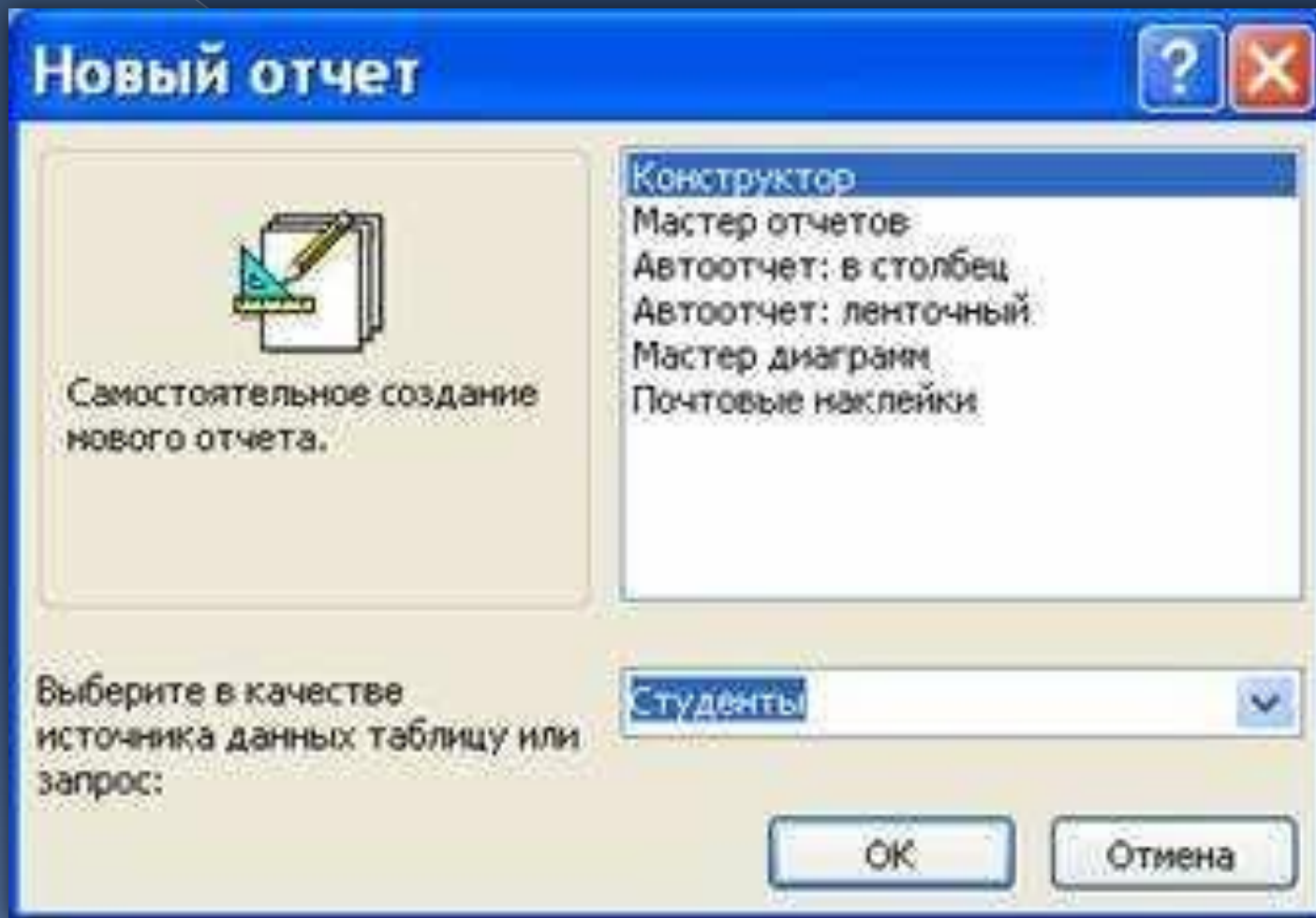


Создание отчета как объекта базы данных



Кафедры : отчет

Заголовок отчета

Кафедра

=Format(Date(),"Средний формат даты")

Верхний колонтитул

Область данных

Название кафедры	НКАФ	Заведующий	ЗАВ
Код:	ККАФ	Телефон	ТЕП

Нижний колонтитул

Примечание отчета

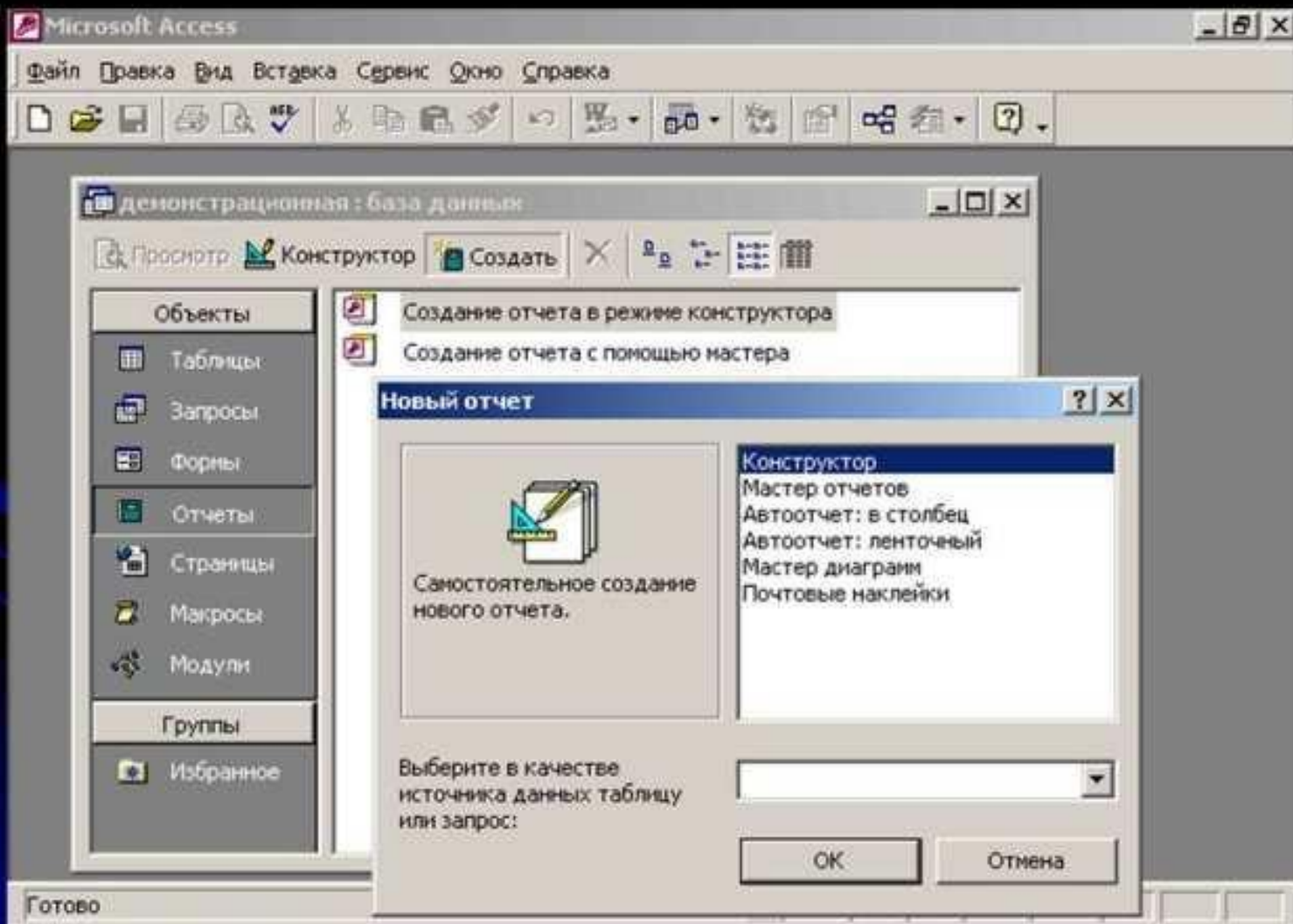
Отчет-это объект базы данных, который предназначен для вывода информации из баз данных, прежде всего на принтер. Отчеты позволяют выбрать из баз данных нужную пользователю информацию, оформить ее в виде документа, перед выводом на печать просмотреть на экране. Источником данных для отчета может служить таблица или запрос. Кроме данных, полученных из таблиц, в отчете могут отображаться вычисляемые поля, например, итоговые суммы.

Составные части отчета

- Заголовок отчета
- Верхний колонтитул
- Заголовок группы
- Область данных
- Примечание группы
- Нижний колонтитул
- Примечание отчета

Заголовок отчета									
Верхний колонтитул									
Область данных									
Нижний колонтитул									
Примечание отчета									

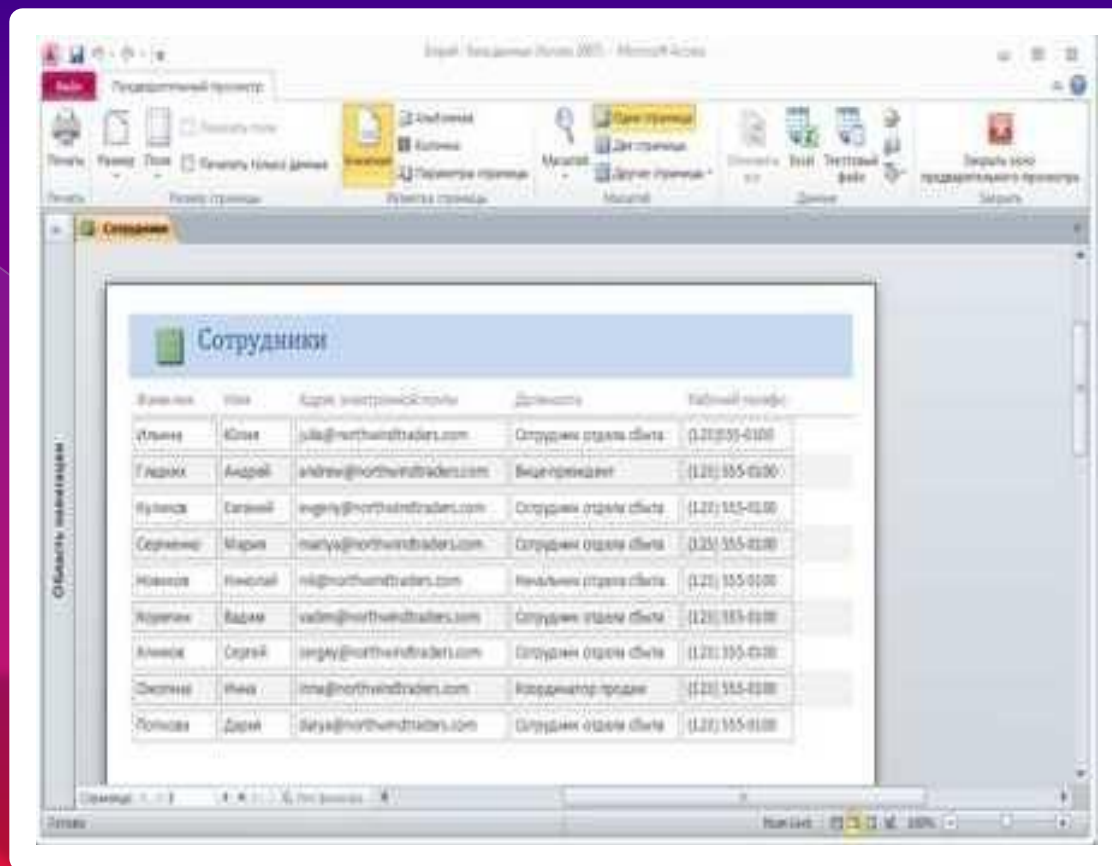
Создание отчета



Способы создания отчета

В *Microsoft Access* можно создавать отчеты различными способами:

- ✓ Конструктор
- ✓ Мастер отчетов
- ✓ Автоотчет: в столбец
- ✓ Автоотчет: ленточный
- ✓ Мастер диаграмм
- ✓ Почтовые наклейки



Создание отчета с помощью *конструктора*:

создать – конструктор – новый отчет – источник для отчета

С помощью *мастера*:

отчеты – создать – мастер отчетов – выбор нужного документа – следование указаниям –
готово

Создание *автоотчета*:

объекты – отчеты – создать – новый отчет – автоотчет в столбец или автоотчет
ленточный – ок

С помощью *мастера диаграмм*:

конструктор – создать – сводная диаграмма – ввод имени отчета сводной диаграммы –
выбор папки отображения – готово

С помощью мастера *почтовых наклеек*:

Отчеты – создать – почтовые наклейки – выбор нужной таблицы – ок – следование
инструкциям мастера

Пример создания

1. Запускаем Microsoft Access, открываем **Отчет** (например учебную базу «Деканат»).
2. Создаём Автоотчет: ленточный, используя в качестве источника данных таблицу (например, Студенты).

Студенты

КодСтудента	КодГруппы	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Место рождения
10-00-100		Григорьев	Сергей	Павлович	м	12.01.1989	г. Харьков
11-00-100		Краснов	Ирина	Васильевна	ж	25.05.1989	г. Харьков
12-00-100		Мельник	Михаил	Ильич	м	13.03.1989	с. Красное Волчанского р-на Харьковской обл.
13-00-200		Полосин	Виктор	Викторович	м	01.05.1989	г. Днепродзержинск
14-00-200		Варченко	Светлана	Ивановна	ж	29.06.1989	г. Лебедянь Харьковской обл.
15-00-300		Луговой	Иван	Федорович	м	17.08.1989	с. Красное Октябрьского р-на Донецкой обл.
16-00-300		Ситников	Александр	Владимирович	м	12.02.1989	с. Петровское Богодуховского р-на Харьковской обл.
17-00-400		Мельниченко	Николай	Васильевич	м	14.06.1989	г. Полтава
18-00-500		Сорокин	Виктор	Павлович	м	03.04.1989	г. Харьков
19-00-500		Сорокин	Владимир	Александрович	м	30.05.1989	г. Киев
20-00-200		Корень	Виктор	Григорьевич	м	31.03.1989	г. Запорожье
21-00-300		Найденов	Григорий	Григорьевич	м	07.07.1989	г. Ужгород
22-00-200		Ситников	Елена	Ивановна	ж	10.10.1989	с. Васильевка Харьковской обл.
23-00-400		Приходько	Николай	Иванович	м	22.11.1989	г. Харьков
24-00-100		Мельник	Иван	Иванович	м	20.09.1989	г. Киев

25 сентября 2007 г.

3. Переходим в режим конструктора и выполняем редактирование и форматирование отчета.

Отчет1 : отчет

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Заголовок отчета

Студенты

Верхний колонтитул

КодСтудента КодГруппы Фамилия Имя Отчество

Область данных

КодСтудента КодГруппы Фамилия Имя Отчество

Нижний колонтитул

=Now()

Примечание отчета

Редактирование:

- 1) удаляем поля код студента в верхнем колонтитуле и области данных;
- 2) перемещаем влево все поля в верхнем колонтитуле и области данных.
- 3) изменяем надпись в заголовке страницы

В разделе Заголовков отчета выделяем надпись Студенты.

Помещаем указатель мыши справа от слова Студенты, так чтобы указатель принял форму вертикальной черты (курсор ввода), и щелкаем в этой позиции.

Вводим НТУ «ХПИ» и нажимаем Enter.

4) Перемещаем Надпись. В Нижнем колонтитуле выделить поле =Now() и перетаскиваем его в Заголовок отчета под название Студенты. Дата будет отображаться под заголовком.

5) На панели инструментов Конструктор отчетов щелкаем на кнопке Предварительный просмотр, чтобы просмотреть отчет.

Форматирование:

1) Выделяем заголовок Студенты НТУ «ХПИ»

2) Изменяем гарнитуру, начертание и цвет шрифта, а также цвет заливки фона.

3) На панели инструментов Конструктор отчетов щелкаем на кнопке Предварительный просмотр, чтобы просмотреть отчет.

Студенты НТУ "ХПИ"

26 октября 2007 г.

Код Группы	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Место рождения
БФ-14а	Григорен	Сергей	Петрович	ж	12.01.1989	г. Харьков
БФ-14а	Краснова	Ирина	Васильевна	ж	25.05.1989	г. Харьков
БФ-14б	Ильин	Илья	Ильич	ж	13.03.1989	с. Красное Великобелозерского р-на Харьковской обл.
БФ-24а	Цырен	Юг	Викторович	ж	01.05.1989	г. Днепродзержинск
БФ-24б	Воронцов	Ольга	Ивановна	ж	29.04.1989	г. Лубовичи Харьковской обл.
БФ-34а	Луконин	Иван	Федорович	ж	17.08.1989	с. Красное Октябрьского р-на Донецкой обл.
БФ-34б	Скворцова	Александр	Владимирович	ж	12.02.1989	с. Петровское Великобелозерского р-на Харьковской обл.
БФ-44а	Машкова	Екатерина	Евгеньевна	ж	14.04.1989	г. Пешаны
БФ-54а	Сорокина	Валентина	Павловна	ж	08.04.1989	г. Харьков
БФ-44б	Сорокина	Вера	Александровна	ж	30.05.1989	г. Киев
БФ-24б	Борис	Виктор	Леонидович	ж	31.08.1989	г. Запорожье
БФ-34а	Кафран	Георгий	Георгиевич	ж	07.07.1989	г. Ужгород
БФ-24а	Скворцова	Ирина	Марковна	ж	10.10.1989	с. Васильеве Харьковской р-на Харьковской обл.
БФ-44а	Прокорен	Наталья	Михайловна	ж	22.11.1989	г. Харьков
БФ-14б	Иванов	Иван	Иванович	ж	20.09.1989	г. Киев

- Отчет, содержащий несколько столбцов

[illegible]

БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ !!!

ВЫПОЛНИЛИ СТУДЕНТЫ ГРУППЫ С-4311

**ЛЬВИЦИНА Н.В.
ПОЗНЯКОВА И.И.**