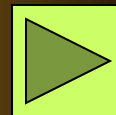
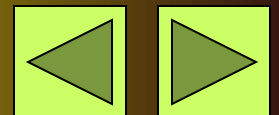


# Таблицы и диаграммы в Microsoft Word



# Оглавление:

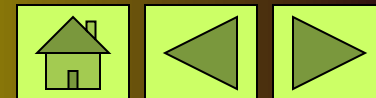
- Создание таблицы;
- Добавление границ к таблице;
- Добавление заливки к таблице;
- Удаление ячеек и таблиц;
- Диаграмма;
- Типы диаграмм;
- Создание диаграмм;
- Форматирование диаграмм;
- Удаление диаграмм.



# Создание таблицы

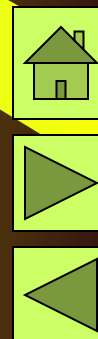
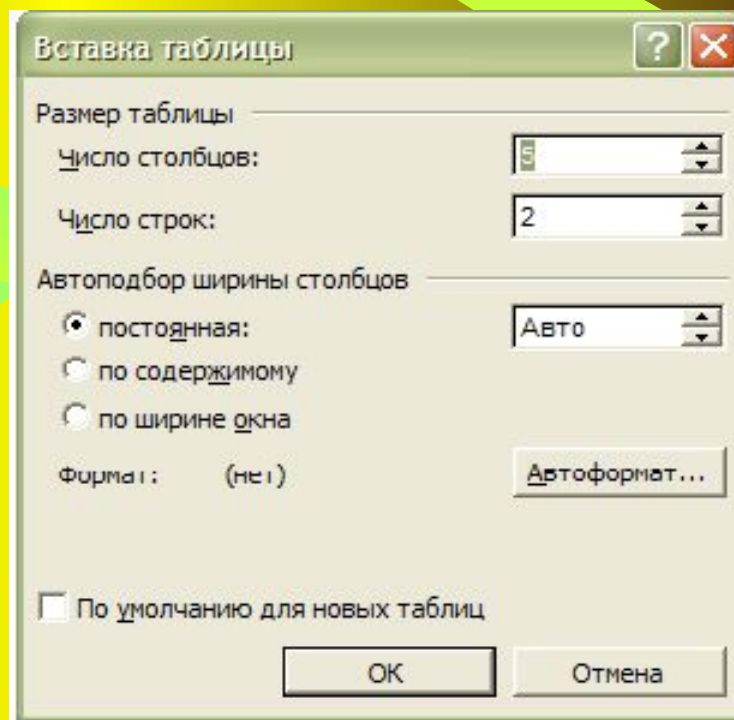
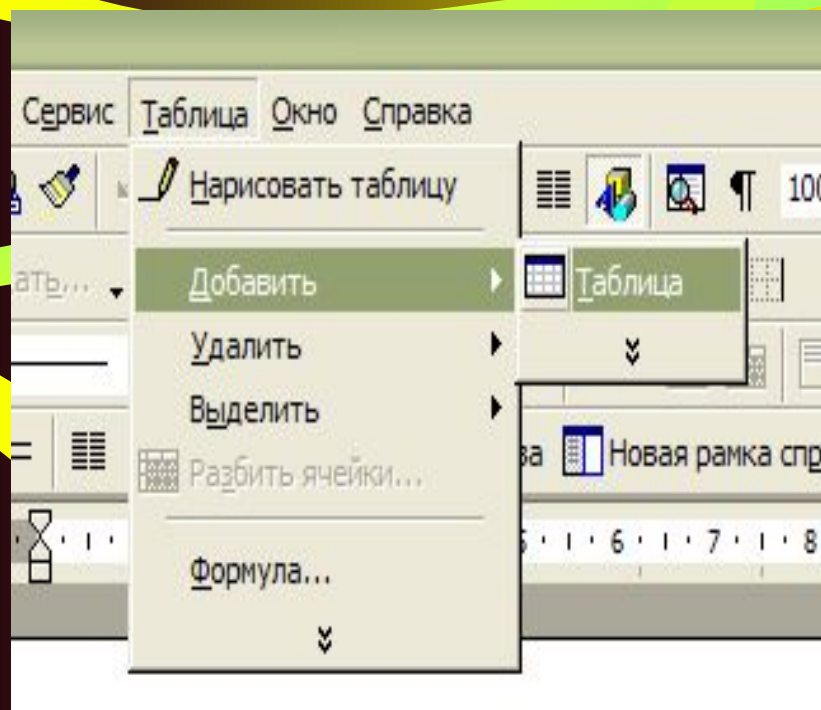
## 1 Способ:

Щелчок по кнопке Вставить таблицу на панели Стандартная раскроет панель выбора размерности таблицы.



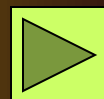
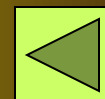
## 2 Способ:

Диалоговое окно Вставка таблицы открывается с помощью команды Таблица → Добавить → Таблица.



# Добавление границ к таблице

1. Щелкните по таблице;
2. Команда Границы и заливка в меню Формат, затем вкладка – Граница (здесь задайте параметры: Тип, Цвет и Ширина линии);
3. Если отдельные стороны имеют границы, выберите команду Другая в группе Тип. В окне Образец щелкните нужные стороны схемы.



# Добавление заливки к таблице

1. Щелкните ее в любом месте. Для заливки определенных ячеек, выделите нужные;

2. Выберите команду Границы и заливка в меню Формат, а затем – вкладка Заливка;

3. Выберите нужные параметры и в списке Применить к выберите часть документа, к которой следует применить заливку.



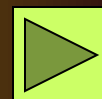
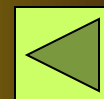
# Удаление ячеек и таблиц

## Удалить ячейки:

1. Выделить ячейки или строки или столбцы, которые надо удалить;
2. Нажать на клавиатуре **Delete**.

## Удалить таблицу:

1. Поместить курсор в любую ячейку таблицы;
2. Команда Таблица → Удалить → Таблица.



# Диаграмма

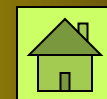
Диаграмма – самостоятельный объект электронной таблицы, который характеризуется рядом параметров, их задают при создании диаграммы.

## Основные параметры:

Тип диаграммы;  
Заголовок диаграммы;  
Рамка;  
Координатная сетка.

## Дополнительные параметры:

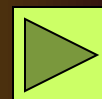
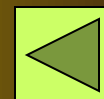
Направление расположения ряда (по горизонтали или по вертикали);  
Легенда;  
Надписи на осях и другие.





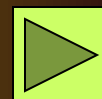
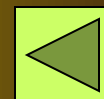
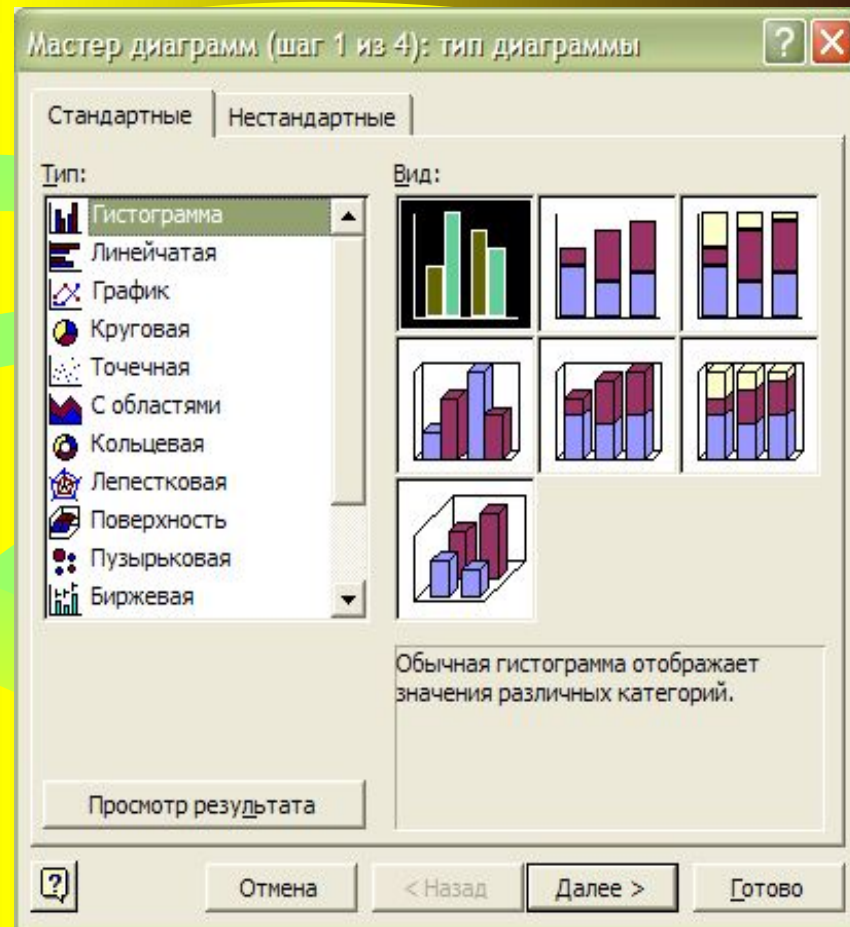
# Типы диаграмм

- Линейчатая (представляет собой привычный график);
- Поверхностная (представляет собой группу многослойных разноцветных поверхностей);
- Круговая диаграмма (используется для интерпретации одного ряда значений);
- Столбчатая (гистограмма), у нее высота каждого столбца автоматически задается пропорциональной значению соответствующей указанной ячейки указанного ряда;
- Смешанная (используется для отображения нескольких рядов данных разными типами диаграмм).



# Создание Диаграмм

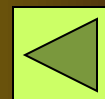
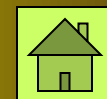
- Выделить объект, содержащий данные для ее построения;
- Нажать кнопку Тип Диаграммы на панели инструментов;
- Выбрать тип диаграммы из предложенного набора;
- Задать основные и дополнительные параметры диаграммы.



# Форматирование диаграмм

Форматирование диаграмм, с помощью команды меню Формат:

- Изменить тип диаграммы;
- Изменить шрифты;
- Установить нужную тонировку и цвет;
- Задать или убрать масштаб и формат вертикальной и горизонтальной осей;
- Добавить или убрать рамку.



# Удаление Диаграмм

- В меню Окно переключиться в окно диаграммы;
- В меню Правка выбрать команду Ряды;
- В диалоговом окне выбрать нужный ряд, соответствующий удаляемой диаграмме;
- Нажать Delete;
- Кнопка ОК.

