

27.12.2016

Технология создания и обработки текстовой



информации

Подготовка текстов

***— одна из самых
распространенных сфер
применения компьютеров.***

Программные средства, предназначенные для работы с текстами:

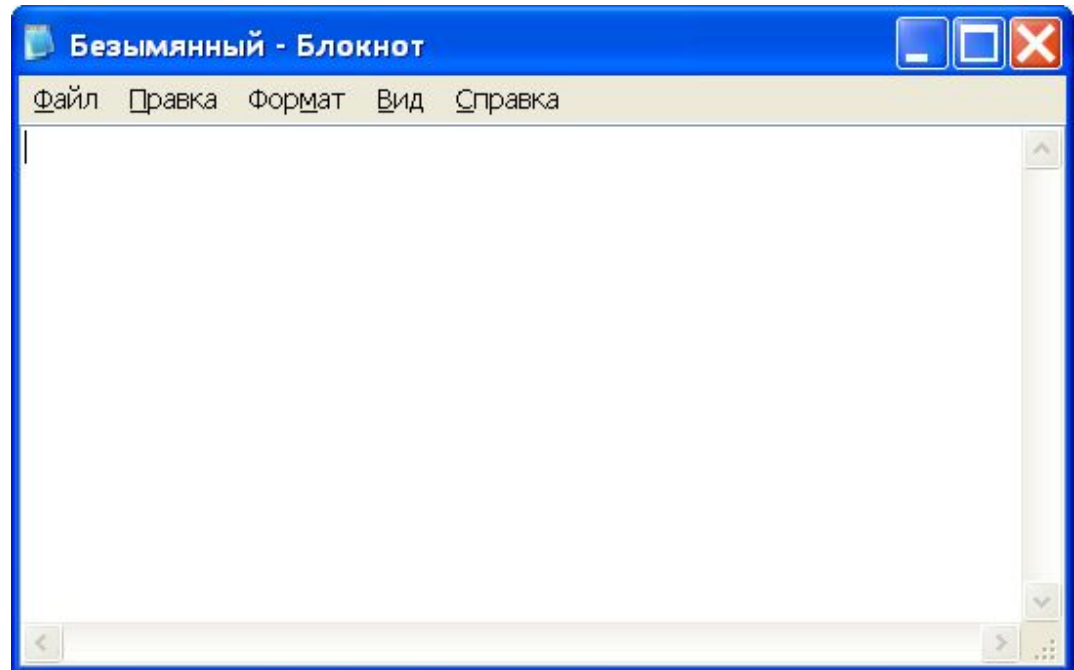
- электронные блокноты (записные книжки);**
- текстовые редакторы;**
- текстовые процессоры;**
- редакционно-издательские системы;**
- программы, предназначенные для перевода с одного языка на другой;**
- системы, осуществляющие интеллектуальный поиск и интеллектуальную обработку текстов, размещенных в сетях.**

Текстовый редактор

- это очень простая программа для работы с текстами.

Текстовый редактор удобен для создания небольших сообщений и текстов. Текст состоит из букв, цифр, знаков препинания и специальных символов, которые можно ввести с помощью клавиатуры компьютера.

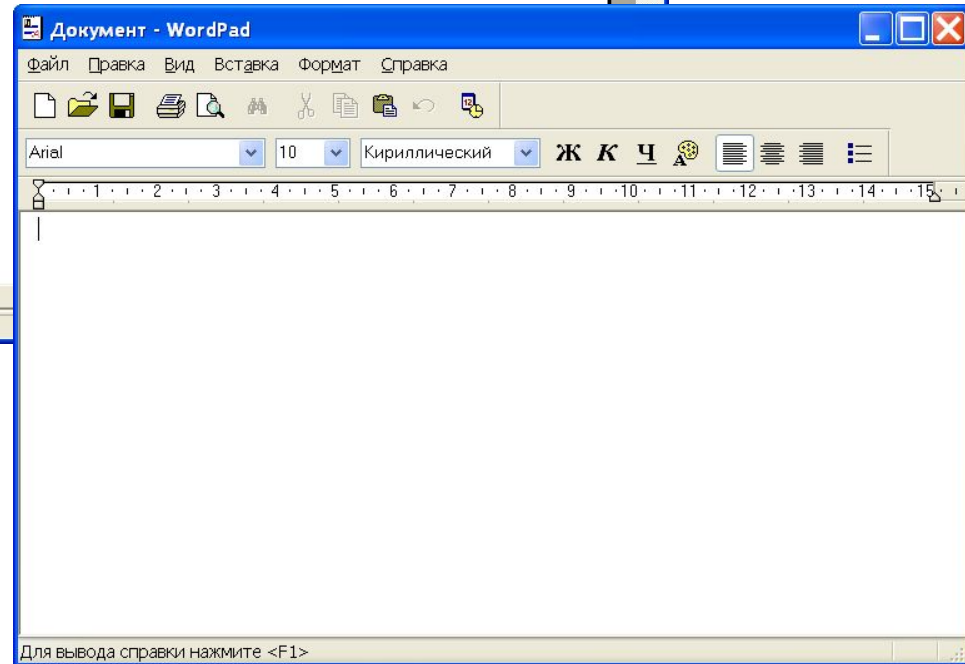
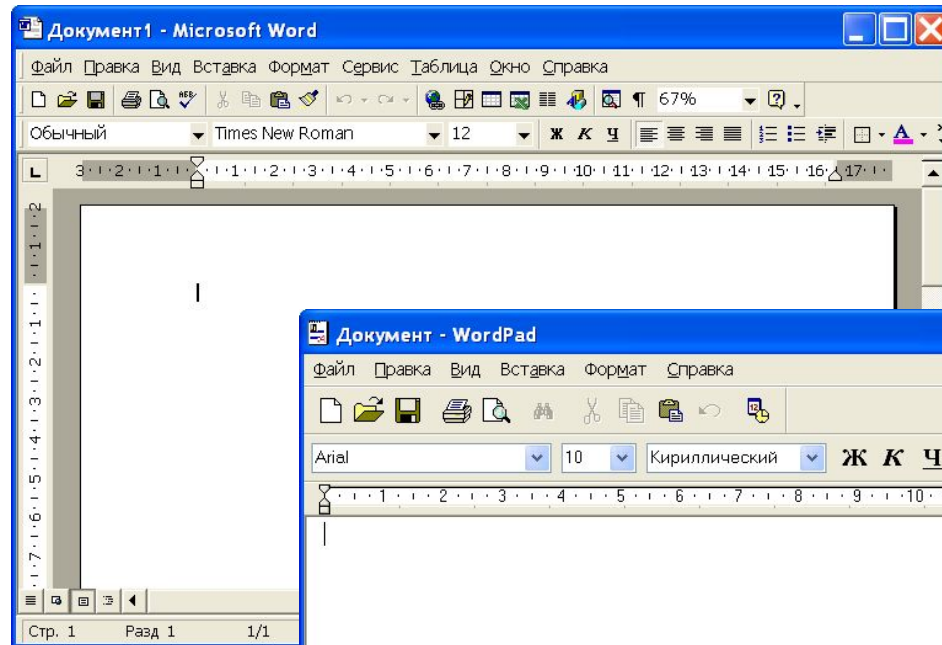
Фотографии, чертежи, рисунки, схемы и таблицы текстовый редактор обрабатывать не может.



Текстовый процессор

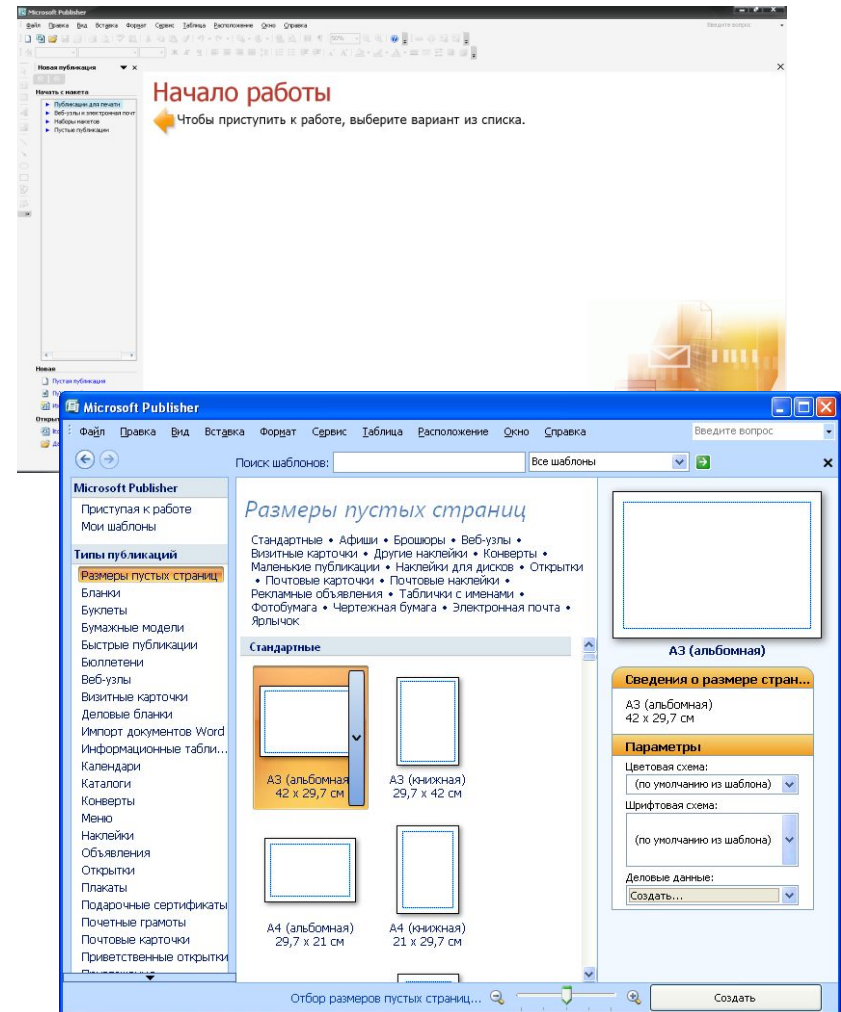
- это более мощная программа для работы с текстами.

В текстовом процессоре можно писать письма, рассказы, стихи, доклады, статьи многие для школьной текстовые газеты, наконец, процессоры книги, позволяют изменять начертание и размер документ таблицы, рисунки, схемы, звуковые шрифта, фрагменты.



Редакционно-издательские системы

(программы верстки) предназначены для подготовки печатной продукции — буклетов, брошюр, газет, журналов, книг. Они обеспечивают все функции текстового процессора, а также поддерживают форматы текстовых и графических файлов, созданных в различных редакторах, обеспечивают автоматическое размещение текста на странице, осуществляют режимы правильной



Текстовый редактор

***— это программа, которая
позволяет создавать,
редактировать,
форматировать, сохранять и
печатать документы.***

Документ

Любой текст, созданный с помощью текстового редактора, а также включенные в него нетекстовые материалы (графика, звуковые фрагменты или видеоклипы) называют документом.

Документ может быть статьей, докладом, рассказом, стихотворением, приглашением, объявлением или поздравительной открыткой.

Гипертекст

— это способ организации документа, позволяющий быстро находить нужную информацию.

Он часто используется при построении систем оперативной подсказки и компьютерных версий больших справочников и энциклопедий.

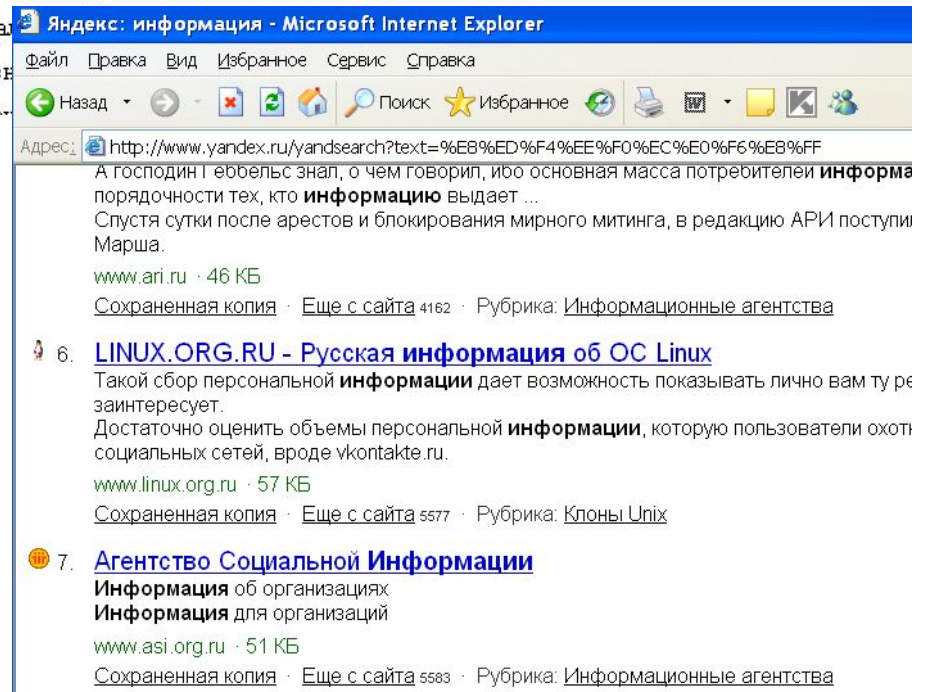
Переход с одного места в гипертексте на другое осуществляется с помощью ссылок.

Гипертекст

разными.

Отдельно нужно измерять количество информации, причём количество информации - строгая оценка, относительно которой можно развивать единую строгую теорию. Кроме количества информации, следует измерять ещё и ценность. А вот с ценностью информации происходит то же самое, что и с понятием семантической информации. С одной стороны, вроде её можно вычислить, а с другой стороны, все эти вычисления справедливы лишь в ограниченном числе случаев. И вообще, кто может точно вычислить, скажем, ценность крупного научного открытия?

Бурное развитие науки и промышленности в XX веке, неудержимый рост объёмов поступающей информации привели к тому, что человек оказался не в состоянии воспринимать и перерабатывать всё ему предназначенное. Возникла необходимость поиска эффективных способов организации информации.



**Основными
текстового
являются:**

**объектами
документа**

**СИМВОЛ —> СЛОВО —> СТРОКА
—>**

**абзац —> страница
—> фрагмент.**

СИМВОЛ

**— минимальная единица текстовой информации.
Каждый символ имеет свой код.**

**Соответствие между кодами и символами
устанавливается специальными кодировочными
таблицами, причем в разных кодировочных
таблицах одному и тому же коду ставятся в
соответствие разные символы.**

§ » п ф f w и у е к т 1 5 89 → □ □ ¥ ¶

Слово

— произвольная последовательность символов (букв, цифр и др.), ограниченная с двух сторон служебными символами (пробел, запятая, скобки и др.)

Windows

Лошадь

Рпнов

re5rp76

Строка

— произвольная последовательность символов между левой и правой границами документа.

▶ При редактировании можно удалять не только отдельные символы, но и целые фрагменты текста. ◀

Для того чтобы выделить фрагмент текста необходимо указать его начало и конец. В современных редакторах это делается с помощью мыши. Выделенный фрагмент легко удалить, нажав определенную клавишу или комбинацию клавиш. При этом фрагмент можно удалить из текста и стереть из памяти, а можно удалить из текста, но поместить в специальный раздел памяти, называемый буфером. В этом случае удаленный фрагмент можно будет или вернуть на прежнее место, или поместить в другое более подходящее место текста.

Абзац

— произвольная последовательность символов, завершающаяся специальным символом конца абзаца.

Допускаются пустые абзацы.

Редактирование — процесс, который позволяет добавлять, удалять, перемещать и изменять фрагменты документа.¶

При редактировании можно удалять не только отдельные символы, но и целые фрагменты текста.¶

Для того чтобы выделить фрагмент текста необходимо указать его начало и конец. В современных редакторах это делается с помощью мыши. Выделенный фрагмент легко удалить, нажав определенную клавишу или комбинацию клавиш. При этом фрагмент можно удалить из текста и стереть из памяти, а можно удалить из текста, но поместить в специальный раздел памяти, называемый буфером. В этом случае удаленный фрагмент можно будет или вернуть на прежнее место, или поместить в другое более подходящее место текста.¶

Фрагмент

— это некоторое количество рядом стоящих символов, которые можно рассматривать как единое целое.

Фрагментом может быть отдельное слово, строка, абзац, страница и даже весь вводимый текст.

Этапы создания документа на компьютере:

- 1. Создание документа**
- 2. Задание параметров страницы**
- 3. Задание режима отображения документа**
- 4. Набор текста**
- 5. Редактирование документа**
- 6. Форматирование документа**
- 7. Сохранение документа**

Подготовка документа

Подготовка документа на компьютере состоит из таких этапов, как:

- набор***
- редактирование***
- форматирование.***

Редактирование

Редактирование — процесс, который позволяет добавлять, удалять, перемещать и изменять фрагменты документа.

Форматирование

Форматирование — это любые операции по приданию документу такого вида, который он будет иметь на бумаге.

Форматирование — это изменение внешнего вида документа без изменения его содержания.

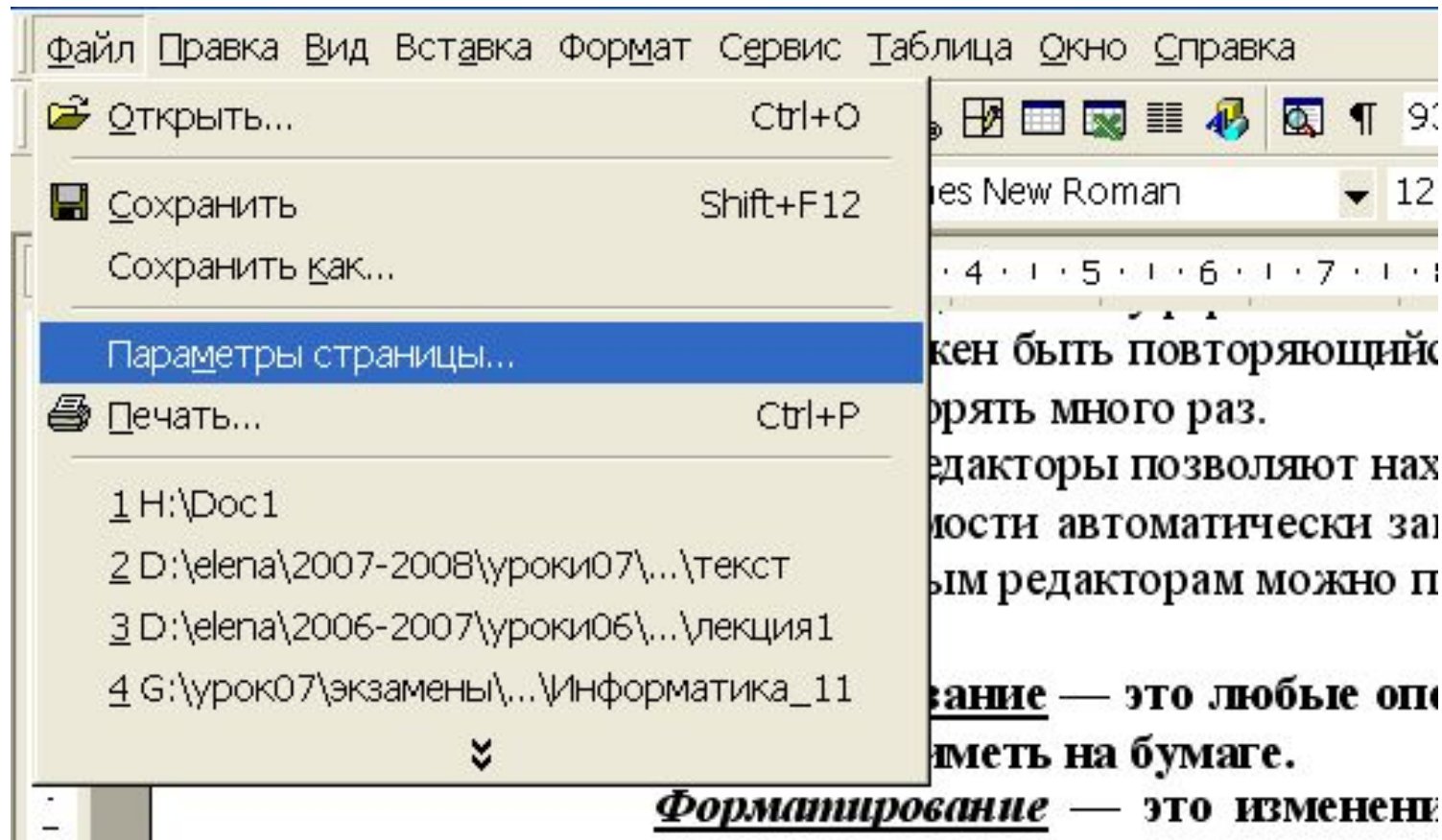
Форматирование

А) Форматирование страницы.

Можно сделать с помощью команды [Файл — параметры страницы...]. Форматирование страницы производится по следующим параметрам:

- **формат (размер) бумаги. По умолчанию — обычно А4;**
- **ориентация: книжная (вертикальная) и альбомная (горизонтальная);**
- **поля — расстояние от края страницы до границы текстовой области.**

Форматирование страницы



Форматирование страницы

Параметры страницы [?] [X]

Поля | Размер бумаги | Источник бумаги | Макет

Верхнее: 2 см

Нижнее: 2 см

Левое: 3 см

Правое: 1,5 см

Переплет: 0 см

От края до колонтитула


верхнего: 1,27 см

нижнего: 1,27 см

☐ Зеркальные поля

☐ 2 страницы на листе

Образец



Применить: Ко всему документу

Положение переплета

☒ слева ☐ сверху

По умолчанию... [ОК] [Отмена]

Форматирование страницы

Параметры страницы

Поля | **Размер бумаги** | Источник бумаги | Макет


Размер бумаги:

A4

Ширина: 21 см

Высота: 29,7 см

Ориентация

 ☒ книжная

☐ альбомная

Образец

Применить: Ко всему документу

По умолчанию... OK Отмена

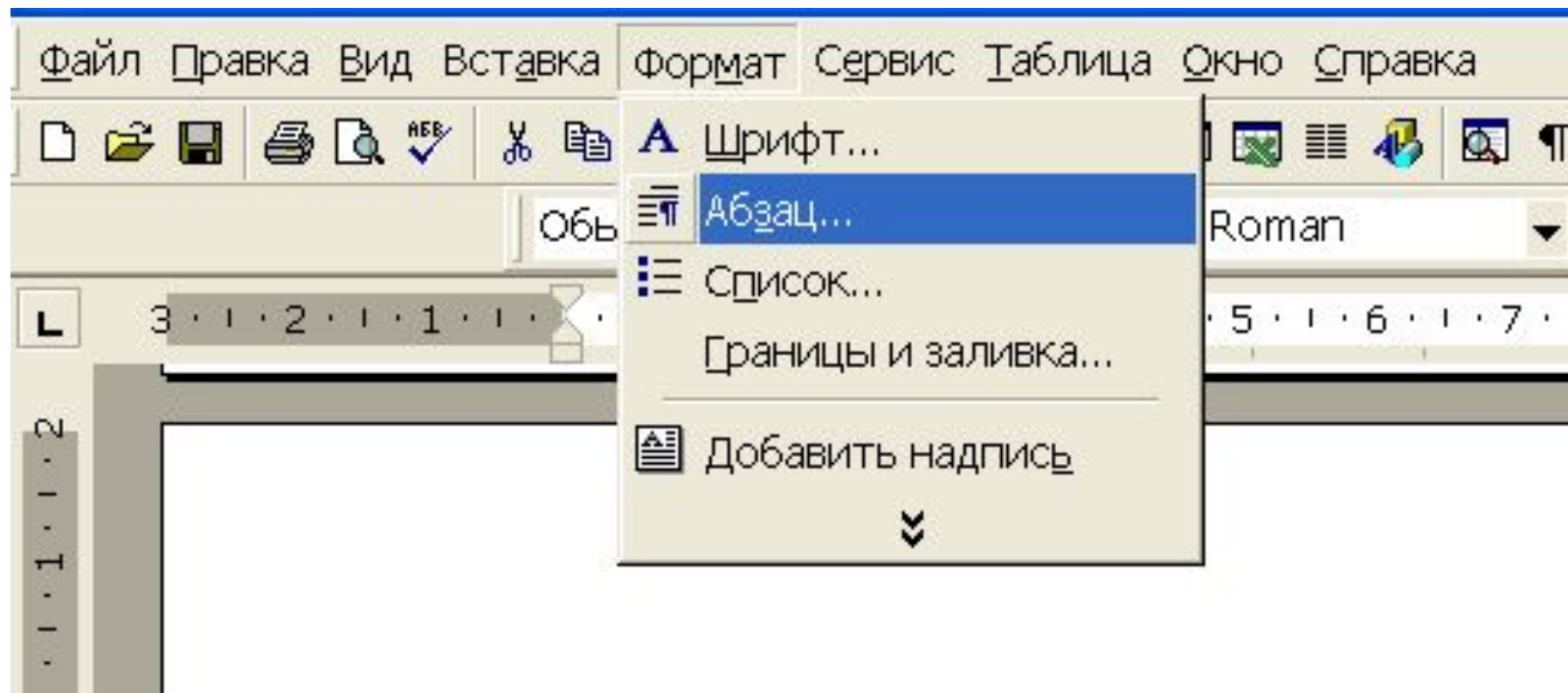
Форматирование

Б) Форматирование абзаца.

С помощью команды [Формат — Абзац...] задаются основные параметры абзаца:

- отступ слева и справа— задается относительно полей страницы. А*
- красная строка — можно задать отступ, выступ или нулевую;*
- выравнивание на странице (задается в пределах отступа)— по левому краю, по центру, по правому краю и по ширине страницы;*
- интервал перед и после — задается расстояние до предыдущего и последующего абзацев;*
- междустрочный интервал — задает расстояние между строками внутри абзаца.*

Форматирование абзаца



Форматирование абзаца

Абзац [?] [X]

Отступы и интервалы | Положение на странице

Выравнивание: По левому краю [v] Уровень: Основной текст [v]

Отступ

слева: 0 см [v] первая строка: на: 1,25 см [v]

справа: 0 см [v] Отступ [v]

Интервал

перед: 0 пт [v] междустрочный: значение: [v]

после: 0 пт [v] Одинарный [v]

Образец

Предшлущий абзац Предшлущий абзац Предшлущий абзац Предшлущий абзац Предшлущий абзац
Предшлущий абзац Предшлущий абзац Предшлущий абзац Предшлущий абзац Предшлущий абзац
Предшлущий абзац
выравнивание на странице (идется в пределах отступа)— по левому краю, по центру, по
правому краю и по ширине строки;
Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац
Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац
Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац

Табуляция... ОК Отмена

Отступ

Бурное развитие науки и промышленности в XX веке, неудержимый рост объёмов поступающей информации привели к тому, что человек оказался не в состоянии воспринимать и перерабатывать всё ему предназначенное.

Возникла необходимость классифицировать поступления по темам, организовывать их хранение, доступ к ним, понять закономерности движения информации в различных изданиях и т.д. Исследования, позволяющие разрешить возникшие проблемы, стали называть информатикой.

Термин "информация" происходит от латинского слова "informatio", что означает сведения, разъяснения, изложение. Информация — это настолько общее и глубокое понятие, что его нельзя объяснить одной фразой. В это слово вкладывается различный смысл в технике, науке и в житейских ситуациях.

Красная строка

Бурное развитие науки и промышленности в XX веке, неудержимый рост объёмов поступающей информации привели к тому, что человек оказался не в состоянии воспринимать и перерабатывать всё ему предназначенное.

Возникла необходимость классифицировать поступления по темам, организовывать их хранение, доступ к ним, понять закономерности движения информации в различных изданиях и т.д. Исследования, позволяющие разрешить возникшие проблемы, стали называть информатикой.

Термин "информация" происходит от латинского слова "informatio", что означает сведения, разъяснения, изложение. Информация — это настолько общее и глубокое понятие, что его нельзя объяснить одной фразой. В это слово вкладывается различный смысл в технике, науке и в житейских ситуациях.

Выравнивание на странице

Бурное развитие науки и промышленности в XX веке, неудержимый рост объёмов поступающей информации привели к тому, что человек оказался не в состоянии воспринимать и перерабатывать всё ему предназначенное.

Возникла необходимость классифицировать поступления по темам, организовывать их хранение, доступ к ним, понять закономерности движения информации в различных изданиях и т.д. Исследования, позволяющие разрешить возникшие проблемы, стали называть информатикой.

Термин "информация" происходит от латинского слова "informatio", что означает сведения, разъяснения, изложение. Информация — это настолько общее и глубокое понятие, что его нельзя объяснить одной фразой. В это слово вкладывается различный смысл в технике, науке и в житейских ситуациях.

В обиходе информацией называют любые данные или сведения, которые кого-либо интересуют. Например, сообщение о каких-либо событиях, о чьей-либо деятельности и т.п. "Информировать" в этом смысле означает "сообщить нечто, неизвестное раньше".

Интервал перед и после

Бурное развитие науки и промышленности в XX веке, неудержимый рост объёмов поступающей информации привели к тому, что человек оказался не в состоянии воспринимать и перерабатывать всё ему предназначенное.

Возникла необходимость классифицировать поступления по темам, организовывать их хранение, доступ к ним, понять закономерности движения информации в различных изданиях и т.д. Исследования, позволяющие разрешить возникшие проблемы, стали называть информатикой.

Термин "информация" происходит от латинского слова "informatio", что означает сведения, разъяснения, изложение. Информация — это настолько общее и глубокое понятие, что его нельзя объяснить одной фразой. В это слово вкладывается различный смысл в технике, науке и в житейских ситуациях.

В обиходе информацией называют любые данные или сведения, которые кого-либо интересуют. Например, сообщение о каких-либо событиях, о чьей-либо деятельности и т.п. "Информировать" в этом смысле означает "сообщить нечто, неизвестное раньше".

Междустрочный интервал

Бурное развитие науки и промышленности в XX веке, неудержимый рост объёмов поступающей информации привели к тому, что человек оказался не в состоянии воспринимать и перерабатывать всё ему предназначенное.

Возникла необходимость классифицировать поступления по темам, организовывать их хранение, доступ к ним, понять закономерности движения информации в различных изданиях и т.д. Исследования, позволяющие разрешить возникшие проблемы, стали называть информатикой.

Термин "информация" происходит от латинского слова "informatio", что означает сведения, разъяснения, изложение. Информация — это настолько общее и глубокое понятие, что его нельзя объяснить одной фразой. В это слово вкладывается различный смысл в технике, науке и в житейских ситуациях.

Форматирование

В) Форматирование символов.

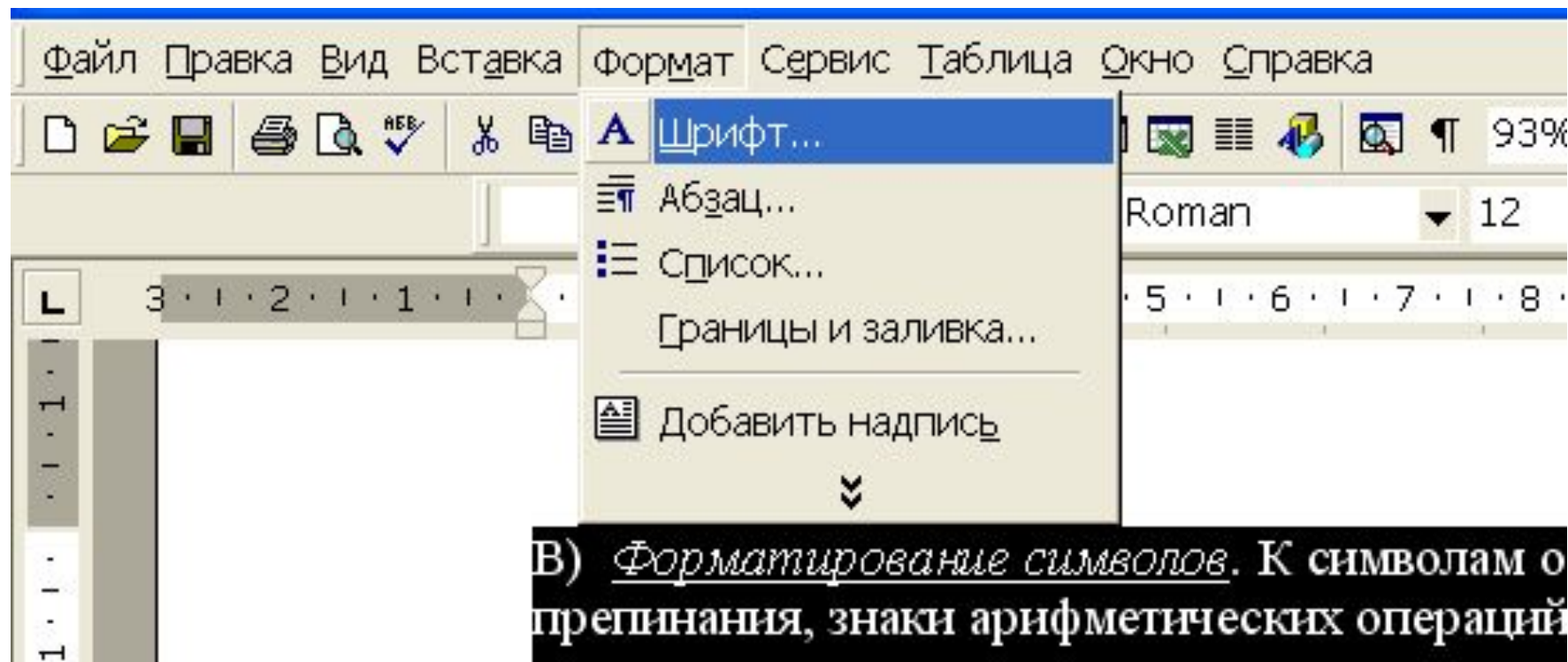
Команда [Формат— Шрифт...], позволяет отформатировать шрифт по таким параметрам:

- гарнитура, или собственно тип шрифта;*

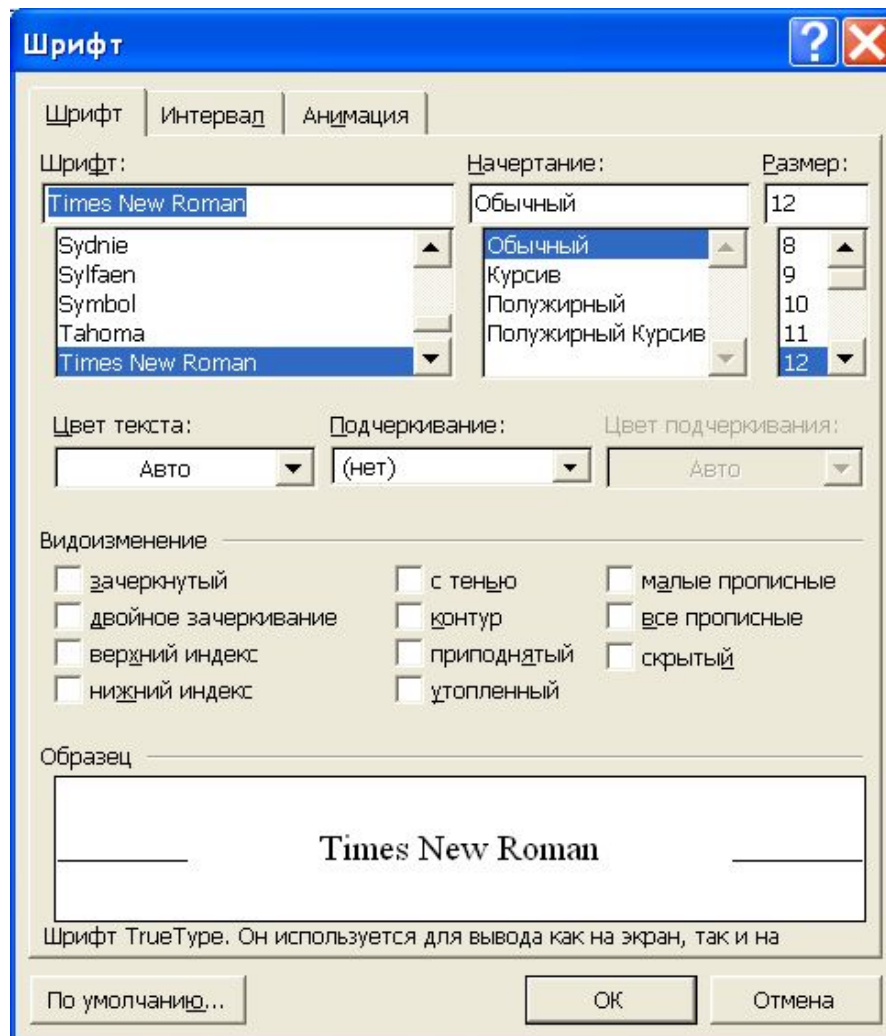
Стиль изображения букв называется гарнитурой.

- размер. Размер шрифта измеряется в пунктах. Это исторически сложившаяся в издательском деле единица измерения, $1 \text{ pt} = 0,376 \text{ мм}$;*
- начертание — может быть полужирным, курсивным, курсивным полужирным или нормальным.*

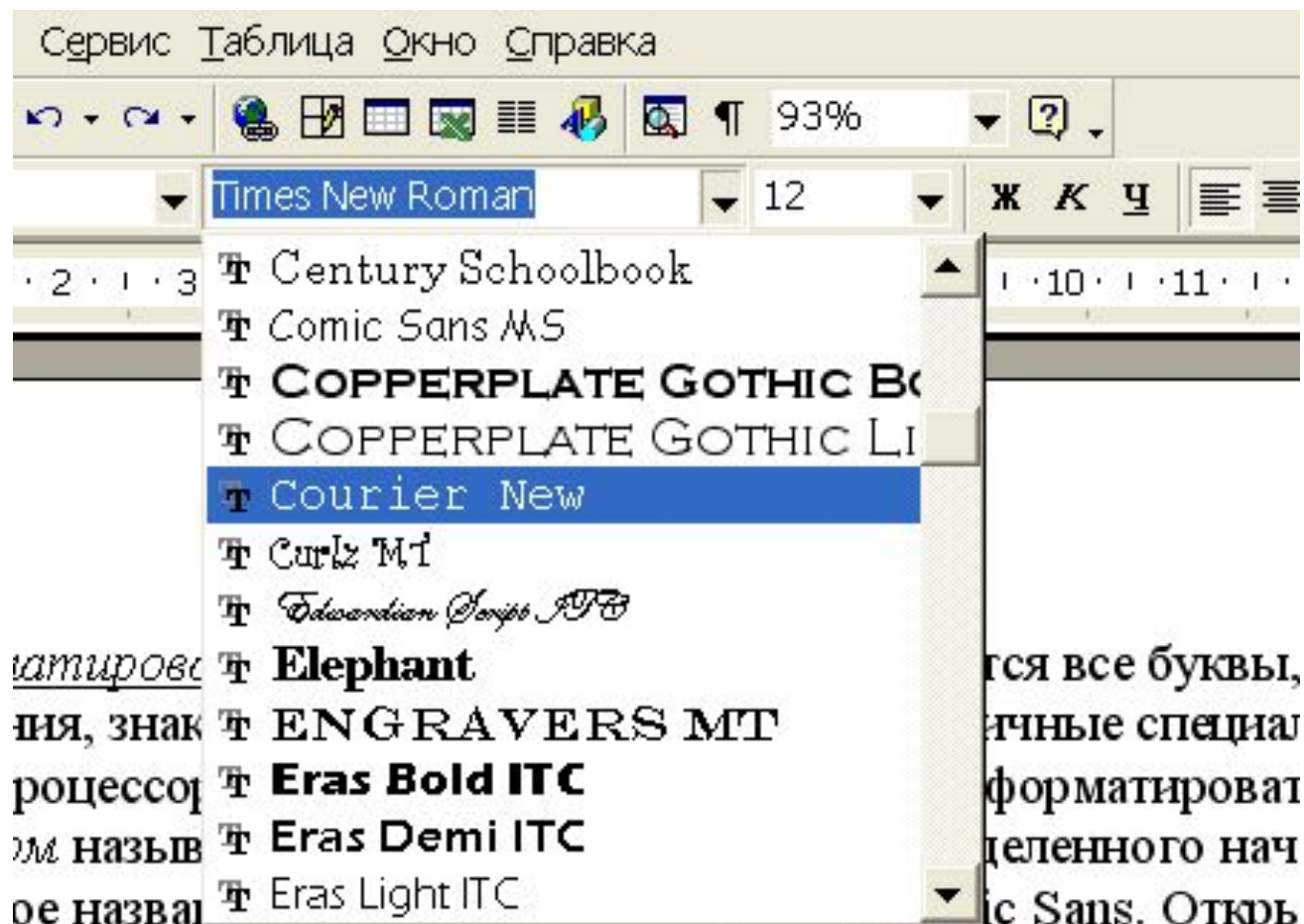
Форматирование символов



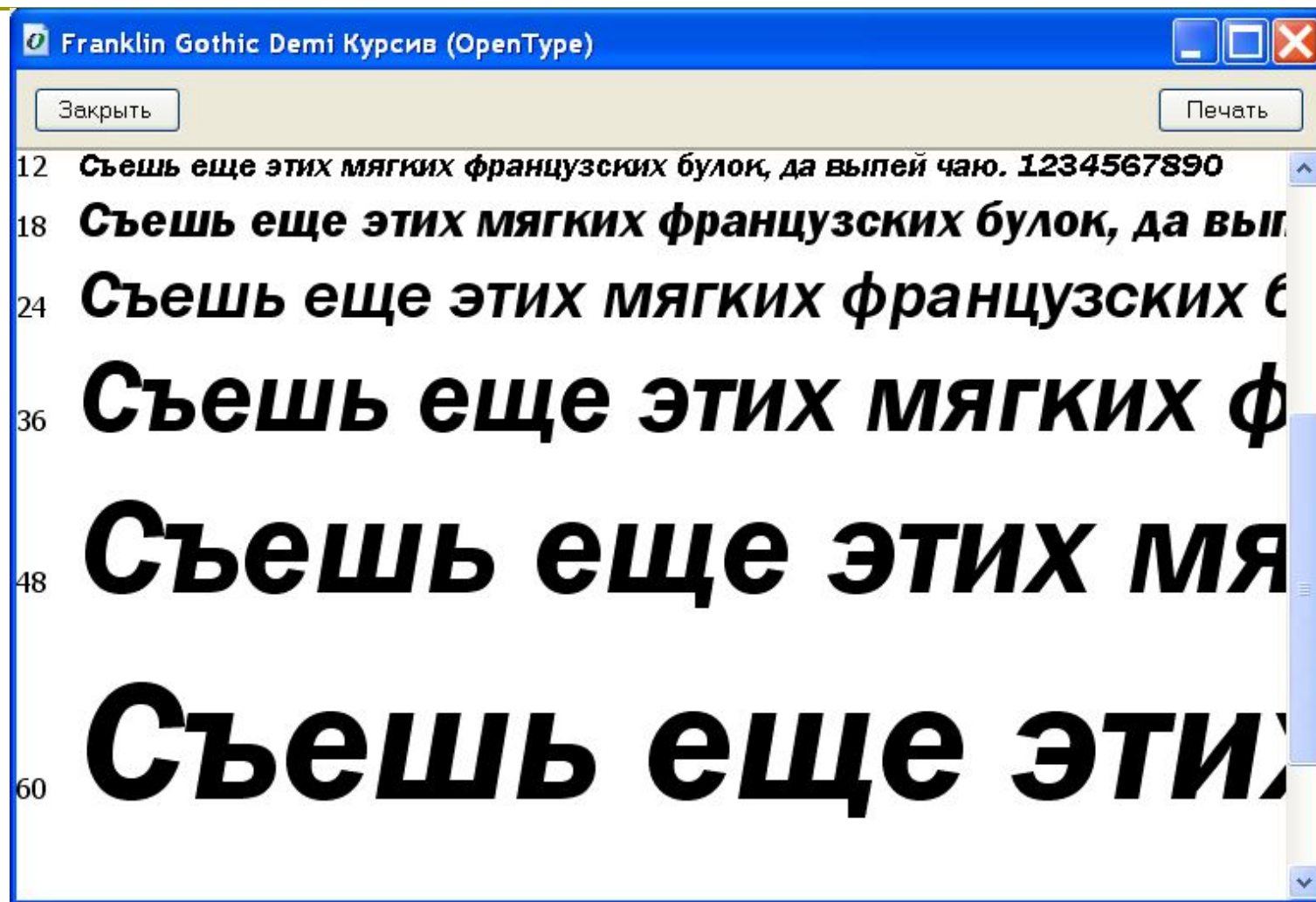
Форматирование символов



Форматирование символов

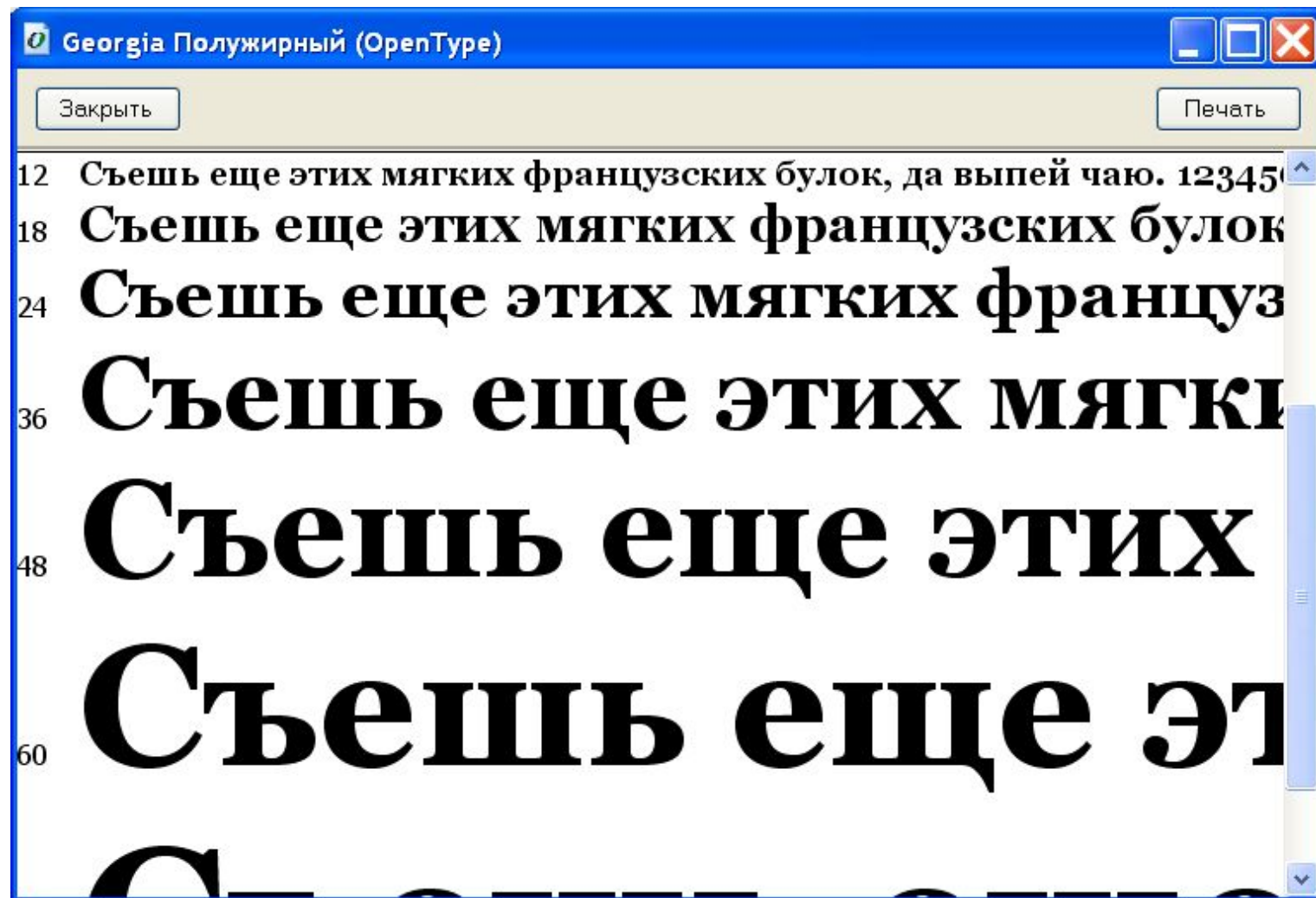


Тип шрифта

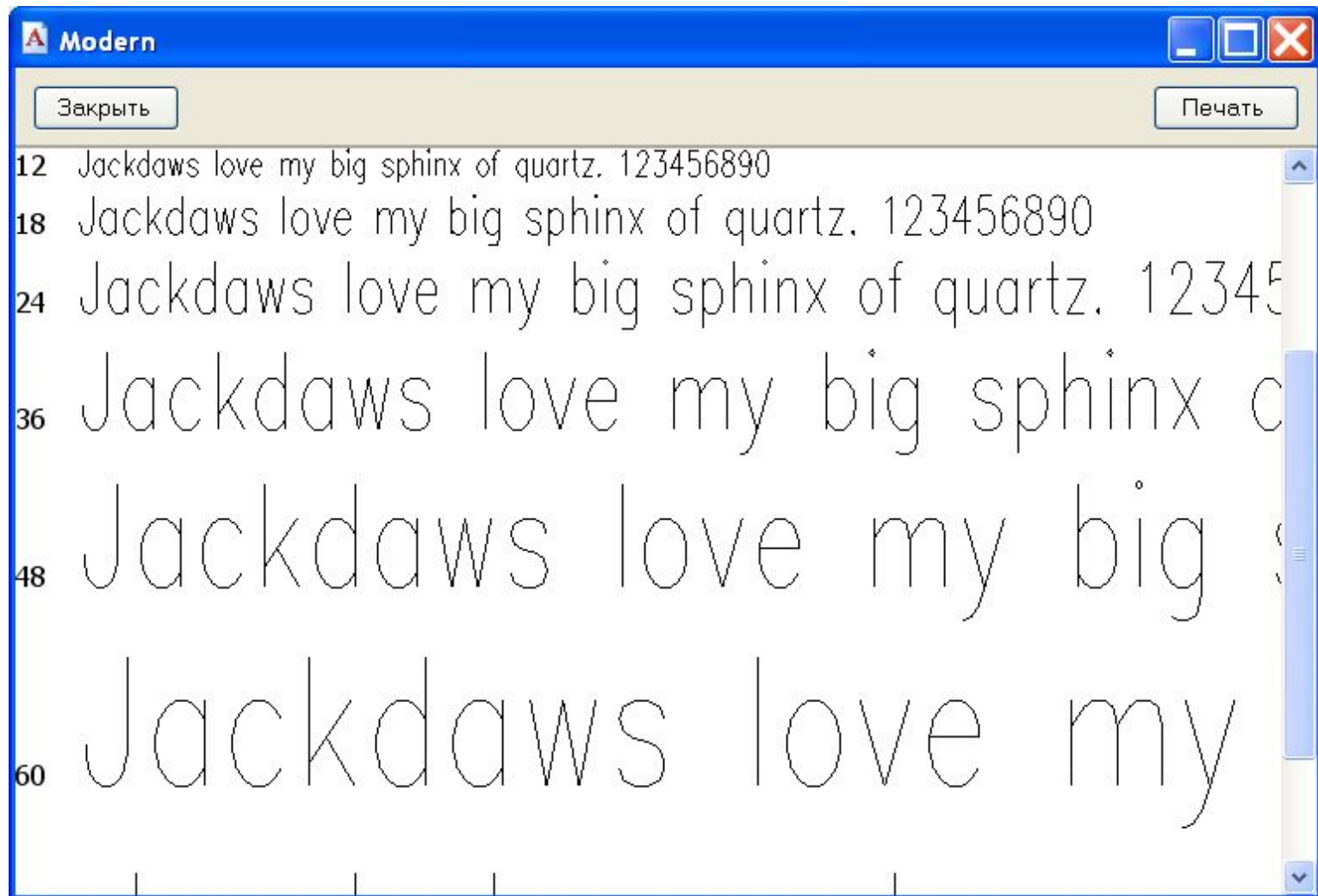


Стиль изображения букв называется гарнитурой.

Тип шрифта



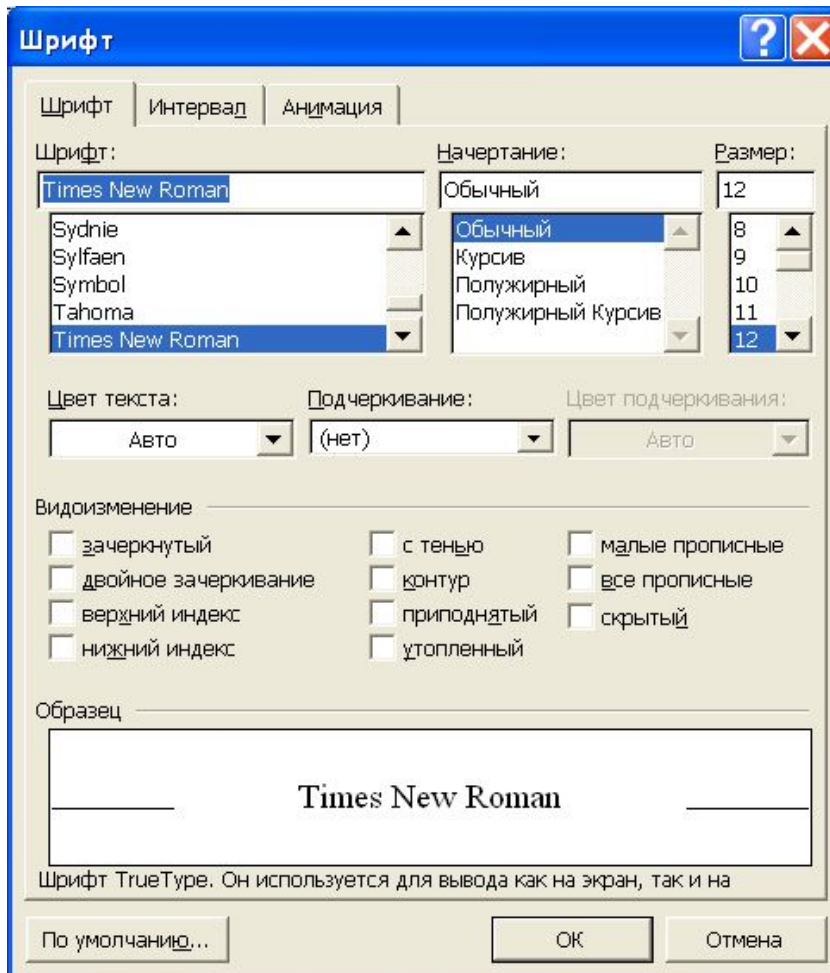
Тип шрифта



Размер шрифта (кегель)

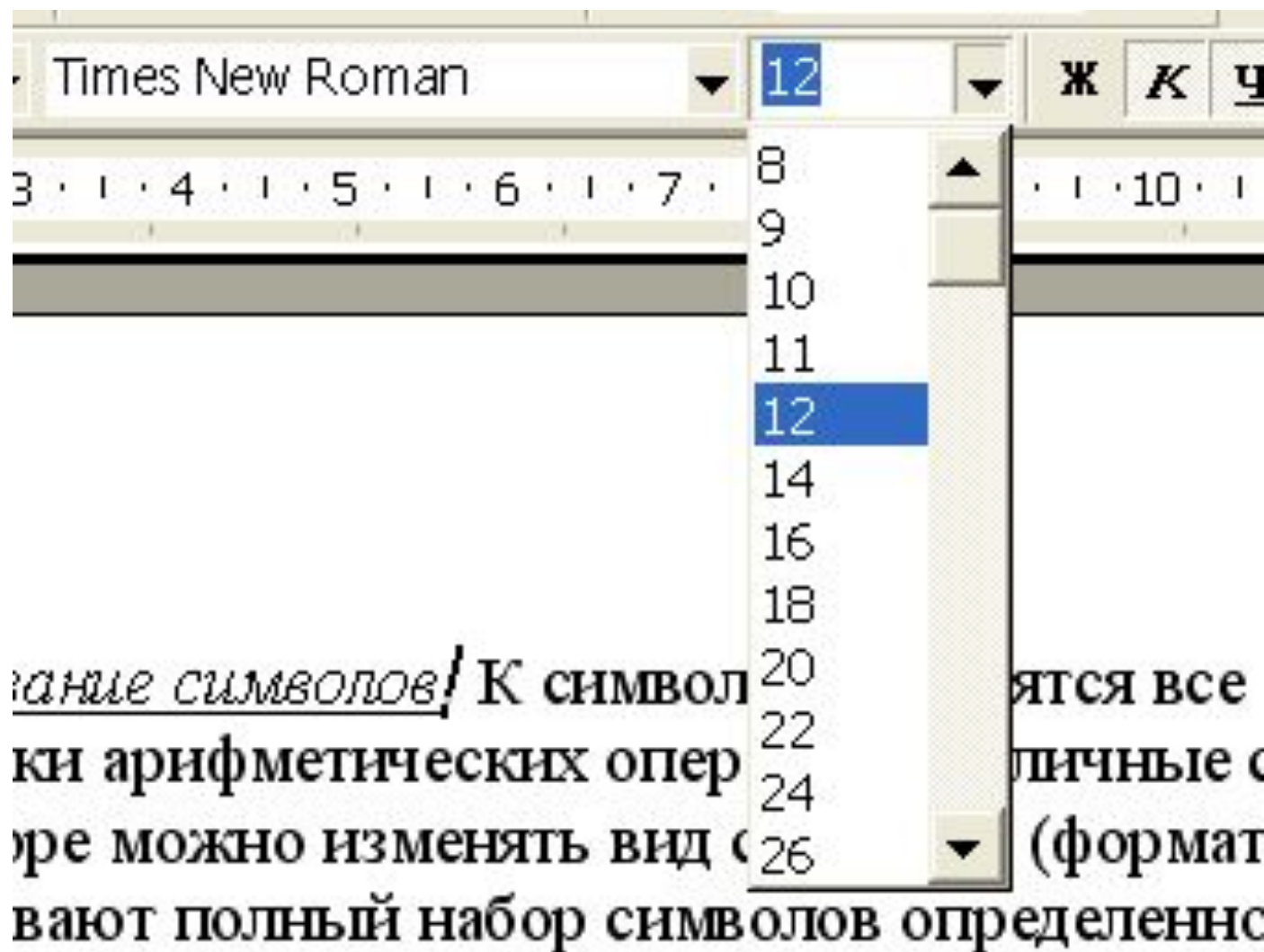
Формат – шрифт

Текст
Текст
Текст
Текст
Текст



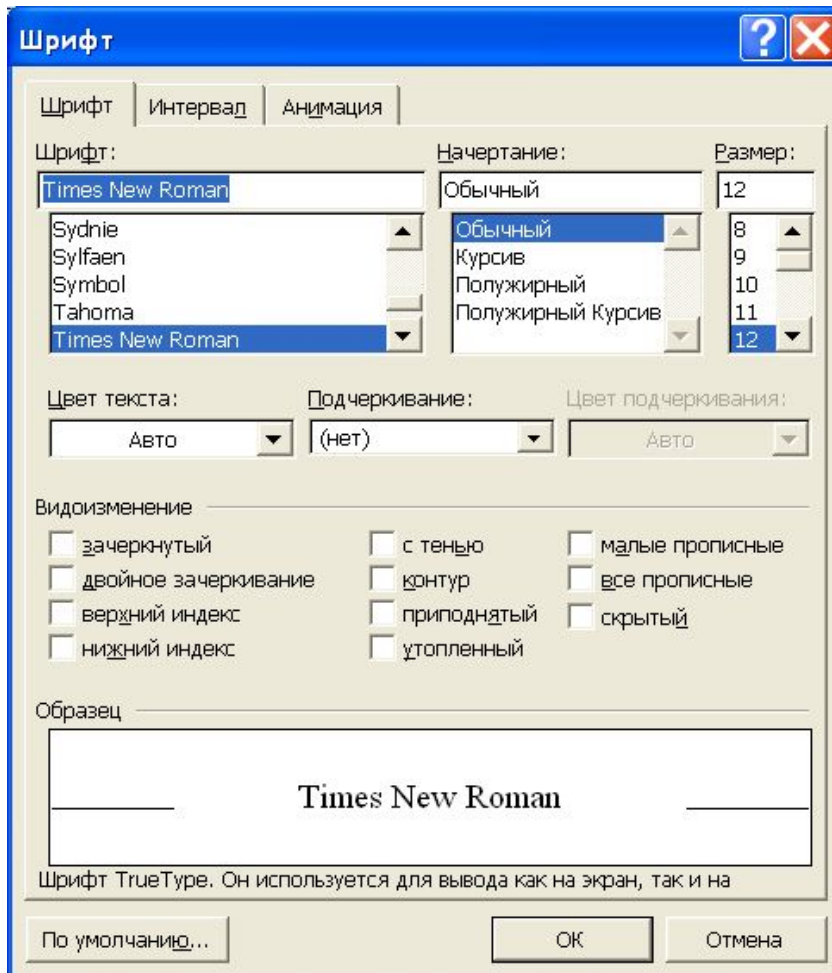
Единица измерения, 1 пт = 1/72 дюйма = 0,376мм.

Размер шрифта (кегель)



Начертание

Формат – шрифт



Начертание

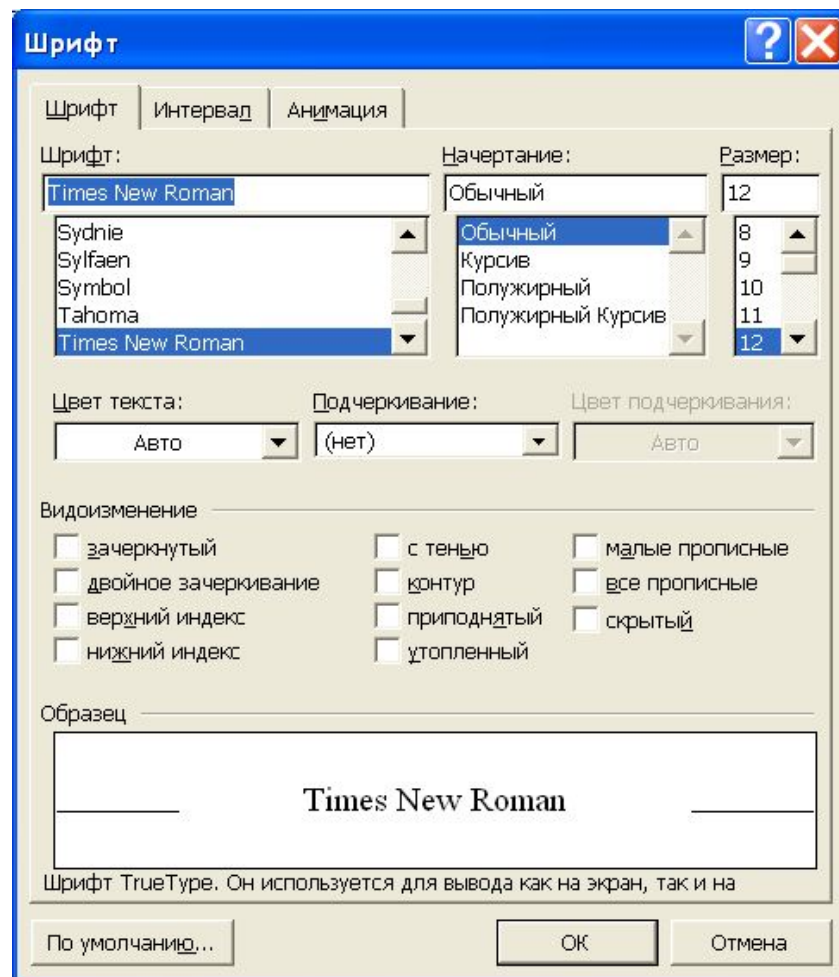


- Нормальный шрифт ничем не выделяется.
- **Полужирный** шрифт темнее, он хорошо заметен.
- *Курсивный* шрифт имеет наклон.

Другие параметры форматирования

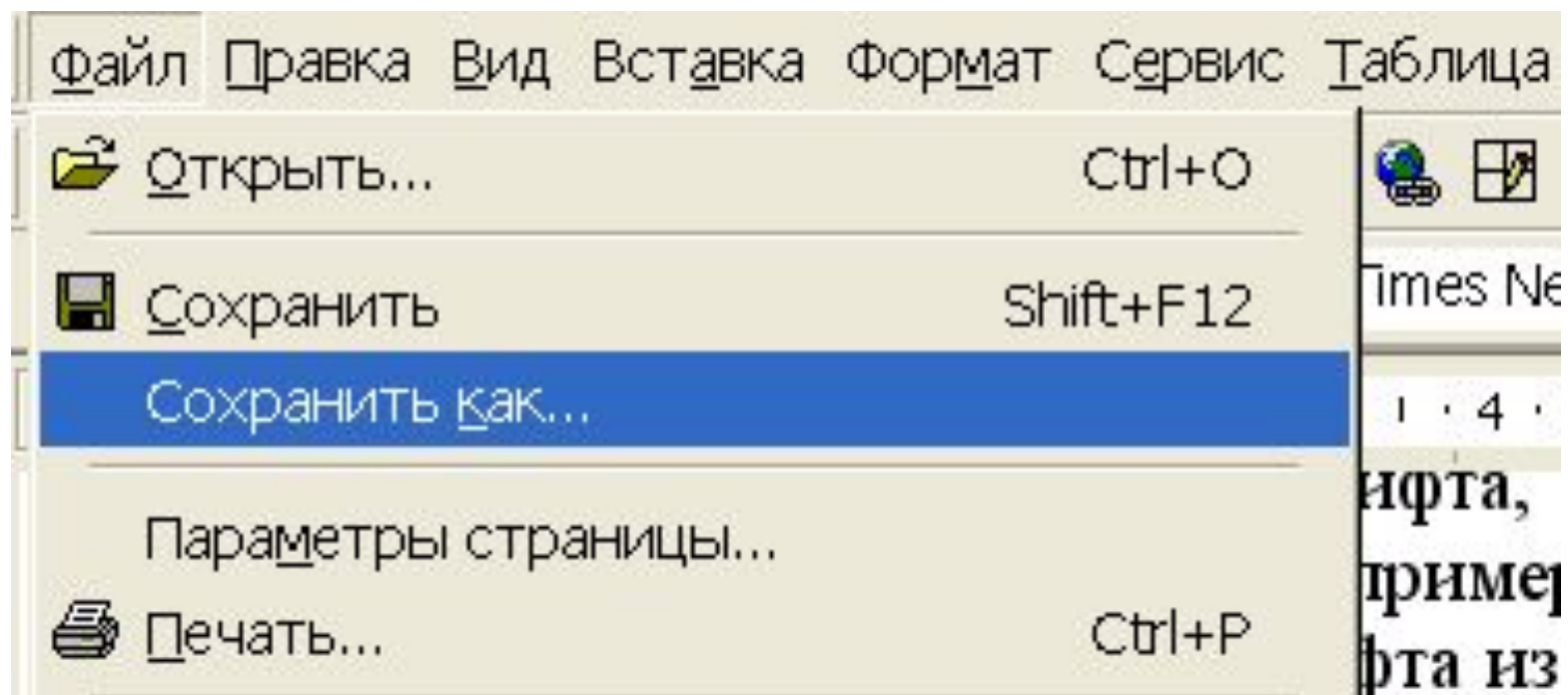
Кроме этих основных можно задать еще ряд дополнительных параметров или эффектов: цвет, верхний или нижний индекс, подчеркивание и пр.

Текст
Текст
Текст
Текст
Текст



Сохранение документа

Команда **Файл – Сохранить как....**



Сохранение документа

Способ записи текста в память компьютера называется форматом файла.

Наиболее распространены следующие форматы текстовых файлов:

- ***TXT*** — сохраняет текст без форматирования, в текст вставляются только управляющие символы конца абзаца;
- ***RTF*** — универсальный формат, сохраняющий всё форматирование; преобразует управляющие коды в текстовые команды, которые могут быть прочитаны и интерпретированы многими приложениями; по сравнению с другими форматами имеет достаточно большой информационный объем;
- ***DOC*** — оригинальный формат документов MS Word;
- ***HTML*** — формат, используемый для хранения Web-страниц; содержит коды разметки языка гипертекста.

Печать документа

Для вывода документа на бумагу к компьютеру подключается печатающее устройство — принтер. Существуют различные типы принтеров.

Матричный принтер печатает с помощью металлических иголок, которые прижимают к бумаге красящую ленту.

Струйный принтер наносит буквы на бумагу, распыляя над ней капли жидких чернил. С его помощью создаются не только черно-белые, но и цветные изображения.

В лазерном принтере для печати символов используется лазерный луч. Это позволяет получать типографское качество печати.

