

Семинар-практикум

на тему:

*"Обучение работе в программе **MS Word**"*



Открыть документ MS WORD

The image shows a Windows XP desktop environment. The Start menu is open, displaying a list of installed programs. The 'Microsoft Office' folder is expanded, and 'Microsoft Office Word 2003' is highlighted. A tooltip for the selected item reads: 'Microsoft Office Word: письма, отчеты, веб-страницы и почтовые сообщения с графическим оформлением.' The desktop background is the classic Windows XP 'Bliss' wallpaper. The taskbar at the bottom shows the Start button, several open applications (Microsoft Office Word, Explorer, Print Screen, WinRAR, Microsoft PowerPoint), and the system tray with the date and time (11:52).

Desktop Icons:

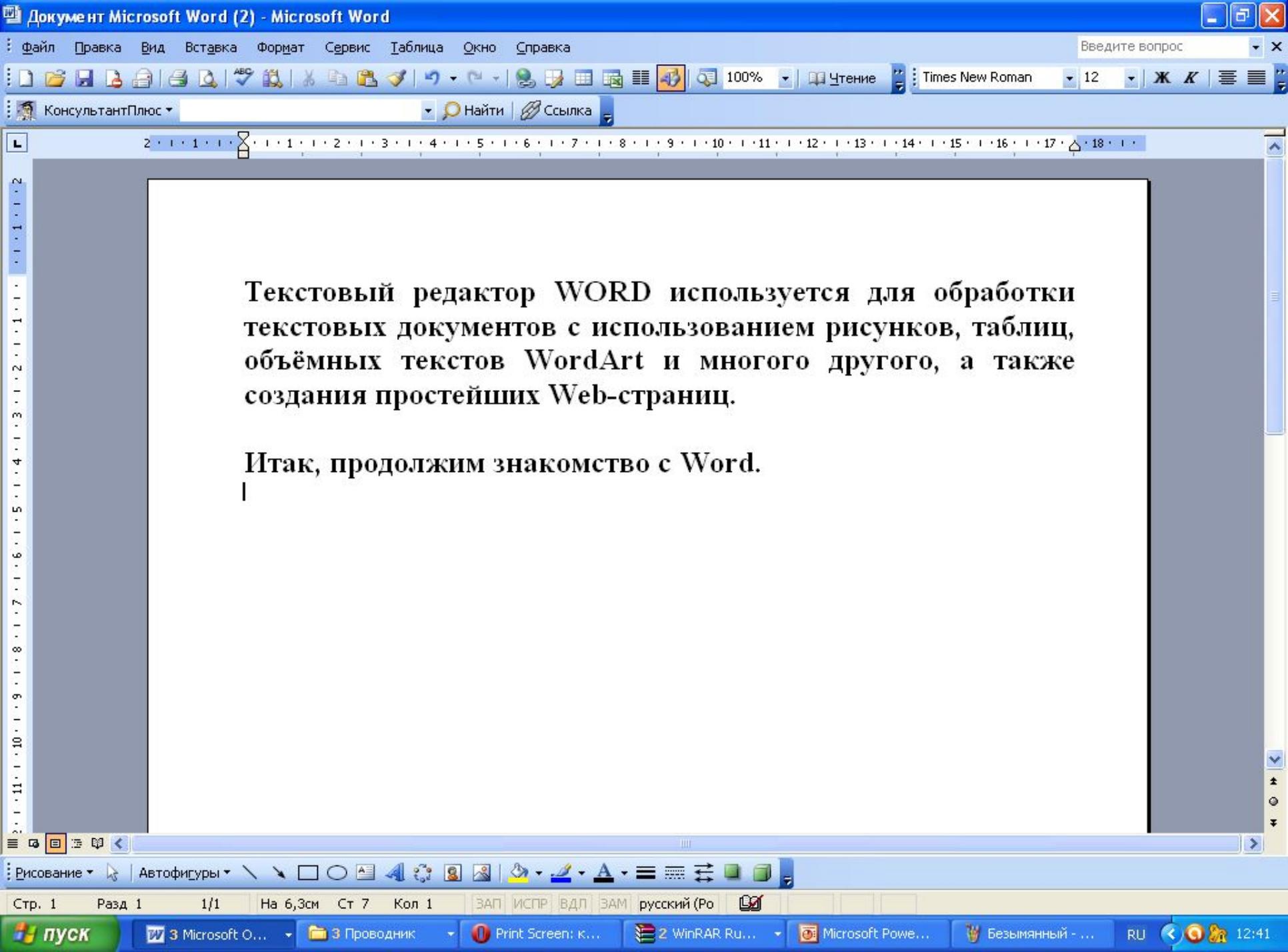
- Мой компьютер
- Сетевое окружение
- Mozilla Firefox
- 2G15Shell-3...
- Диагностика
- Т.П.
- Новая папка
- ВЕСНА НИРО
- УМК физорг май 2012
- Новая папка (2)
- Корзина

Start Menu Programs:

- Windows Update
- Выбор программ по умолчанию
- Каталог Windows
- Microsoft Office
 - Средства Microsoft Office
 - Microsoft Office Access 2003
 - Microsoft Office Excel 2003
 - Microsoft Office InfoPath 2003
 - Microsoft Office Outlook 2003
 - Microsoft Office PowerPoint 2003
 - Microsoft Office Publisher 2003
 - Microsoft Office Word 2003
 - Realtek Sound Manager
 - Автозагрузка
 - Игры
 - Стандартные
 - Internet Explorer
 - Outlook Express
 - Windows Messenger
 - Windows Movie Maker
 - Прогрыватель Windows Media
 - Удаленный помощник
 - WinRAR
 - Canon LASER SHOT LBP-1120
 - avast! Free Antivirus
 - Mozilla Firefox
 - 2ГИС
 - McAfee Security Scan Plus
 - Opera
 - Microsoft Office Word Viewer 2003
 - ABBYY FineReader 6.0 Sprint
 - ConsultantPlus
 - DVD Flick
 - EPSON
 - Epson Software
 - Foxit Reader

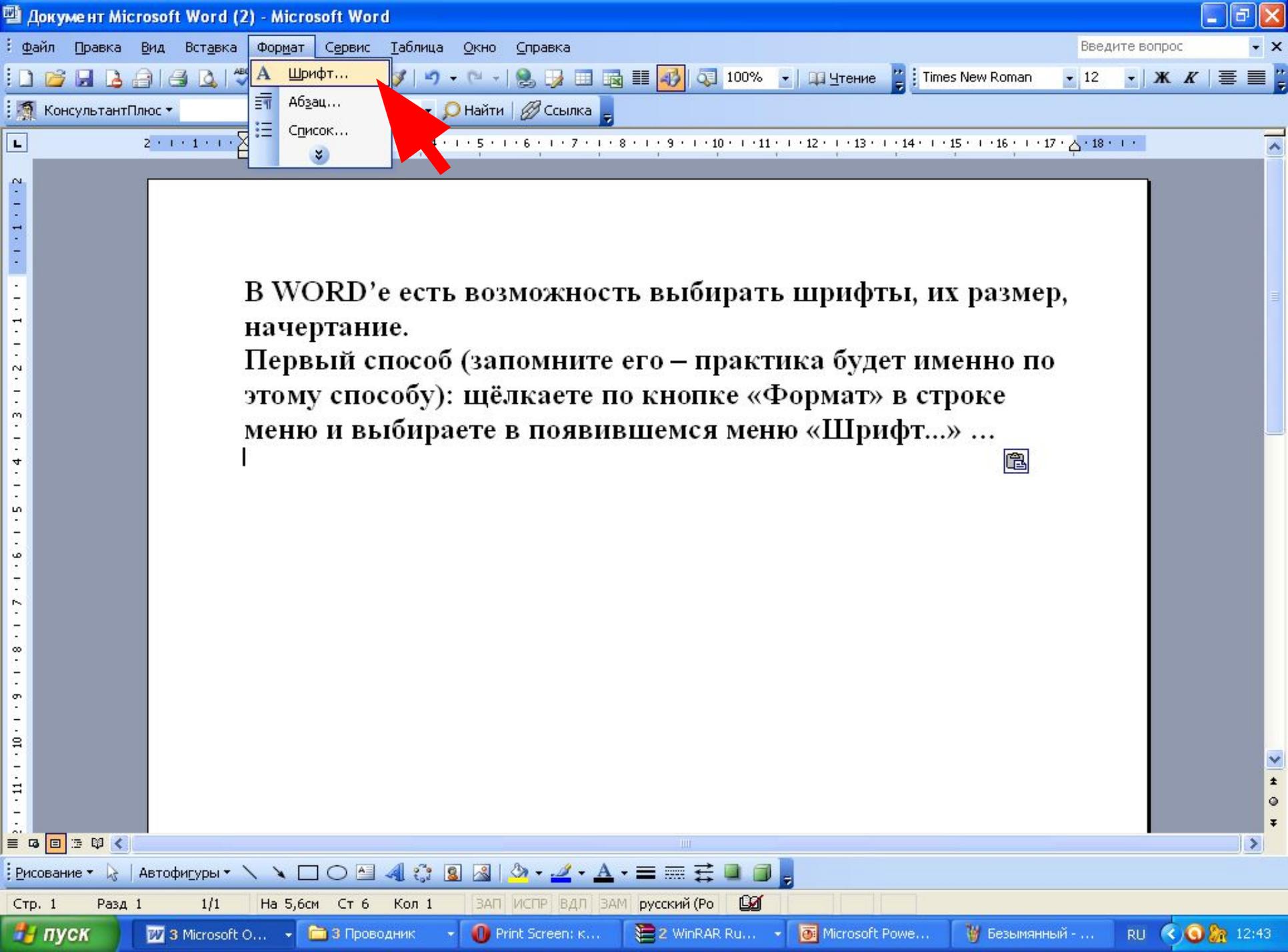
Taskbar:

- пуск
- 2 Microsoft Office ...
- 3 Проводник
- Print Screen: как сд...
- 2 WinRAR Rus SE
- Microsoft PowerPoint...
- RU
- 11:52



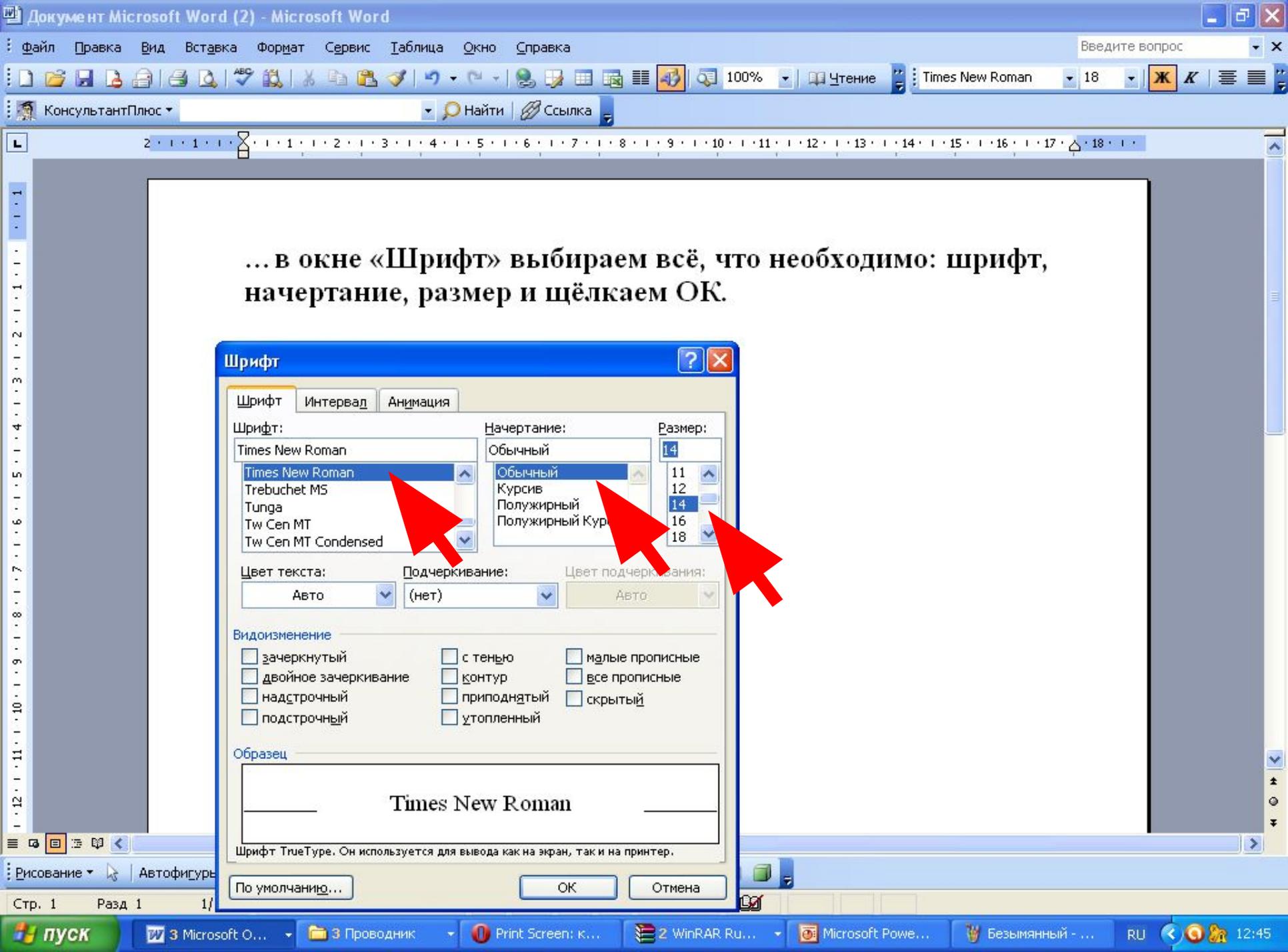
Текстовый редактор WORD используется для обработки текстовых документов с использованием рисунков, таблиц, объёмных текстов WordArt и многого другого, а также создания простейших Web-страниц.

Итак, продолжим знакомство с Word.

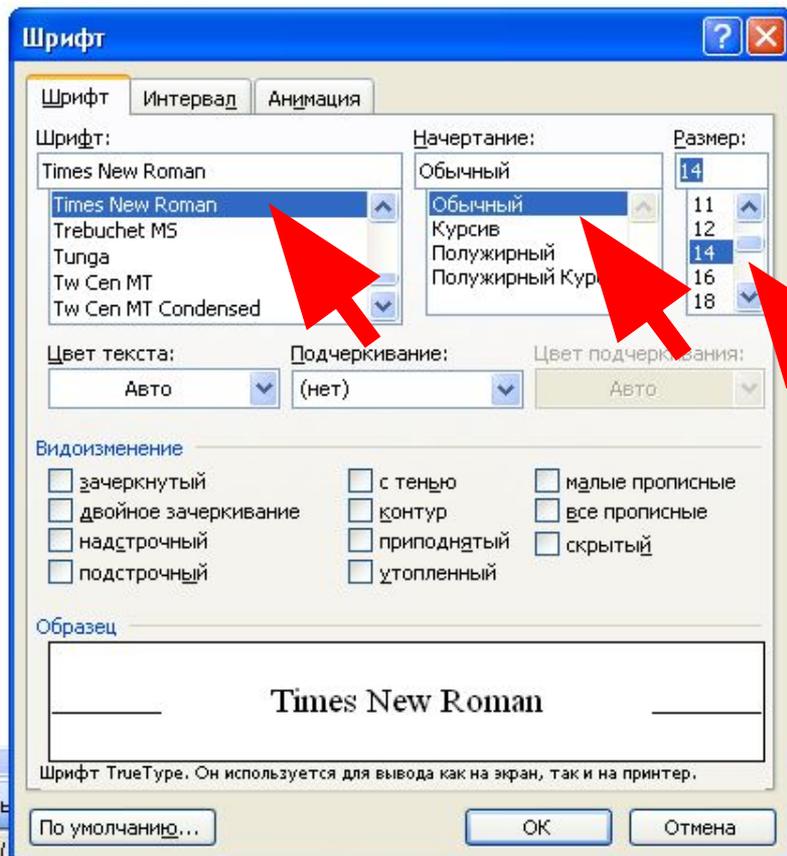


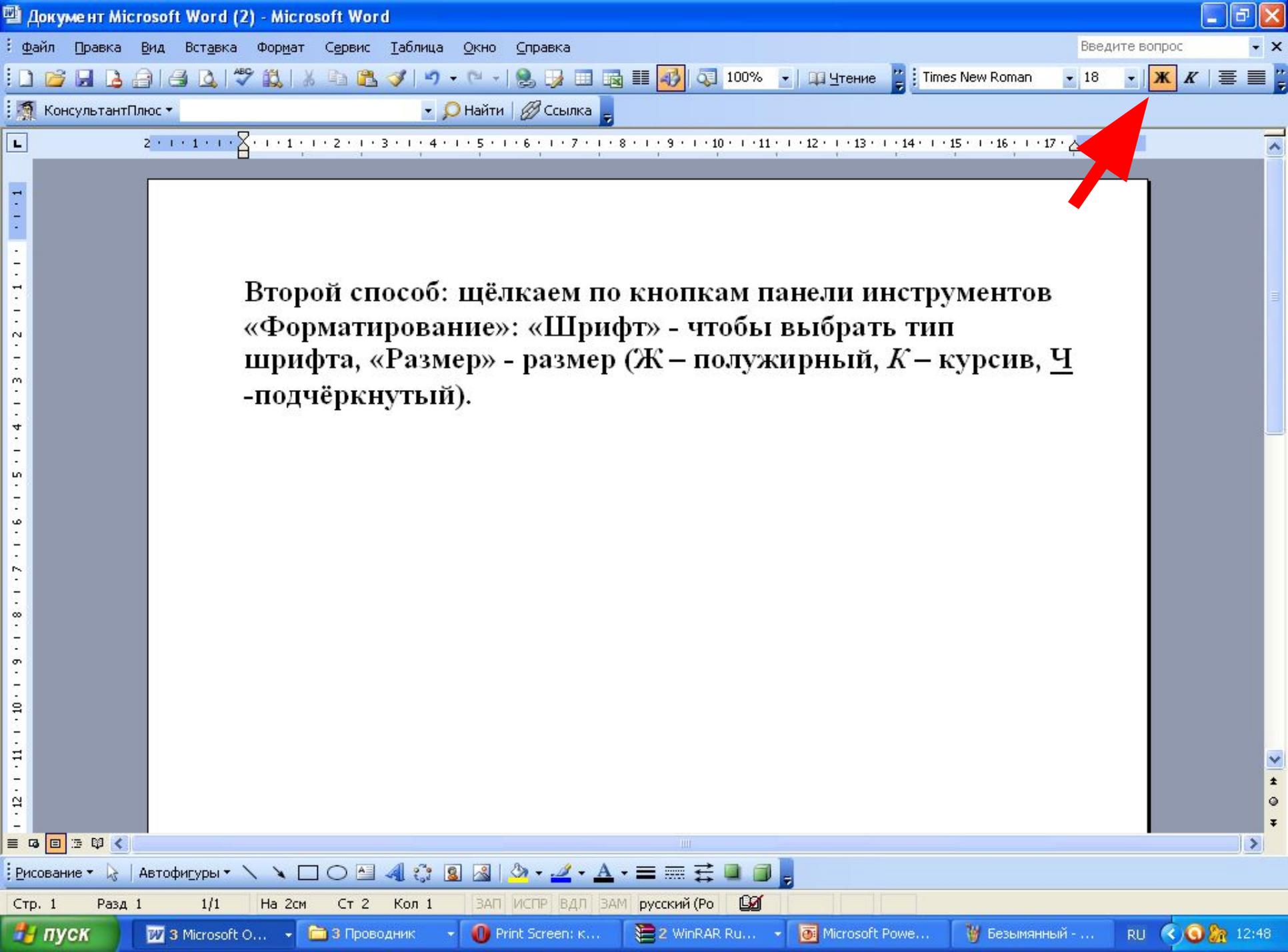
В WORD'е есть возможность выбирать шрифты, их размер, начертание.

Первый способ (запомните его – практика будет именно по этому способу): щёлкаете по кнопке «Формат» в строке меню и выбираете в появившемся меню «Шрифт...» ...

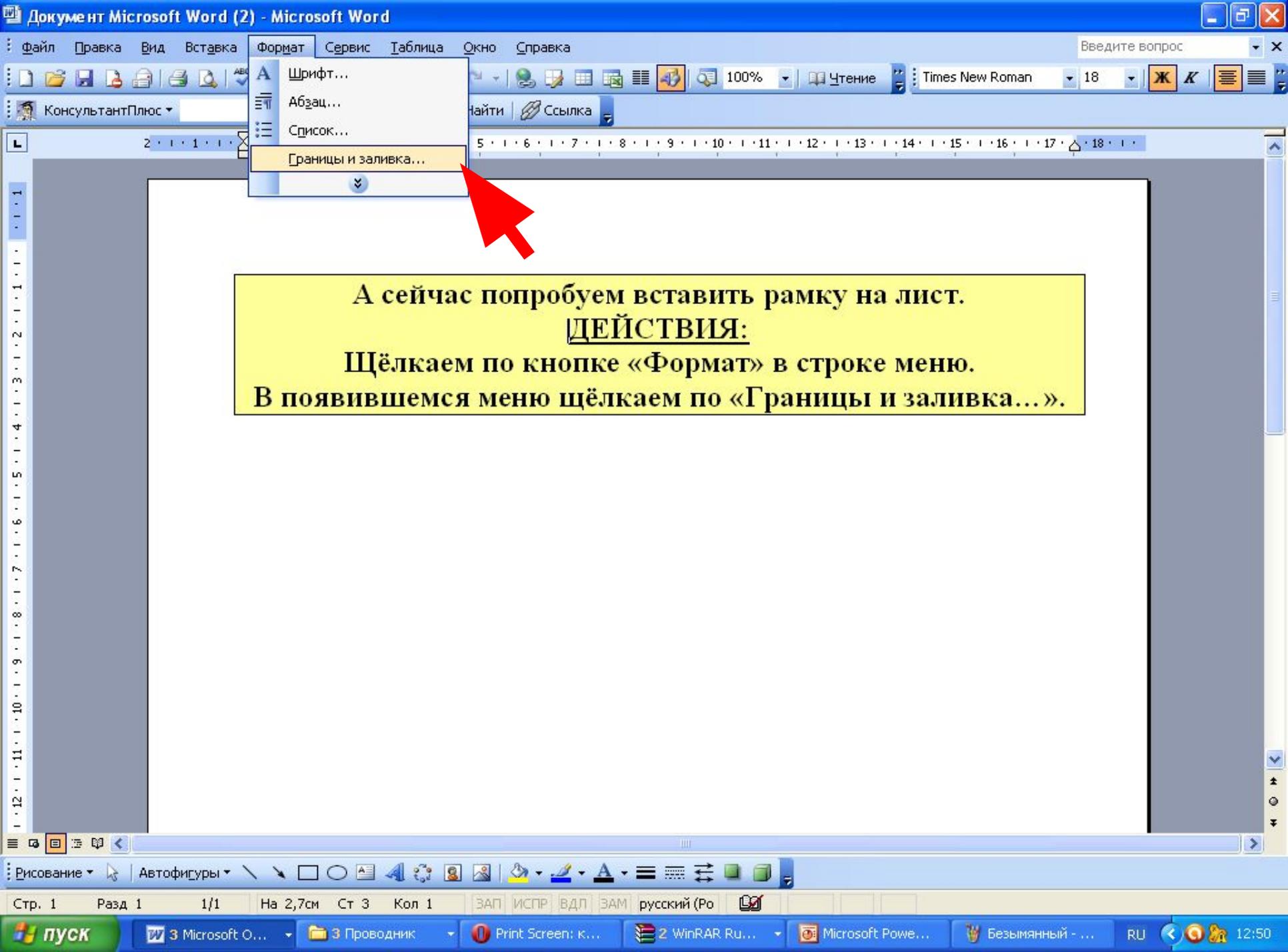


... в окне «Шрифт» выбираем всё, что необходимо: шрифт, начертание, размер и щёлкаем ОК.



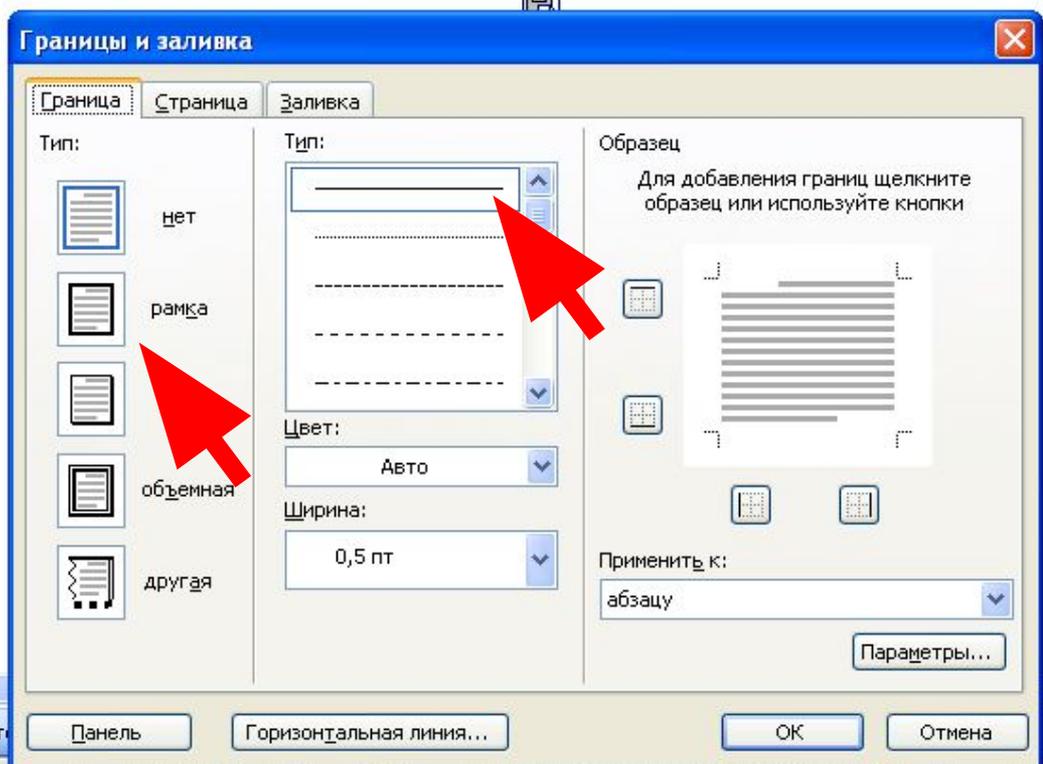


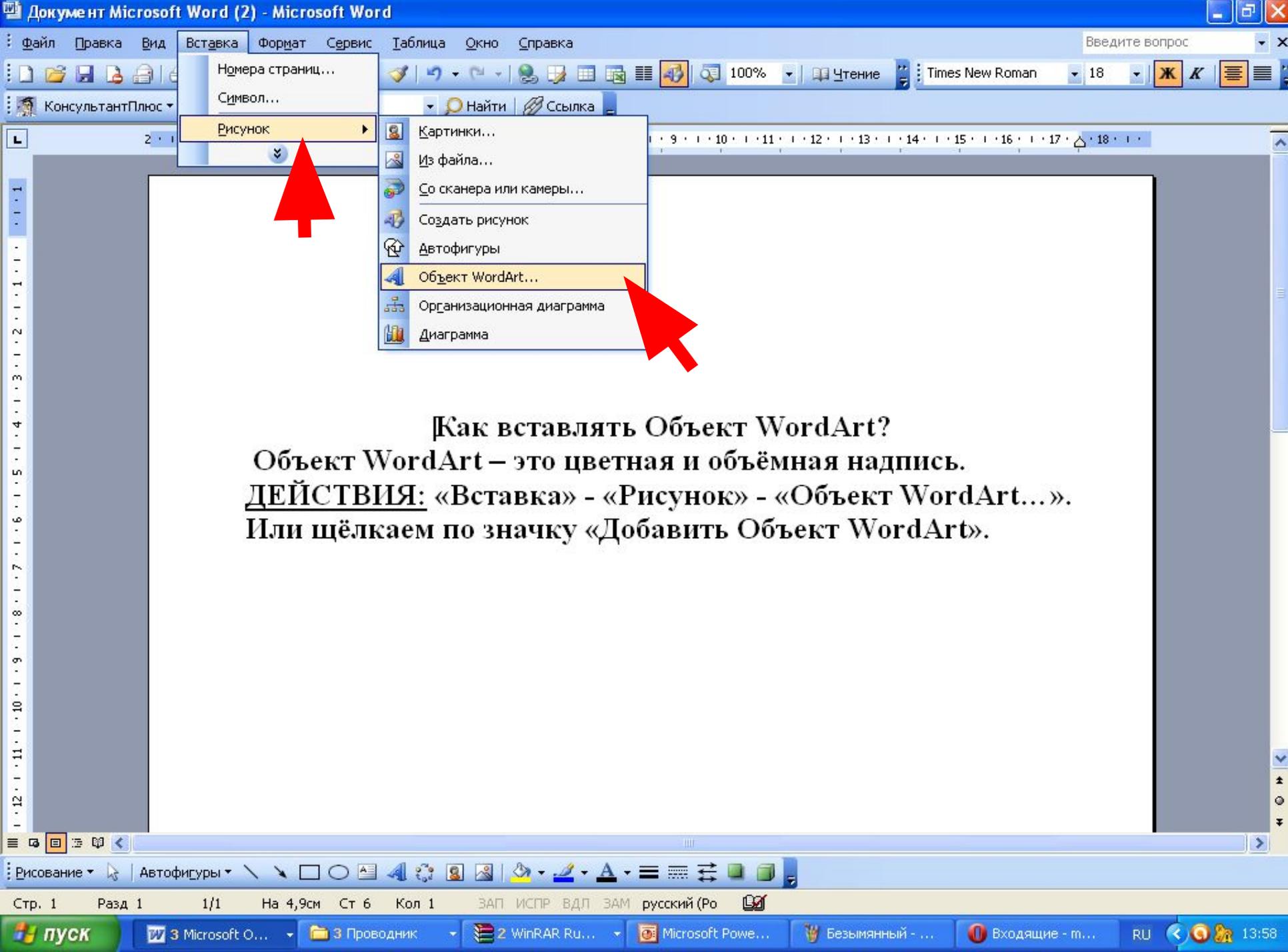
Второй способ: щёлкаем по кнопкам панели инструментов «Форматирование»: «Шрифт» - чтобы выбрать тип шрифта, «Размер» - размер (Ж – полужирный, К – курсив, Ч – подчёркнутый).



А сейчас попробуем вставить рамку на лист.
ДЕЙСТВИЯ:
Щёлкаем по кнопке «Формат» в строке меню.
В появившемся меню щёлкаем по «Границы и заливка...».

... пока не появится окно «Границы и заливка». На вкладке «Страница» щёлкаем по «Рамка». Выбираем тип или рисунок, цвет. ОК.



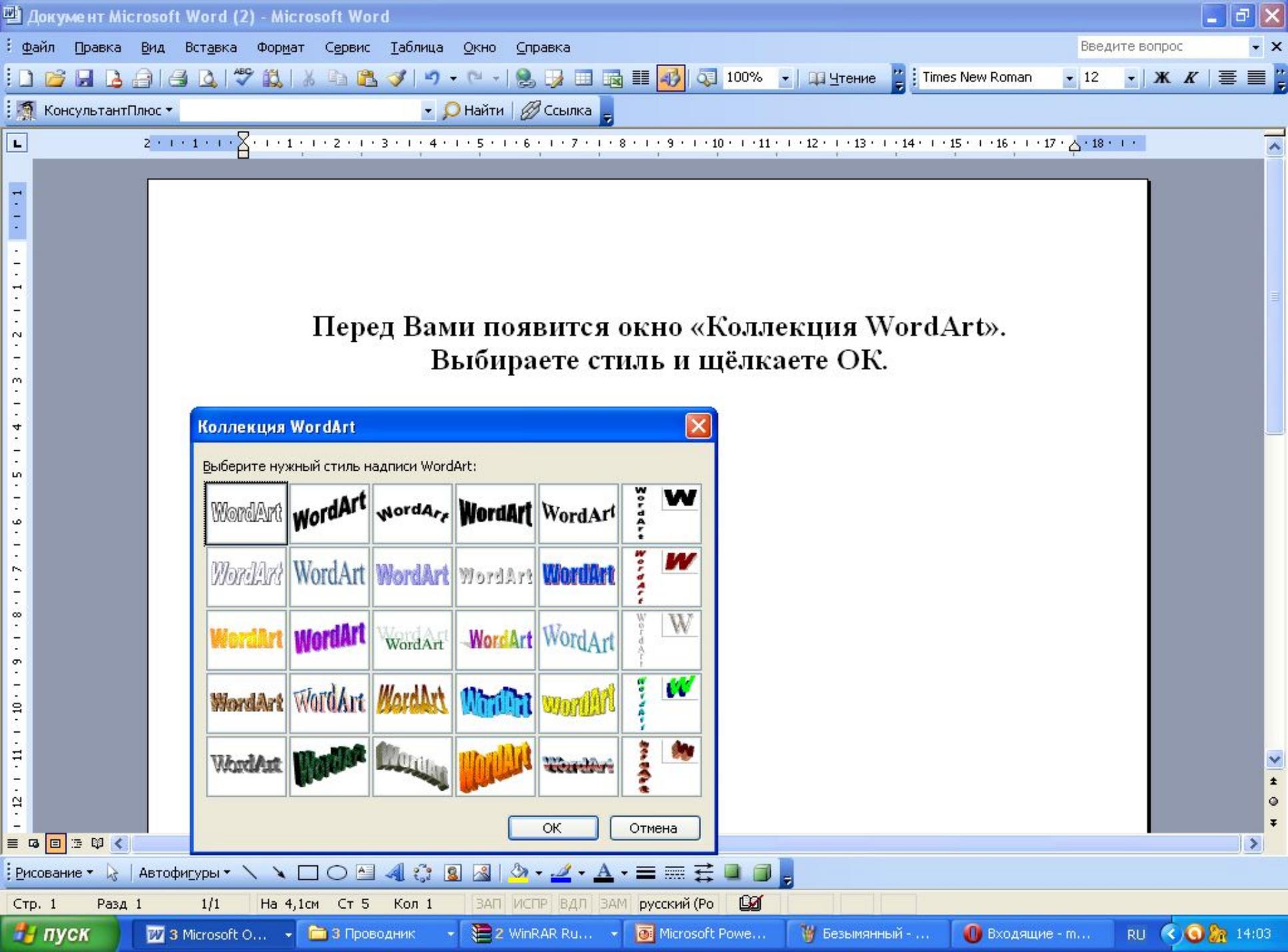


Как вставлять Объект WordArt?

Объект WordArt – это цветная и объёмная надпись.

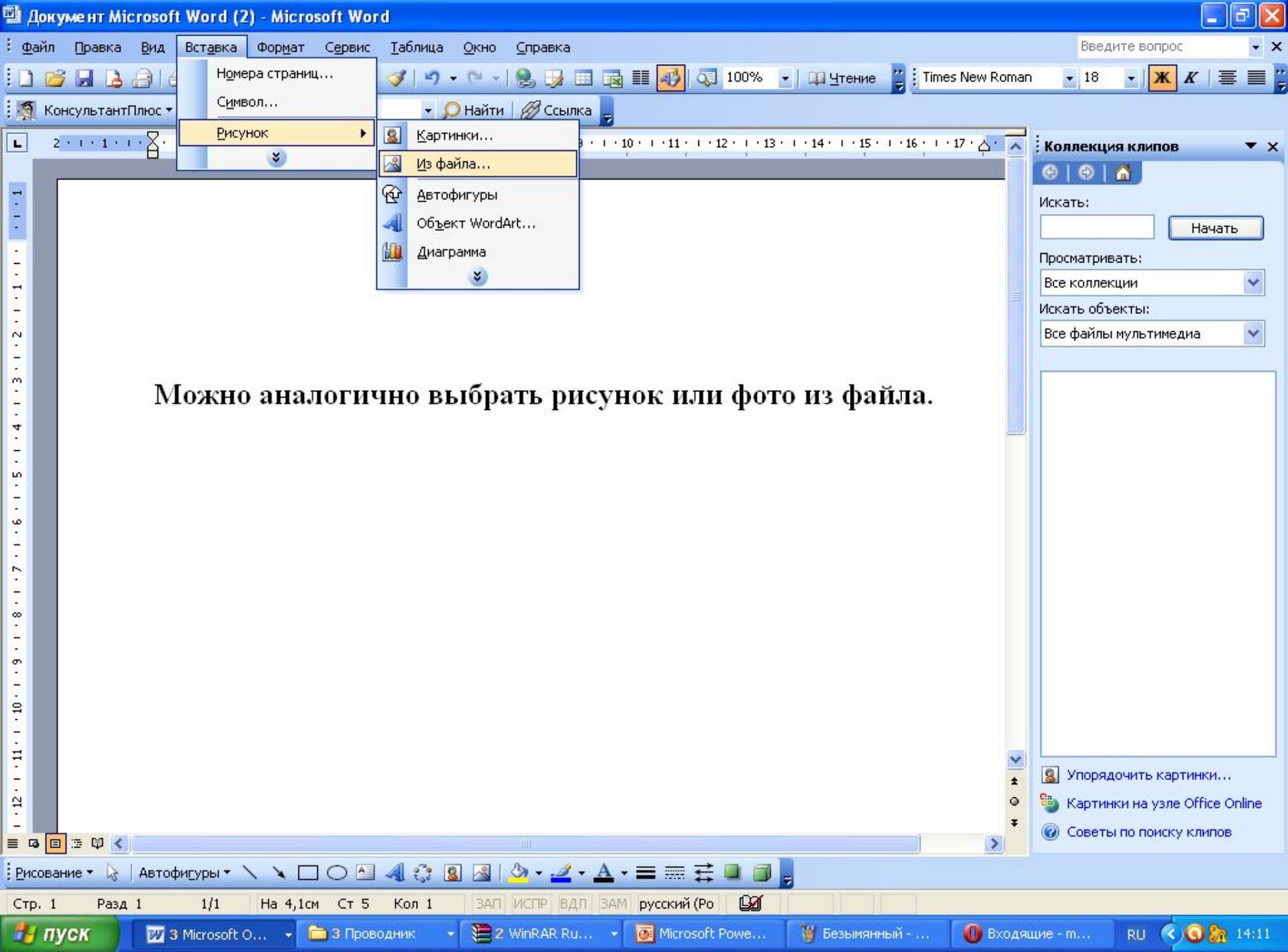
ДЕЙСТВИЯ: «Вставка» - «Рисунок» - «Объект WordArt...».

Или щёлкаем по значку «Добавить Объект WordArt».

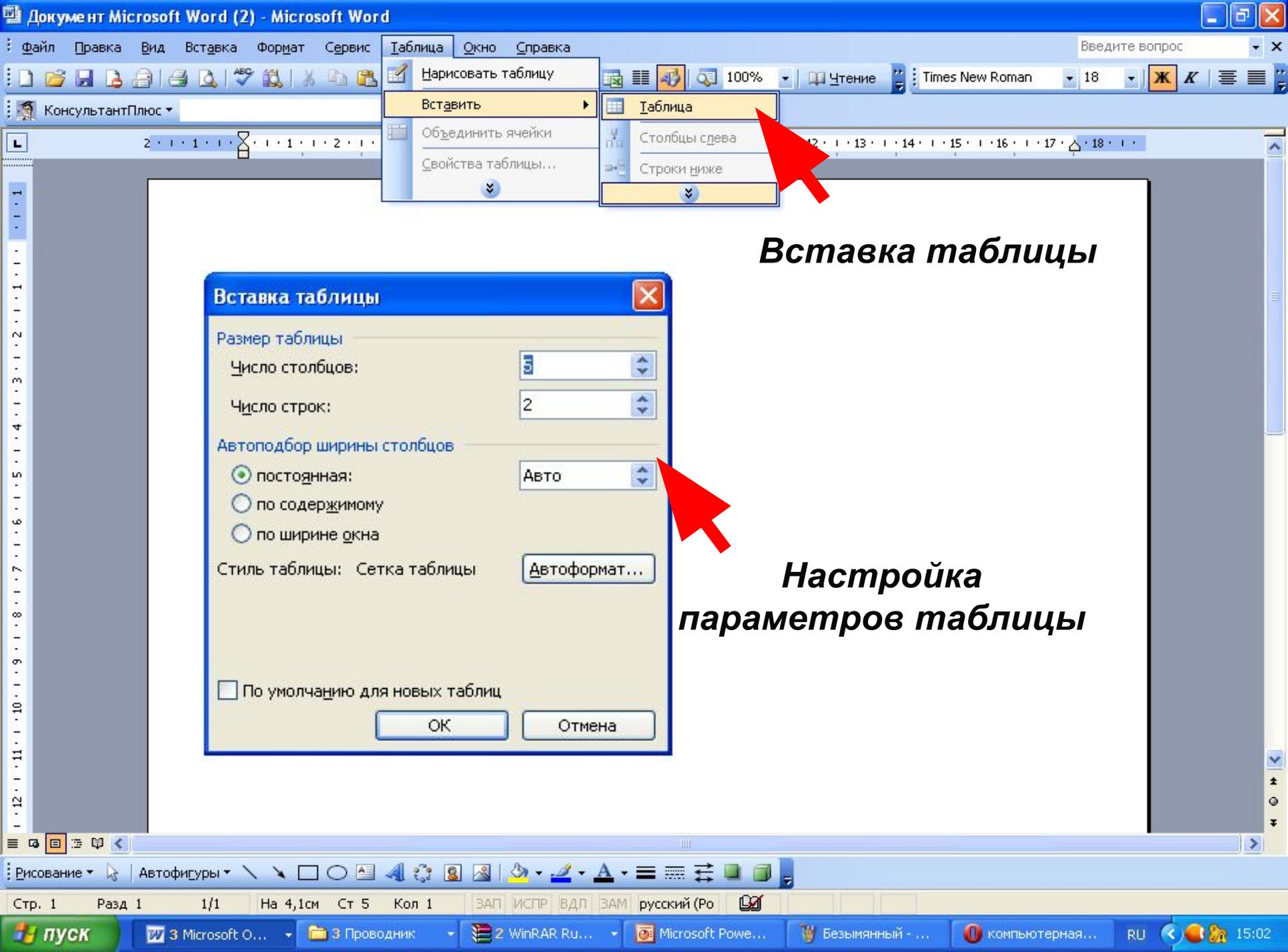


Перед Вами появится окно «Коллекция WordArt».
Выбираете стиль и щёлкаете ОК.





Можно аналогично выбрать рисунок или фото из файла.



Вставка таблицы

Настройка параметров таблицы
