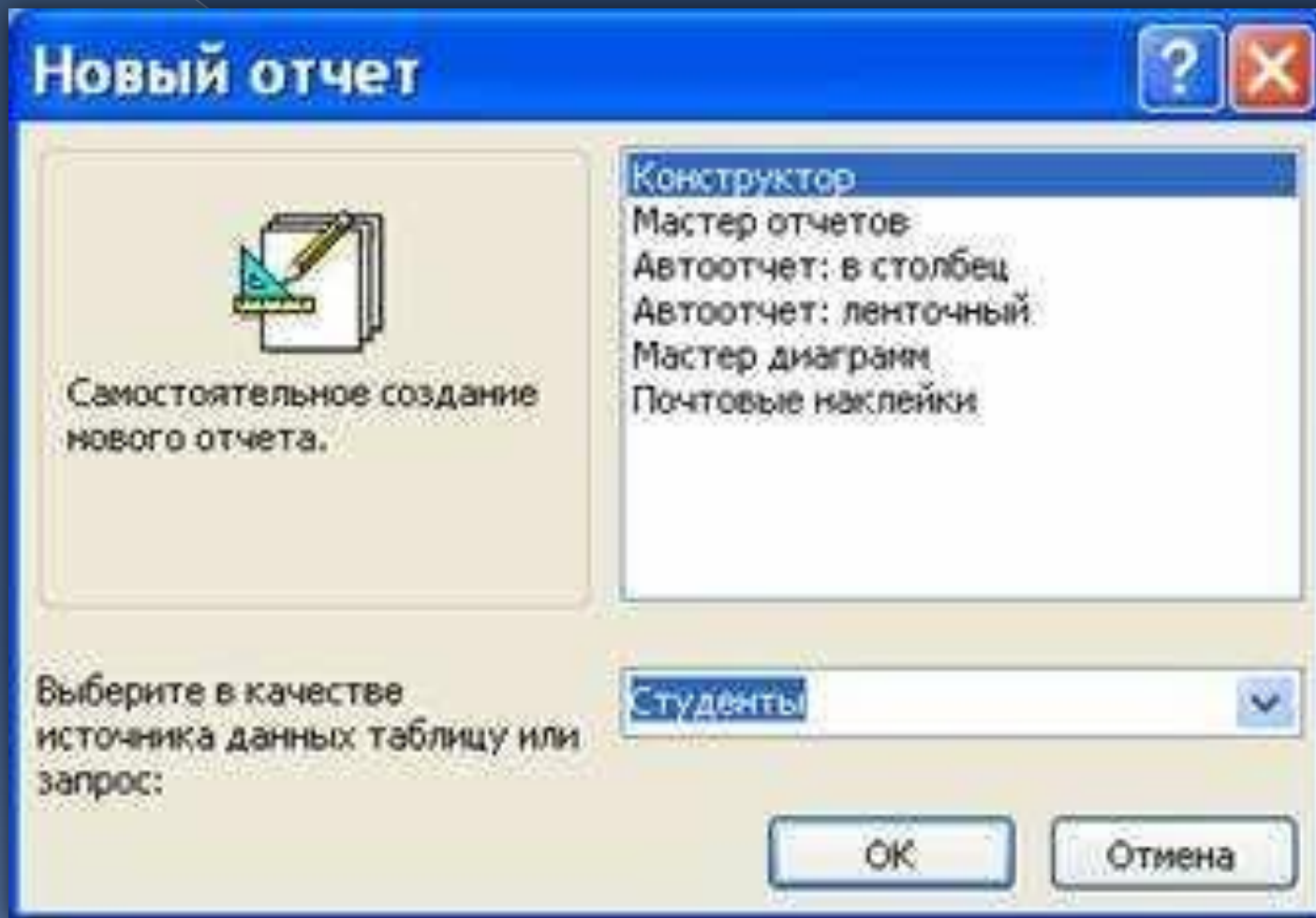


# Создание отчета как объекта базы данных



Кафедры : отчет

Заголовок отчета

Кафедра

=Format(Date(),"Средний формат даты")

Верхний колонтитул

Область данных

Название кафедры	НКАФ	Заведующий	ЗАВ
Код:	ККАФ	Телефон	ТЕП

Нижний колонтитул

Примечание отчета

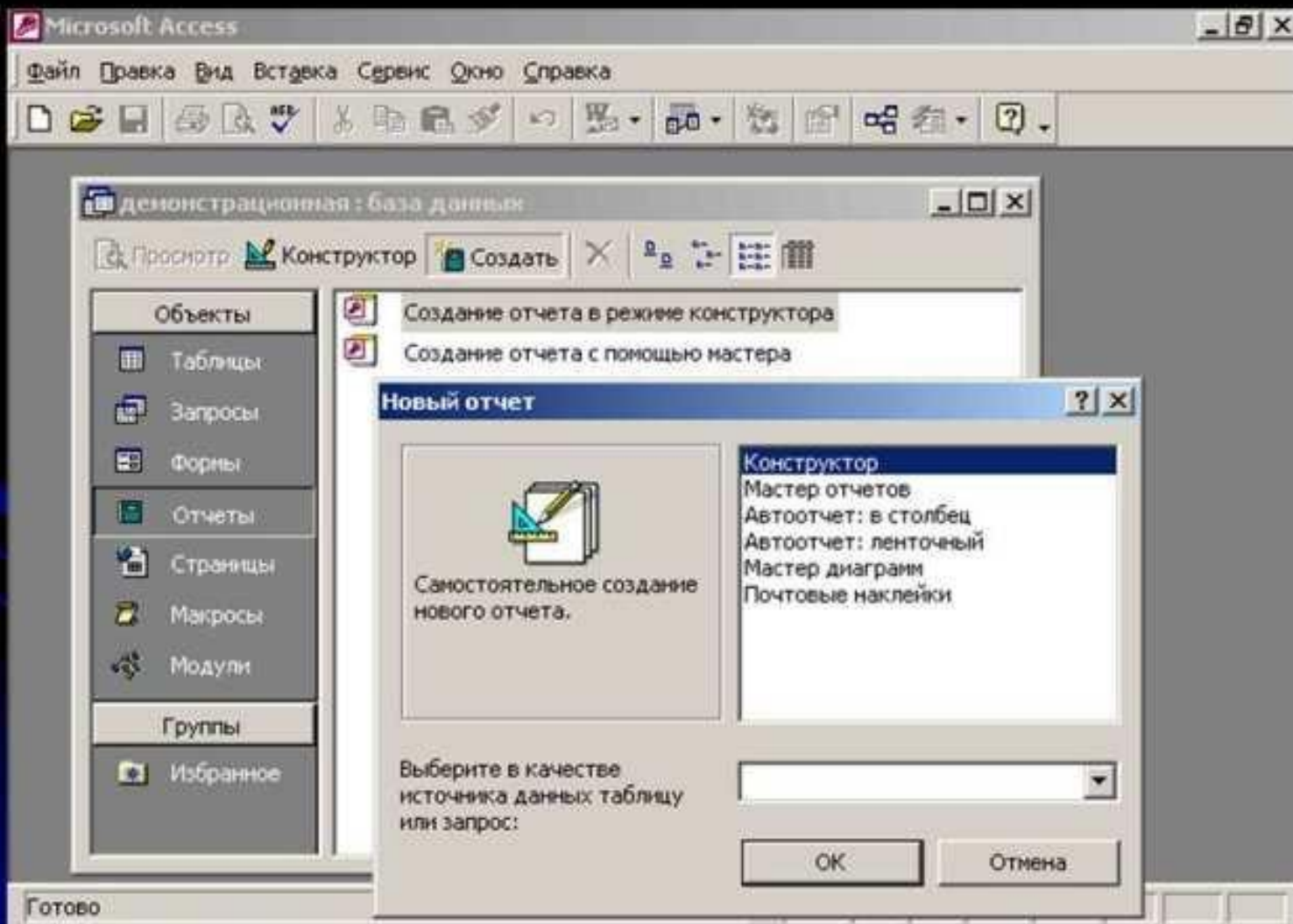
Отчет-это объект базы данных, который предназначен для вывода информации из баз данных, прежде всего на принтер. Отчеты позволяют выбрать из баз данных нужную пользователю информацию, оформить ее в виде документа, перед выводом на печать просмотреть на экране. Источником данных для отчета может служить таблица или запрос. Кроме данных, полученных из таблиц, в отчете могут отображаться вычисляемые поля, например, итоговые суммы.

# Составные части отчета

- Заголовок отчета
- Верхний колонтитул
- Заголовок группы
- Область данных
- Примечание группы
- Нижний колонтитул
- Примечание отчета

Заголовок отчета									
Верхний колонтитул									
Область данных									
Нижний колонтитул									
Примечание отчета									

# Создание отчета

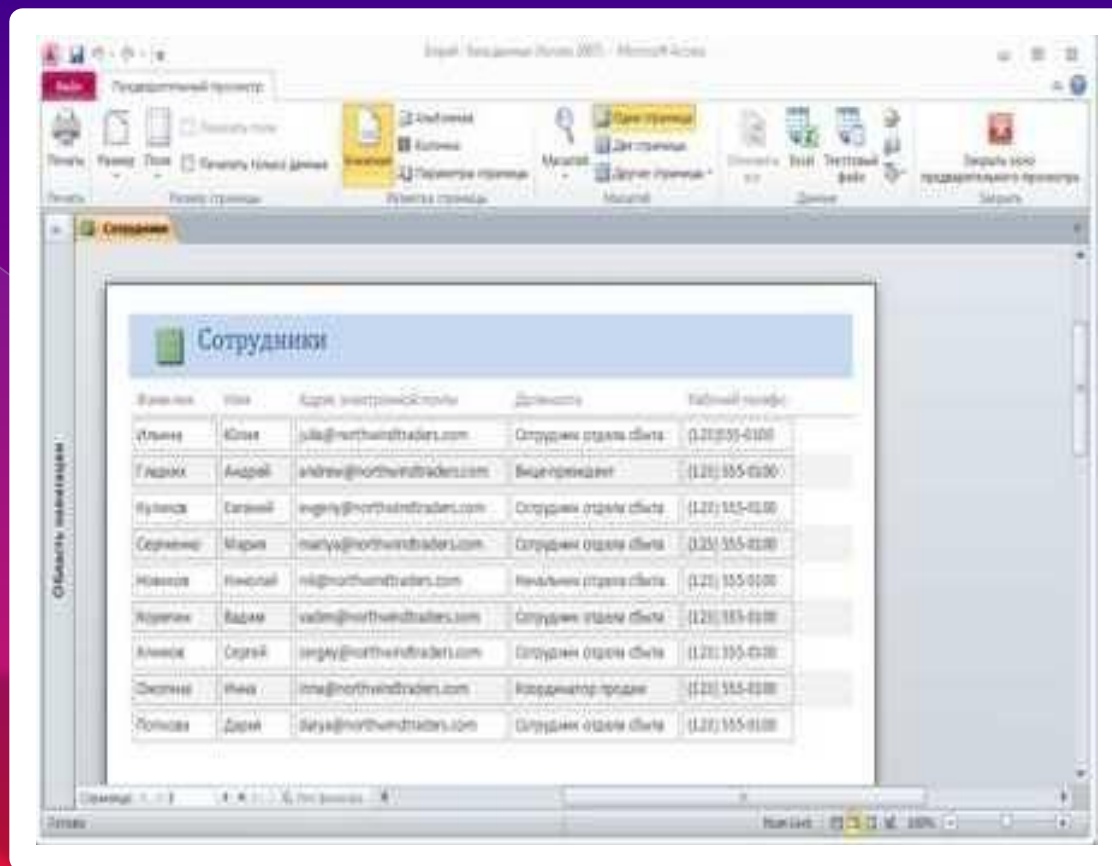




# Способы создания отчета

В *Microsoft Access* можно создавать отчеты различными способами:

- ✓ Конструктор
- ✓ Мастер отчетов
- ✓ Автоотчет: в столбец
- ✓ Автоотчет: ленточный
- ✓ Мастер диаграмм
- ✓ Почтовые наклейки



## Создание отчета с помощью **конструктора**:

создать – конструктор – новый отчет – источник для отчета

## С помощью **мастера**:

отчеты – создать – мастер отчетов – выбор нужного документа – следование указаниям –  
готово

## Создание **автоотчета**:

объекты – отчеты – создать – новый отчет – автоотчет в столбец или автоотчет  
ленточный – ок

## С помощью **мастера диаграмм**:

конструктор – создать – сводная диаграмма – ввод имени отчета сводной диаграммы –  
выбор папки отображения – готово

## С помощью мастера **почтовых наклеек**:

Отчеты – создать – почтовые наклейки – выбор нужной таблицы – ок – следование  
инструкциям мастера

# Пример создания

1. Запускаем Microsoft Access, открываем **Отчет** (например учебную базу «Деканат»).
2. Создаём Автоотчет: ленточный, используя в качестве источника данных таблицу (например, Студенты).

**Студенты**

КодСтудента	КодГруппы	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Место рождения
10-00-100		Григорьев	Сергей	Павлович	м	12.01.1989	г. Харьков
11-00-100		Краснов	Ирина	Васильевна	ж	25.05.1989	г. Харьков
12-00-100		Мельник	Михаил	Ильич	м	13.03.1989	с. Красное Волчанского р-на Харьковской обл.
13-00-200		Полосин	Виктор	Викторович	м	01.05.1989	г. Днепродзержинск
14-00-200		Варченко	Светлана	Ивановна	ж	29.06.1989	г. Лебедянь Харьковской обл.
15-00-300		Луговой	Иван	Федорович	м	17.08.1989	с. Красное Октябрьского р-на Донецкой обл.
16-00-300		Ситников	Александр	Владимирович	м	12.02.1989	с. Петровское Богодуховского р-на Харьковской обл.
17-00-400		Мельниченко	Николай	Васильевич	м	14.06.1989	г. Полтава
18-00-500		Сорокин	Виктор	Павлович	м	08.04.1989	г. Харьков
19-00-500		Сорокин	Владимир	Александрович	м	30.05.1989	г. Киев
20-00-200		Корень	Виктор	Леонидович	м	31.03.1989	г. Запорожье
21-00-300		Найденов	Геннадий	Геннадьевич	м	07.07.1989	г. Ужгород
22-00-200		Ситников	Елена	Ивановна	ж	10.10.1989	с. Васильевка Харьковской обл.
23-00-400		Приходько	Николай	Иванович	м	22.11.1989	г. Харьков
24-00-100		Мельник	Иван	Иванович	м	20.09.1989	г. Киев

25 сентября 2007 г.

3. Переходим в режим конструктора и выполняем редактирование и форматирование отчета.

**Отчет1 : отчет**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Заголовок отчета

**Студенты**

Верхний колонтитул

КодСтудента КодГруппы Фамилия Имя Отчество

Область данных

КодСтудента КодГруппы Фамилия Имя Отчество

Нижний колонтитул

=Now()

Примечание отчета

## Редактирование:

- 1) удаляем поля код студента в верхнем колонтитуле и области данных;
- 2) перемещаем влево все поля в верхнем колонтитуле и области данных.
- 3) изменяем надпись в заголовке страницы

В разделе Заголовков отчета выделяем надпись Студенты.

Помещаем указатель мыши справа от слова Студенты, так чтобы указатель принял форму вертикальной черты (курсор ввода), и щелкаем в этой позиции.

Вводим НТУ «ХПИ» и нажимаем Enter.

4) Перемещаем Надпись. В Нижнем колонтитуле выделить поле =Now() и перетаскиваем его в Заголовок отчета под название Студенты. Дата будет отображаться под заголовком.

5) На панели инструментов Конструктор отчетов щелкаем на кнопке Предварительный просмотр, чтобы просмотреть отчет.

## Форматирование:

1) Выделяем заголовок Студенты НТУ «ХПИ»

2) Изменяем гарнитуру, начертание и цвет шрифта, а также цвет заливки фона.

3) На панели инструментов Конструктор отчетов щелкаем на кнопке Предварительный просмотр, чтобы просмотреть отчет.

### Студенты НТУ "ХПИ"

26 октября 2007 г.

Код Группы	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Место рождения
БФ-14а	Григорен	Сергей	Петрович	ж	12.01.1989	г. Харьков
БФ-14а	Краснова	Ирина	Васильевна	ж	25.05.1989	г. Харьков
БФ-14б	Ильин	Илья	Ильич	ж	13.03.1989	с. Красное Великоб. р-на Харьковской обл.
БФ-24а	Цырен	Юг	Викторович	ж	01.05.1989	г. Днепродзержинск
БФ-24б	Воронцов	Ольга	Ивановна	ж	29.04.1989	г. Лубович Харьковской обл.
БФ-34а	Луконин	Иван	Федорович	ж	17.08.1989	с. Красное Октябрьского р-на Донецкой обл.
БФ-34б	Сидоренко	Александр	Владимирович	ж	12.02.1989	с. Петровское Великоб. р-на Харьковской обл.
БФ-44а	Машкова	Екатерина	Евгеньевна	ж	14.04.1989	г. Пешаны
БФ-54а	Сорокина	Валентина	Павловна	ж	08.04.1989	г. Харьков
БФ-44б	Сорокина	Вера	Александровна	ж	30.05.1989	г. Киев
БФ-24б	Борис	Виктор	Леонидович	ж	31.08.1989	г. Запорожье
БФ-34а	Кафран	Георгий	Георгиевич	ж	07.07.1989	г. Ужгород
БФ-24а	Сидорова	Наташа	Марковна	ж	10.10.1989	с. Васильеве Харьковской р-на Харьковской обл.
БФ-44а	Прохорен	Наталья	Михайловна	ж	22.11.1989	г. Харьков
БФ-14б	Иванов	Иван	Иванович	ж	20.09.1989	г. Киев



- Отчет, содержащий несколько столбцов

[illegible]

**БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ !!!**

**ВЫПОЛНИЛИ СТУДЕНТЫ ГРУППЫ С-4311**

**ЛЬВИЦИНА Н.В.  
ПОЗНЯКОВА И.И.**