



**Расскажите путь
запуска Word Pad.**

**С помощью, каких
символов
начертания мы
форматируем текст?**

**Что мы называем
размножением
фрагмента?**

**Какие команды надо
выполнить, чтобы
вставить дату и
время?**

**Сколько вы знаете
способов по
форматированию
диска?**

**Вызывать команды
"Вырезать", "Копировать",
"Вставить" можно при
помощи каких клавиатурных
комбинаций?**

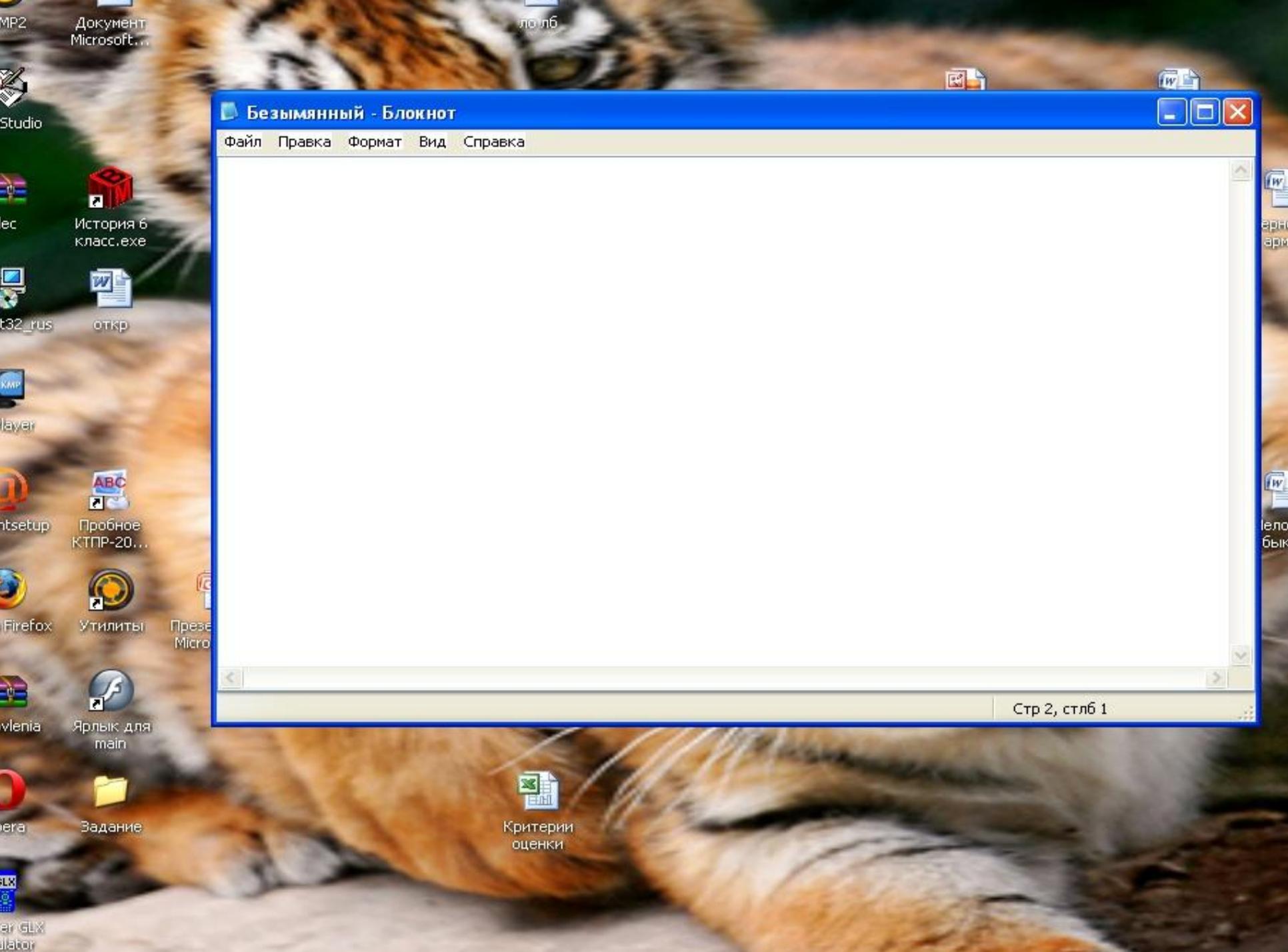
Блокнот – это миниатюрный текстовый редактор, для работы которого требуется очень мало памяти. Используется обычно как электронный блокнот для заметок во время работы.

Для запуска программы **Блокнот** выполните следующие действия:

Пуск → **Программы** → **Стандартные**
Блокнот

После запуска на экране будет открыто окно программы **Блокнот**, в котором будет отображаться пустой документ, готовый к вводу текста.





- MP2
- Документ Microsoft...
- Studio
- лес
- История 6 класс.exe
- t32_rus
- откр
- layer
- ABC
- Пробное КТПР-20...
- Firefox
- Утилиты
- Презе Micro
- Ярлык для main
- Задание
- er GLX alator

- ло лб
- Критерии оценки

Безымянный - Блокнот

Файл Правка Формат Вид Справка

Стр 2, столб 1

Блокнот можно использовать для хранения текстовой информации, которую впоследствии можно вставить и другие приложения.

При вводе текста в конце строки необходимо нажимать клавишу «**Enter**» или, чтобы происходил автоматический перенос слова, выполните команду

Правка Перенос по словам.



Копировать и перемещать информацию можно только с помощью буфера обмена, используя команды: **Копировать, Вырезать, Вставить** из меню **Правка**.

Создавать сложные и красивые документы, а также вставлять рисунки с помощью **Блокнота** невозможно, так как он обладает слабыми возможностями форматирования. Выполнив команду

Файл → **Макет страницы** можно выбрать формат бумаги, величину полей и ориентацию текста (Книжная или Альбомная).

Параметры страницы

Бумага

Размер: A4 (210 x 297 mm)

Подача:

Ориентация

Книжная

Альбомная

Поля (мм)

Левое: 20 Правое: 20

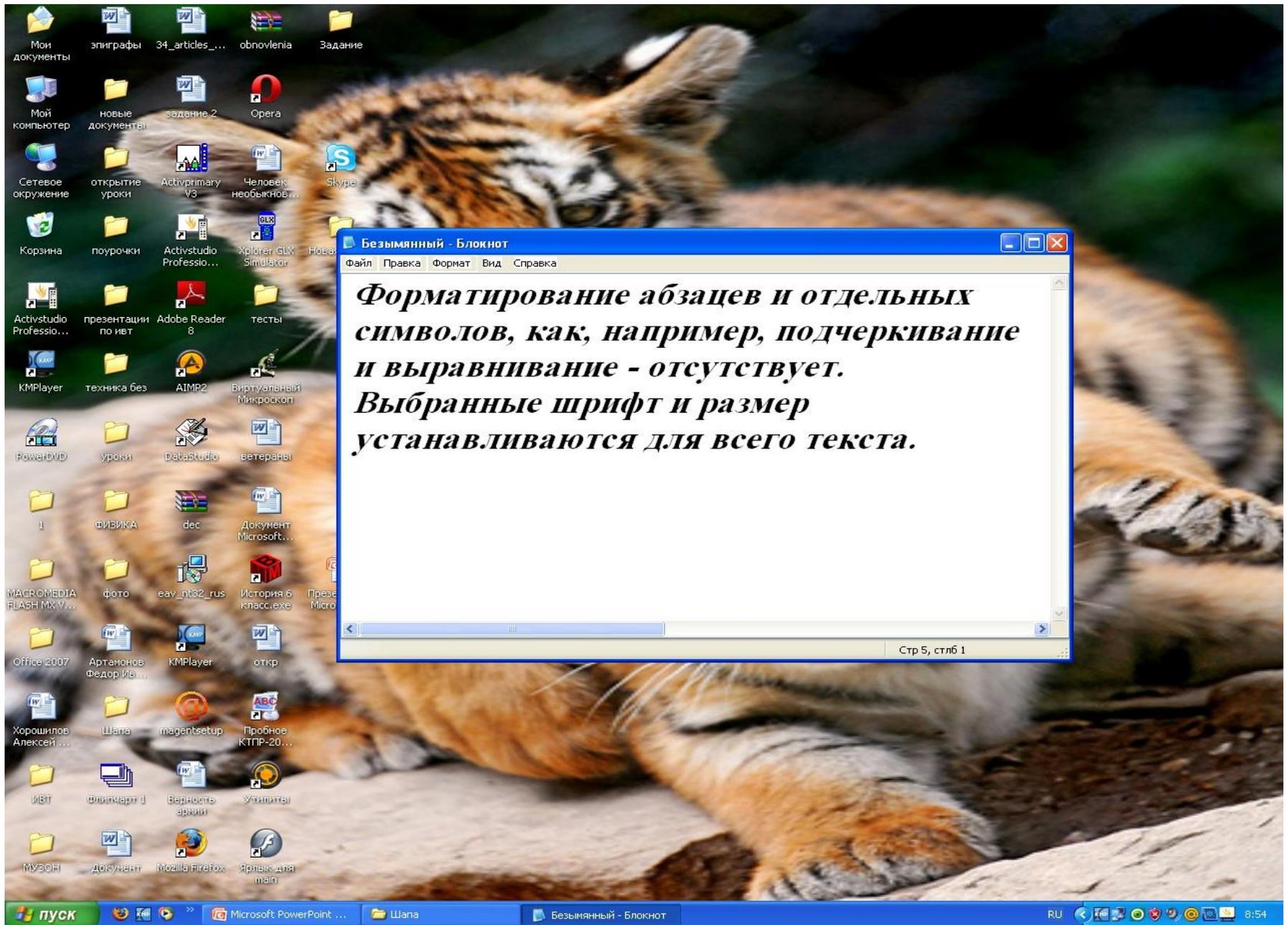
Вернее: 25 Нижнее: 25

Верхний колонтитул: &ф

Нижний колонтитул: Страница &с

Просмотр

OK Отмена Принтер...



Форматирование абзацев и отдельных символов, как, например, подчеркивание и выравнивание - отсутствует. Выбранные шрифт и размер устанавливаются для всего текста.

Стр 5, стлб 1

Решили изменить начертание шрифта одного слова, например «форматирование», т.е. сделать его курсивным. Выделив это слово и выполнив команду **Правка Шрифт** и выбрав в диалоговом окне начертание курсив, весь текст в окне станет курсивным.

Текст, набранный в приложении **Блокнот**, можно сохранить, выполнив ту же команду, что в приложении **WordPad: Файл → Сохранить как....**

Открыть документ, созданный в приложении **Блокнот**, можно, выполнив команду **Файл Открыть.**

Спасибо за внимание

