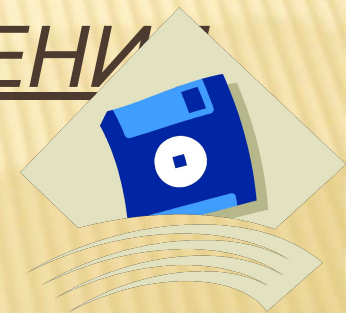
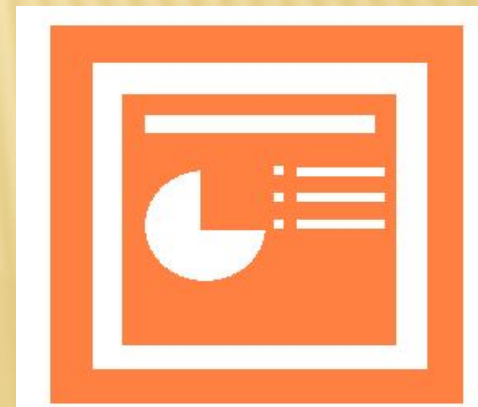


# СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ С ПОМОЩЬЮ ШАБЛОНА ОФОРМЛЕНИЯ



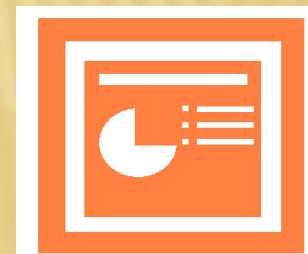
Выполнила работу  
МБОУ СОШ №8  
г. Ленинск-Кузнецкий  
учитель информатики  
Завьялова Ольга  
Николаевна





# СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ С ПОМОЩЬЮ ШАБЛОНА ОФОРМЛЕНИЯ

- Основным методом обучения технологии является метод проектов. Проектная деятельность позволяет развить исследовательские и творческие способности обучающихся.
- Одним из средств наглядного представления информации, сопровождающих выступление, доклад или знакомство с каким-либо объектом, является презентация.



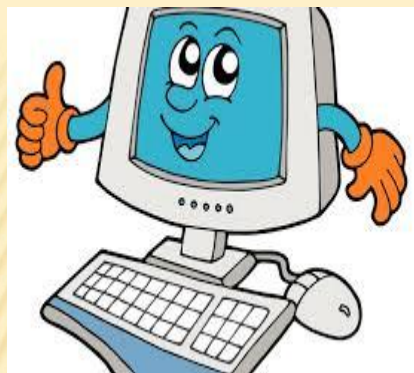
# СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ С ПОМОЩЬЮ ШАБЛОНА ОФОРМЛЕНИЯ



## Цели:

- освоить интерфейс приложения **Microsoft PowerPoint**;
- иметь представление о технологии создания слайдов и презентации;
- овладеть способами деятельности с различными информационными объектами.

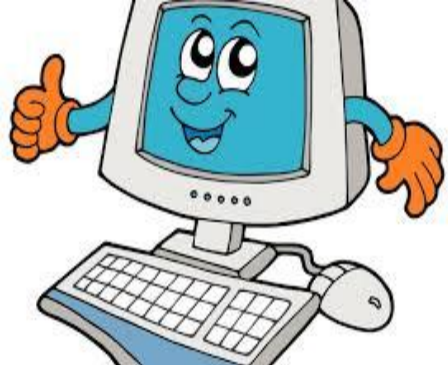




# ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ.

## Общие положения.

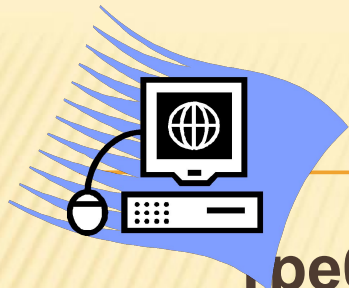
- К работе в кабинете допускаются школьники, прошедшие инструктаж по технике безопасности, соблюдающие указания учителя.
- Необходимо неукоснительно соблюдать правила по технике безопасности.
- Нарушение этих правил может привести к поражению электрическим током, к получению механических повреждений и травм, вызвать возгорание.



# ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ.

## Правила поведения в кабинете

- Не входить в кабинет в верхней одежде, головных уборах, грязной обуви и с громоздкими предметами.
- Передвигайтесь в кабинете спокойно, не торопясь.
- Работать разрешается только на том компьютере, который выделен на данное занятие.
- Не разговаривать громко, не шуметь, не отвлекать других учеников.
- Перед началом работы ученик должен убедиться в отсутствии видимых повреждений оборудования на рабочем месте.
- Включать и выключать компьютеры только с разрешения учителя.



# ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ.

## Требования безопасности во время работы:

- Быть предельно осторожным при работе с техникой;
- Не подключать кабели, разъемы и другую аппаратуру к компьютеру;
- Соблюдать правила последовательности включения и выключения компьютера;
- При появлении изменений в функционировании аппаратуры, самопроизвольного ее отключения необходимо немедленно прекратить работу и сообщить об этом преподавателю;
- Контролировать расстояние до экрана и правильную осанку;
- Не допускать работы на максимальной яркости дисплея.





# ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ.

## Запрещается:

- Пользоваться неисправной техникой;
- При включенном напряжении сети отключать, подключать кабели, соединяющие различные устройства компьютера;
- Касаться экрана дисплея руками и/или острыми металлическими предметами;
- Самостоятельно устранять неисправность работы клавиатуры;
- Передвигать системный блок и дисплей;
- Работать грязными, влажными руками, во влажной одежде;
- Работать за дисплеем дольше положенного времени.

# ГЛОССАРИЙ.



- **Презентация** – это набор слайдов и спецэффектов, использующихся для показа на экране, раздаточный материал, а также конспект и план доклада.
- **PowerPoint** – графический пакет подготовки презентаций и слайдфильмов.
- **Анимационные схемы** – набор профессионально разработанных анимационных эффектов.
- **Буфер обмена Office** – область памяти, предназначенная для хранения данных из различных источников, которая используется для обмена информацией между программами Office.
- **Время показа слайда** – время, в течение которого слайд отображается на экране.
- **Гиперссылки** – элементы презентации (в виде подчеркнутого текста или рисунка), обеспечивающие переход к определенным местам презентации, к другим файлам или веб-страницам.
- **Дополнительные цвета** – цвета, которые можно добавить к цветовой схеме.
- **Заполнитель текста** – поле на слайде, зарезервированное для ввода текста.
- **Курсор** – мигающая вертикальная черточка, указывающая, где появится вводимые символы.
- **Макет** – образец, задающий оформление различных элементов, таких как заголовки, подзаголовки, списки и позволяющий вставлять рисунки, таблицы, диаграммы.



# ГЛОССАРИЙ.



- ▣ **Масштабирование** – изменение размеров объекта, заданное в процентах относительно исходного или текущего размера.
- ▣ **Образец слайдов** – специальный слайд, определяющий характеристики (фон, цвет, шрифт и другие) всех слайдов презентации, кроме титульного.
- ▣ **Меню** – список команд или параметров, доступных в программе.
- ▣ **Образцы** – специальные слайды, определяющие свойства остальных слайдов в презентации.
- ▣ **Меню цветов** – цветовая палитра, связанная с кнопками панели инструментов **Рисование (Drawing)**, предназначенными для выбора цвета заливки, линий и текста.
- ▣ **Объект** – любой автономный элемент в PowerPoint, над которым можно выполнять действия.
- ▣ **Надпись** – текстовый объект, используемый для ввода коротких фраз или замечаний.
- ▣ **Обычный режим** – режим отображения презентации, содержащий три панели: **Структура/Слайды, Слайды и Заметки.**
- ▣ **Образец заголовка** – специальный слайд, определяющий формат титульного слайда.
- ▣ **Окно** – область экрана, используемая для отображения программы PowerPoint, включая окно презентации.

# ГЛОССАРИЙ.



- **Окно презентации** – область экрана, предназначенная для ввода текста, рисования фигур, создания рисунков и вставки объектов в слайды презентации.
- **Панель задачи** – панель, обеспечивающая быстрый доступ к командам, имеющим отношение к определенной задаче.
- **Панель инструментов** – панель в окне презентации, содержащая кнопки, выполняющие наиболее распространенные команды PowerPoint.
- **Панель слайда** – область экрана в обычном режиме, предназначенная для просмотра слайда, ввода текста, добавления рисунков и других объектов.
- **Панель Структура/Слайды** – область экрана в обычном режиме, позволяющая редактировать и упорядочивать содержание презентации, представленное в виде текста или миниатюр слайдов.
- **Рамка выделения** – штриховая фигурка на экране, которая появляется вокруг выделенного объекта.
- **Режим показа слайдов** – режим просмотра слайдов в виде электронной презентации.
- **Слайд** – отдельный, самостоятельный объект презентации, который должен содержать законченную мысль или сообщение.



# ГЛОССАРИЙ.



- **Строка состояния** – строка внизу окна презентации, где отображаются сведения о текущем состоянии PowerPoint.
- **Текст заголовка** – текст, идентифицирующий название или назначение слайда.
- **Текстовое поле** – текстовый объект, предназначенный для ввода относительно длинного текста.
- **Текстовый объект** – поле на слайде, содержащее текст.
- **Управляющие кнопки** – стандартные кнопки, предназначенные для перехода к определенной части презентации или файлу.
- **Фон** – сплошной цвет, штриховка, текстура или рисунок, отображающийся на заднем плане слайда.
- **Цветовая схема** – набор из восьми цветов, присвоенный слайду. Цветовая схема включает цвета фона, текста, линий и шесть профессионально подобранных дополнительных цветов.
- **Шаблон** – презентация, формат и цветовая схема которой применяются к другим презентациям.
- **Шаблон оформления** – презентация с готовым оформлением и цветовой схемой.





# **ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИЯМ:**

## **Целесообразность используемых средств.**

### **Содержание:**

- Качественная избирательность информации;
- Соответствие особенностям аудитории и ситуации;
- Информационная емкость;
- Возможности структурирования.

### **Структура:**

- Допустимое количество слайдов за единицу представленного времени;
- Расположение главной, второстепенной и косвенной информации на одном слайде.

### **Оформление:**

- Цветовая и шрифтовая согласованность;
- Использование гиперссылок(при необходимости);
- Единообразие слайдов презентации;
- Уместное использование анимационных эффектов.

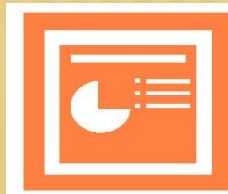
### **«Язык» (стилистика) слайда:**

- Преимущественное использование простых предложений с минимумом второстепенных членов.



# **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ** **«СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В MS** **POWERPOINT».**

- Для чего предназначена программа PowerPoint?
- Что такое презентация?
- Что такое слайд?
- Какие режимы просмотра встроены в систему PowerPoint?
- Как запустить программу PowerPoint?
- Как определить назначение элементов меню и кнопок панелей инструментов?
- Как пользоваться справочной системой PowerPoint?



# **ТЕСТ ПО ТЕМЕ «СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В MS POWERPOINT».**

---

**1. Как называется значок объекта в Windows?**

- a) Пиктограмма;
- b) Ярлык;
- c) Рисунок;
- d) Интерфейс



**2. Какая из прикладных программ является средством подготовки презентаций и слайдфильмов?**

- a) Word;
- b) Paint
- c) PowerPoint;
- d) Excel.



# **ТЕСТ ПО ТЕМЕ «СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В MS POWERPOINT».**

**3. Отдельный, самостоятельный объект презентации, который должен содержать законченную мысль:**

- a) Слайд;
- b) Шаблон;
- c) Меню;
- d) Надпись.

**4. Панель в окне презентации, содержащая кнопки, выполняющие наиболее распространенные команды PowerPoint:**

- a) Панель задачи;
- b) Панель инструментов;
- c) Панель заметок;
- d) Панель слайда.



# **ТЕСТ ПО ТЕМЕ «СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В MS POWERPOINT».**

---

**5. Какая строка окна отображает имя раскрытого объекта?**

- a) Строка меню;
- b) Строка заголовка;
- c) Панель инструментов;
- d) Строка состояния

**6. Какой элемент окна служит для просмотра объектов, которые не поместились в окне?**

- a) Кнопка свертывания окна;
- b) Кнопка закрытия окна;
- c) Линейки прокрутки;
- d) Панель инструментов.

# **ТЕСТ ПО ТЕМЕ «СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В MS POWERPOINT».**

**7. Как вызвать контекстное меню объекта?**

- а) Нажать левую кнопку мыши;
- б) Нажать левую и правую кнопку мыши одновременно;
- с) Нажать правую кнопку мыши;
- д) Нажать среднюю кнопку мыши.

**8. Область экрана, используемая для отображения программы PowerPoint, включая окно презентации:**

- а) Основная страница;
- б) Окно;
- с) Слайд;
- д) Текстовое поле.



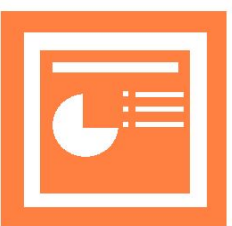
# **ТЕСТ ПО ТЕМЕ «СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В MS POWERPOINT».**

**9. Презентация с готовым оформлением и цветовой схемой:**

- a) Шаблон оформления;
- b) Шаблон;
- c) Слайд;
- d) Объект.

**10. Для создания новой презентации используют «горячие клавиши»:**

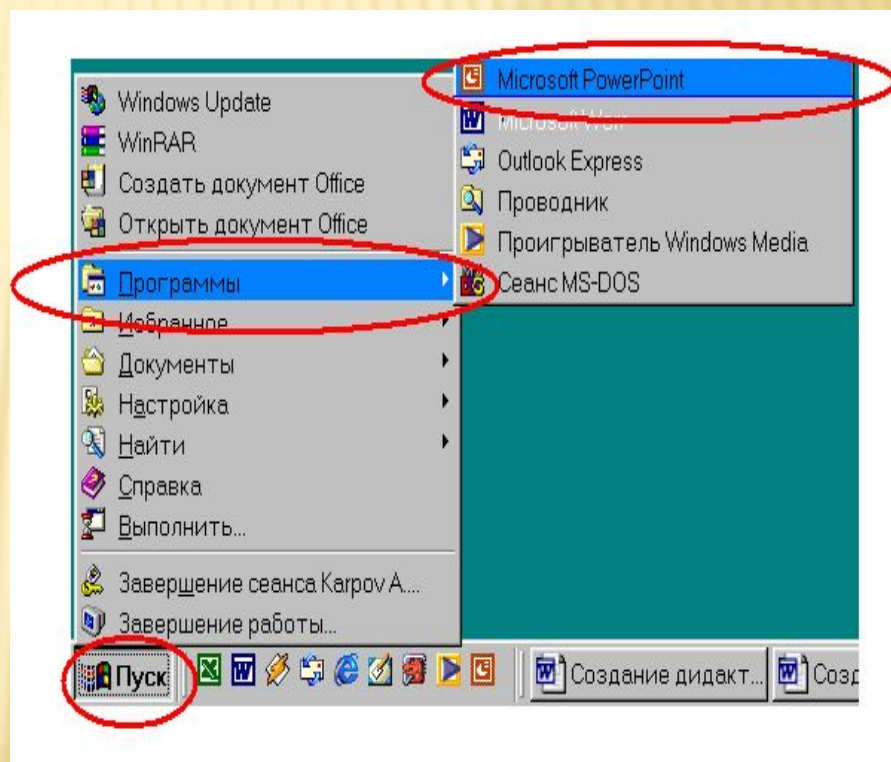
- a) Ctrl+C;
- b) Ctrl+S;
- c) Ctrl+V;
- d) Ctrl+N.



# СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ С ПОМОЩЬЮ ШАБЛОНА ОФОРМЛЕНИЯ

## 1 шаг.

- На панели задач щелкните на кнопке Пуск(Start), укажите на команду Все программы (Programs), а затем щелкните на Microsoft PowerPoint.  
Откроется окно программы Microsoft PowerPoint.

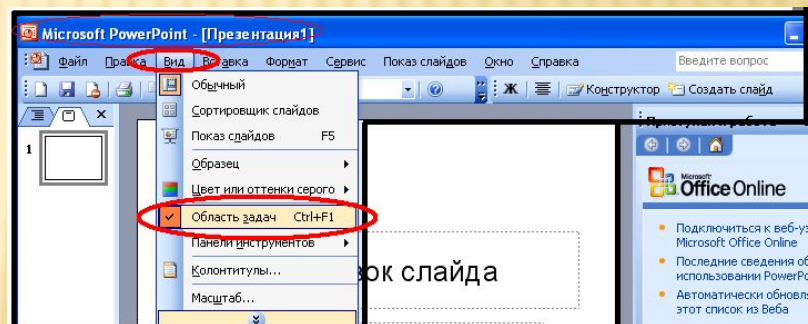




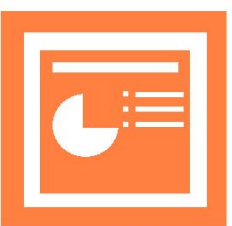
# СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ С ПОМОЩЬЮ ШАБЛОНА ОФОРМЛЕНИЯ

## 2 шаг.

- В меню Вид (View) щелкните на команде Область задач (Task Panels). Если нужно, отобразите область задачи
- Создание презентации (New Presentation).



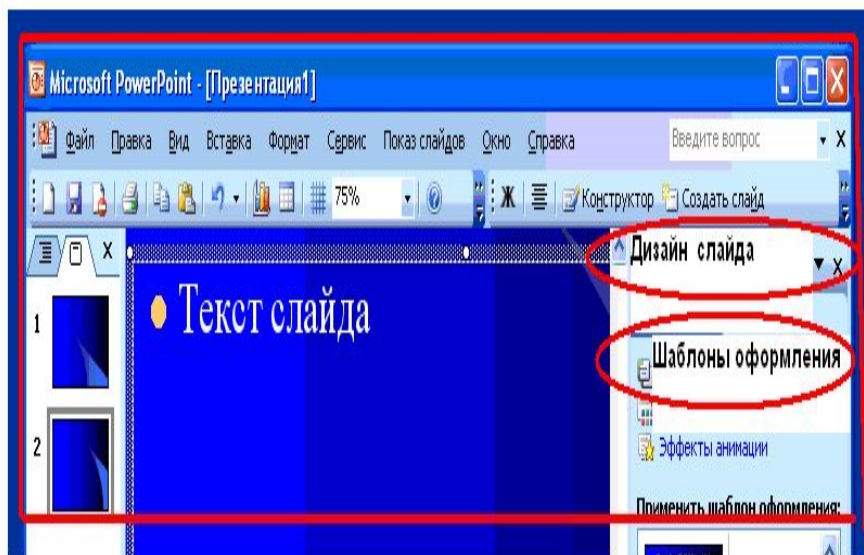


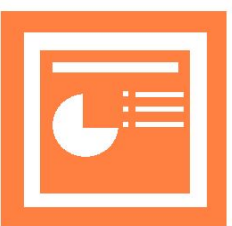


# СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ С ПОМОЩЬЮ ШАБЛОНА ОФОРМЛЕНИЯ

## 3 шаг.

- В области задач Создание презентации(New Presentation) щелкните на варианте Из шаблона оформления (**From Design Template**). Появится область задач Дизайн слайда(Slide Design), содержащая образцы шаблонов оформления, упорядоченных по алфавиту.

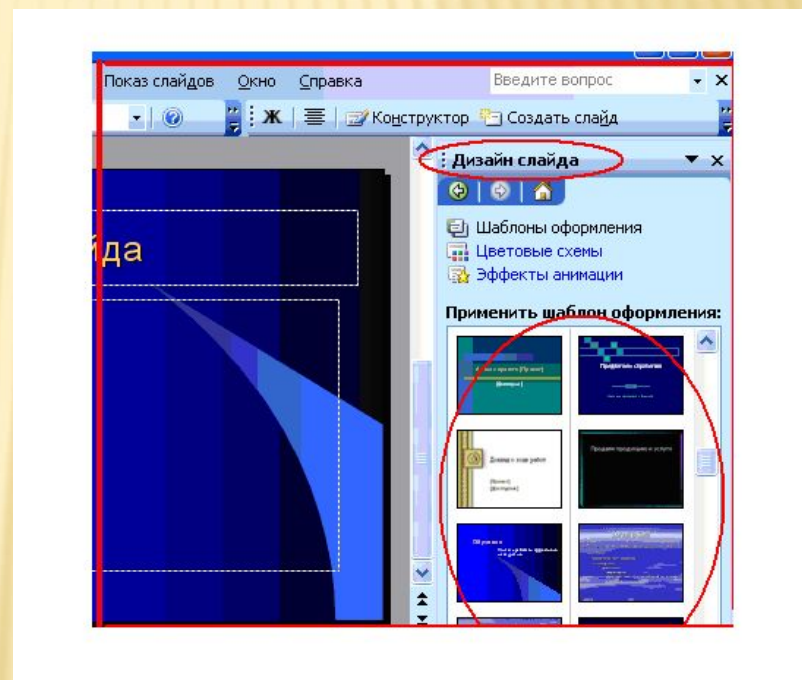




# СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ С ПОМОЩЬЮ ШАБЛОНА ОФОРМЛЕНИЯ

## 4 шаг.

- В области задач **Дизайн слайда**(Slide Design) укажите на шаблон оформления. Имя шаблона отобразится в экранной подсказке, а справа от шаблона появится стрелка, направленная вниз.

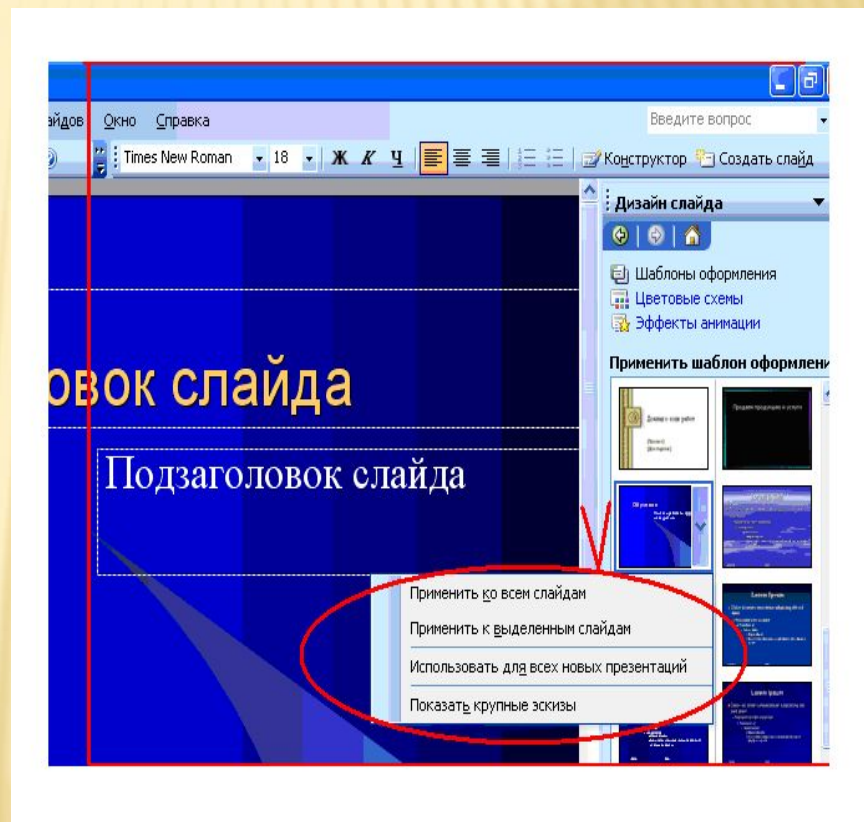




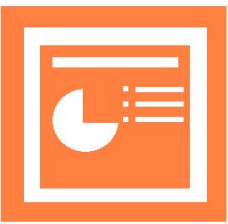
# СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ С ПОМОЩЬЮ ШАБЛОНА ОФОРМЛЕНИЯ

## 5 шаг.

- На области задач Дизайн слайда (Slide Design) щелкните на стрелке справа от шаблона. Появится **меню команд**, позволяющих применить шаблон ко всей презентации или выделенным слайдам.



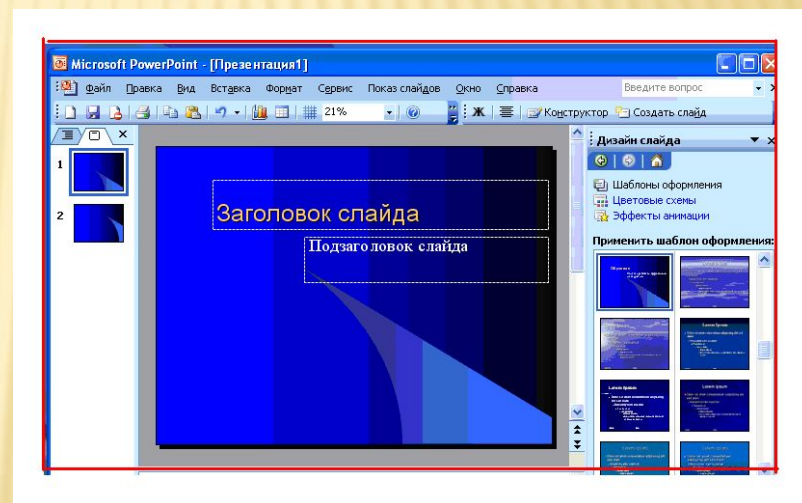


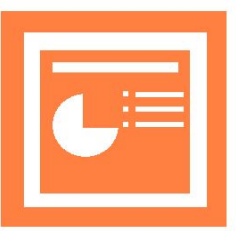


# СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ С ПОМОЩЬЮ ШАБЛОНА ОФОРМЛЕНИЯ

## 6 шаг.

- Наполнение первой страницы:  
Задать заголовок презентации  
(название проекта);  
Задать  
подзаголовок презентации (Ф.И.О.  
авторов проекта).

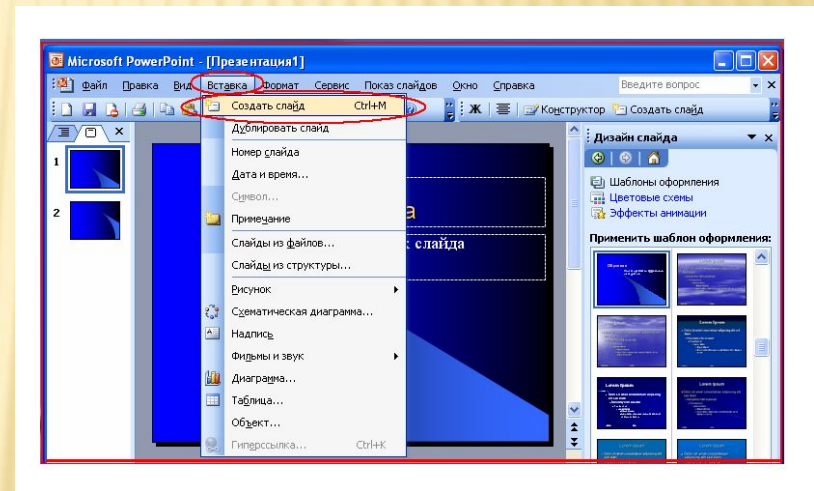




# СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ С ПОМОЩЬЮ ШАБЛОНА ОФОРМЛЕНИЯ

## 7 шаг.

- Создание нового слайда. Выполнить команду Вставка/Создать слайд

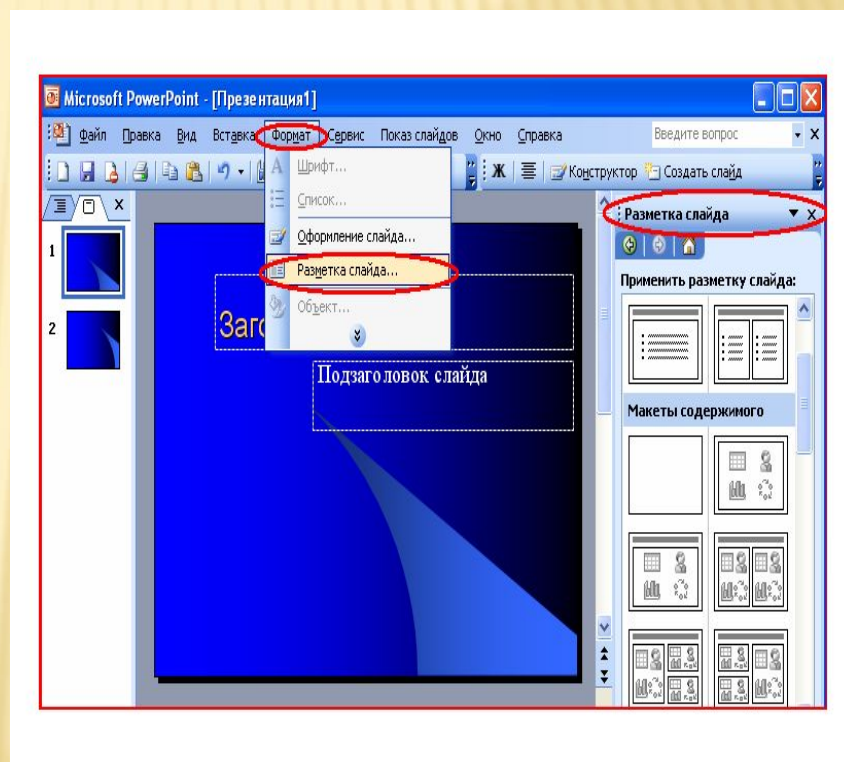




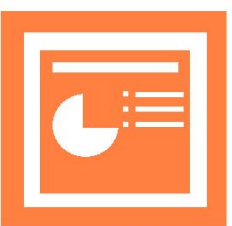
# СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ С ПОМОЩЬЮ ШАБЛОНА ОФОРМЛЕНИЯ

## 8 шаг.

- Выбор разметки слайда. Выполнить команду **Формат/Разметка слайда**. Выбрать подходящие макеты для текста, либо макеты с графическими элементами, либо с совмещенными возможностями. Создать необходимое количество слайдов.



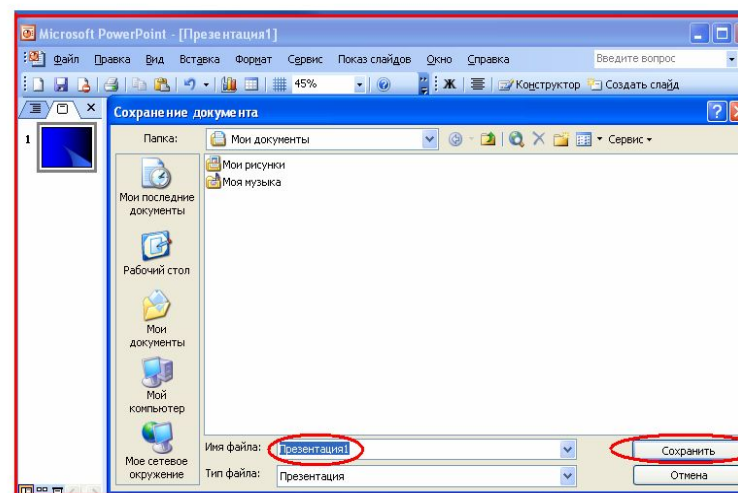
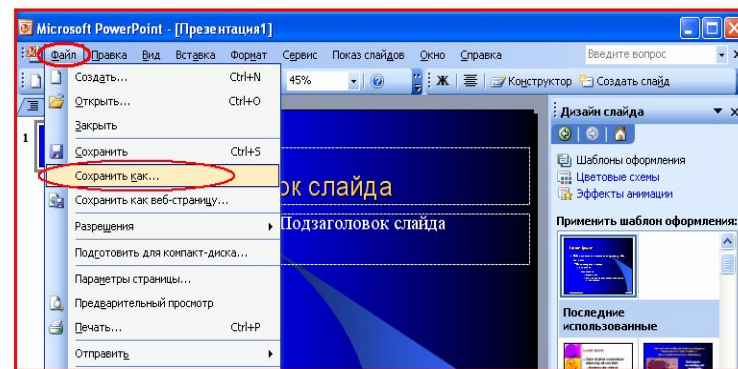


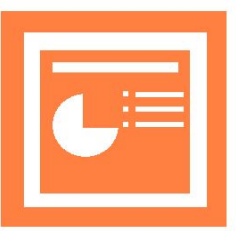


# СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ С ПОМОЩЬЮ ШАБЛОНА ОФОРМЛЕНИЯ

## 9 шаг.

- Сохранение программы. Выполнить команду Файл/Сохранить как... Задать имя файла и нажать кнопку «Сохранить».

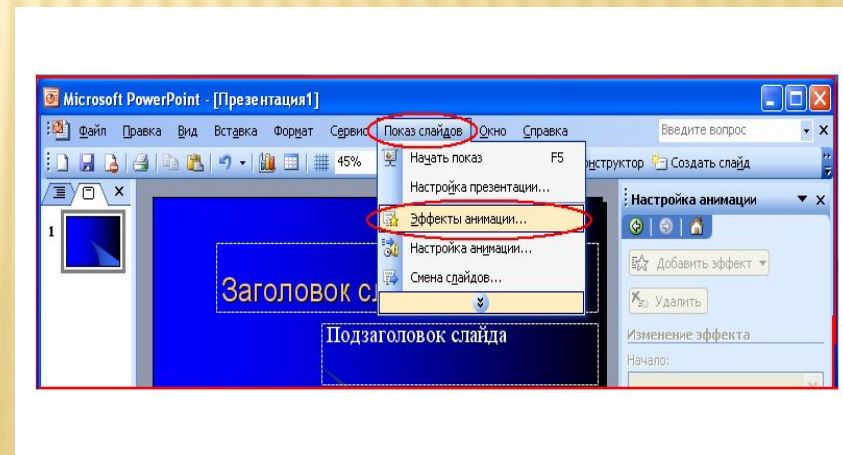
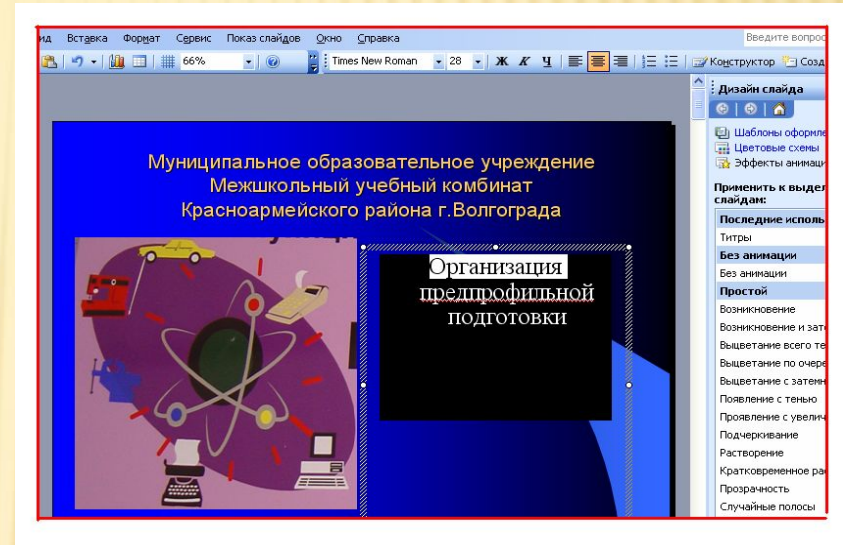


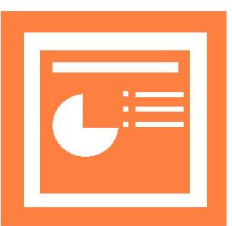


# СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ С ПОМОЩЬЮ ШАБЛОНА ОФОРМЛЕНИЯ

## 10 шаг.

- Использование эффектов. Выделить текст или рисунок. Выполнить команду Показ слайдов/Эффекты анимации. Выбрать в появившемся списке подходящие эффекты.

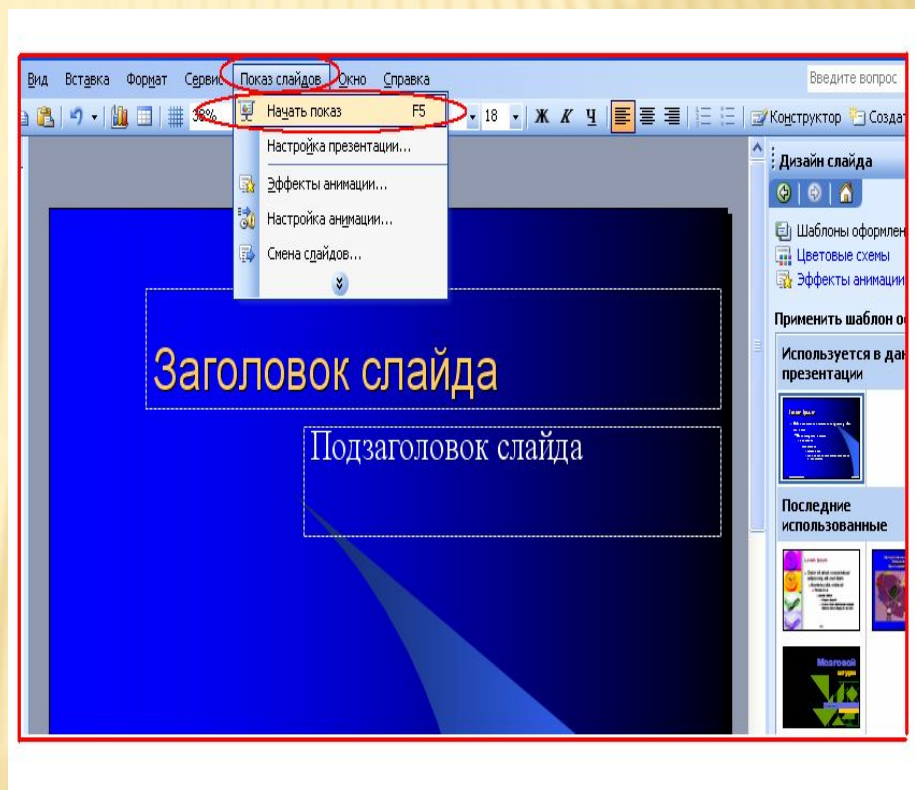




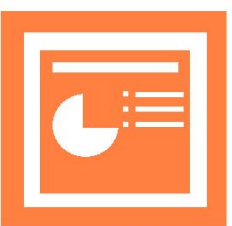
# СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ С ПОМОЩЬЮ ШАБЛОНА ОФОРМЛЕНИЯ

## 11 шаг.

- Просмотр презентации.  
Нажать кнопку Показ слайдов.



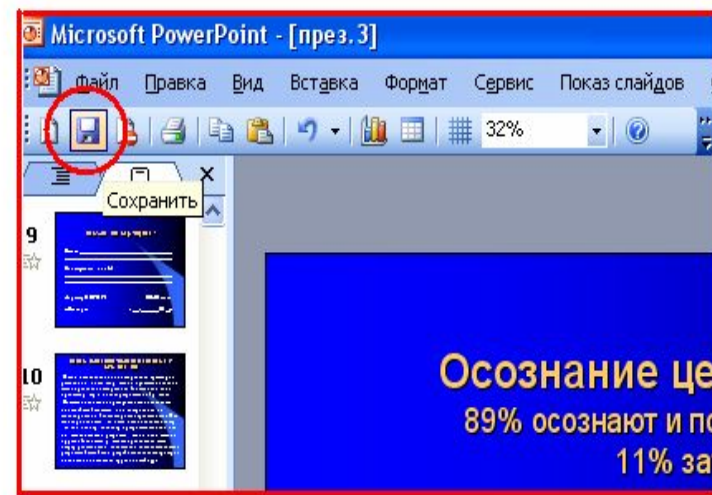




# СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ С ПОМОЩЬЮ ШАБЛОНА ОФОРМЛЕНИЯ

12 шаг.

- Редактирование презентации.  
Сохранить все изменения, нажав на значок Сохранить.



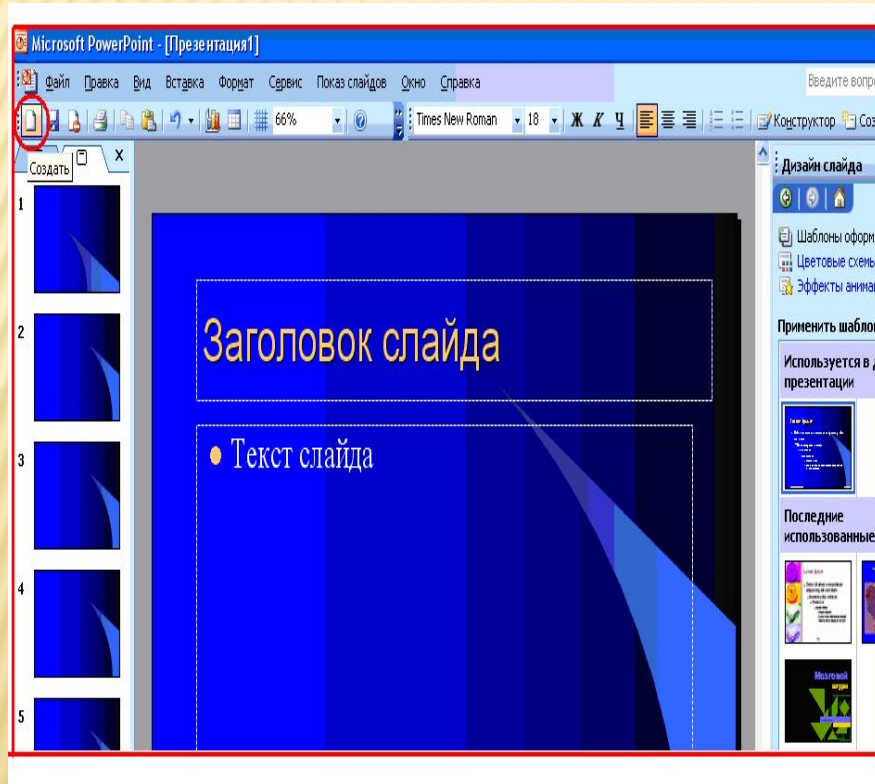
# СОЗДАНИЕ ПУСТОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ. БЫСТРОЕ СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ.



Это быстрое создание презентации при наличии собственных идей. Презентация создается на основе автомакетов, имеющих в PowerPoint. Макет определяет расположение материала на слайде, т.е. разметку слайда.

# СОЗДАНИЕ ПУСТОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ.

## БЫСТРОЕ СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ.



### □ 1 шаг.

На **Стандартной** панели инструментов нажмите кнопку **Создать**, а затем выберите подходящий макет для титульного слайда.

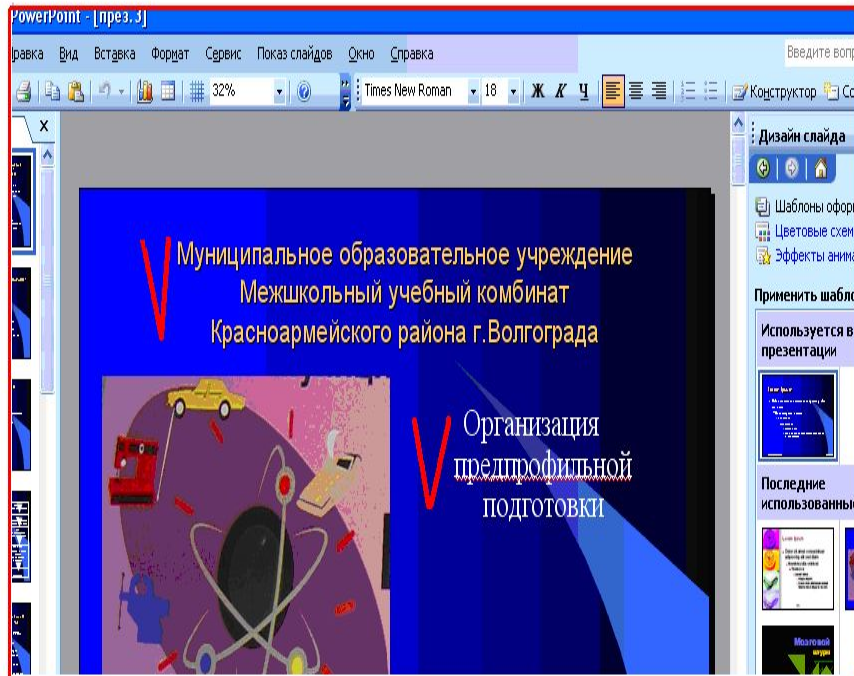


# СОЗДАНИЕ ПУСТОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ.

## БЫСТРОЕ СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ.

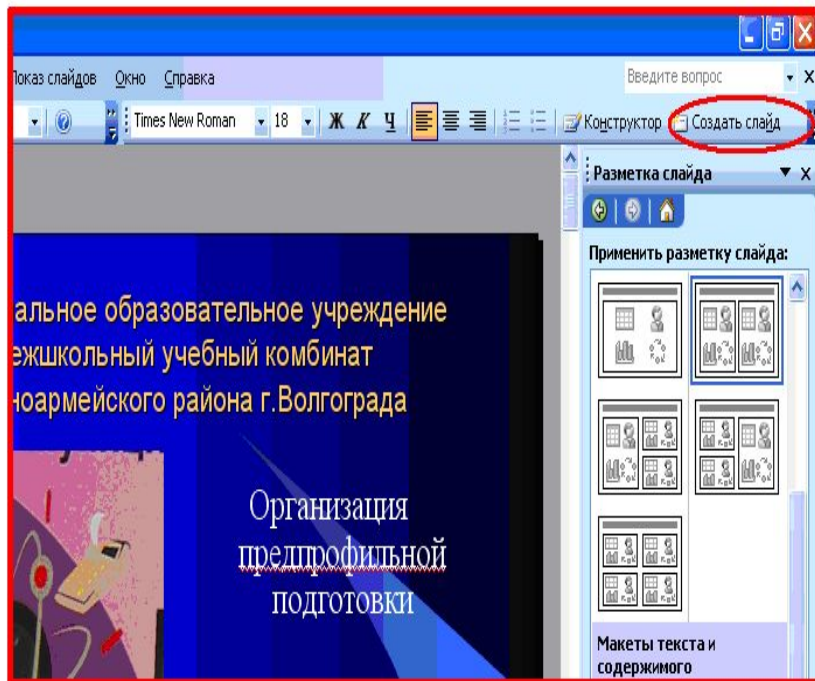
### □ 2 шаг.

Введите заголовок презентации и другие сведения, которые требуется расположить на титульном слайде.



# СОЗДАНИЕ ПУСТОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ.

## БЫСТРОЕ СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ.

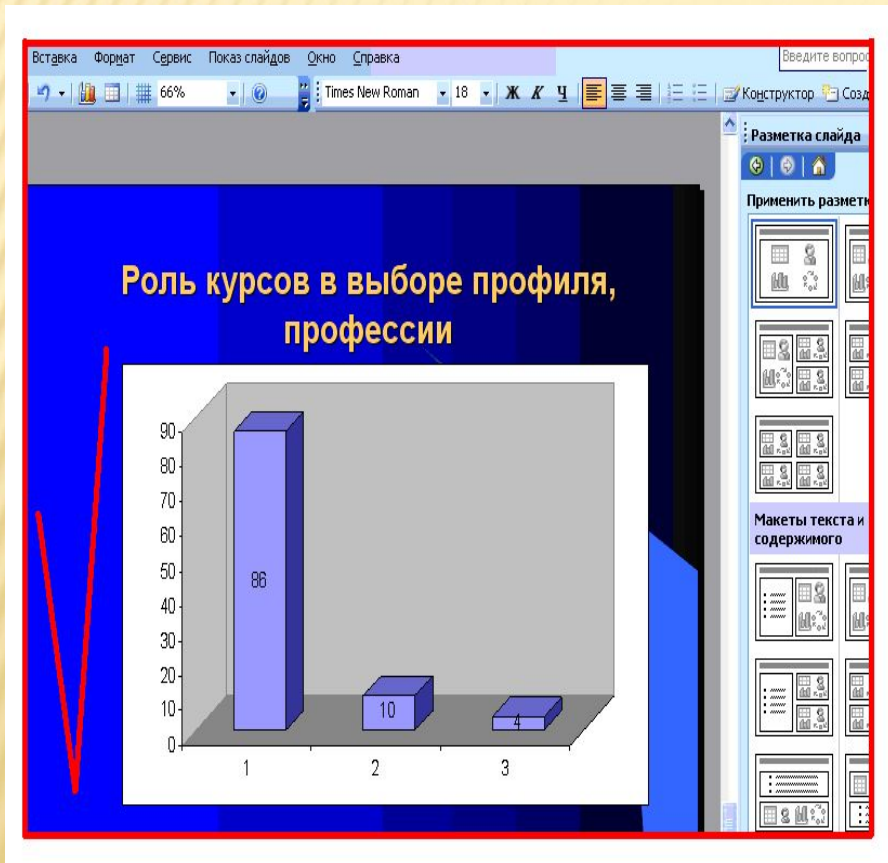


### □ 3 шаг.

Нажмите кнопку **Создать слайд** на панели инструментов. Выберите подходящий макет для создаваемого слайда они расположены на правой стороне экрана (чтобы просмотреть все макеты, воспользуйтесь полосой прокрутки).

# СОЗДАНИЕ ПУСТОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ.

## БЫСТРОЕ СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ.



### 4 шаг.

Добавьте на слайд требуемые объекты.



# СОЗДАНИЕ ПУСТОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ.

## БЫСТРОЕ СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ.

### □ 5 шаг.

Повторяйте шаги 3 и 4 для всех новых слайдов.

### □ 6 шаг.

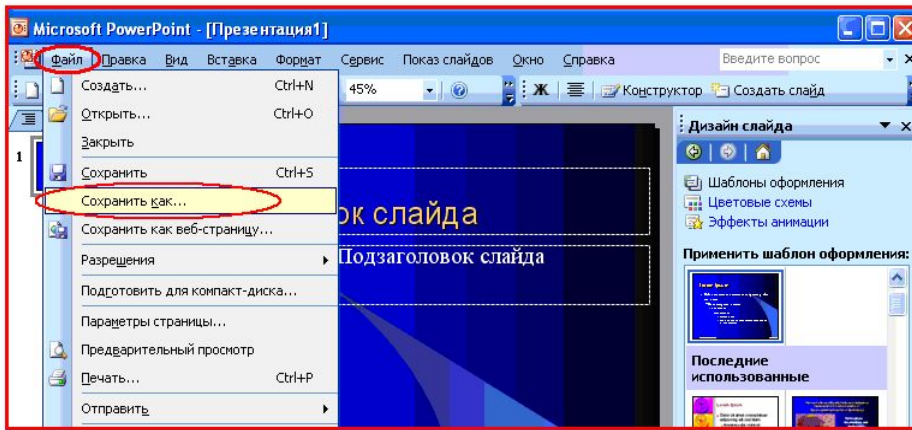
Редактирование презентации.

Придайте презентации требуемый вид.



# СОЗДАНИЕ ПУСТОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ.

## БЫСТРОЕ СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ.



### 7 шаг.

Сохранение программы. Выполнить команду Файл/Сохранить как... Задать имя файла и нажать кнопку «Сохранить».

