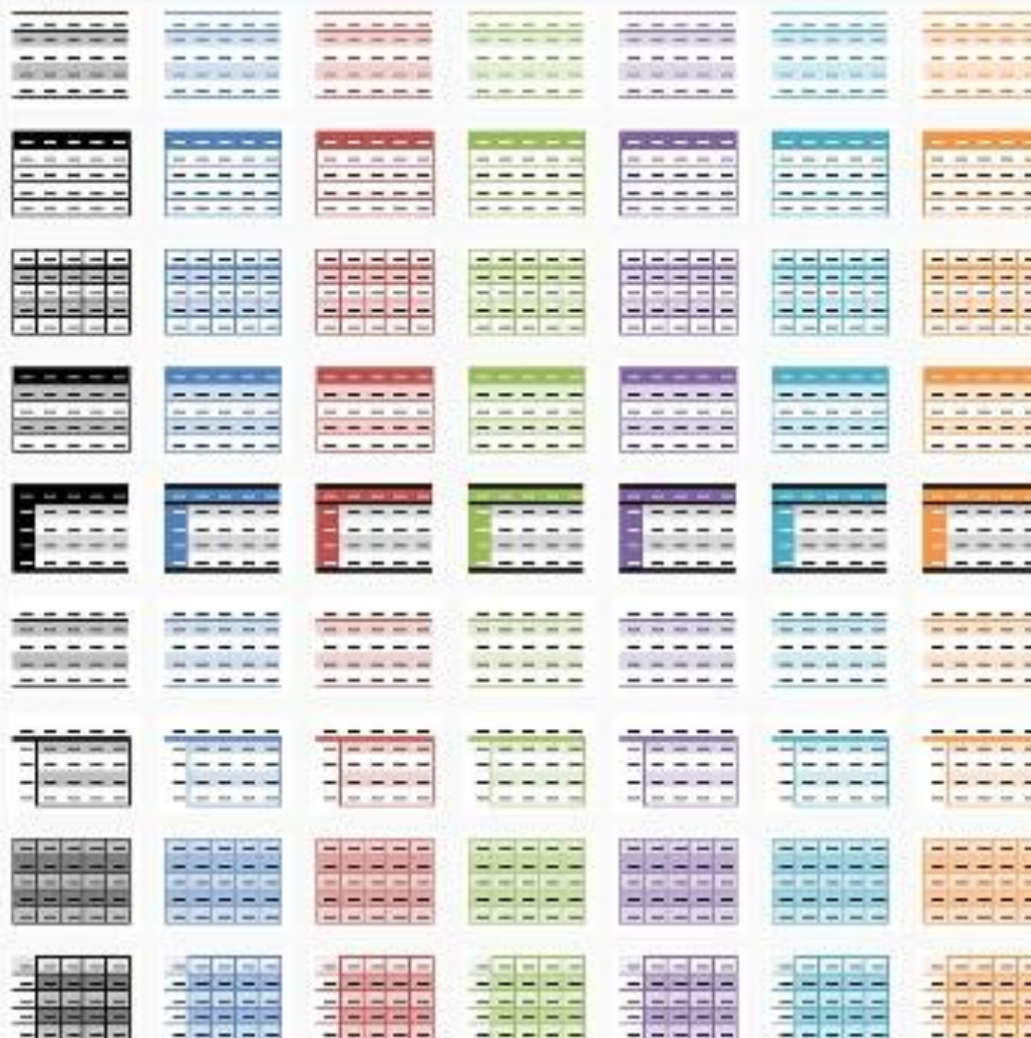
"Стили таблиц".






Простые таблицы



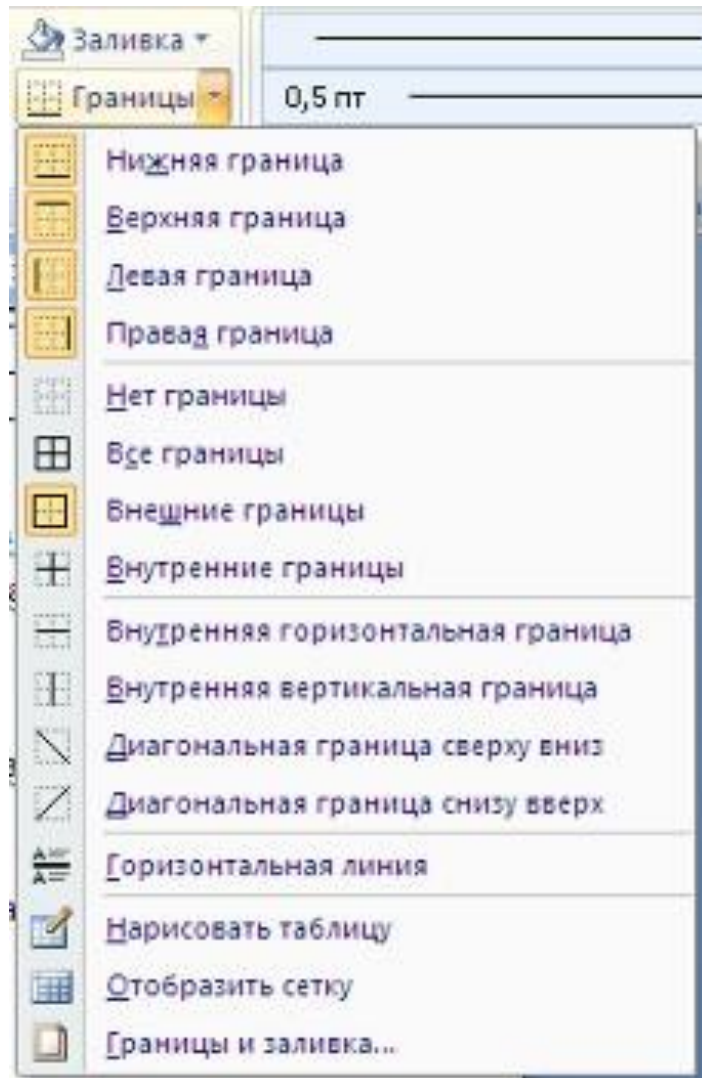
Встроенные



-  Изменить стиль таблицы...
-  Очистить
-  Создать стиль таблицы...

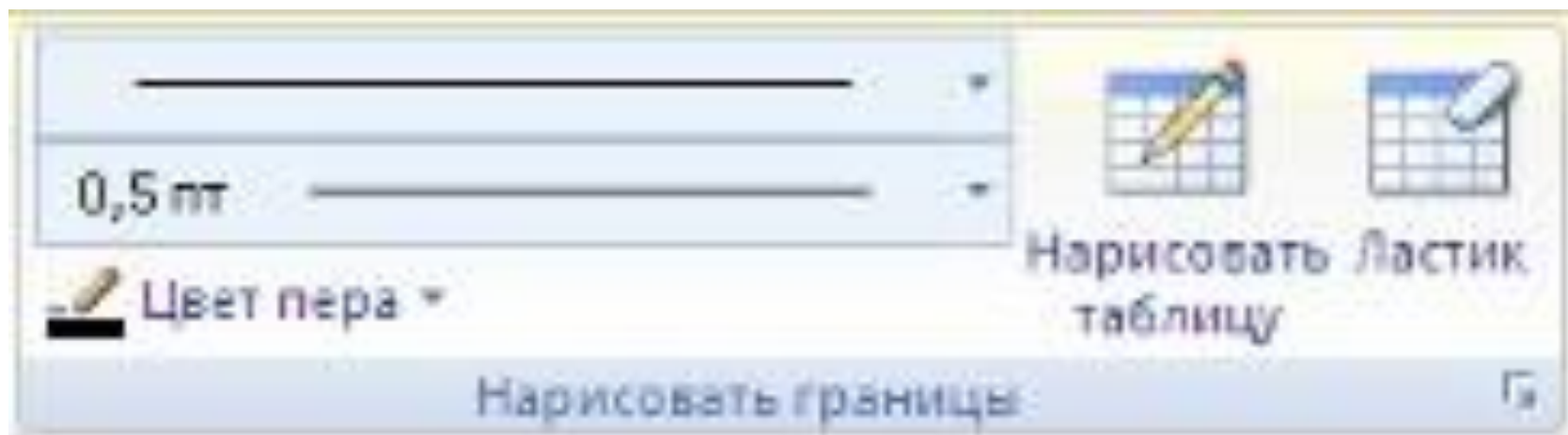
Для доступа к дополнительным параметрам настройки служит кнопка *"Формат"*.

Для настроек границ таблицы служит кнопка *"Границы"*. Из ее контекстного меню можно выбрать различные типы границ .



При помощи кнопки *"Заливка"* можно изменить цвет заливки ячеек таблицы.

Инструменты, расположенные на панели **"Нарисовать границы"**, позволяют добавлять/убирать границы ячеек таблицы (объединять, разъединять ячейки), а также позволяют произвести гибкие настройки границ.

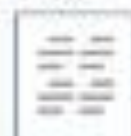


Граница

Страница

Заливка

Тип:



нет



рамка



все



сетка



другая

Тип:



Цвет:



Ширина:



Образец

Для добавления границ
щелкните образец или
используйте кнопки



Применить к:

таблице

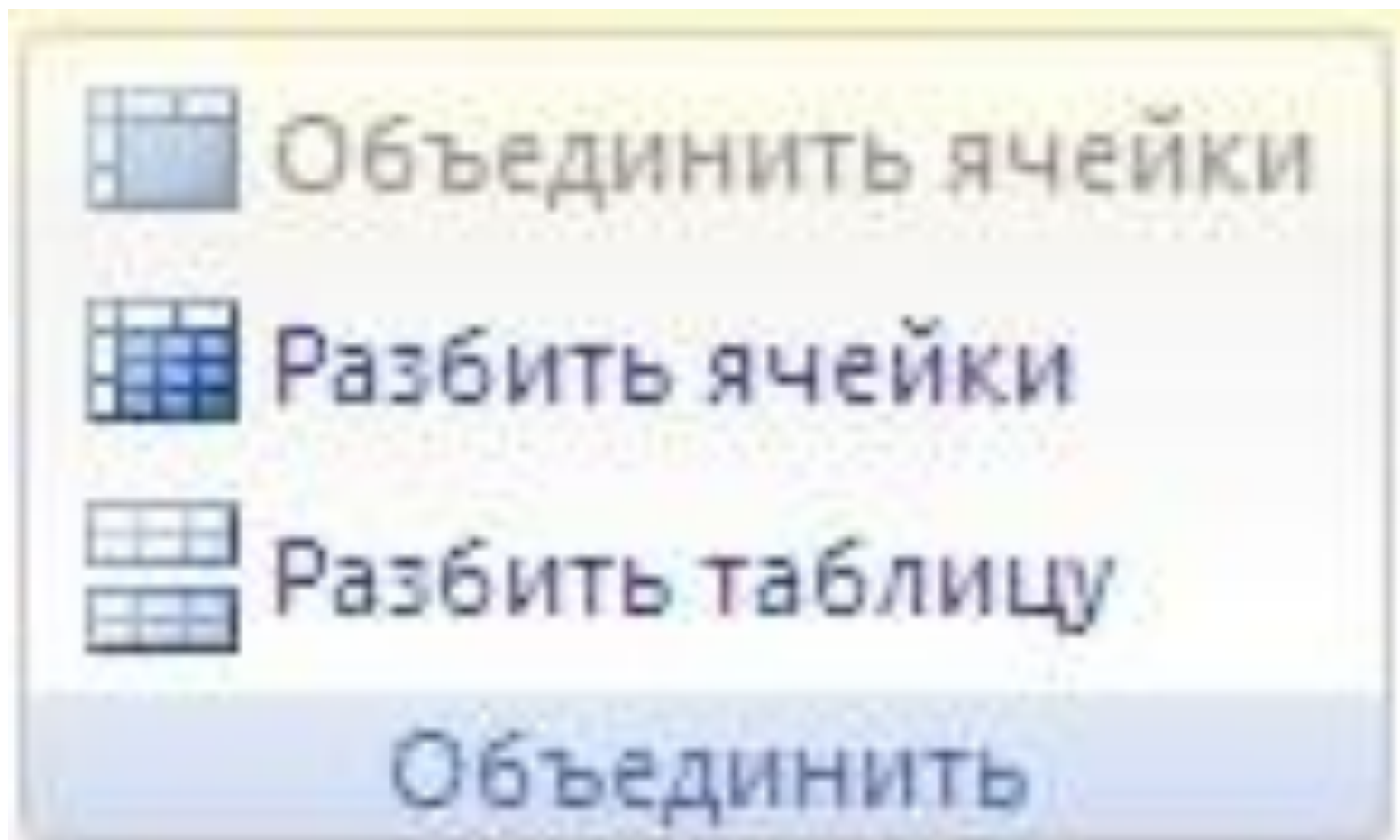
Параметры...

Горизонтальная линия...

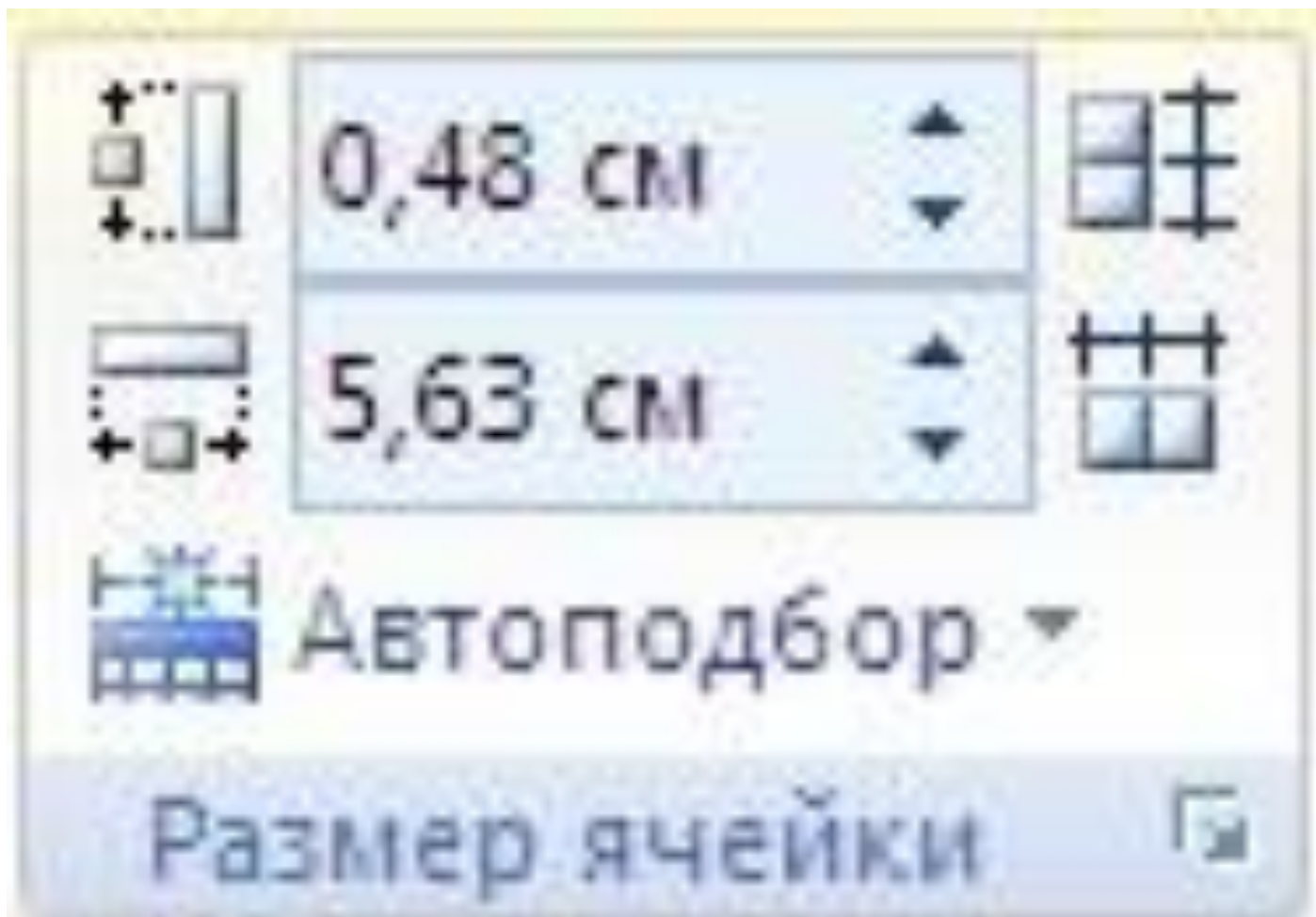
ОК

Отмена

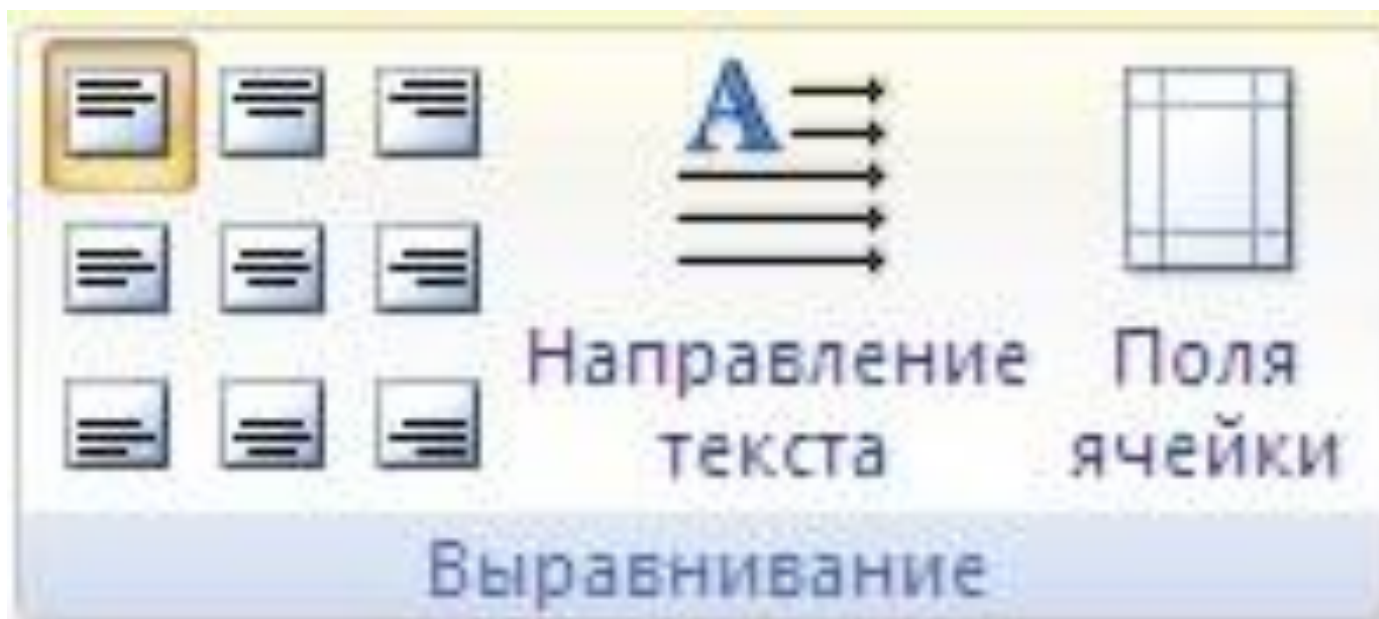
"Объединить".



"Размер ячейки" позволяют произвести точные настройки размеров для любой ячейки таблицы.



"Выравнивание" предназначены для выравнивания текста в ячейках, задания его направления и установки полей в ячейках.



Установите курсор в том столбце, по которому будет производиться сортировка и нажмите кнопку "Сортировка" на панели "Данные".

Вася		
Петя		
Коля		

Сортировка

Сначала по

столбец 1 тип: Текст по возрастанию

По: абзац по убыванию

Затем по

тип: Текст по возрастанию

По: абзац по убыванию

Затем по

тип: Текст по возрастанию

По: абзац по убыванию

Список

☐ со строкой заголовка ☒ без строки заголовка

Параметры... OK Отмена