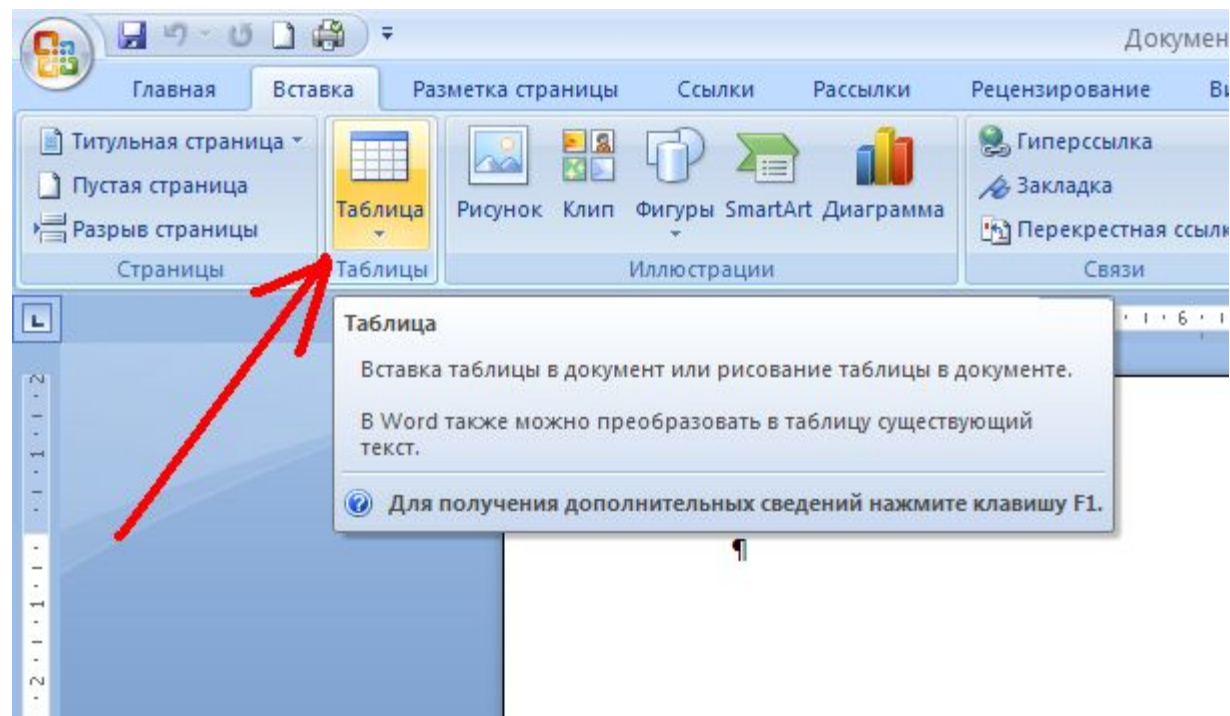
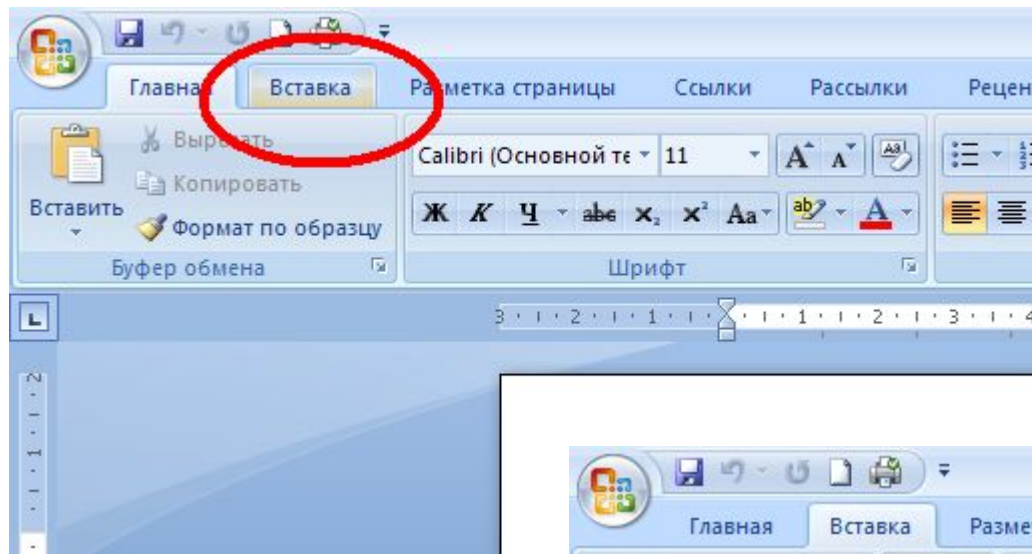


Работа с таблицами в

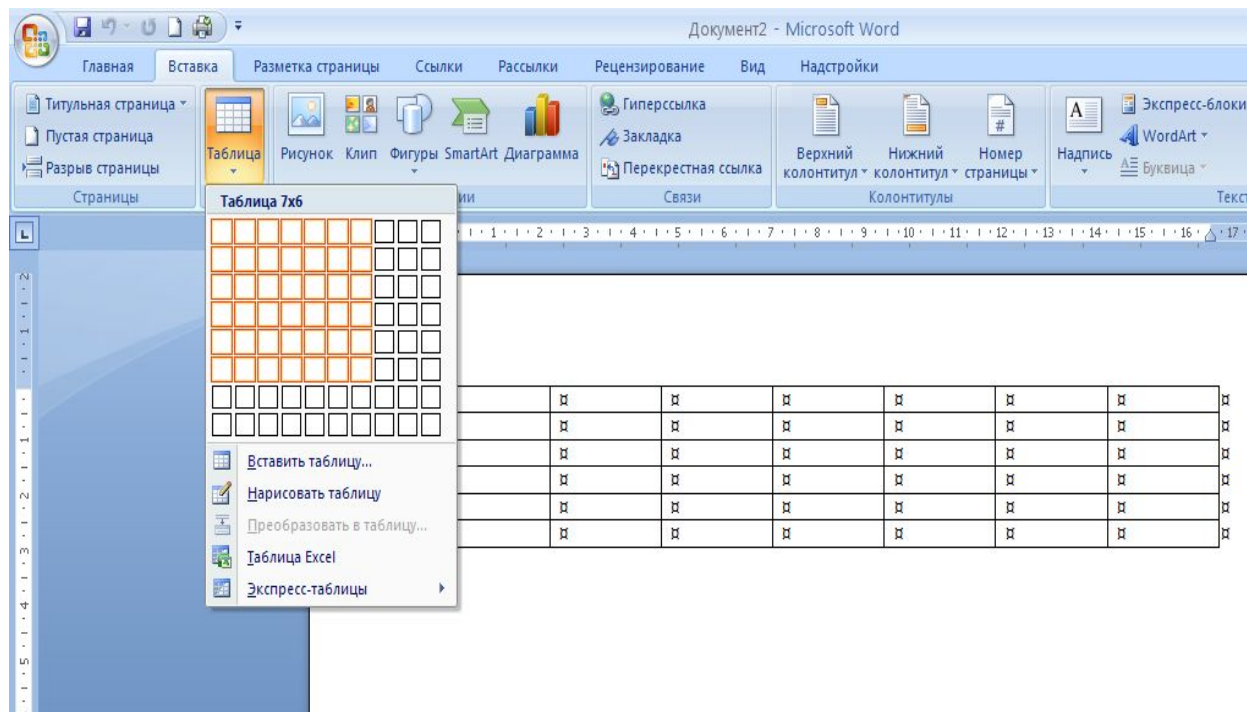
Microsoft Office Word 2007

Для работы с таблицами служит пункт главного меню «Таблица».

- Таблица □ Добавить □ Столбцы (слева или справа).
- Для добавления строк – команда
Таблица □ Добавить □ Строки (снизу или сверху).
- Для добавления ячеек служит команда
Таблица □ Добавить □ Ячейки.
- Для удаления элементов таблицы служит команда
Таблица □ Удалить □ Таблица/Столбцы/Строки/Ячейки
- Для слияния выделенных ячеек – команда
Таблица □ Объединить ячейки.
- Для разделения ячейки – команда Таблица □ Разбить ячейки.

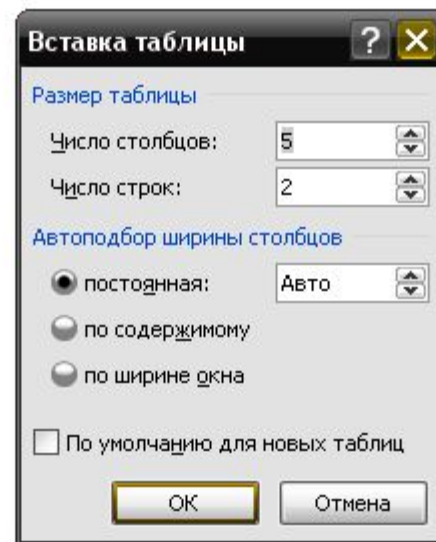
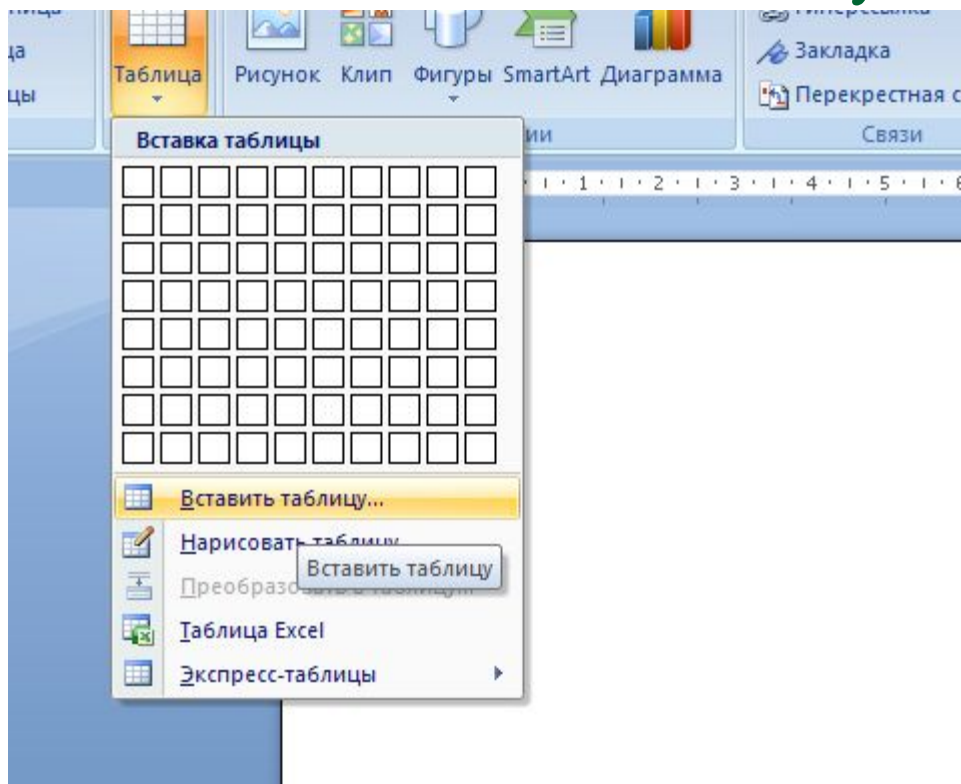


Меню таблица



- ❖ Вставить таблицу
- ❖ Нарисовать таблицу
- ❖ Преобразовать таблицу
- ❖ Таблица Excel
- ❖ Экспресс таблицы

Вставить таблицу



Появится диалоговое окно создания таблицы:

Например:

- 3 столбца; 5 строк

Нарисовать таблицу

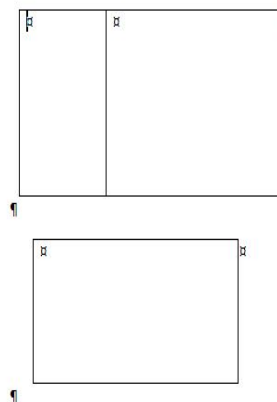
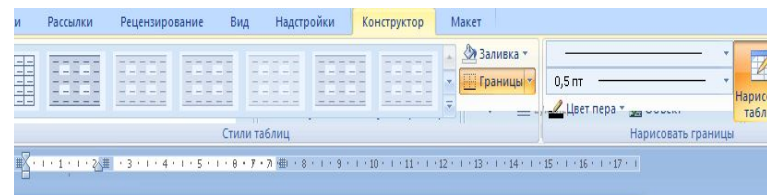
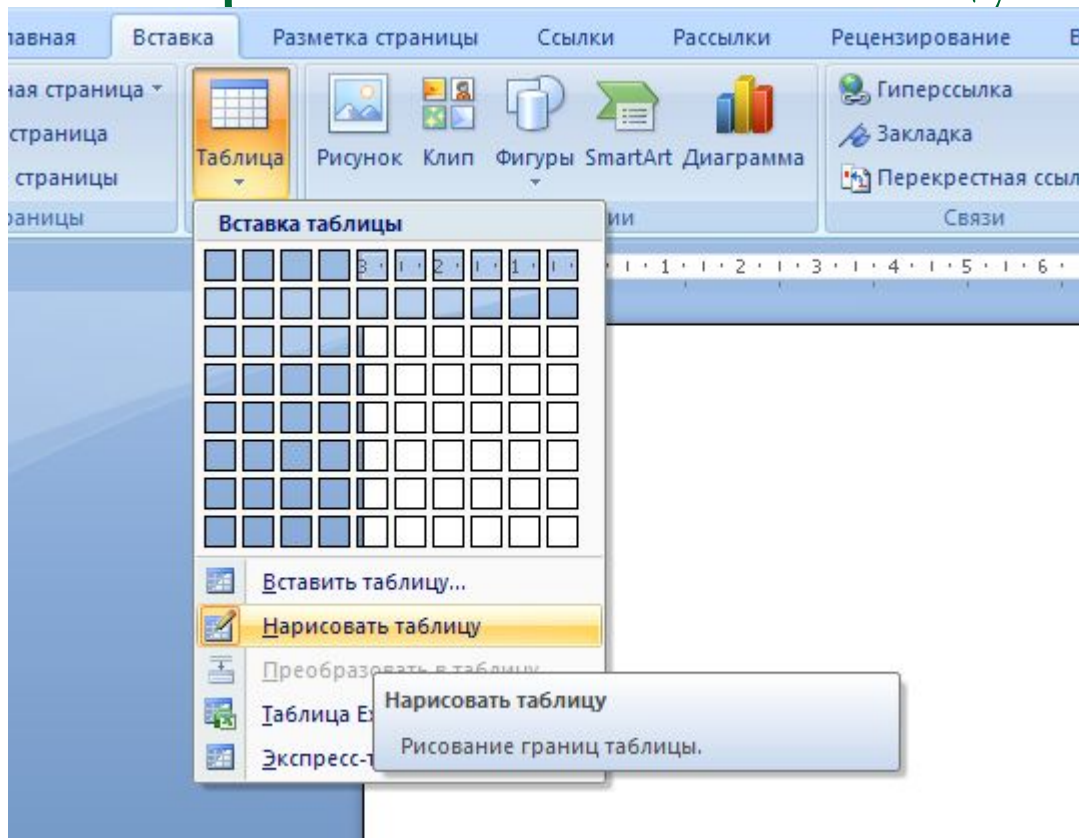


Таблица Excel

The image shows a portion of an Excel spreadsheet. The columns are labeled A through G, and the rows are labeled 1 through 10. The cell at the intersection of column A and row 2 is selected, indicated by a thick black border. The spreadsheet is titled 'Лист1' (Sheet1) at the bottom.The image shows an empty table grid with 10 columns and 10 rows. The grid is outlined with a dashed blue border, and each cell is separated by a thin blue line. The table is positioned on the right side of the slide.

Импорт таблиц из Excel в Word

Экспресс таблицы

Встроенный

Двойная таблица

Греческий алфавит

Название буквы	Прописная	Строчная	Название буквы	Прописная	Строчная
Альфа	A	α	Ню	N	ν
Бета	B	β	Кси	Ξ	ξ
Гамма	Γ	γ	Омикрон	O	$\omicron$
Дельта	Δ	δ	Пи	Π	π
Эпсилон	E	ϵ	Ро	P	ρ

Календарь 1

Декабрь

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1
2	3	4	5	6	7	8

Календарь 2

МАЙ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20

Конец