



# Программы Microsoft Office

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Power Point
- Microsoft Access
- Microsoft Internet Explorer
- Microsoft Outlook Express





# Microsoft Word

(программа по обработке текстов)

*Текстовый редактор Microsoft Word предоставляет пользователю очень большие возможности по обработке текстов: редактирование, форматирование текстов, вставка различных объектов, создание больших документов, создание простейших графических изображений.*

*Под редактированием понимают набор текста, исправление ошибок, вставку, удаление и замену слов, предложений, абзацев.*

*Форматирование подразумевает изменение начертания букв, размера шрифта, расположения текста на листе документа и т.д.*

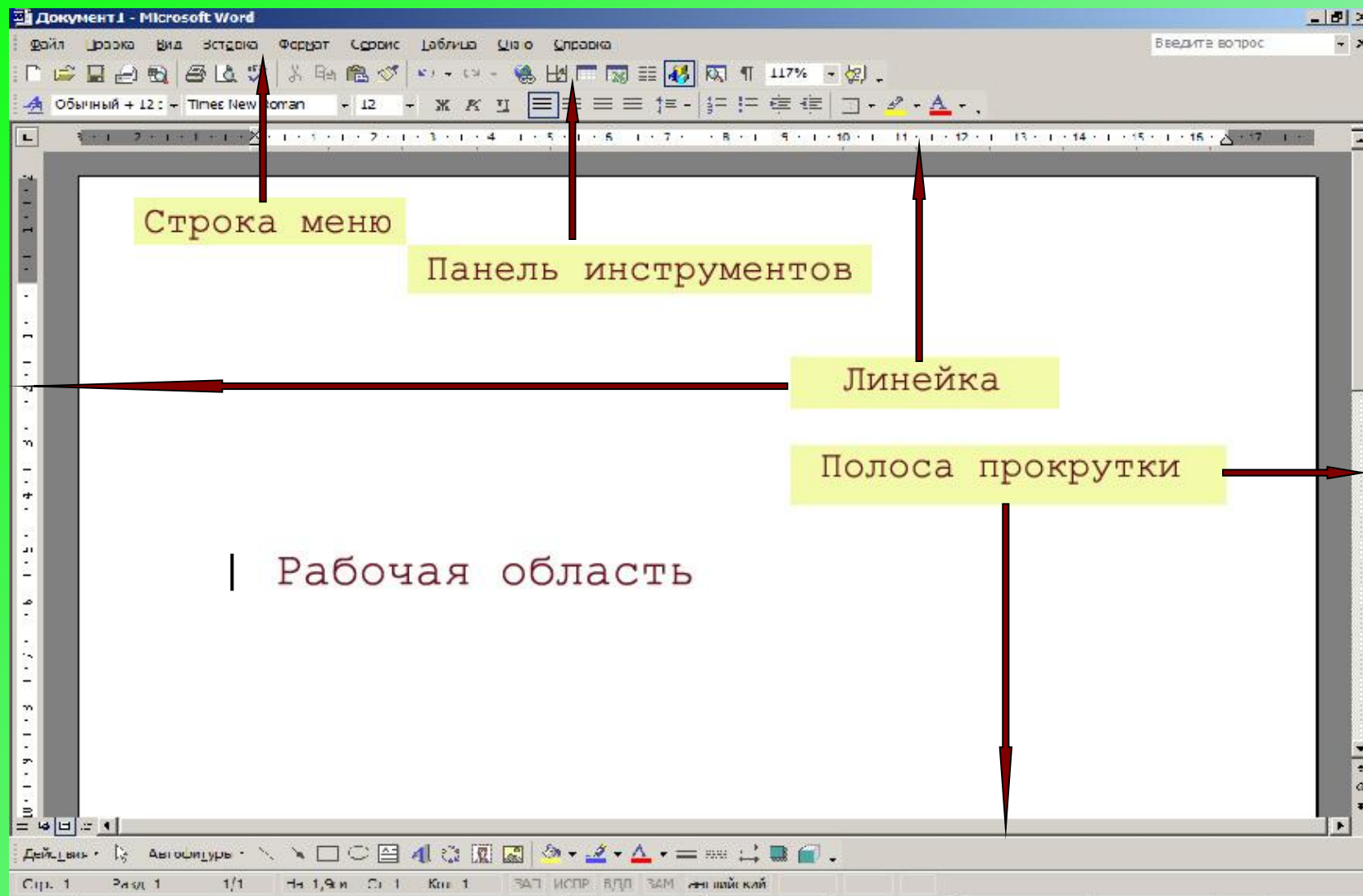
*Microsoft Word позволяет вставлять в документы таблицы, рисунки, фотографии, диаграммы, музыку, видео, т. е. создавать мультимедийные документы.*

Главное меню



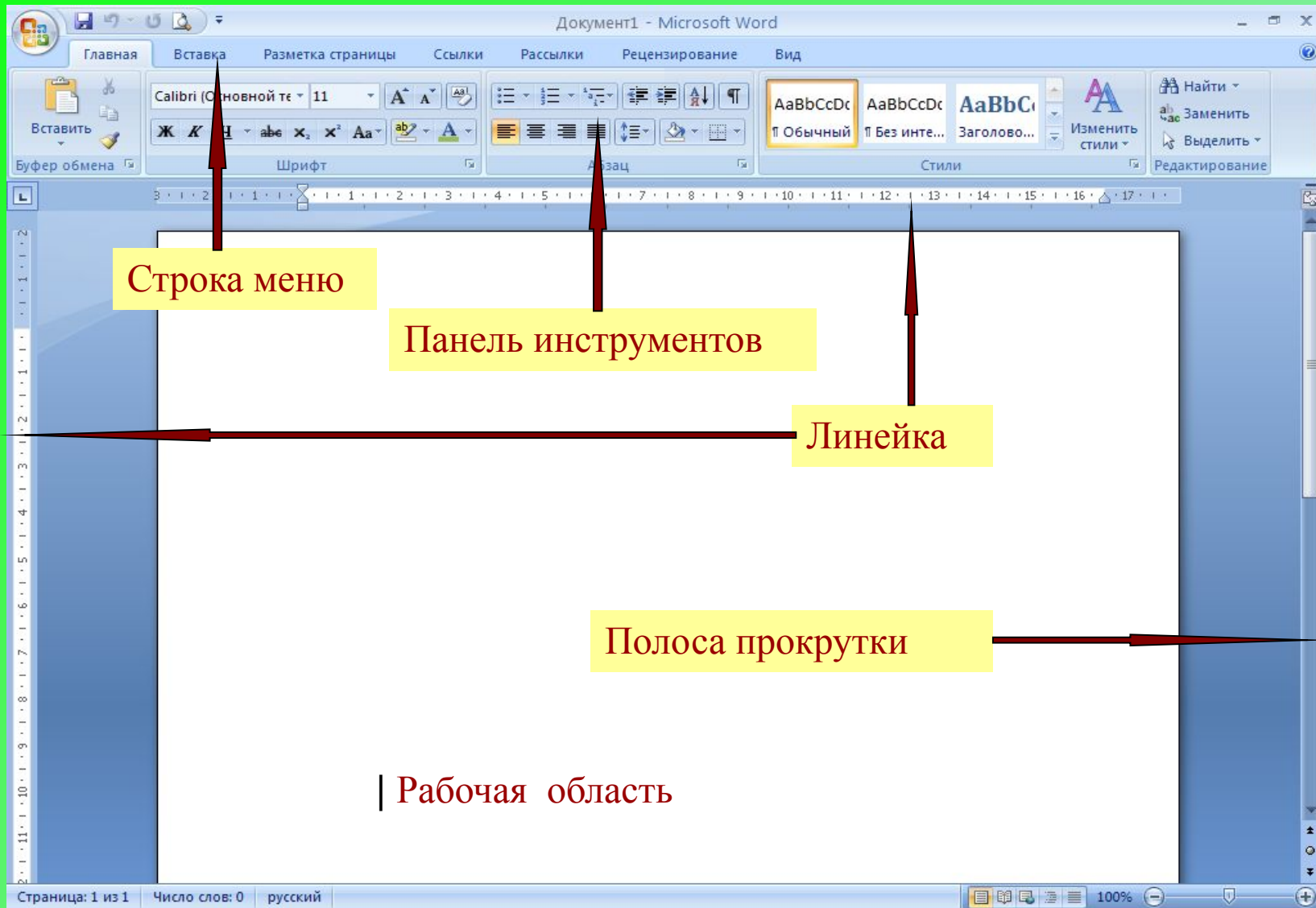
# Microsoft Word 2003

## (окно программы)



# Microsoft Word 2007

## (окно программы)





# Microsoft Excel

## (табличный процессор)

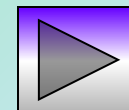
Табличный процессор содержит набор инструментов для работы с информацией, представленной в табличной форме. Основное назначение табличного процессора – **автоматизация расчетов.**

Характерной особенностью табличного процессора является то, что данные и результаты вычислений представляются в табличной форме, также их можно представить в виде диаграммы.

В ячейках таблицы могут записываться различные числа, даты, тексты, логические величины, функции, формулы.

Возможности электронных таблиц позволяют активно использовать их для автоматизации вычислений, для представления результатов вычислений в виде диаграмм, для моделирования, когда исследуется влияние различных значений параметров на результат.

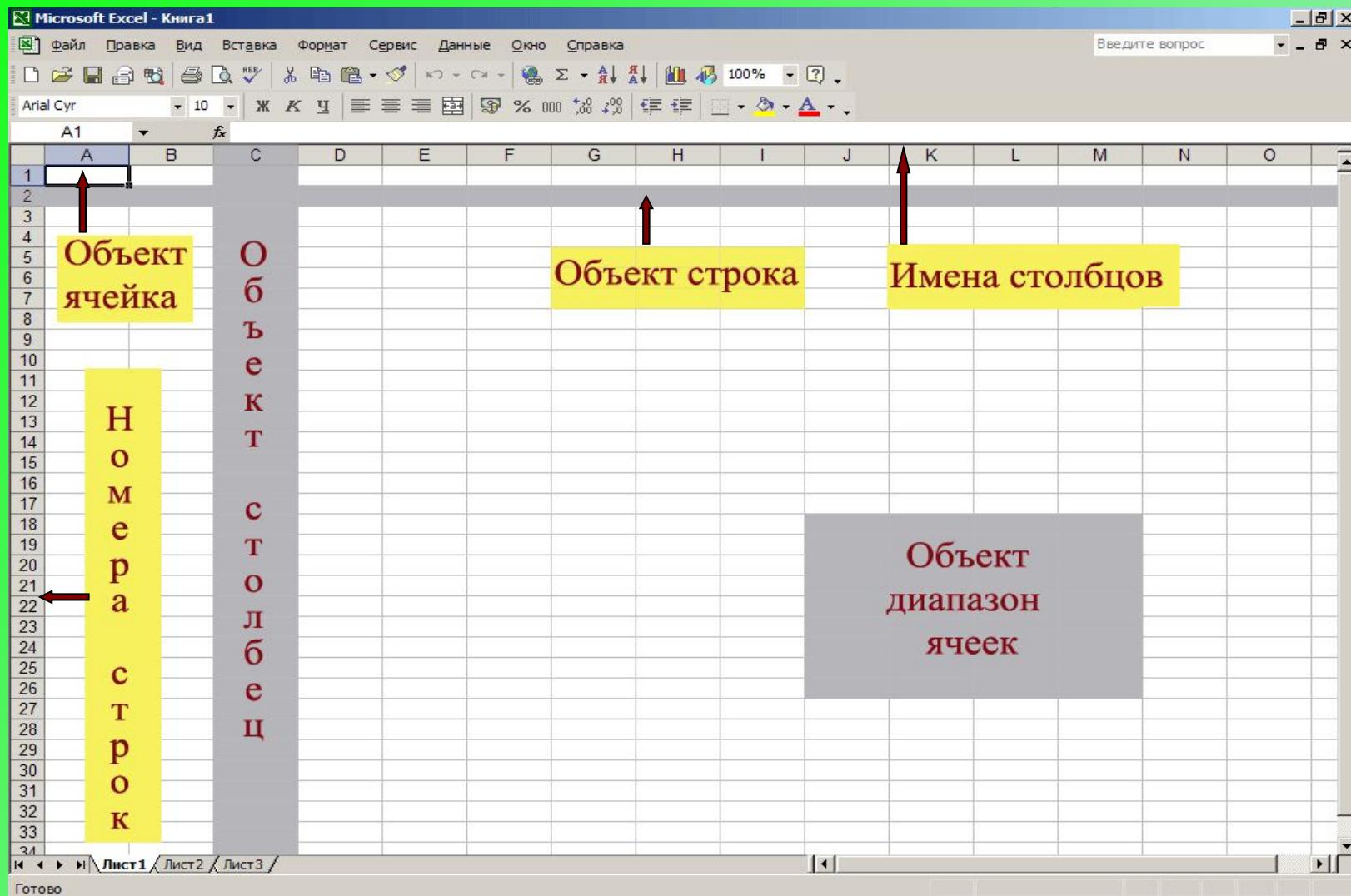
Главное меню





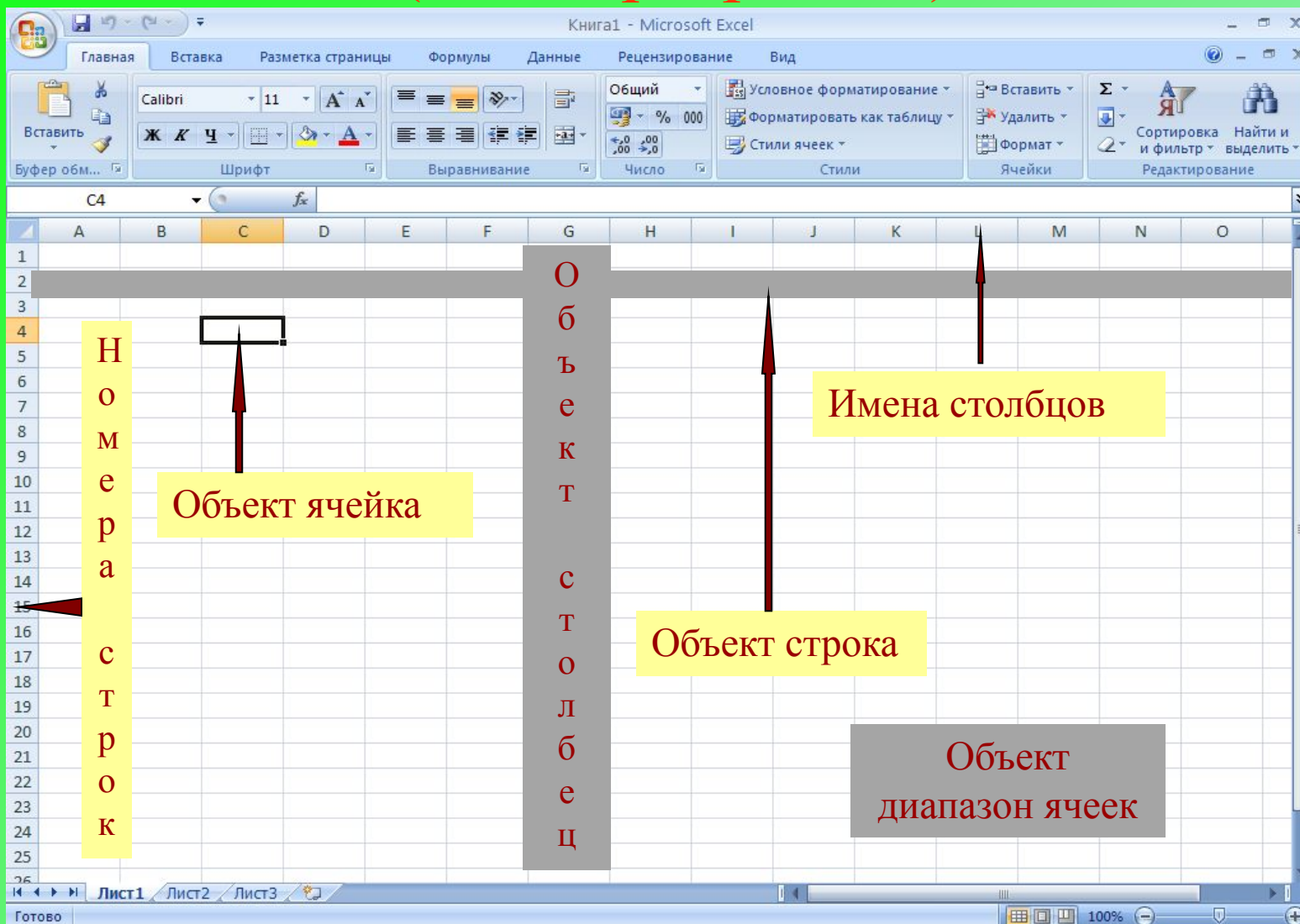
# Microsoft Excel 2003

## (окно программы)



# Microsoft Excel 2007

## (окно программы)





# Microsoft Power Point

## (мастер создания презентаций)

Современное общество уделяет рекламе много внимания. Подготовка рекламной презентации – очень важный и ответственный процесс, отнимающий много времени, требующий применения разнообразных инструментов. Наиболее эффективным средством для подготовки презентаций является программа **Microsoft Power Point**. Оно позволяет создавать качественную презентацию с использованием графической информации, слайдов, звука, видеоклипов, эффектов анимации и т.д.

В результате подготовки презентации можно получить:

- ⇒ печатный документ для раздачи присутствующим;
- ⇒ кальки для использования в калоскопах;
- ⇒ 35-миллиметровые слайды для использования в слайдоскопах;
- ⇒ страницы заметок;
- ⇒ электронную презентацию.

Главное меню





# Microsoft PowerPoint 2003

## (окно программы)

Microsoft PowerPoint - [Основные понятия компьютерной графики]

Файл Плавка Вид Вставка Формат Сервис Показ слайдов Окно Справка

Введите вопрос

Arial 18 Ж К Ч

Конструктор Создать слайд

**Структура презентации**

Зависимость размера файла от разрешения изображения

Фотография (10X15 см)

**Область задач**

Разрешение изображения	размера файла
75 dpi	380 Kb
150 dpi	1.5 Mb
300 dpi	6 Mb

**Текущий слайд**

**Строка заметок к слайду**

Заметки к слайду

Разметка слайда

Применить разметку слайда:

Макеты текста

Макеты содержимого

Макеты текста и содержимого

Показывать при вставке слайдов

Действия Автофигуры

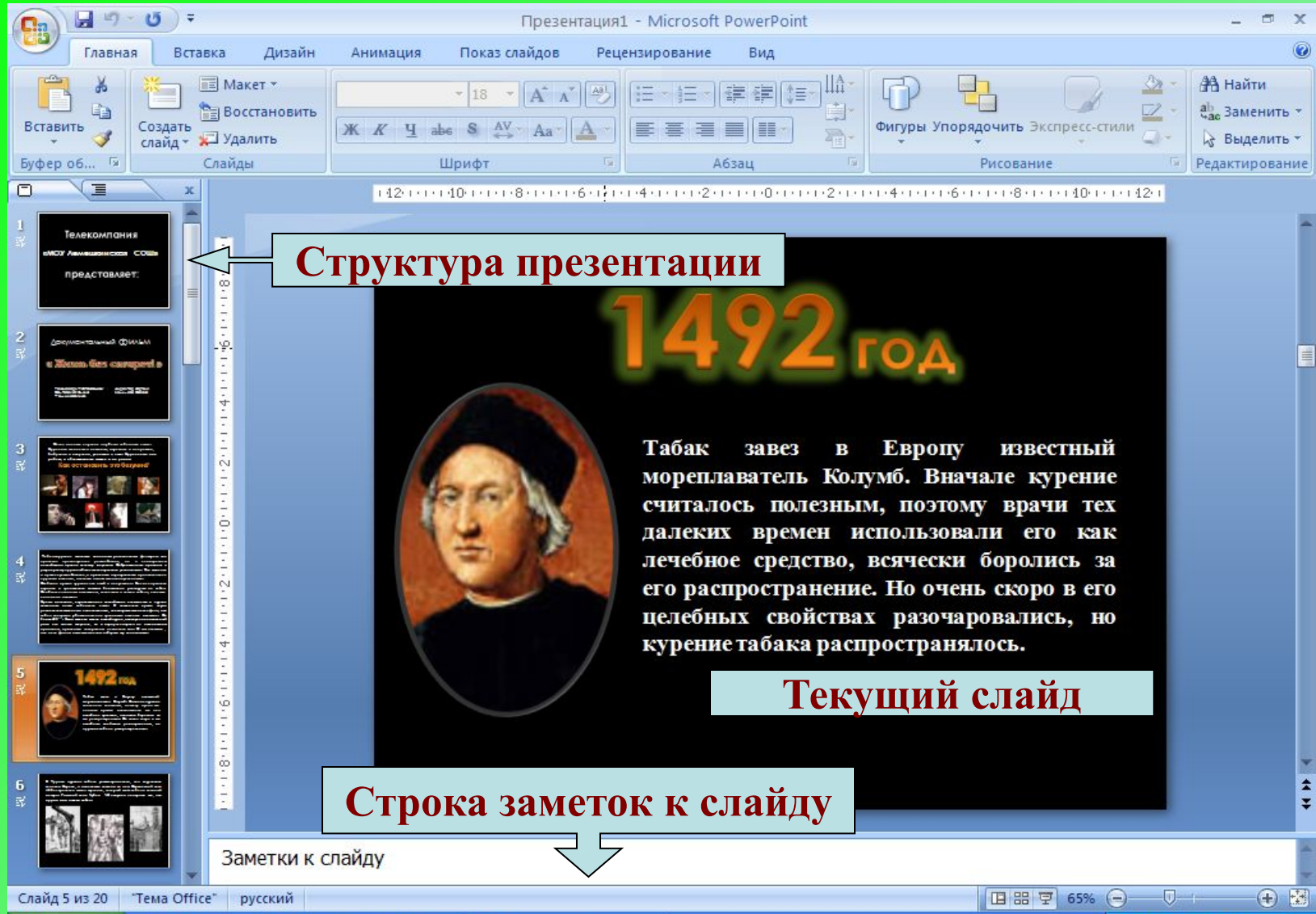
Слайд 3 из 10

Пиксел

русский (Россия)

# Microsoft Power Point 2007

## (окно программы)





# Microsoft Access

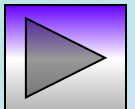
(система управления базами данных)

*Под базой данных понимают совокупность специально организованных сведений, которые хранятся на каком-либо материальном носителе, например бумаге, магнитной карте, киноленте.*

*Для организации работы с базами данных создан комплекс программ – система управления базами данных (СУБД). К основным инструментам СУБД относятся:*

- ⇒ инструменты для работы с записями и полями (сортировка записей, вывод их на экран, фильтр);*
- ⇒ инструменты управления отображением базы данных (режим списка или режим формы);*
- ⇒ инструменты обработки данных (поиск/замена, сортировка, группировка, фильтрация);*
- ⇒ инструменты вывода данных (отчет).*

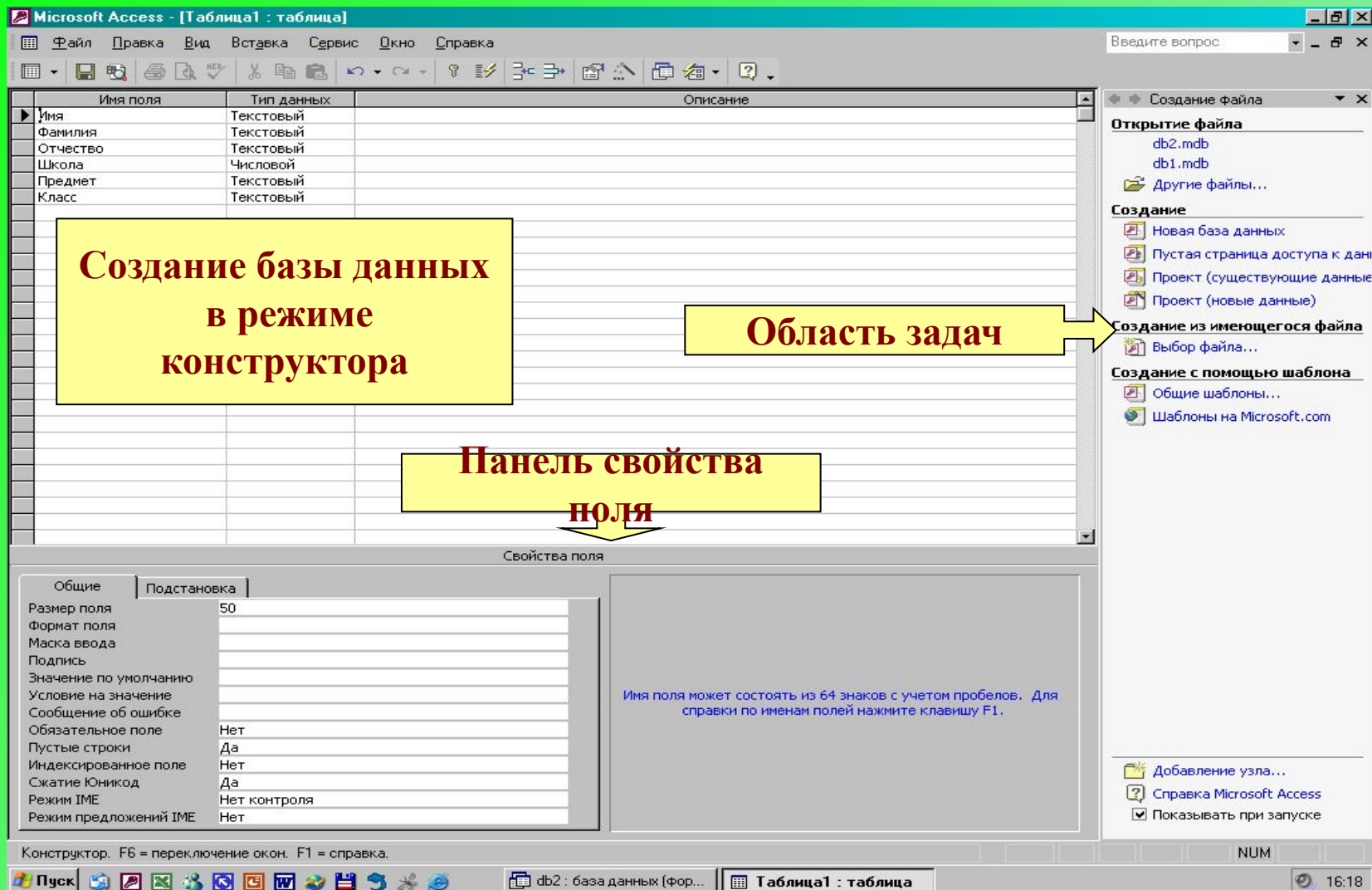
Главное меню





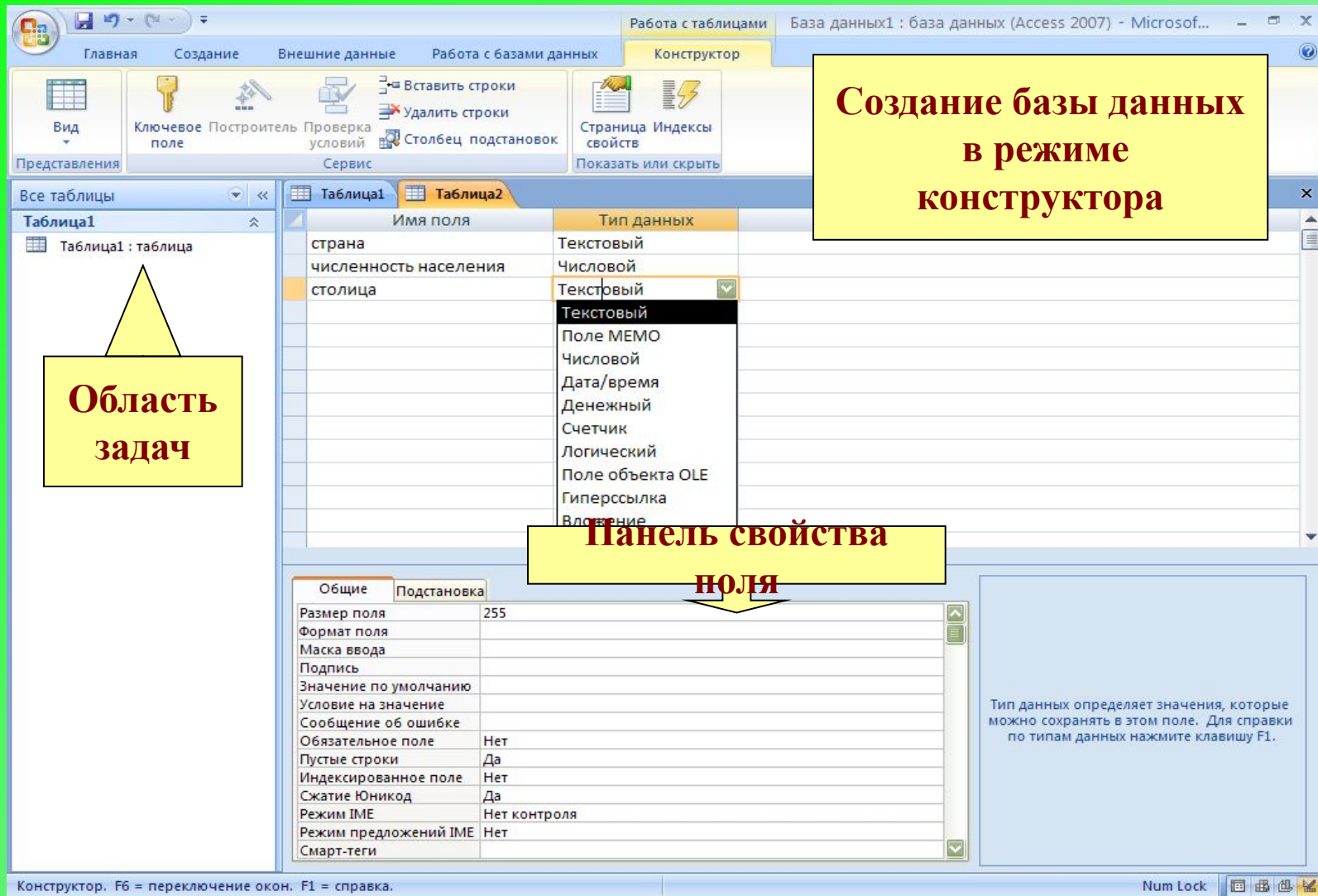
# Microsoft Access 2003

## (окно программы)



# Microsoft Access 2007

## (окно программы)







# Microsoft Internet Explorer

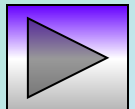
(программа-обозреватель WEB-страниц)

*Программа Internet Explorer это программа-браузер. Она является программой – Web-клиентом, т.е. позволяет пользователю запрашивать, получать и изучать информацию, размещенную на Web-серверах.*

*У программы-браузера одна основная функция – обеспечить отображение Web-страниц.*

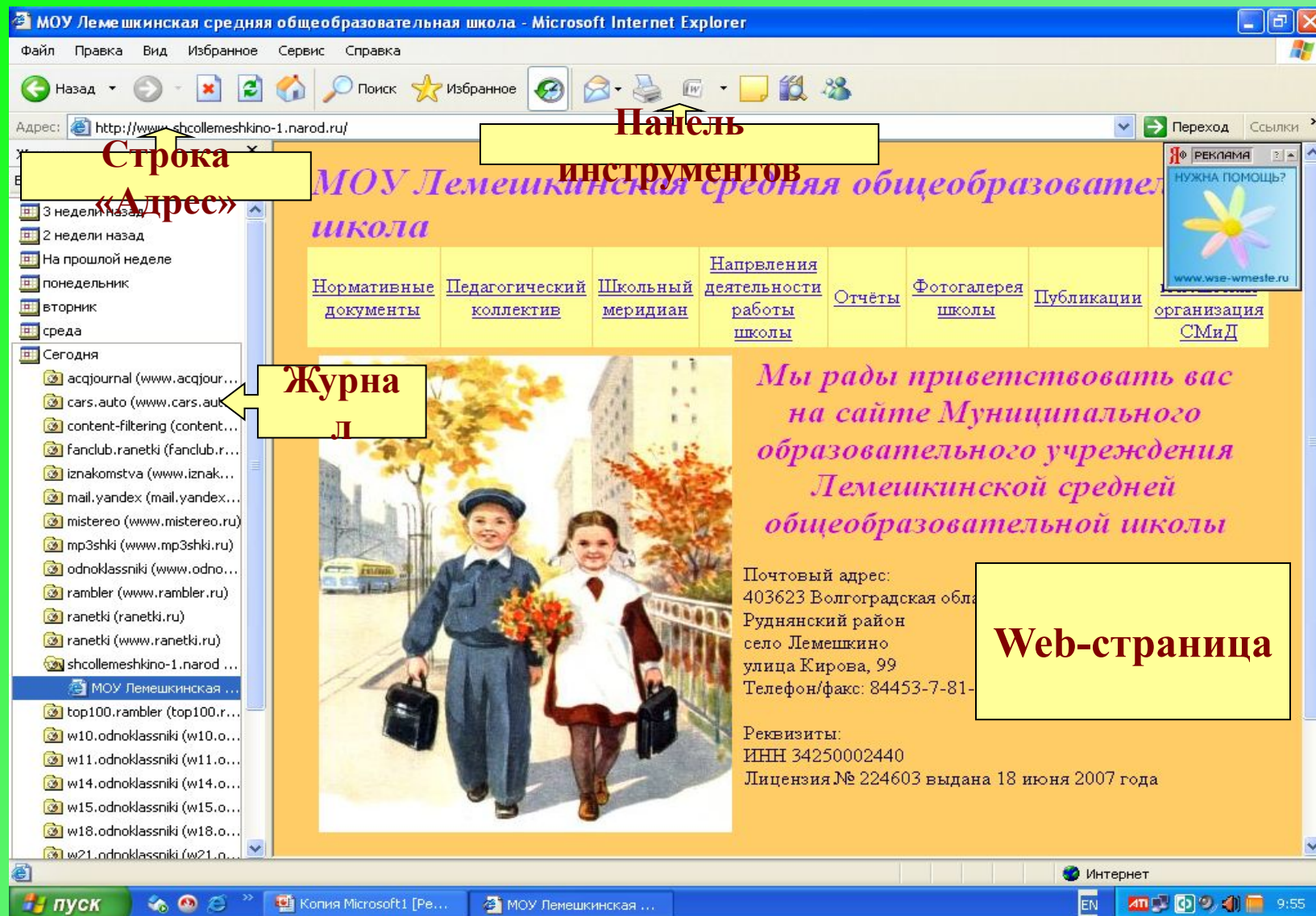
*Программа Internet Explorer, являясь графическим браузером, предоставляет пользователю возможность включать и выключать отображение изображений, что особенно важно в том случае, если передача информации по сети происходит медленно.*

Главное меню



# Microsoft Internet Explorer

## (окно программы)





# Microsoft Outlook Express

(электронная почта)

*Электронная почта – самый распространенный вид сетевой коммуникации. Каждый пользователь электронной почты имеет свой электронный адрес, который состоит из двух частей, разделяющихся символом @. Первая часть – имя пользователя, вторая – доменное имя почтового сервера.*

*Электронное письмо – это обычный текст с подготовленным специальным заголовком. По электронной почте можно посылать не только текстовое сообщение, но и предварительно подготовленные документы, графические файлы, программные продукты (специальным вложенным файлом).*

*Для удобства пользователя, все необходимые электронные адреса можно поместить в **адресную книгу**.*

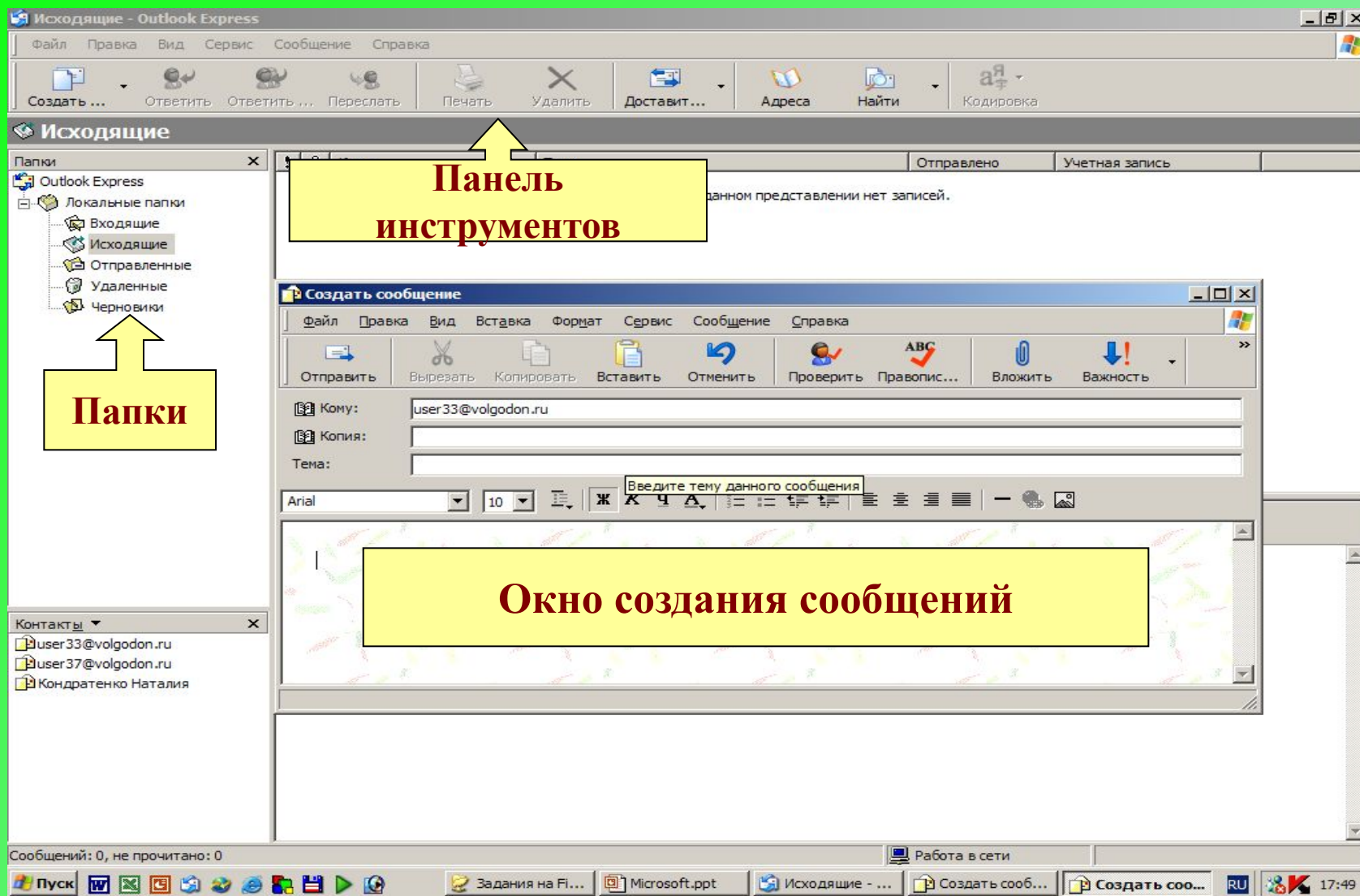
Главное меню





# Microsoft Outlook Express

## (окно программы)



Главное меню