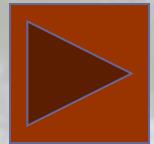


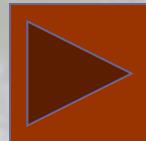
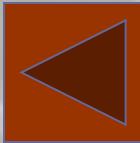
A soft-focus photograph of a traditional Chinese pavilion with a distinctive curved, tiled roof. The pavilion is situated on a stone platform by a pond, with its reflection clearly visible in the water. Lush green trees form a backdrop behind the structure.

Приемы форматирования текстов. Списки.

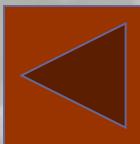
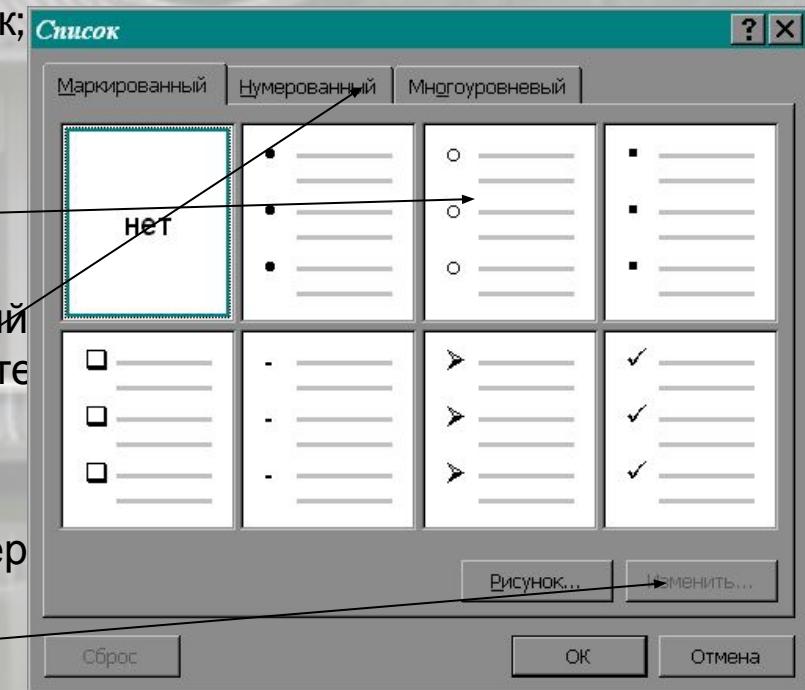


Форматирование текста

- **Форматирование текста** – процесс оформления страницы, абзаца, строки, символа.
- В текстовом редакторе Word существуют два способа форматирования текста: **прямое форматирование** выделенных фрагментов и **стилевое форматирование**, с помощью которого можно переформатировать сразу несколько абзацев без предварительного их выделения.
- Рассмотрим форматирование участка документа, содержащего список каких-либо однотипных текстов, т.е. рассмотрим создание списка-перечисления.
- Каждый абзац в списке перечислении начинается либо каким-то символом (по-английски такой символ называется bullet – пуля), либо номером или буквой алфавита (например, А. В, С,...).

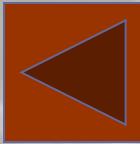
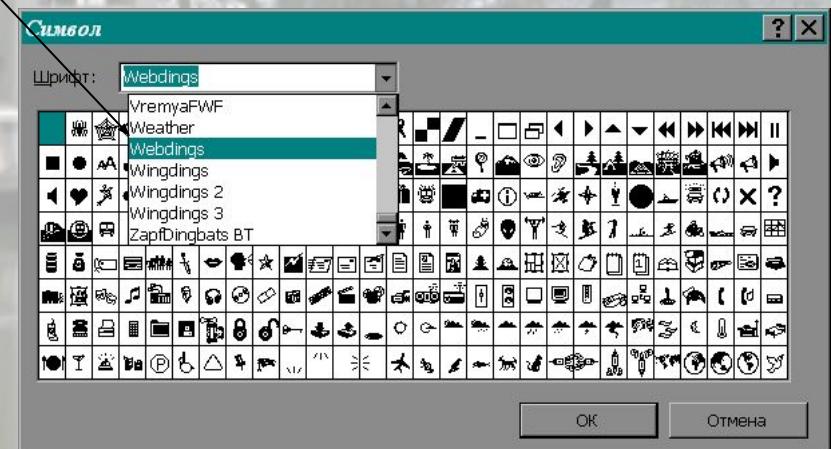
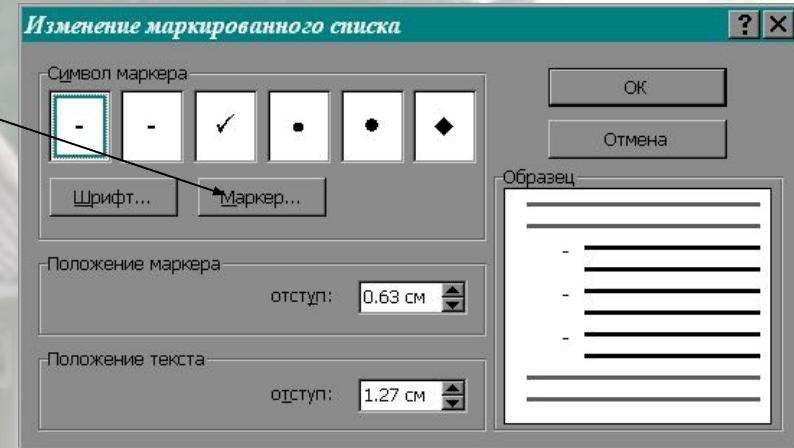


- Чтобы создать список-перечисление, необходимо:
 - выделить все элементы списка;
 - выбрать команду Формат / Список;
 - в диалоговом окне щелкнуть на демонстрационном подокне с подходящим символом списка.
- Если вы хотите иметь нумерованный список-перечисление, активизируйте вкладку «Нумерованный»
- Если вы хотите изменить вид маркер списка, то следует выбрать меню Изменить.



- В окне «изменение маркированного списка» выбрать пункт «Маркер», который позволит выбрать понравившийся символ в качестве маркера списка. Для этого необходимо выбрать один из шрифтов, например Webdings, Windings, или любой другой, содержащий спецсимволы. При этом список будет маркирован выбранными вами символами.

- ! Собака
- ! Кошка
- ! Мышка
- ! Птичка



- Использовать спецсимволы можно не только в качестве маркера списка. Их можно вставлять по необходимости в любое место документа. Для этого необходимо выбрать меню Вставка / Символ, и выбрать любой шрифт, содержащий спецсимволы, например Webdings, Windings, или другие. Вставить символ в документ, при необходимости увеличить размер шрифта до необходимого (например, размер этого символа 72 pt).

