The background of the slide is decorated with green leaves and butterflies. In the top left, a purple and green butterfly is perched on a leaf. In the bottom left, a blue and brown butterfly is shown. The right side of the slide features a large, stylized white and light blue circular graphic. The text is centered on the right side of the slide.

ТЕМА УРОКА: Текстовый редактор WordPad

Устный опрос

- Графический редактор – это...
- Как запустить графический редактор?
- Как переводится слово Paint с английского языка?
- Инструменты графического редактора...
- При помощи какого инструмента можно ввести текст?

• Для чего предназначена клавиатура?



ТЕМА УРОКА:

Текстовый редактор WordPad



Цели урока:



1

Образовательная – Знакомство с программой WordPad и основными приемами работы в этой программе



2

Воспитательная –воспитание школьного патриотизма (бережного отношения к имуществу школы), развитие познавательного интереса, логического мышления.



3






Развивающая – расширение кругозора, выработка навыков работы.



Ввод текста осуществляется с помощью клавиатуры



ГРУППЫ КЛАВИШ:

-  функциональные клавиши
-  символные (алфавитно-цифровые) клавиши
-  клавиши управления курсором
-  специальные клавиши
-  дополнительная клавиатура



- **Текстовый редактор WordPad-**
это программа для создания и
редактирования текстовых
документов.



Текстовый редактор WordPad позволяет:

- Создавать текстовые документы;
- Редактировать (перемещать, копировать, удалять или добавлять фрагменты текста);
- Форматировать текст (изменять размер и цвет шрифта);
- Вставить графические изображения, дату и время и т.д.;

Также имеется возможность связывать или внедрять данные из других документов в документ WordPad.



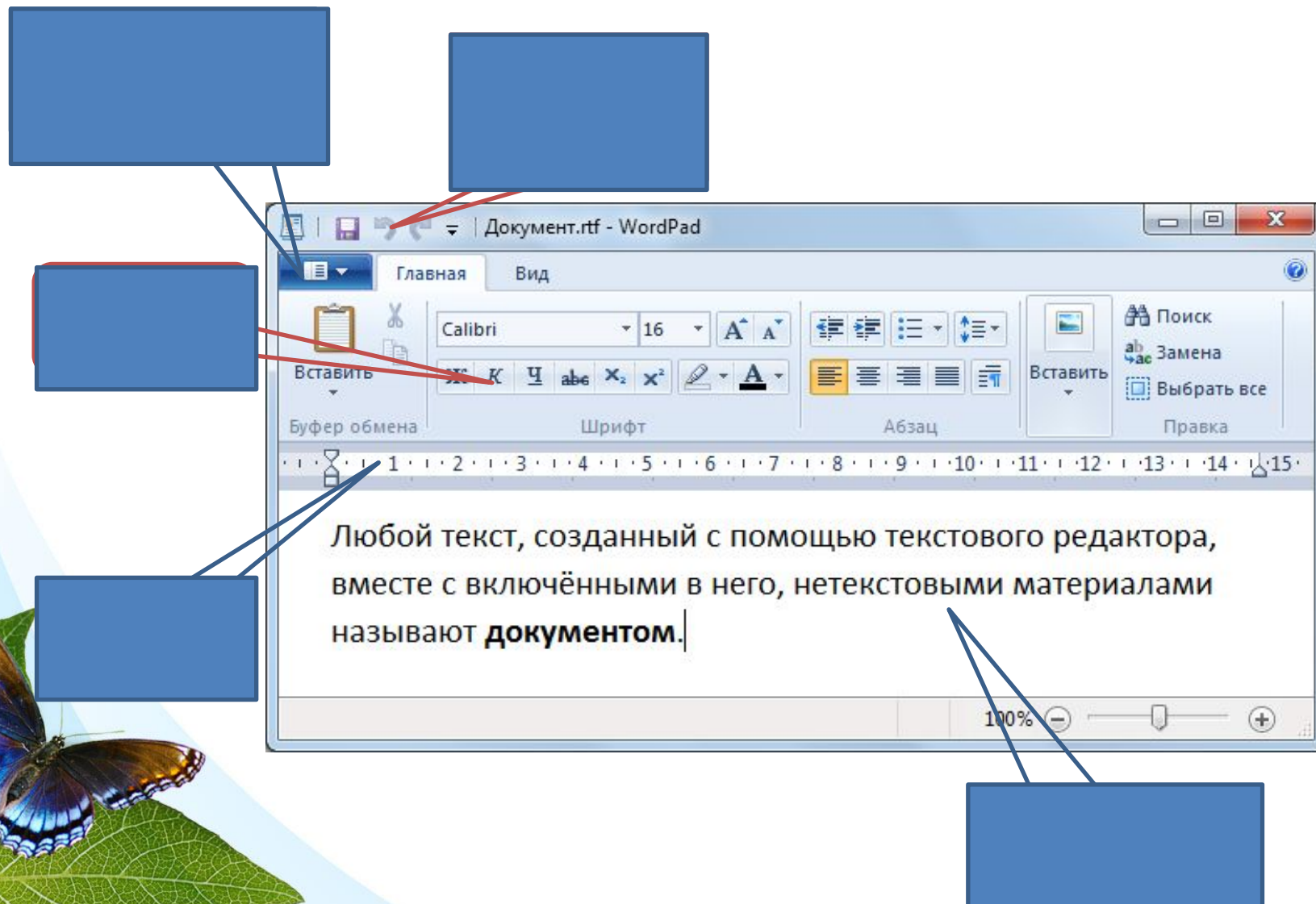
Запуск программы:

Пуск → Все программы →

→ Стандартные → WordPad



Окна текстового редактора WordPad



Техника безопасности



Практическая работа

Задание 1

1. Откройте программу **WordPad**.
2. Наберите с карточки текст.
3. Чтение текста по нумерации.
4. Сохранить полученный документ с номером задания (Задание 1) на рабочем столе.



ФИЗМИНУТКА



Задание 2

«Рекламная фирма»

1. Создайте рекламное объявление своей фирмы.
В рекламе обязательно должны присутствовать название фирмы, ее логотип, список услуг, предоставляемых фирмой, почтовый адрес и телефон фирмы
2. Сохраните документ под именем **Реклама**





Тур агенство "Ромус"

Прекрасный отдых на берегу
Индийского океана
по сказочно низким ценам



Наш телефон: 123- 45-67
Мы ждем Вас!!!



Домашнее задание

- 1. Придумать дизайн визитной карточки
- 2. Прочитать § 19 и ответить на контрольные вопросы в конце параграфа.



Оценивание

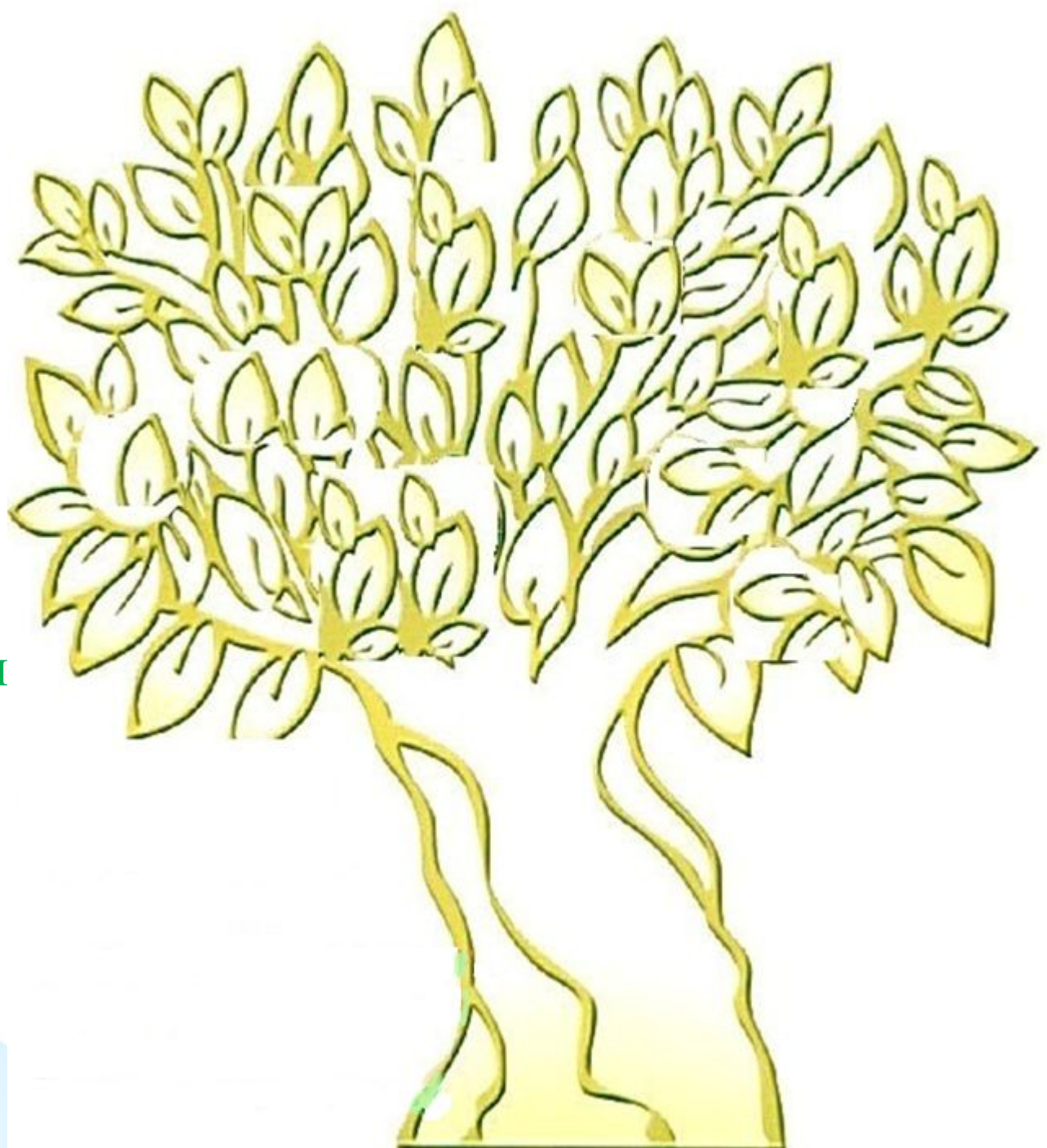


Дерево успеха

Розовый – хорошо
освоил тему и могу
применять

Оранжевый- понял
тему, но не могу
применять

Зеленый – не понял
тему, нужна
помощь





СПАСИБО ЗА УРОКІ

