



# ПРОГРАММА EXCEL

# Пуск программы



Microsoft Office Excel 2007

Расширение 2007-  
.XISX



Microsoft Office Excel 2003

Расширение 2003- .XIS

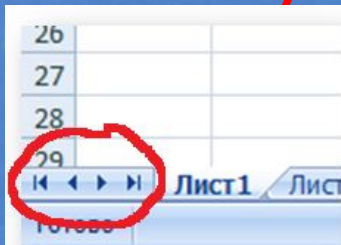
Задание.XISX



# Файл EXCEL

Каждый файл – рабочая книга.

В каждом файле 255  
таблиц



Низ слева-  
движение по  
листам.

ГОВ).

Рабочий лист состоит:

**СТРОКИ – 1 047 576**, **СТОЛБЦЫ –**

# Столбцы и строки

Строка – латинские буквы.

A	B	C	D	E	F	G	H

Столбец – целые числа.

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Пересечение – **оси**.

Структурный элемент

– **ячейка**.

# Адрес ячейки

- имена строк и столбцов, т.е.

буква и цифра.

Например,

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					

**B 4**

**E 2**



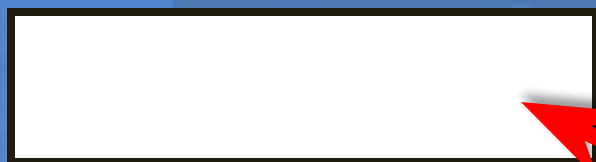
# Данные в ячейках

1. Тексты (автоматически выравниваются по левому краю)
2. Числа (целые: 5; -10 десятичные и дробные: -5,3; 4/3).
3. Формулы **=A1+(B14\*10)** с арифм.знаками: + - / \* ^ ()

# Перемещение по ячейкам

Перемещение курсора:

- курсором
- Tab
- МЫШКОЙ



Курсорная рамка

# Фиксирование данных в ячейках

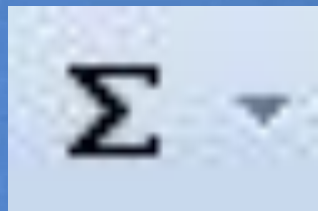
После набора данных в ячейке:

- Enter ИЛИ
- Перенос курсорной рамки с помощью стрелок





# Спец.кнопки в EXCEL



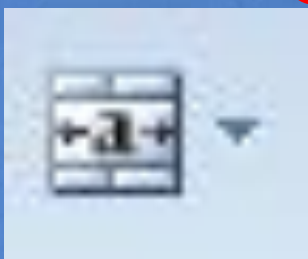
## Автосумма

	A	B	C
1			
2		3	
3		74	
4		75	
5		9	
6		54	
7		3	
8		25	
9			
10			



	A	B	C
1			
2			3
3			74
4			75
5			9
6			54
7			3
8			25
9			243
10			

# Спец.кнопки в EXCEL



## Объединение ячеек

1.

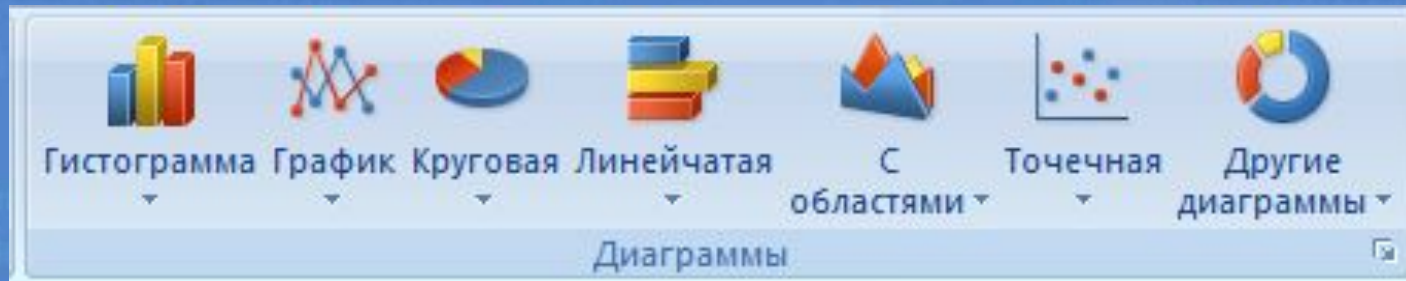
Выделит

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					



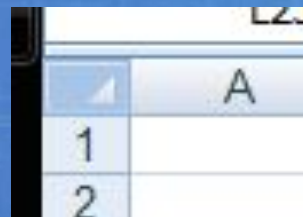
# Спец.кнопки в EXCEL



# Диаграммы

# Выделение элементов EXCEL

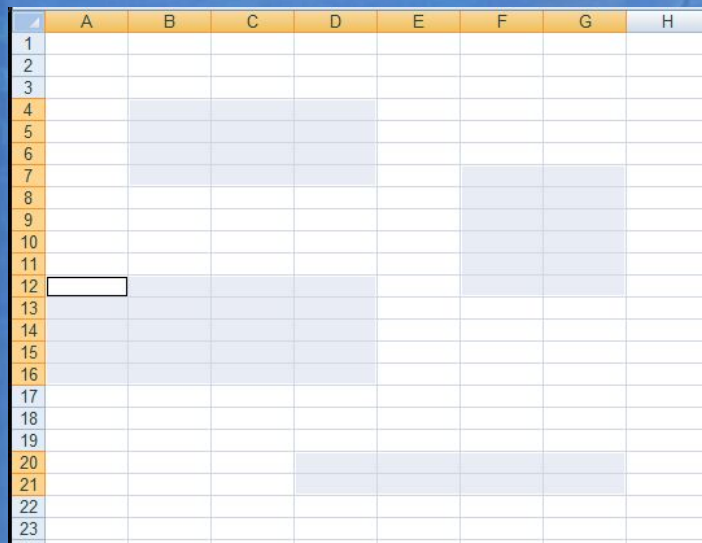
1. Столбец/строка – клик по букве/цифре мышью.
2. Несколько столбцов/строк – клик по 1 столбцу/строке и тянем на нужное кол-во.
3. Всю таблицу – мышкой – на уголок клик.





# Выделение элементов EXCEL

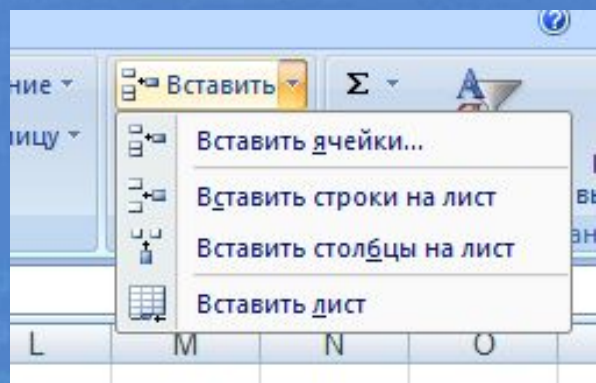
4. Отдельного диапазона –  
курсорной рамкой тащим.



5. Отдельных  
диапазонов –  
выделив 1  
часть,  
нажать Ctrl и  
продолжить.

# Вставка нового листа

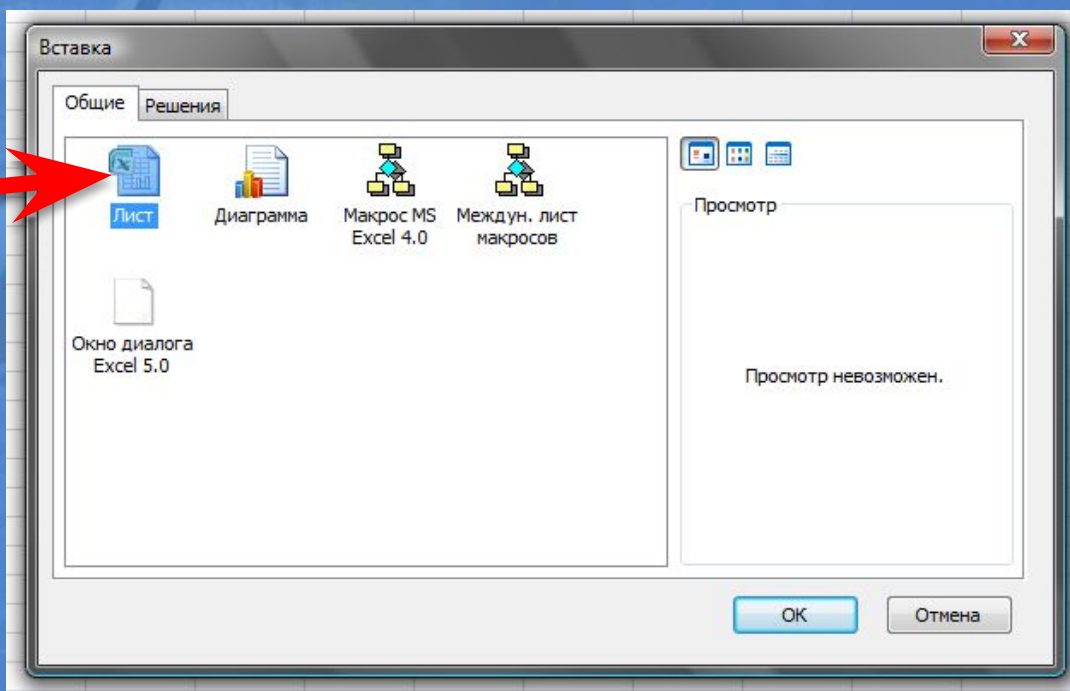
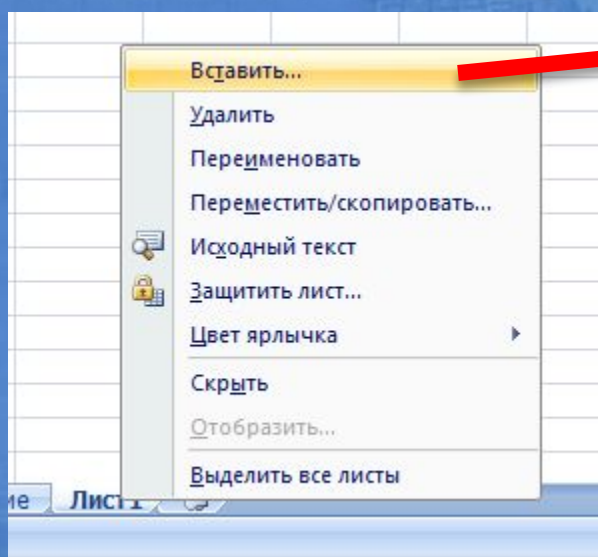
## 2 способ



## 1 способ



## 3 способ



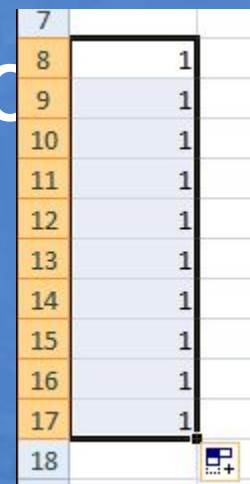


The background of the slide is a blue-tinted image featuring a laptop and a keyboard. Overlaid on this are patterns of binary code (0s and 1s) and faint, glowing lines that suggest a digital or network environment. The overall aesthetic is high-tech and data-oriented.

# Методы оптимизации в EXCEL

# Маркер заполнения (одинаковое содержание ячеек)

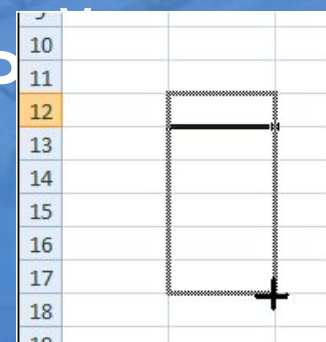
1. Курсорную рамку на нужную ячейку.



7		
8	1	
9	1	
10	1	
11	1	
12	1	
13	1	
14	1	
15	1	
16	1	
17	1	
18		

2. + - на правый нижний угол.

3. Нажав левую кнопку мыши, не отпуская, протянуть данный маркер.



10		
11		
12	1	
13		
14		
15		
16		
17		
18		

# Маркер заполнения шагом

(заполнение ячеек по порядку -

0
0,2
0,4
0,6
0,8
1
1,2
1,4
1,6

1. Вводим 1-ое и 2-ое значение. Разница м/д 1 и 2 – это шаг

2. Заполнить эти ячейки (1 и 2).

1
2
3
4
5
6

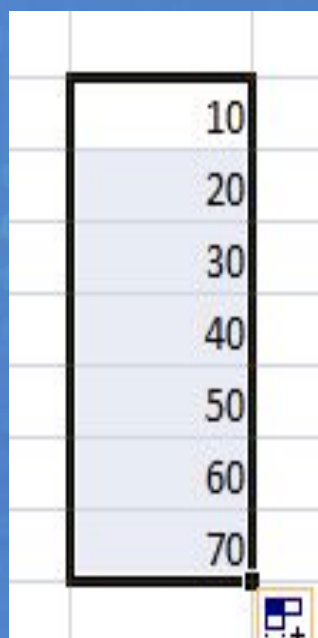
3. Установить указатель мыши в правый нижний угол.

20		
21	-5	-4,5
22		



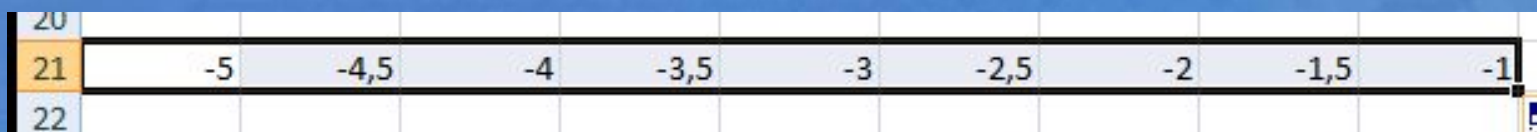
# Маркер заполнения шагом

(заполнение ячеек по порядку - шаг)

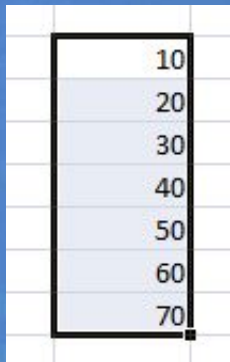


4. Нажав левую кнопку мыши, не отпуская, протянуть маркер.

5. Можно тянуть и вниз и в сторону!

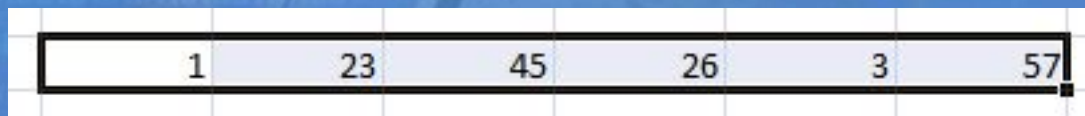


# Автосуммирование



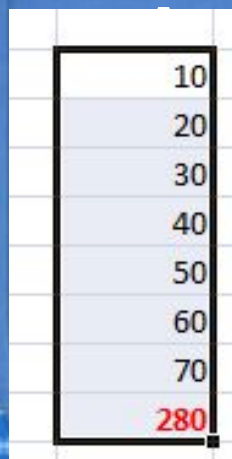
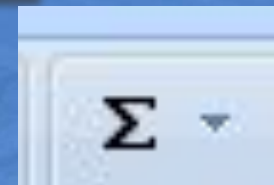
10
20
30
40
50
60
70

1. Выделить столбец или строку до конца.



1	23	45	26	3	57
---	----	----	----	---	----

2. Нажать кнопку  
Автосумма.



10
20
30
40
50
60
70
280



1	23	45	26	3	57	155
---	----	----	----	---	----	-----

# ФОРМУЛЫ В EXCEL

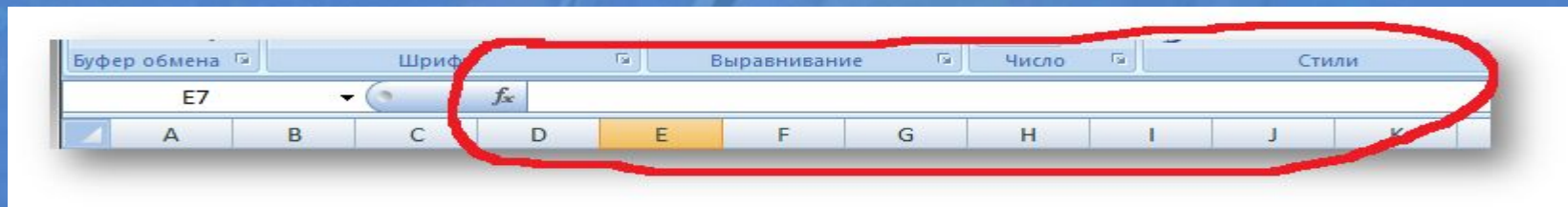
The background of the slide features a blue-tinted image of a laptop and a keyboard. Overlaid on this is a pattern of binary code (0s and 1s) and a grid of light blue lines, creating a digital or technological aesthetic. The title text is centered over this background.



# Правила ввода формул


1. Клавиатура на АНГЛ.языке.

2. Ввод формулы **в строке**



3. Начинаем всегда со знака **=**.

4. Закончить ввод формулы **ENTER**.

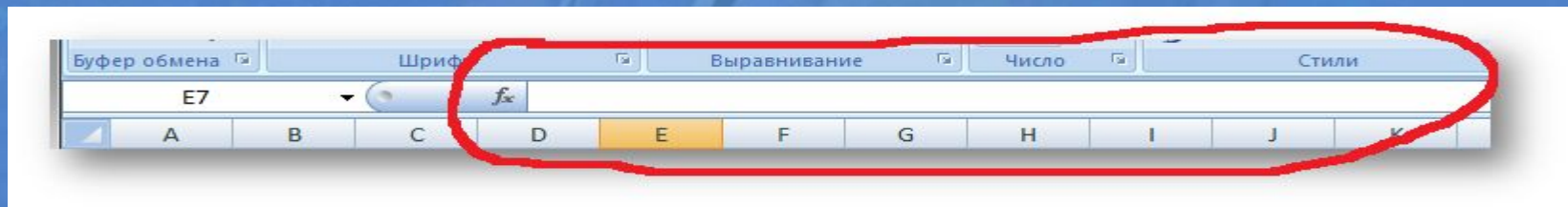


# Абсолютная и относительная адресация формул в **EXCEL**.

# Правила ввода формул

1. Клавиатура на АНГЛ.языке.

2. Ввод формулы **в строке**



3. Начинаем всегда со знака **=**.

4. Закончить ввод формулы **ENTER**.



# Адресация ячеек

Абсолютная

Относительная

\$B

В<sup>ая</sup> 4

\$4

C

\$C

11

11

# Абсолютная адресация

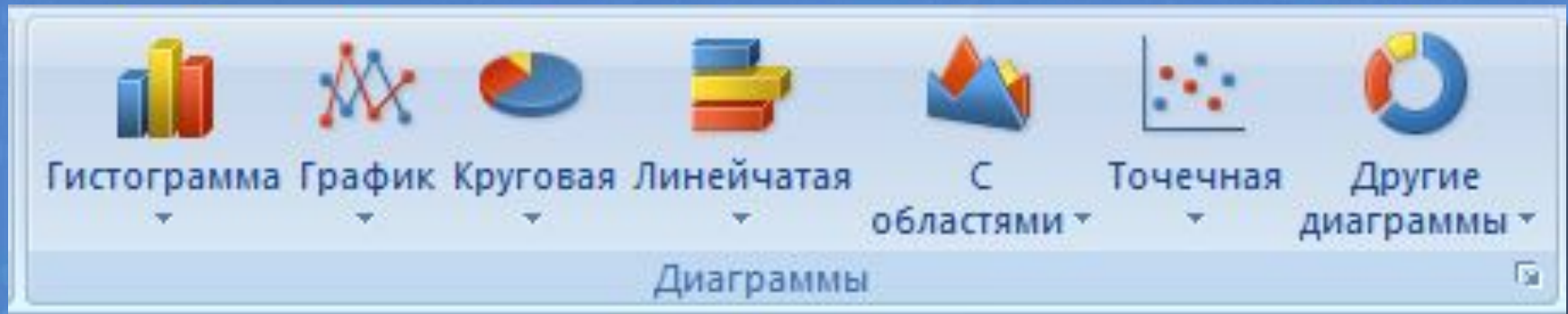
1. Для фиксирования № строки или имени столбца.
2. Ввод \$:  
с клавиатуры на англ. языке Shift 4.
3. Перед чем стоит, то и не меняется:
  - Столбик \$F10
  - Строка D\$7



# ДИАГРАММЫ В EXCEL



# Вставка диаграмм



**НЕОБХОДИМО  
ИМЕТЬ  
ИСХОДНУЮ**

# Диаграммы, графики

Можно строить к:

- ко всей таблице;
- по строкам;
- по столбцам;
- по отдельным диапазонам;
- по отдельным ячейкам.

I	II	III	итог года
58%	49%	54%	63%
47%	47%	61%	58%
42%	39%	32%	39%

42%	39%	32%	39%
-----	-----	-----	-----

58%
47%
42%

65,52	90	70,97	80,65	80,65
96,55	96,67	96,77	100	96,74
51,72	66,67	74,19	61,29	64,52

65,52	90	70,97
96,55	96,67	96,77
51,72	66,67	74,19
86,21	93,33	96,77
82,76	73,33	80,65
79,31	86,37	87,1
89,66	80	100

# Шаги создания диаграмм

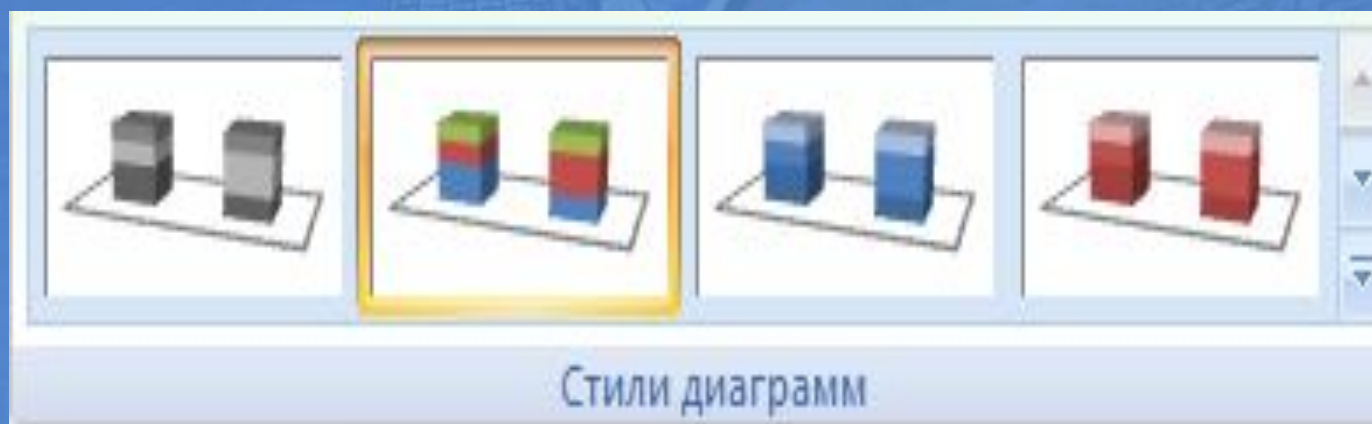
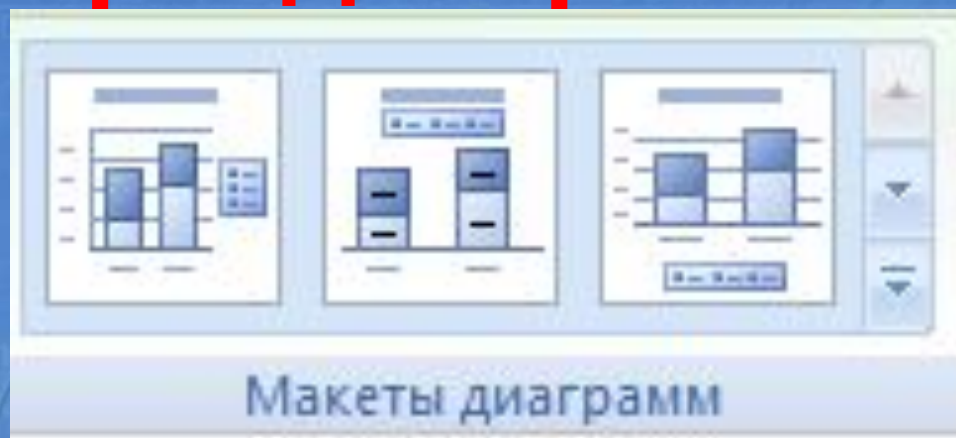
1. Выделить всю таблицу или строку, или столбик, или диапазон, или отдельные ячейки.
2. Вставка/Диаграмма.
3. Пройти 4 шага- 2003г./настроить по необходимости параметры-2007г.



# Параметры диаграмм

- Тип и вид диаграмм.
- Заголовок - название.
- Название осей X и Y.
- Легенда — пояснение к диаграмме.
- Перемещение диаграммы.

# Параметры диаграмм



# Оформление диаграмм

