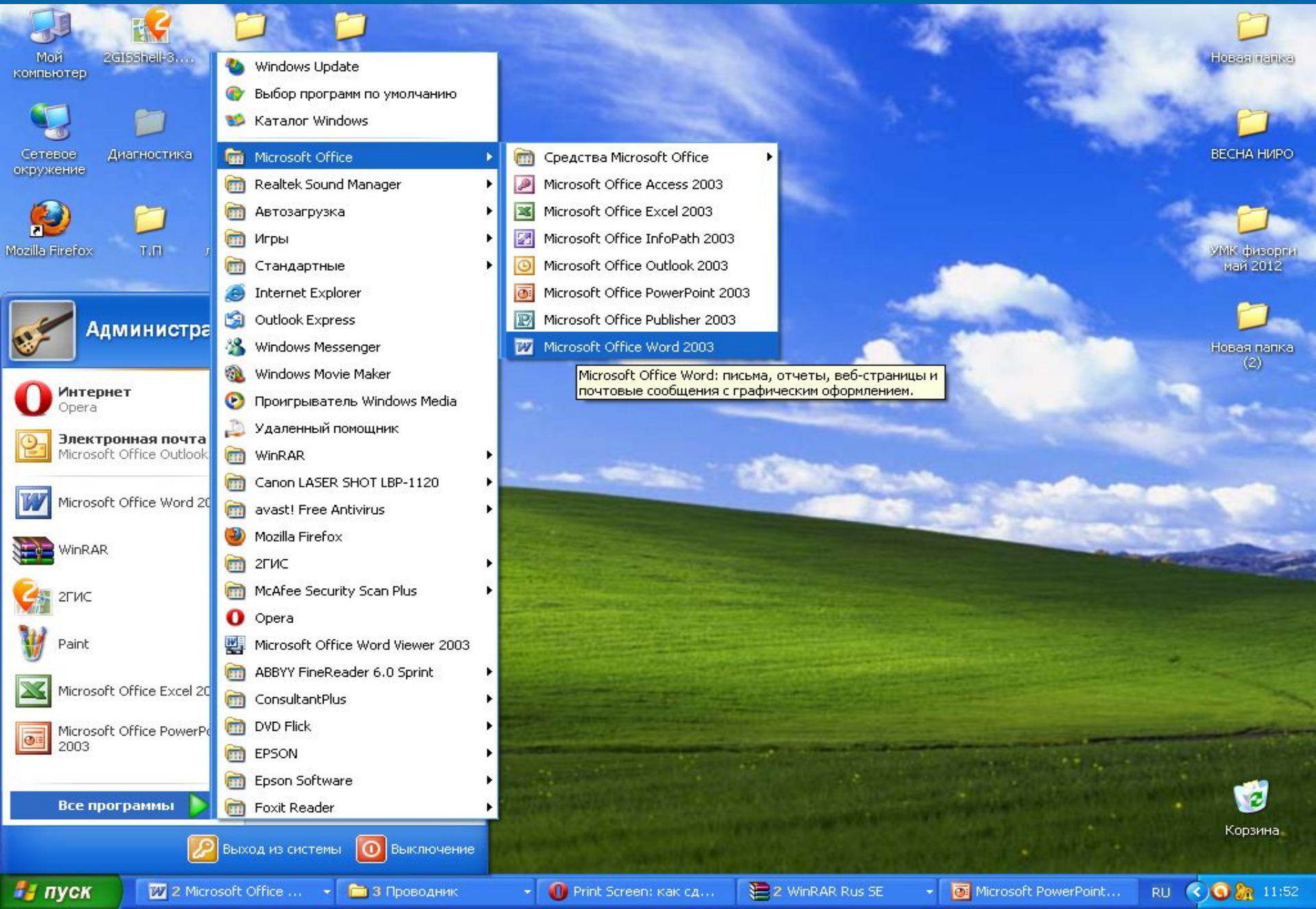


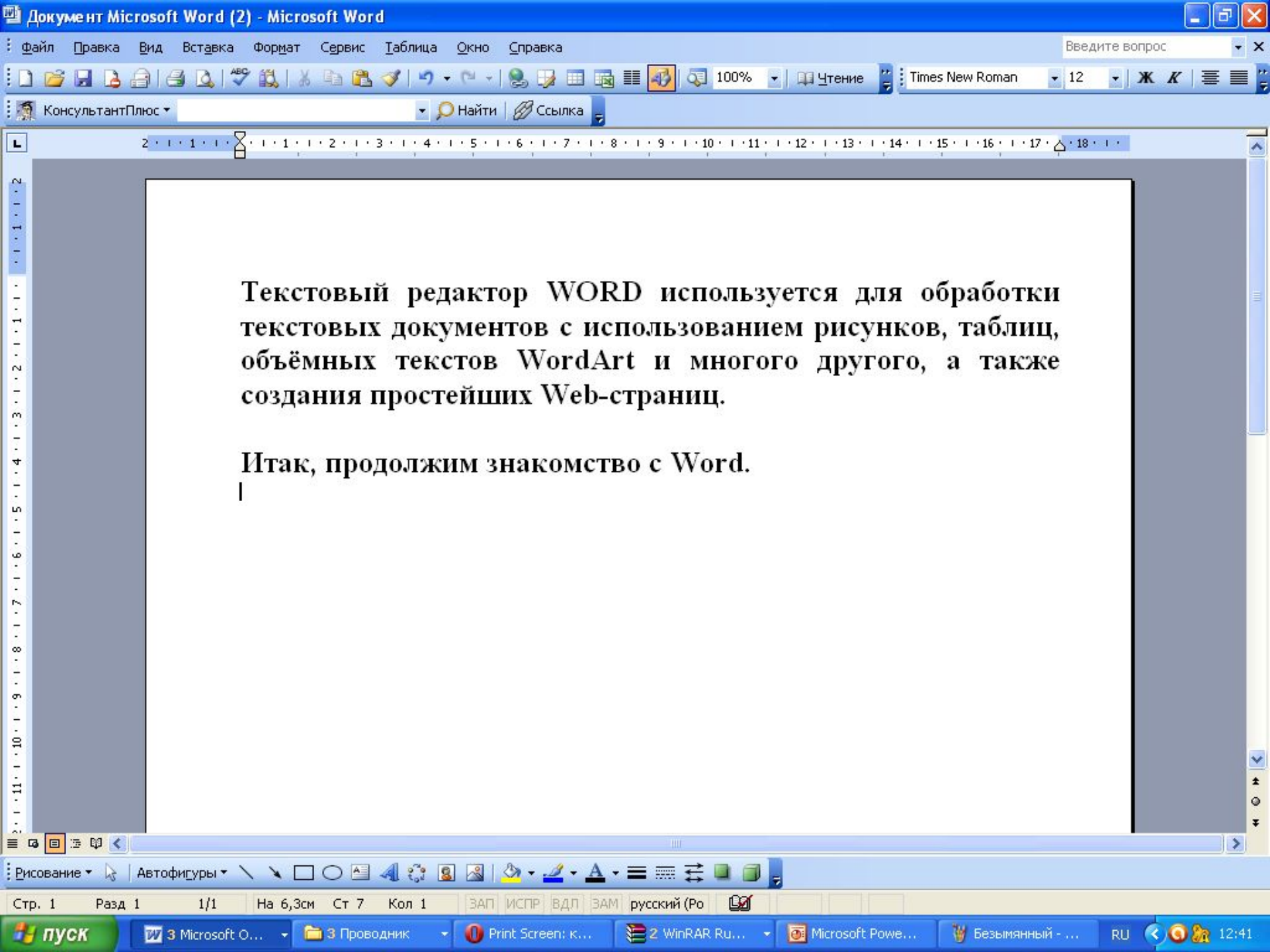
*Семинар-практикум
на тему:*

*"Обучение работе в программе **MS Word**"*



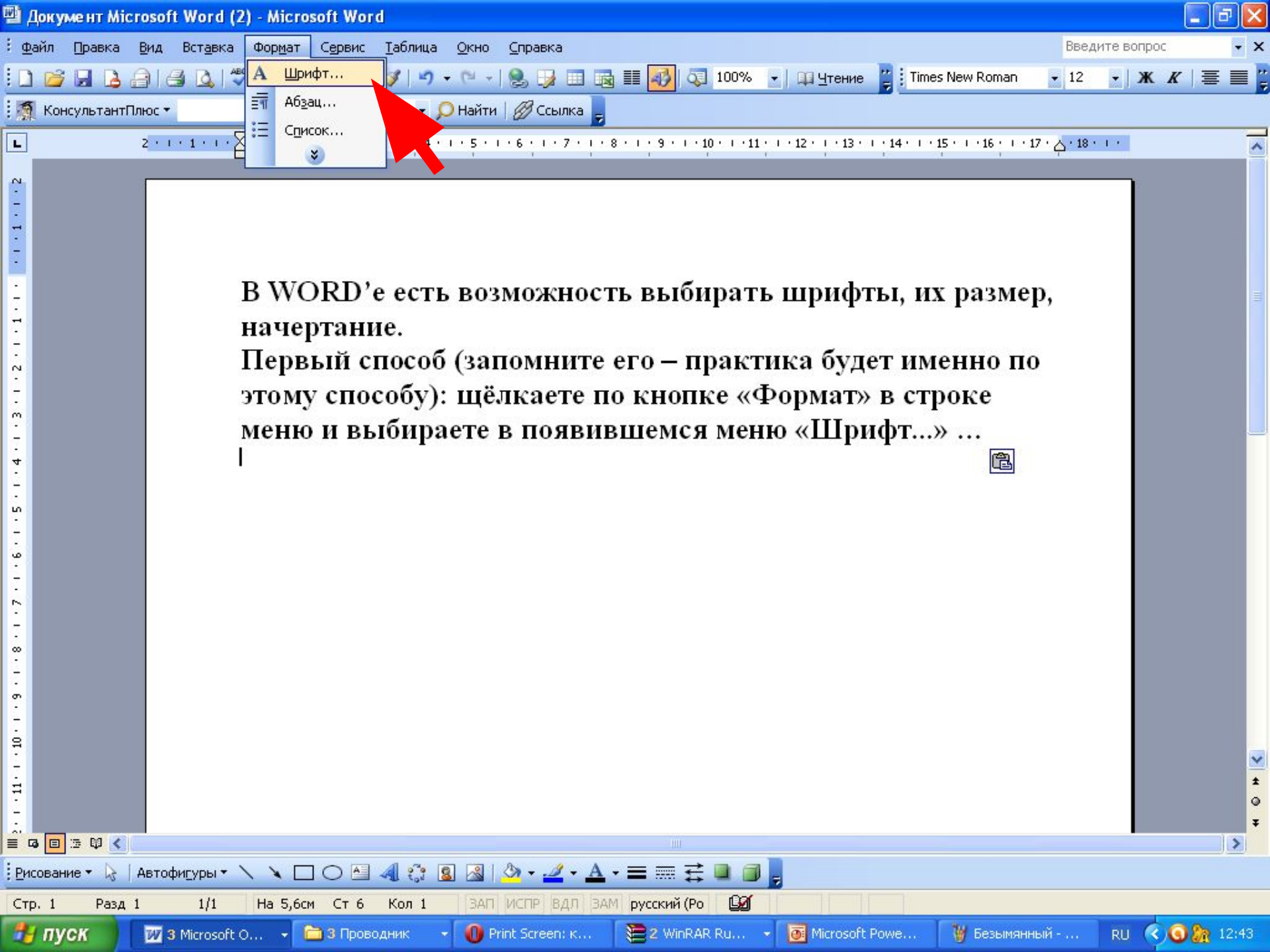
Открыть документ MS WORD

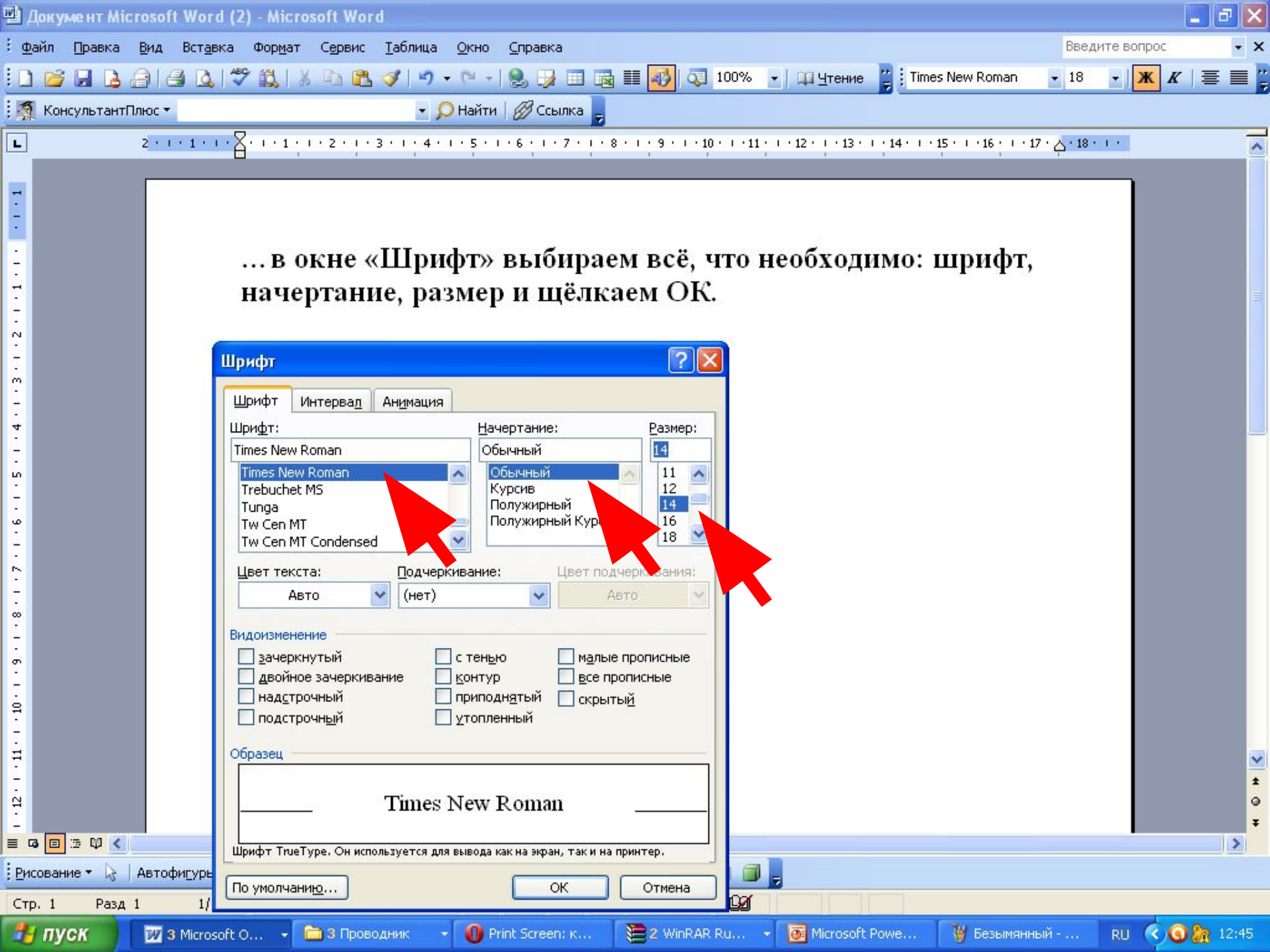


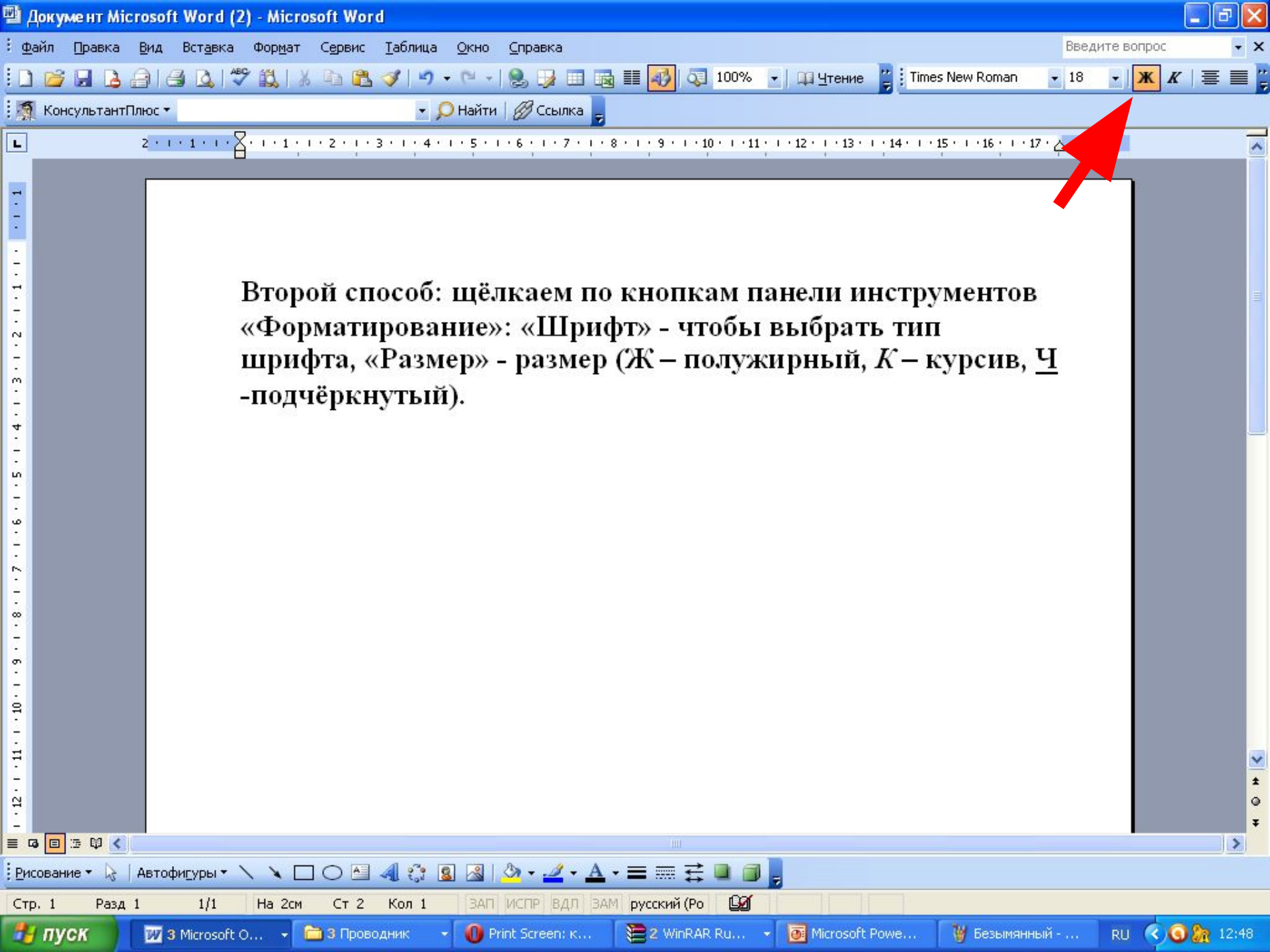


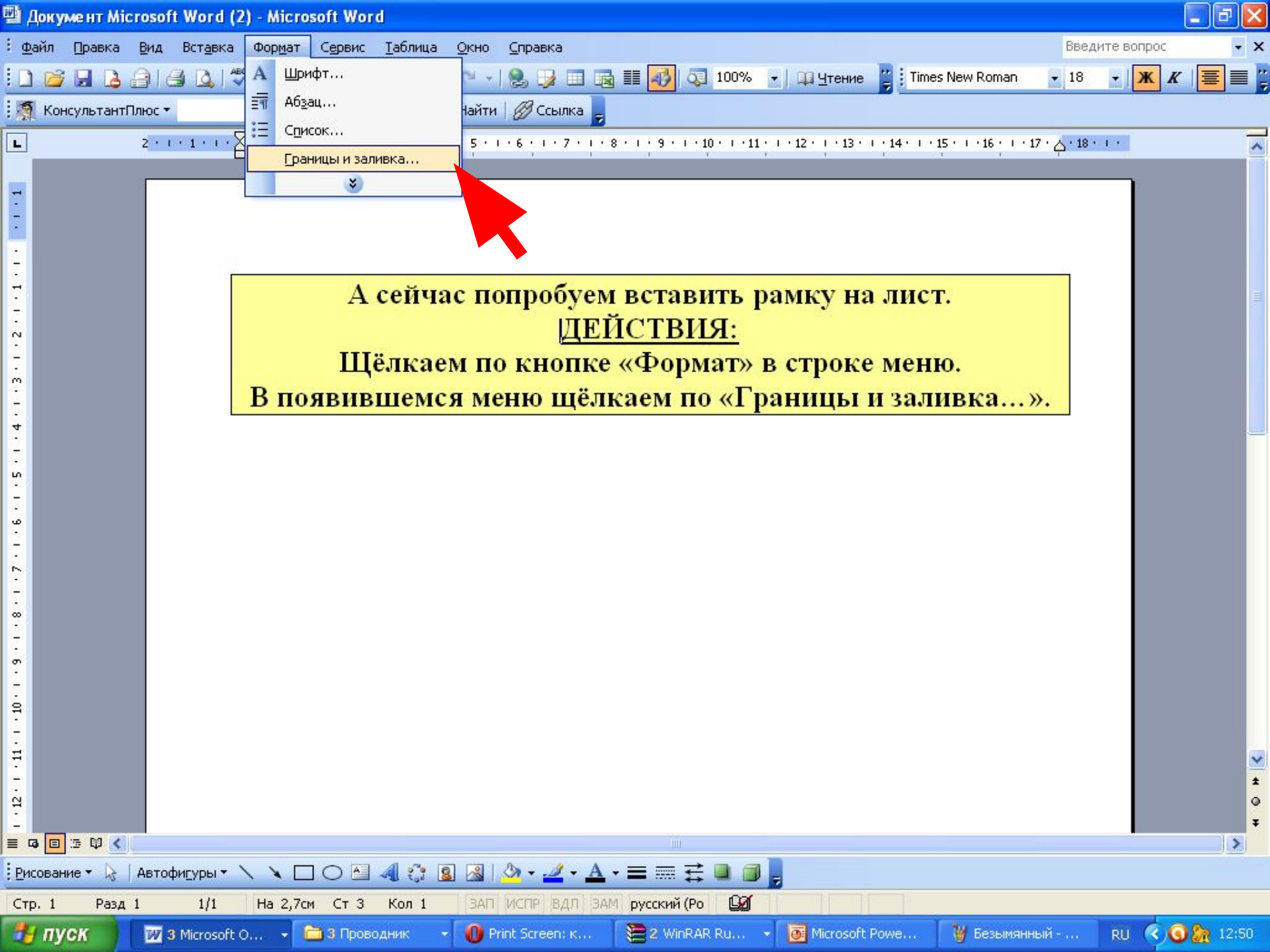
Текстовый редактор WORD используется для обработки текстовых документов с использованием рисунков, таблиц, объёмных текстов WordArt и многого другого, а также создания простейших Web-страниц.

Итак, продолжим знакомство с Word.







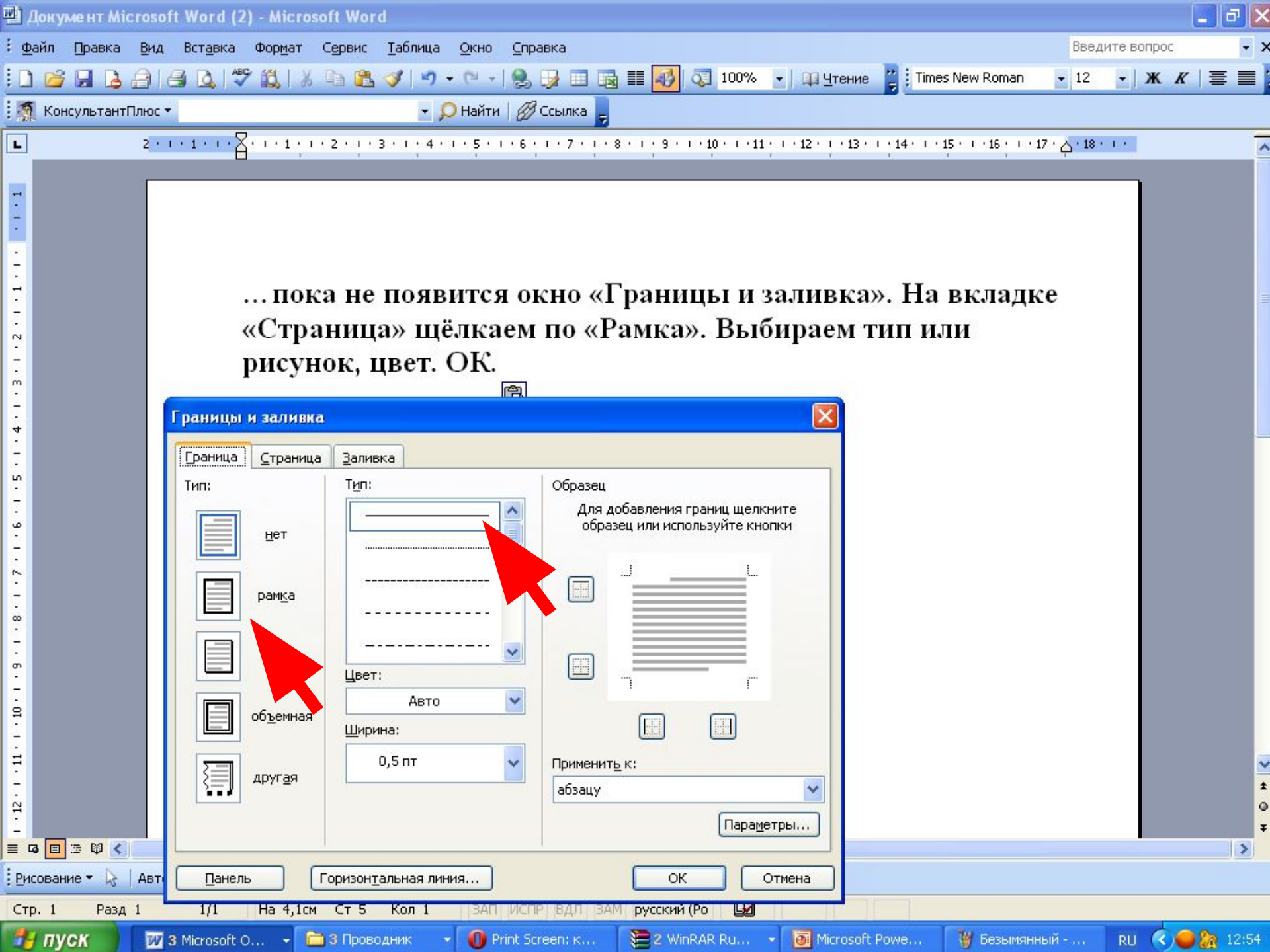


А сейчас попробуем вставить рамку на лист.

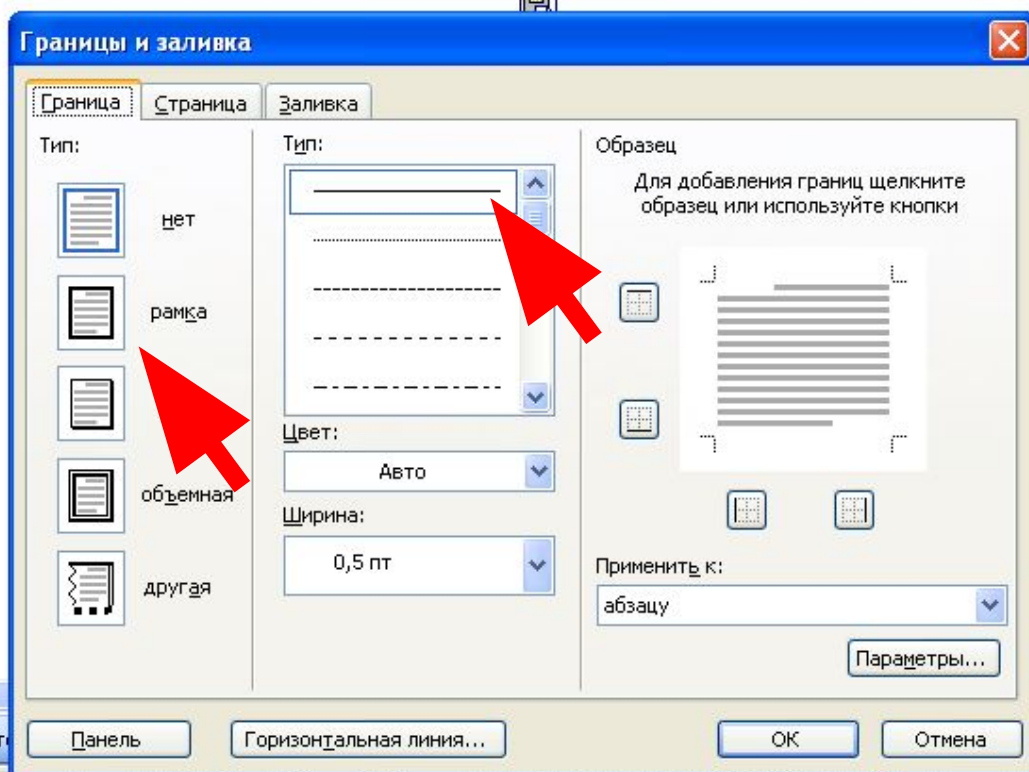
ДЕЙСТВИЯ:

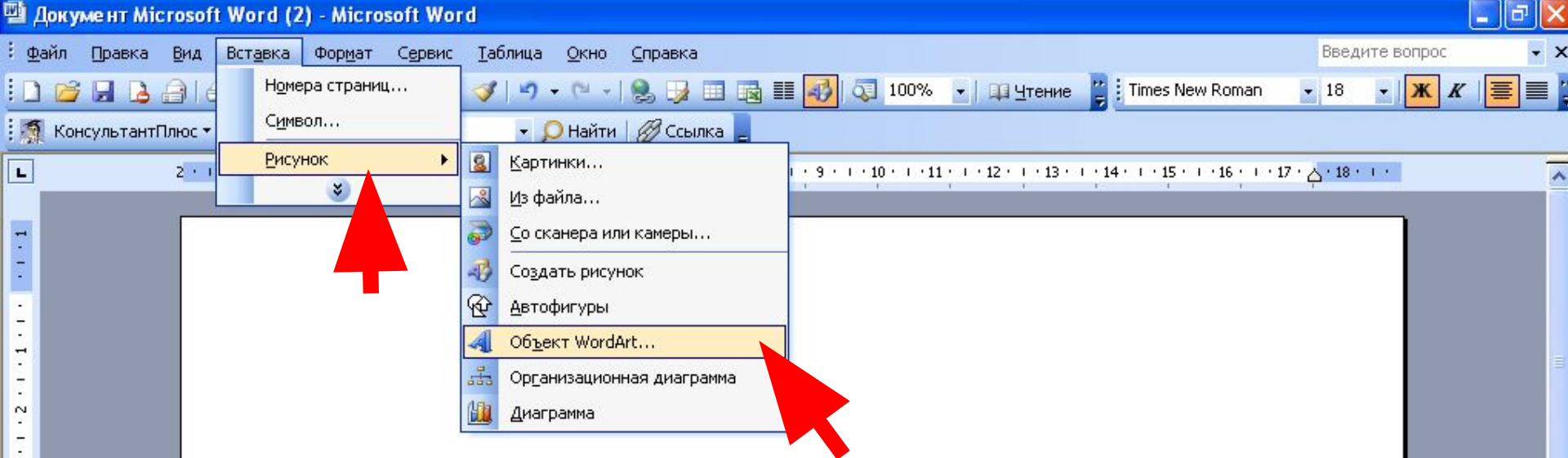
Щёлкаем по кнопке «Формат» в строке меню.

В появившемся меню щёлкаем по «Границы и заливка...».



... пока не появится окно «Границы и заливка». На вкладке «Страница» щёлкаем по «Рамка». Выбираем тип или рисунок, цвет. ОК.



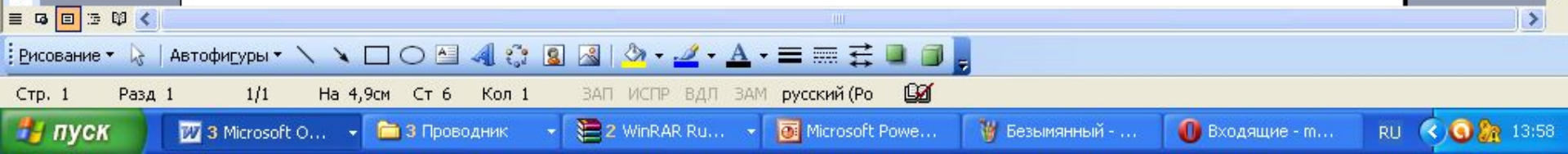


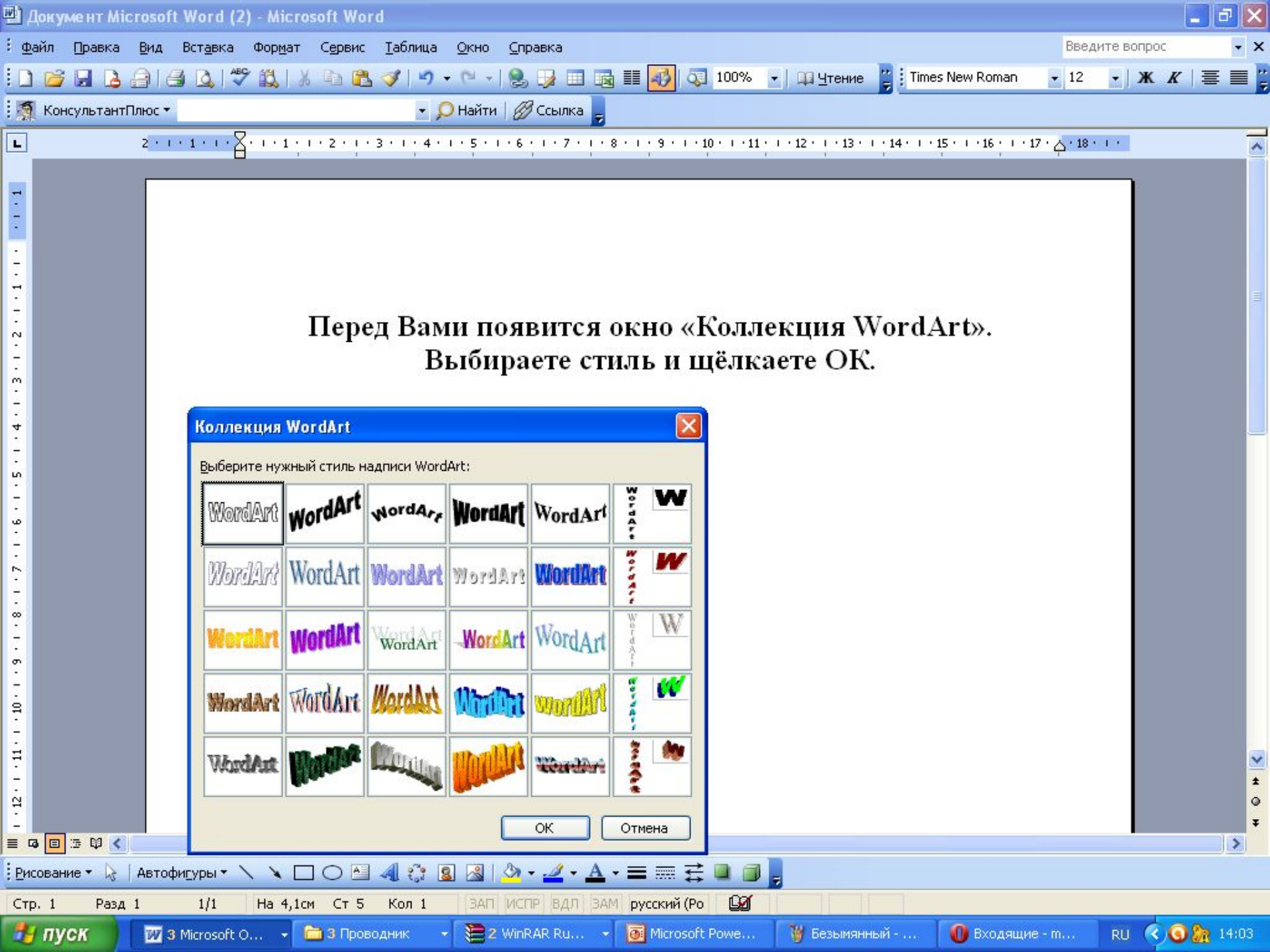
Как вставлять Объект WordArt?

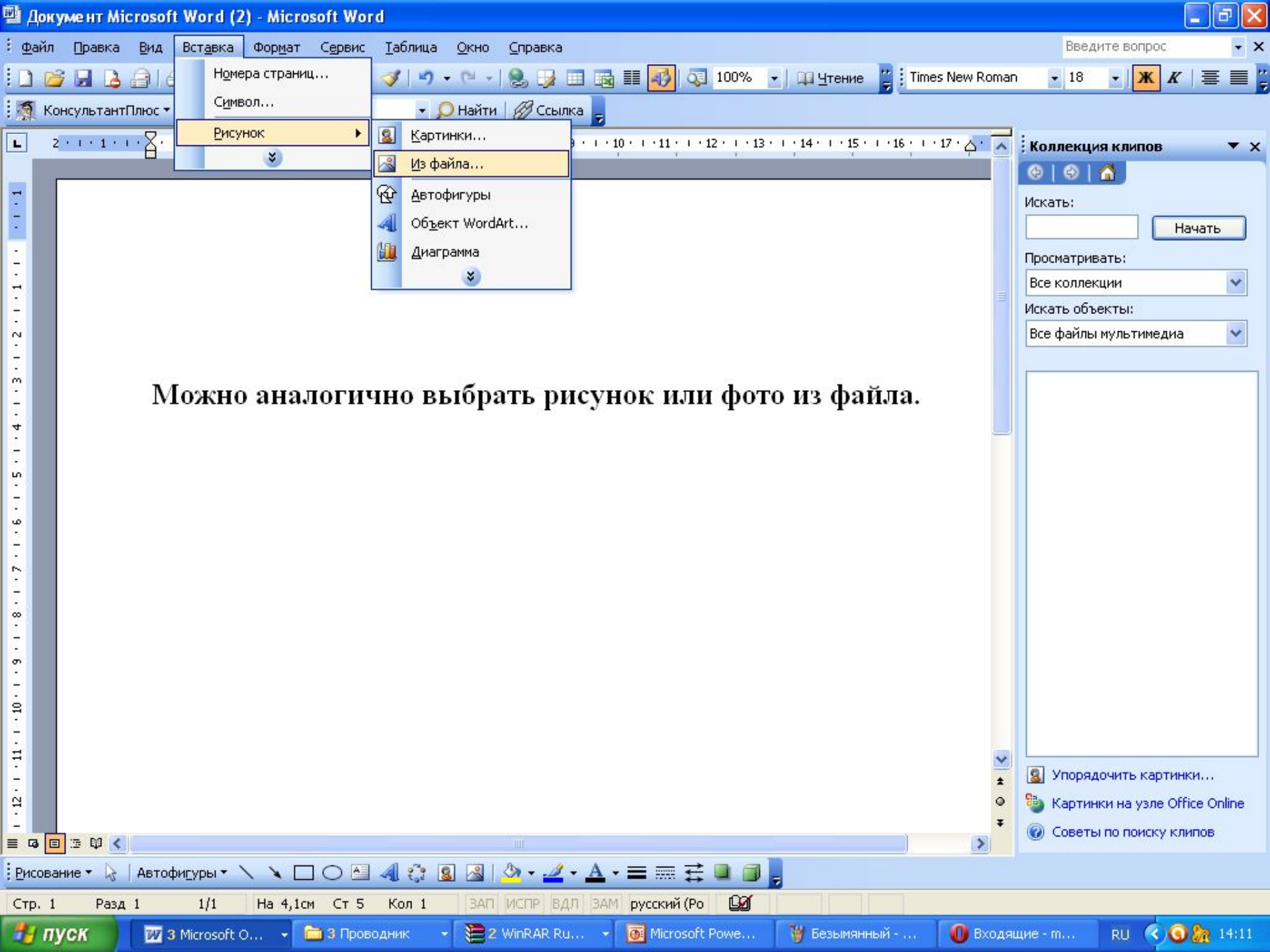
Объект WordArt – это цветная и объёмная надпись.

ДЕЙСТВИЯ: «Вставка» - «Рисунок» - «Объект WordArt...».

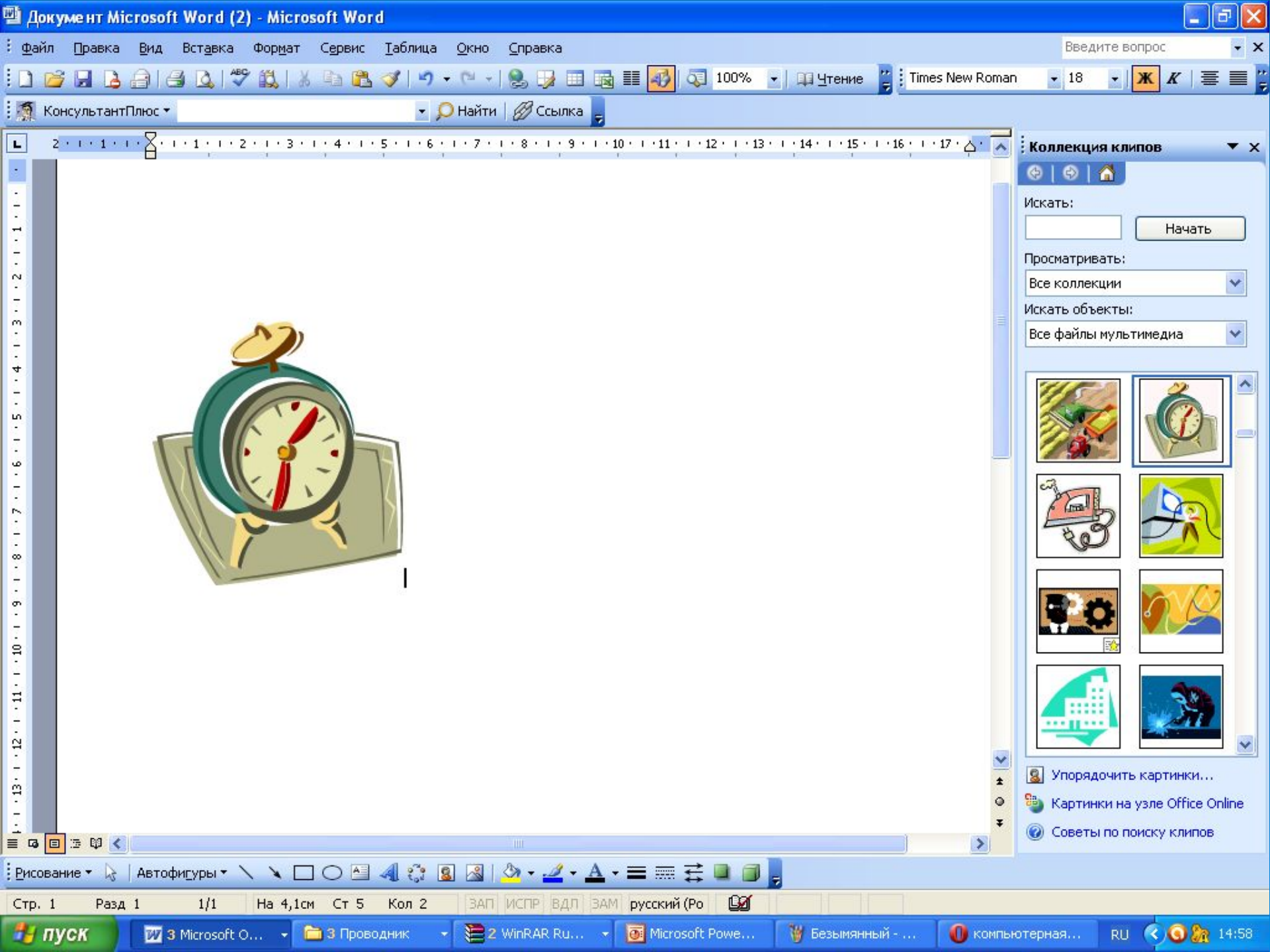
Или щёлкаем по значку «Добавить Объект WordArt».

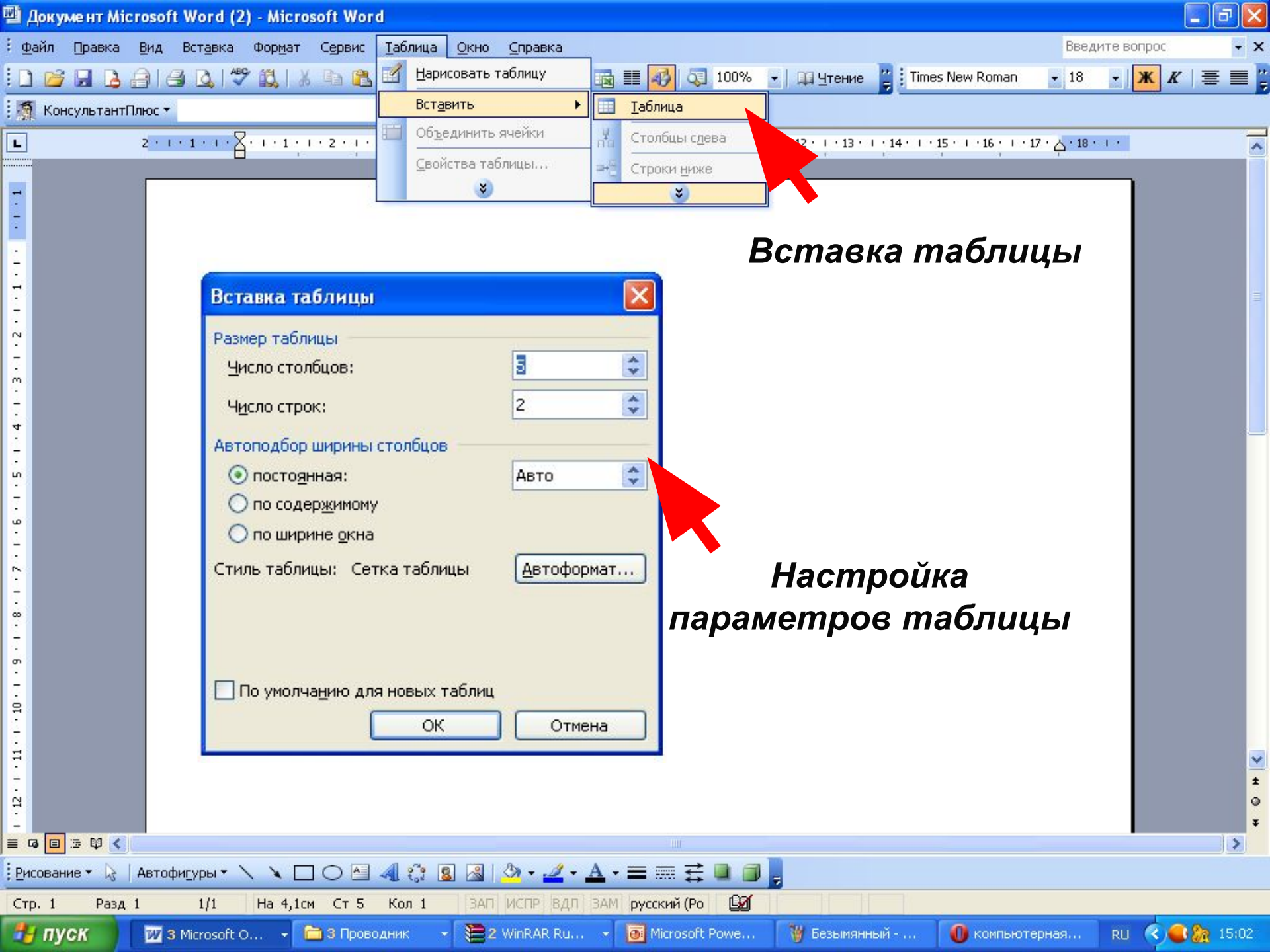






Можно аналогично выбрать рисунок или фото из файла.





Вставка таблицы

**Настройка
параметров таблицы**

