

# Тема урока:

## СОЗДАНИЕ ФОРМЫ ДЛЯ БАЗЫ ДАННЫХ.

Теоретический материал

Практический материал

Тест

**ВЫХОД**



**задания**

**д.**

**е**

Форма в базе данных (БД) - являются  
основным средством организации  
интерфейса пользователя в  
приложения Access.



# Создание формы с помощью средства "Форма".

Средство "Форма" можно использовать для быстрого создания формы с одним элементом. Форма такого типа одновременно отображает сведения только об одной записи. При использовании средства "Форма" в форму добавляются все поля из базового источника данных. Эту форму можно начать использовать сразу.



Работа с таблицами

Задание1 : база данных (Access 2007 - 2010)

аннне    Работа с базами данных    Поля    Таблица



Мастер запросов  
Запросы



Конструктор запросов  
Запросы



Форма



Конструктор форм



Пустая форма  
Формы



Мастер форм

Навигация ▾

Другие формы ▾



Отчет



Конструктор отчетов



Пустой отчет  
Отчеты



Запуск активного содержи

**Форма**

Создание формы для ввода данных по одной записи за раз.

**?** Для получения дополнительных сведений нажмите клавишу F1.

Включит

кните

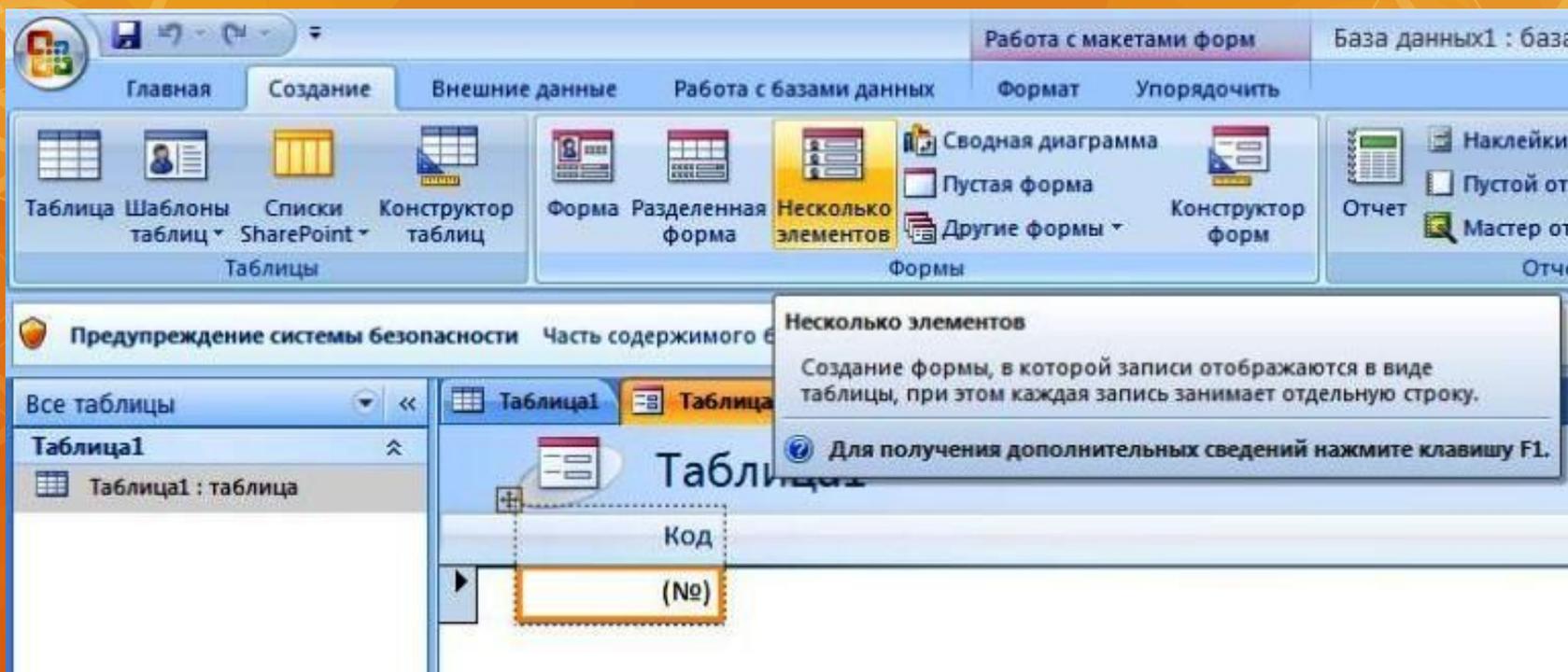
В  
МЕНЮ

дальш  
е

# Создание формы с помощью средства "Несколько элементов".

Форма для нескольких элементов, или ленточная форма, позволяет отображать сведения более чем об одной записи одновременно. При первом создании такой формы она может напоминать таблицу.





[В](#)  
[МЕНЮ](#)

[дальш](#)  
[е](#)

# Создание разделенной формы.

Разделенная форма — новая возможность в Microsoft Office Access 2007, позволяющая одновременно отображать данные в двух представлениях — в режиме формы и в режиме таблицы. Работа с разделенной формой дает преимущества обоих типов формы в одной форме.



The screenshot shows the Microsoft Access 2010 interface. The ribbon is set to 'Работа с макетами форм' (Form Layouts). The 'Создание' (Create) group contains 'Разделенная форма' (Split Form), which is highlighted. A tooltip for 'Разделенная форма' is displayed, explaining that it creates a form with a table at the top and a data entry form at the bottom for a selected record. The task pane on the left shows a table named 'Таблица1' with a record selected. The main window shows a preview of the split form with a table header 'Код' and a value '(No)' in a text box.

Работа с макетами форм База да

Главная Создание Внешние данные Работа с базами данных Формат Упорядочить

Таблица Шаблоны Списки Конструктор  
таблиц SharePoint таблиц

Таблицы

Форма Разделенная форма Несколько элементов Другие формы - Конструктор форм Отчет

Формы

Предупреждение системы безопасности Часть со

Все таблицы << Таблица1

Таблица1 >>

Таблица1 : таблица

Разделенная форма

Создание разделенной формы, в верхней части которой отображается таблица, а в нижней – форма для ввода данных в запись, выделенную в таблице.

Для получения дополнительных сведений нажмите клавишу F1.

Код

(No)

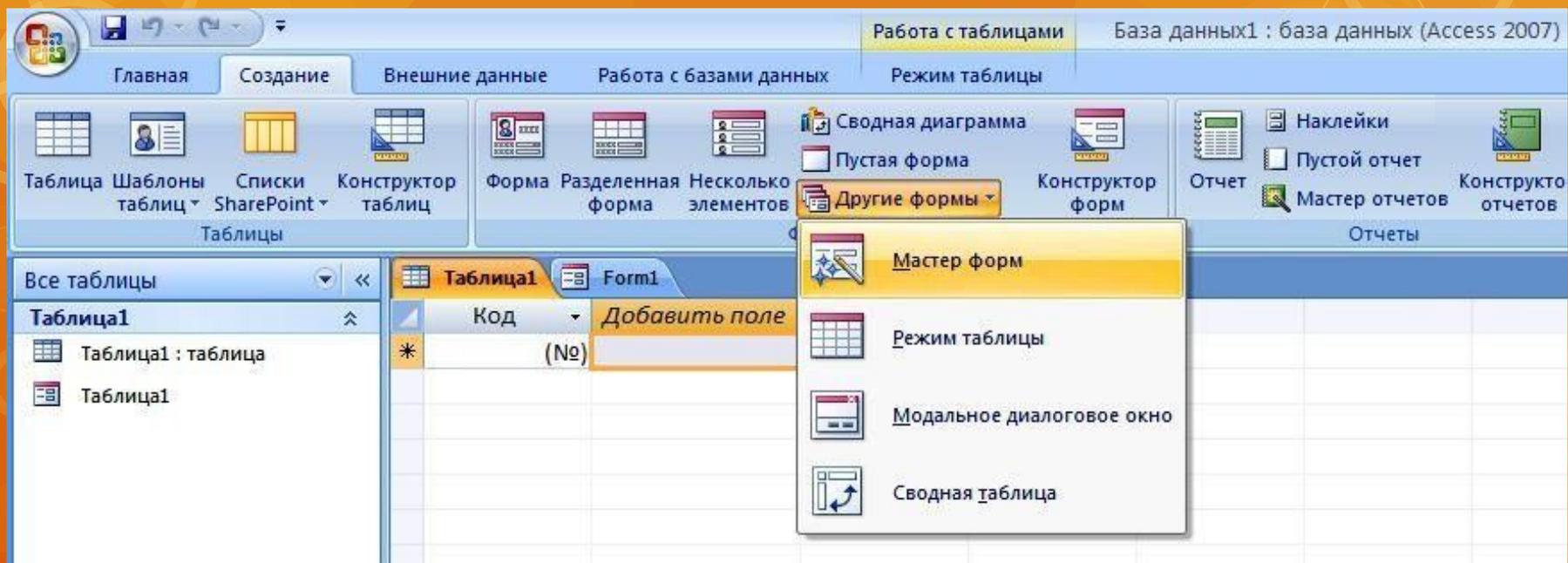
[В](#)  
[МЕНЮ](#)

[дальш](#)  
[е](#)

# Создание формы с помощью мастера форм.

Чтобы создать форму с нужным набором полей, можно воспользоваться мастером форм. Этот мастер также позволяет указать метод группировки и сортировки данных; кроме того, при этом можно использовать поля из нескольких таблиц или запросов (если связи между этими запросами и таблицами созданы заранее).





# Режим конструктора.

Этот режим обеспечивает более подробное отображение структуры формы. В нем можно просмотреть разделы заголовка, подробностей и примечаний. Данные в форме в этом режиме просматривать нельзя, однако некоторые задачи проще выполнять в режиме конструктора.



The screenshot shows the Microsoft Access 2010 interface. The ribbon is set to 'Работа с макетами форм' (Form Layouts) and the 'Формы' (Forms) group is active. The 'Конструктор форм' (Form Designer) button is highlighted. A dialog box titled 'Новый объект: форма' (New Object: Form) is open, providing instructions on creating a new form in the Form Designer mode.

**Новый объект: форма**

Создание новой пустой формы в режиме конструктора.

В режиме конструктора можно вносить изменения в формы, например добавлять настраиваемые типы элементов управления и составлять программы.

The background of the slide features a repeating pattern of orange circles on a darker orange background.

[В](#)  
[МЕНЮ](#)

[дальш](#)  
[е](#)

При этом поддерживаются возможности, указанные ниже.

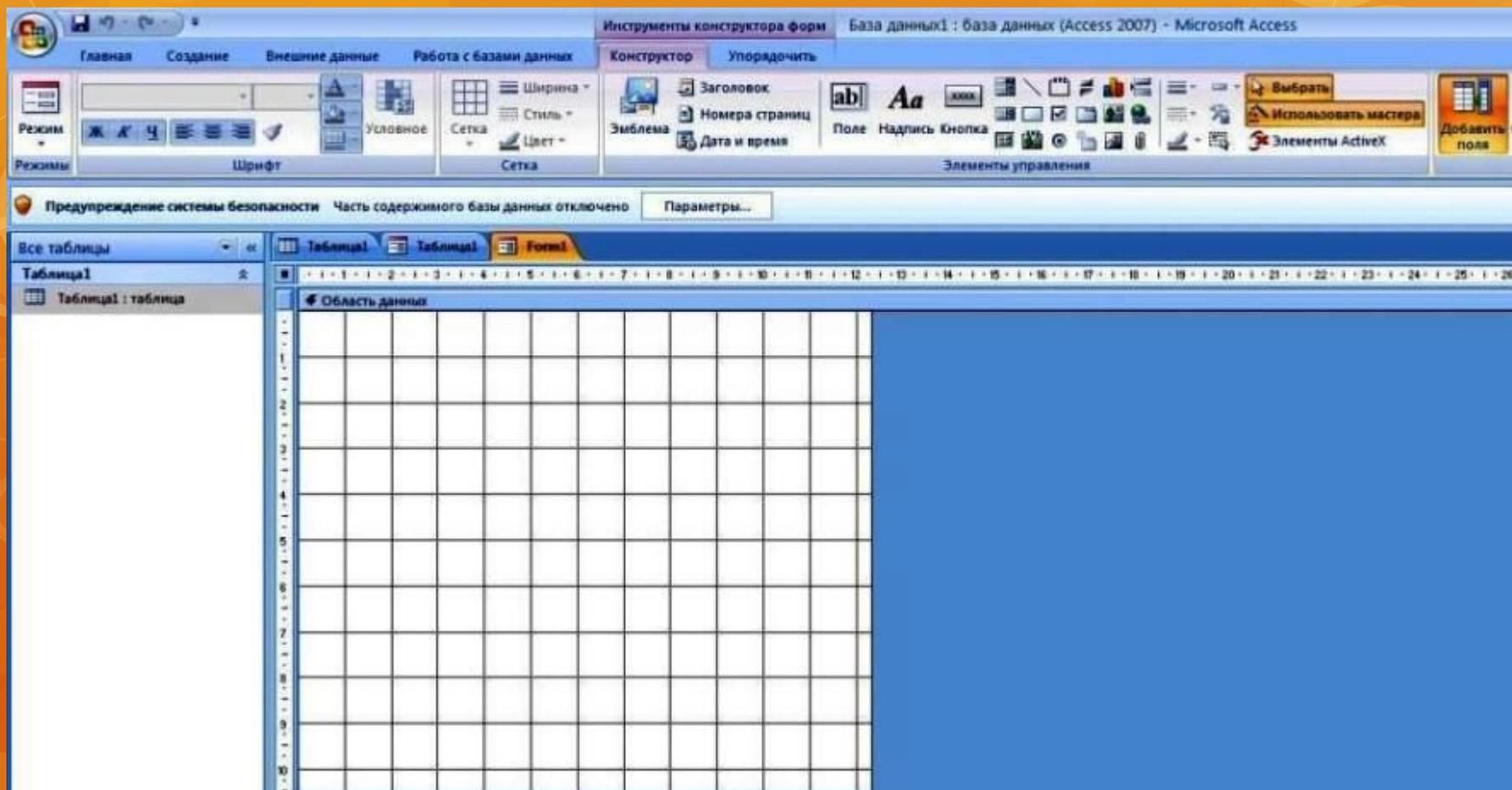
- Добавление в форму различных элементов управления, таких как надписи, рисунки, линии и прямоугольники.

- Редактирование источников данных текстовых полей в самих текстовых полях (без использования окна свойств).

- Изменение размеров разделов формы, например раздела заголовка или примечаний.

- Изменение некоторых свойств формы, которые нельзя изменить в режиме макета (например, Режим по умолчанию или Режим формы).





В  
МЕНЮ

дальш  
е

## *Создание формы и работа с ней*

- Создайте базу данных «Известные математики».
- Создайте форму с одним элементом. В области навигации выберите таблицу.

На вкладке **Создание** в группе **Формы** выберите команду **Форма**.

- Создайте форму с помощью средства "Несколько элементов". (На панели навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните **Несколько элементов**.)

- Создайте форму с помощью средства "Разделенная форма ". (На панели навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните **Разделенная форма**.)

- Создайте форму с помощью мастера форм. (На вкладке **Создание** в группе **Формы** нажмите кнопку **Другие формы**, а затем выберите команду **Мастер форм**. Следуйте инструкциям мастера. )

- В Мастере форм отсортируйте записи по полям:

Фамилия Имя Отчество.

Страна.

Научная деятельность.



## *Создание формы и работа с ней*

- Создайте базу данных «Известные художники».
- Создайте форму с одним элементом. В области навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** выберите команду **Форма**.
- Создайте форму с помощью средства "Несколько элементов". (На панели навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните **Несколько элементов**.)
- Создайте форму с помощью средства "Разделенная форма". (На панели навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните **Разделенная форма**.)
- Создайте форму с помощью мастера форм. (На вкладке **Создание** в группе **Формы** нажмите кнопку **Другие формы**, а затем выберите команду **Мастер форм**. Следуйте инструкциям мастера. )
- В Мастере форм отсортируйте записи по полям:
  - Фамилия
  - Имя
  - Отчество.
  - Направление.
  - Количество картин.



# Создайте базу данных «Известные люди», по таким пунктам:

<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Страна</b>	<b>Биография</b>	<b>Область</b>	<b>Чем знамениты?</b>

Необходимую информацию найдите в Интернете.  
Результаты своей работы пришлите на электронный адрес: или  
показать на следующий урок.



***Тест по теме «Базы  
данных Microsoft  
Access 2010»***

**1. С помощью какого значка запускается программа Microsoft Access 2010?**

**2. С помощью какой команды можно перейти в «Режим конструктора»?**

### **3. Когда необходимо ввести название таблицы?**

## **4. Где устанавливается Маска ввода?**

**5. Для того чтобы в таблице при заполнении столбца появлялся выпадающий список с данными, необходимо установить для этого поля тип данных ...**

**6. С помощью какой вкладки можно создать форму на основе уже существующей таблицы?**

**7. В поле OLE СУБД Access можно разместить:**

**8. Чтобы установить связи между таблицами, надо воспользоваться :**

**9. Создание форм можно выполнить самостоятельно «вручную» с помощью:**

**Результаты теста:**