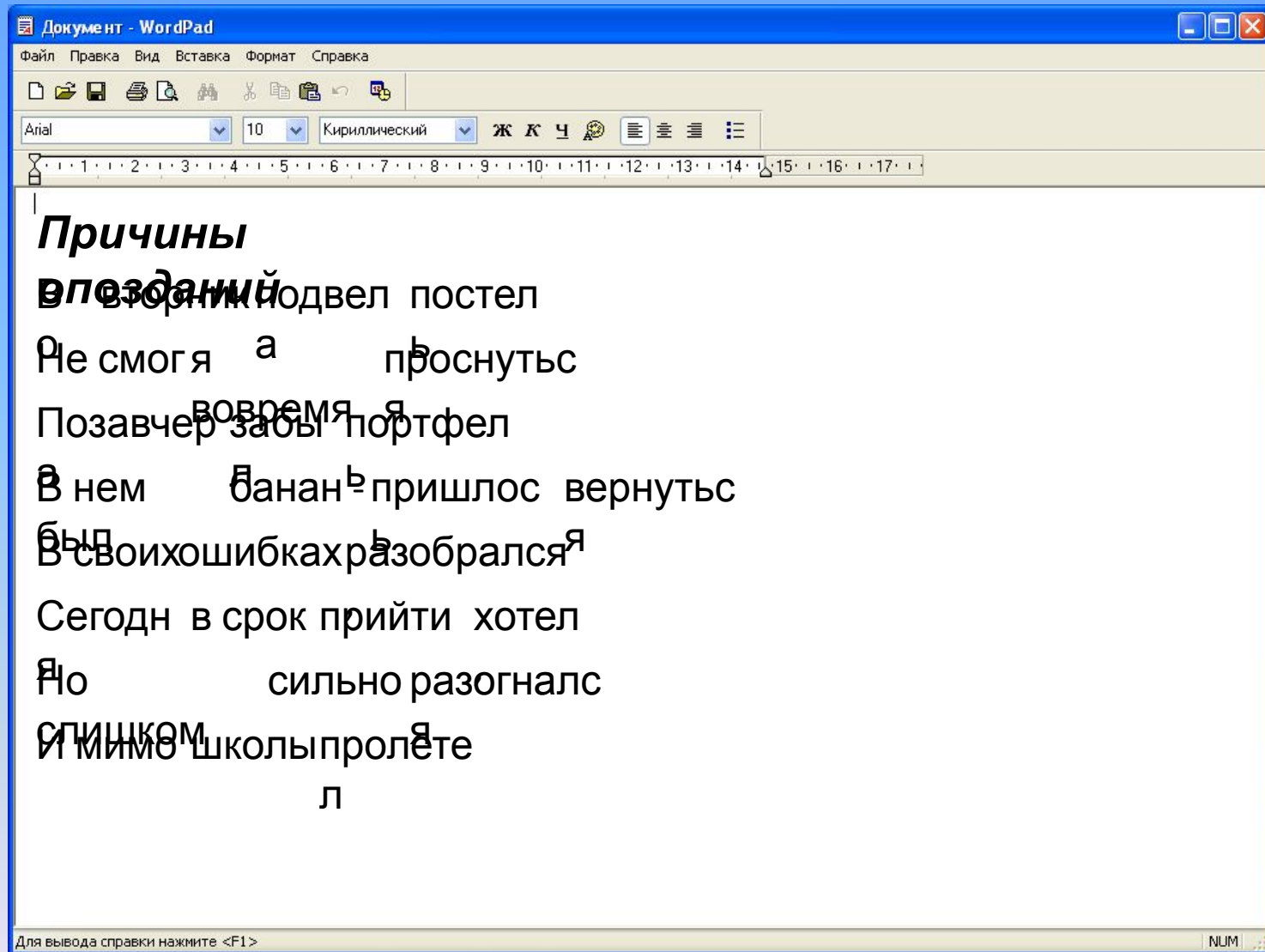


Урок информатики 5 класс: «Обработка текстовой информации»

Ладанова И.В.
МКОУ «Верх-Жилинская ООШ»



**С помощью какого
устройства можно
вводить в компьютер
текст?**

Клавиатура



Для чего
предназначена
клавиша
SPACE?

**Для задания пробелов
между словами**

**С помощью какой
клавиши можно
удалить символ,
стоящий справа от
курсора?**

DELETE

**Какую функцию
выполняет
клавиша
BACKSPACE?**

Предназначена для
удаления символа,
стоящего слева
от курсора.

**Какую клавишу
необходимо нажать,
чтобы создать
новый абзац?**

ENTER

**А для перехода из
режима ввода в
режим замены,
нужно нажать
клавишу...**

INSERT

**При удерживании
нажатой, какой
клавиши можно ввести
прописную букву?**

SHIFT

**А какую клавишу
нужно нажать, чтобы
перейти в режим ввода
прописных букв?**

CAPS LOCK

Обработка текстовой информации

Тема урока: **Обработка текстовой информации**

задачи урока:

- 1) Познакомиться с форматированием текста: выравниванием абзацев, заданием шрифта и начертания текста.
- 2) Закрепить навыки работы в программе WordPad
- 3) Развить самостоятельность, творческие способности, умение работать с дидактическим материалом.

Форматирование

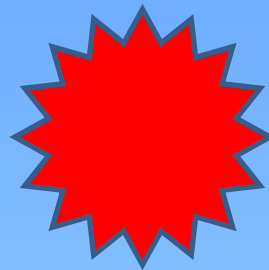
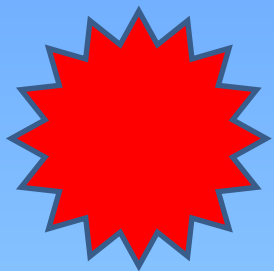
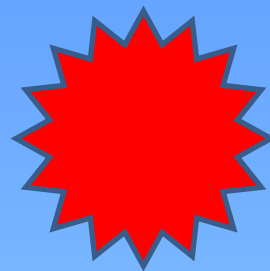
Форматирование текста включает основные этапы:

- Выравнивание – по правому краю, по центру, по левому краю
- Создание списка (маркировка строк)
- Выбор шрифта
- Задание размера шрифта (высоты букв)
- Задание начертания шрифта: полужирный, курсивный, подчеркнутый
- Выбор цвета шрифта

ШРИФТ.

- это полный набор букв алфавита с общим стилем их начертания

Правила работы за компьютером



УРА!

МЫ ПОБЕДИЛИ

