

Тема урока:

СОЗДАНИЕ ФОРМЫ ДЛЯ БАЗЫ ДАННЫХ.

Теоретический материал

Практический материал

Тест

ВЫХОД



задания

Д.

Е

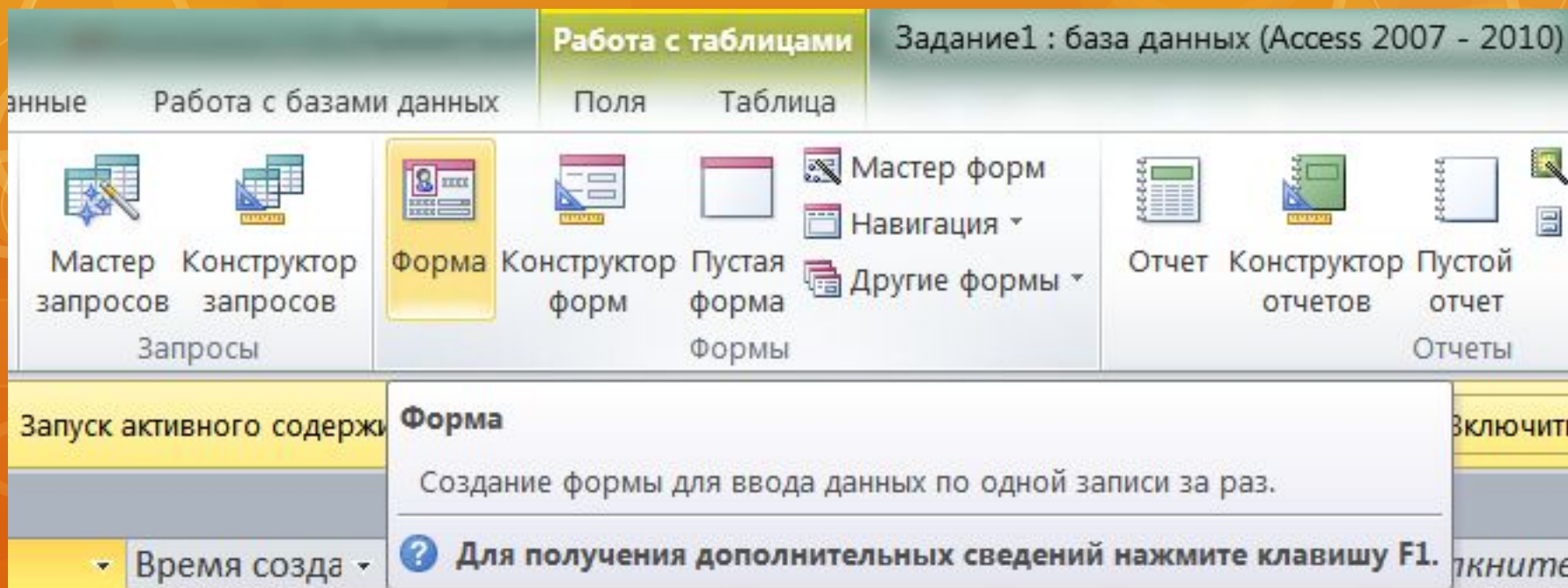
Форма в базе данных (БД) - являются
основным средством организации
интерфейса пользователя в
приложения Access.



Создание формы с помощью средства "Форма".

Средство "Форма" можно использовать для быстрого создания формы с одним элементом. Форма такого типа одновременно отображает сведения только об одной записи. При использовании средства "Форма" в форму добавляются все поля из базового источника данных. Эту форму можно начать использовать сразу.

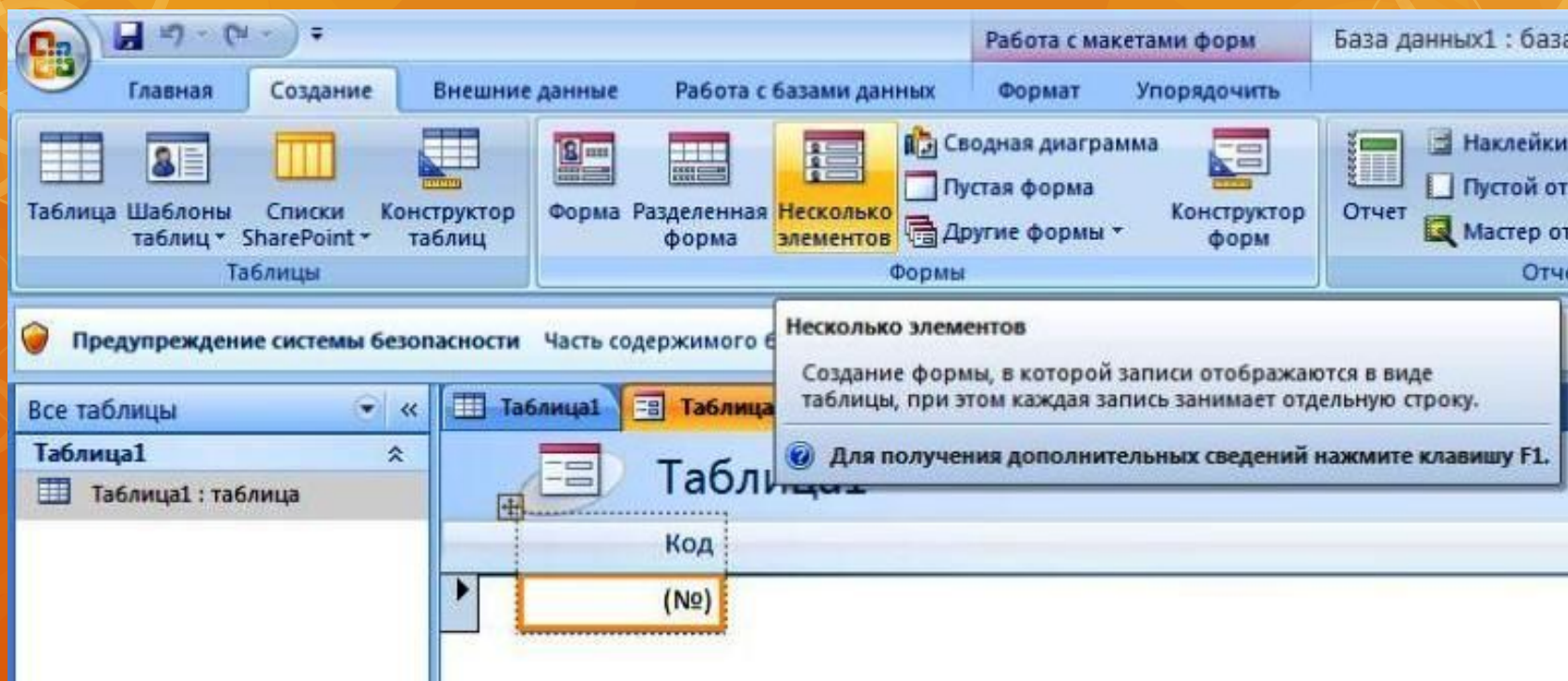




Создание формы с помощью средства "Несколько элементов".

Форма для нескольких элементов, или ленточная форма, позволяет отображать сведения более чем об одной записи одновременно. При первом создании такой формы она может напоминать таблицу.





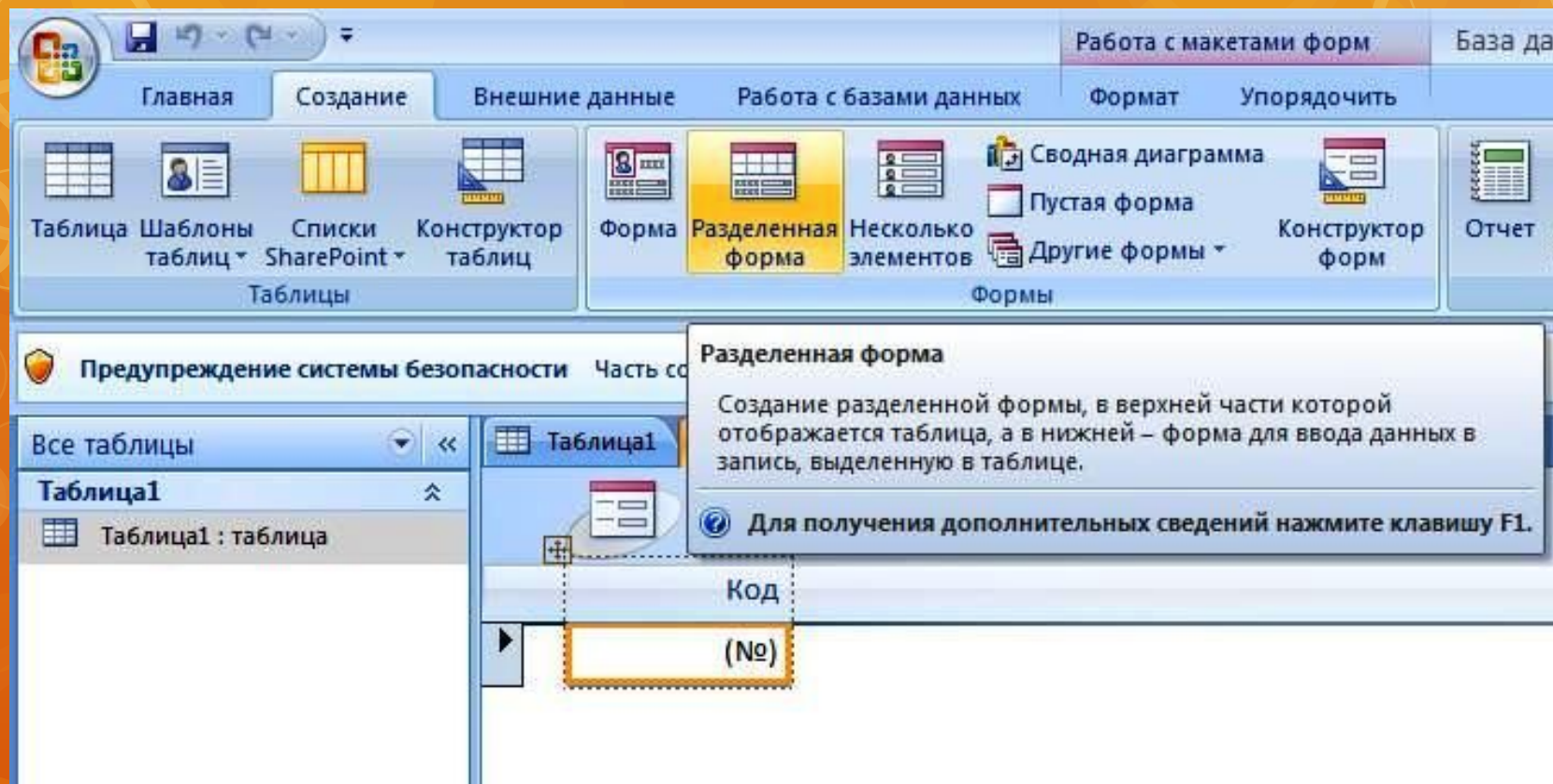
[В
меню](#)

[дальш
е](#)

Создание разделенной формы.

Разделенная форма — новая возможность в Microsoft Office Access 2007, позволяющая одновременно отображать данные в двух представлениях — в режиме формы и в режиме таблицы. Работа с разделенной формой дает преимущества обоих типов формы в одной форме.





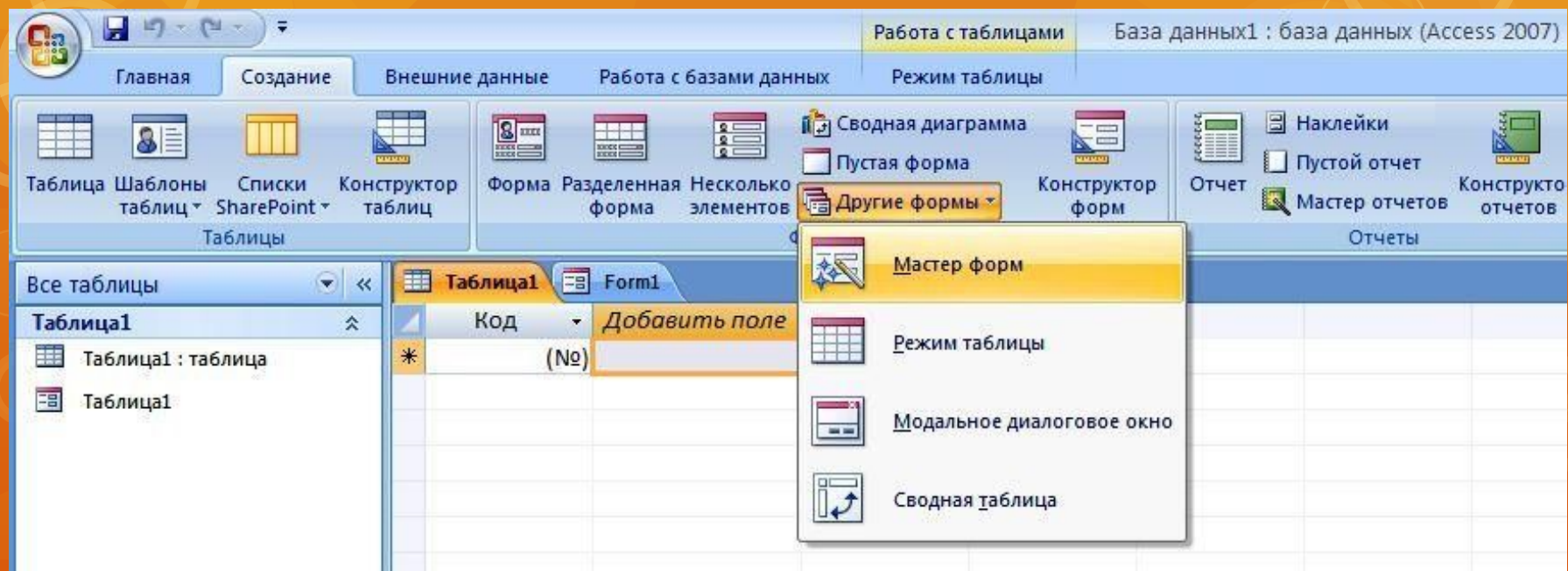
[В](#)
[меню](#)

[дальш](#)
[е](#)

Создание формы с помощью мастера форм.

Чтобы создать форму с нужным набором полей, можно воспользоваться мастером форм. Этот мастер также позволяет указать метод группировки и сортировки данных; кроме того, при этом можно использовать поля из нескольких таблиц или запросов (если связи между этими запросами и таблицами созданы заранее).

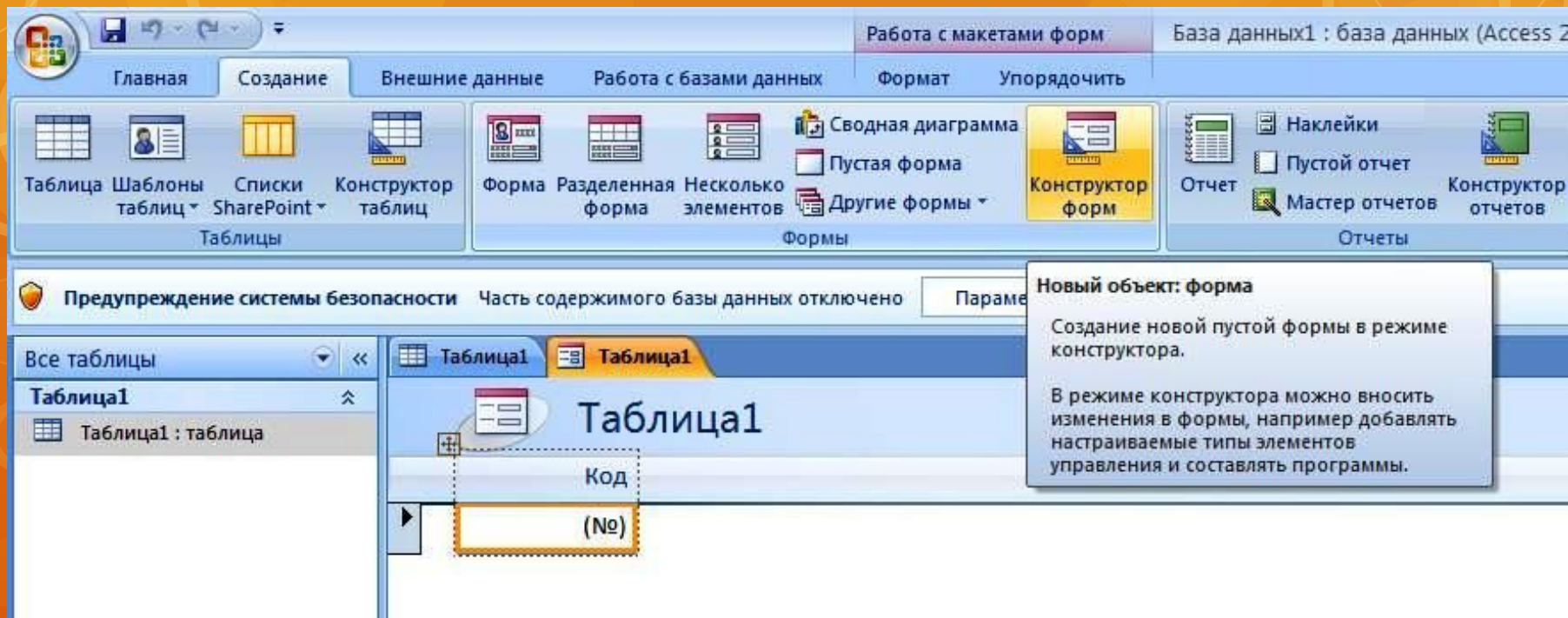




Режим конструктора.

Этот режим обеспечивает более подробное отображение структуры формы. В нем можно просмотреть разделы заголовка, подробностей и примечаний. Данные в форме в этом режиме просматривать нельзя, однако некоторые задачи проще выполнять в режиме конструктора.





[В](#)
[меню](#)

[дальш](#)
[е](#)

При этом поддерживаются возможности, указанные ниже.

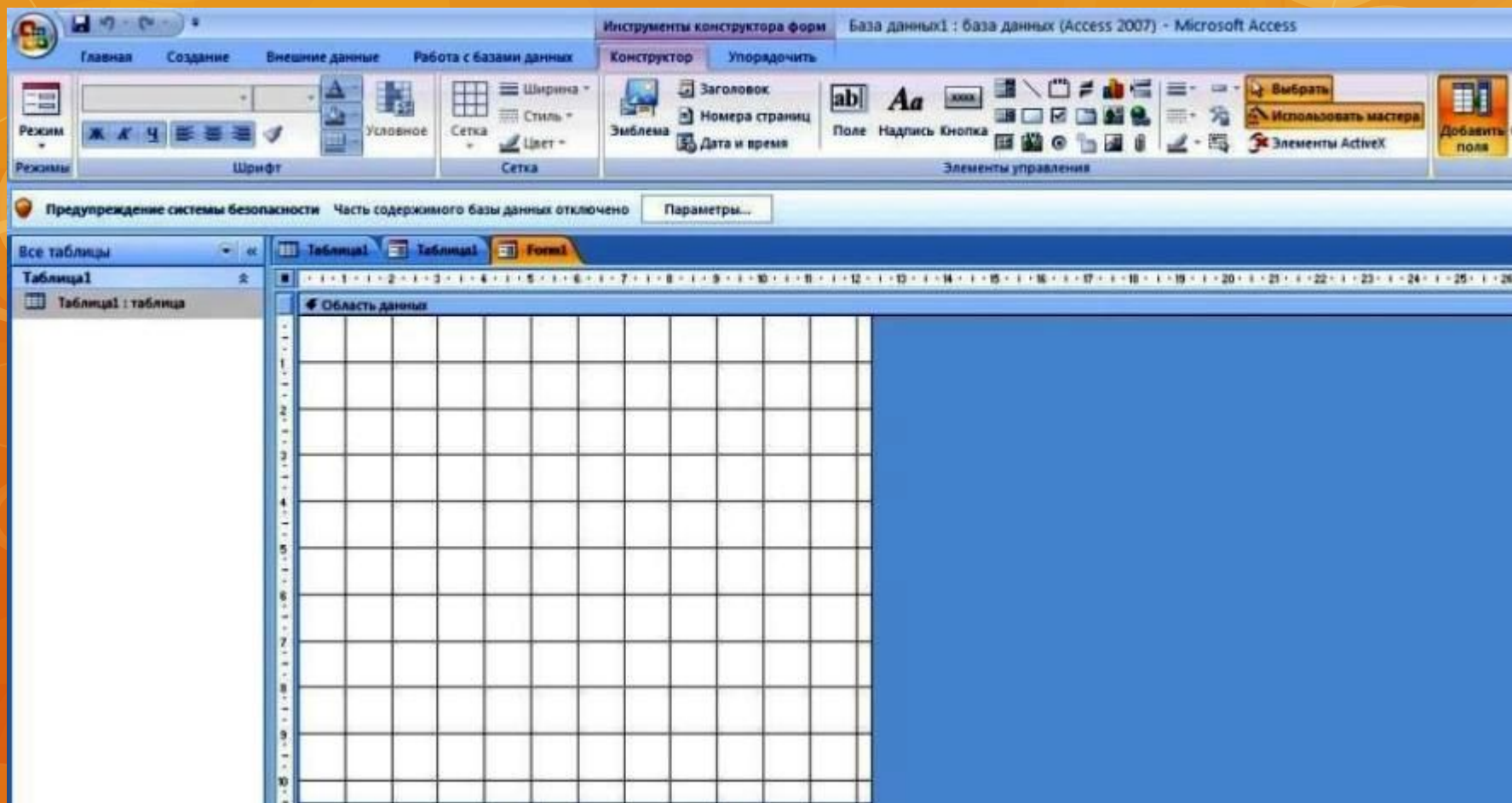
- Добавление в форму различных элементов управления, таких как надписи, рисунки, линии и прямоугольники.

- Редактирование источников данных текстовых полей в самих текстовых полях (без использования окна свойств).

- Изменение размеров разделов формы, например раздела заголовка или примечаний.

- Изменение некоторых свойств формы, которые нельзя изменить в режиме макета (например, Режим по умолчанию или Режим формы).





[В](#)
[меню](#)

[дальше](#)
[е](#)

Создание формы и работа с ней

- Создайте базу данных «Известные математики».
- Создайте форму с одним элементом. В области навигации выберите таблицу.

На вкладке **Создание** в группе **Формы** выберите команду **Форма**.

- Создайте форму с помощью средства "Несколько элементов". (На панели навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните **Несколько элементов**.)

- Создайте форму с помощью средства "Разделенная форма ". (На панели навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните **Разделенная форма**.)

- Создайте форму с помощью мастера форм. (На вкладке **Создание** в группе **Формы** нажмите кнопку **Другие формы**, а затем выберите команду **Мастер форм**. Следуйте инструкциям мастера.)

- В Мастере форм отсортируйте записи по полям:

Фамилия Имя Отчество.

Страна.

Научная деятельность.



Создание формы и работа с ней

- Создайте базу данных «Известные художники».
- Создайте форму с одним элементом. В области навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** выберите команду **Форма**.
- Создайте форму с помощью средства "Несколько элементов". (На панели навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните **Несколько элементов**.)
- Создайте форму с помощью средства "Разделенная форма ". (На панели навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните **Разделенная форма**.)
- Создайте форму с помощью мастера форм. (На вкладке **Создание** в группе **Формы** нажмите кнопку **Другие формы**, а затем выберите команду **Мастер форм**. Следуйте инструкциям мастера.)
- В Мастере форм отсортируйте записи по полям:
Фамилия Имя Отчество.
Направление.
Количество картин.



Создайте базу данных «Известные люди», по таким пунктам:

Фамилия Имя Отчество	Страна	Биография	Область	Чем знамениты?

Необходимую информацию найдите в Интернете.
Результаты своей работы пришлите на электронный адрес: или
показать на следующий урок.



***Тест по теме «Базы
данных Microsoft
Access 2010»***

1. С помощью какого значка запускается программа Microsoft Access 2010?

2. С помощью какой команды можно перейти в «Режим конструктора»?

3. Когда необходимо ввести название таблицы?

4. Где устанавливается Маска ввода?

5. Для того чтобы в таблице при заполнении столбца появлялся выпадающий список с данными, необходимо установить для этого поля тип данных ...

6. С помощью какой вкладки можно создать форму на основе уже существующей таблицы?

7. В поле OLE СУБД Access можно разместить:

8. Чтобы установить связи между таблицами, надо воспользоваться :

9. Создание форм можно выполнить самостоятельно «вручную» с помощью:

Результаты теста: