

Практическое применение Microsoft SharePoint Server 2007

Максим Забранский

руководитель отдела внедрения и интеграции
систем электронного документооборота
Компания «Е-Консалтинг»

Что такое Microsoft Office SharePoint Server?

серверная программа которая позволяет компаниям:

- упростить совместную работу;
- предоставить возможности управления информацией;
- реализовать бизнес-процессы;
- обеспечить доступ к данным критически важным для задач организации и ее работы.

Возможности Microsoft Office SharePoint Server 2007

- Совместная работа
- Порталы
- Корпоративный поиск
- Управление корпоративной информацией
- Бизнес-процессы и формы
- Бизнес-анализ

Интеграция с выпуском Microsoft Office 2007

- Microsoft Office PowerPoint 2007
- Microsoft Office Access 2007
- Office Outlook 2007
- Office InfoPath 2007
- Microsoft Office Excel 2007
- Microsoft Office SharePoint Designer 2007

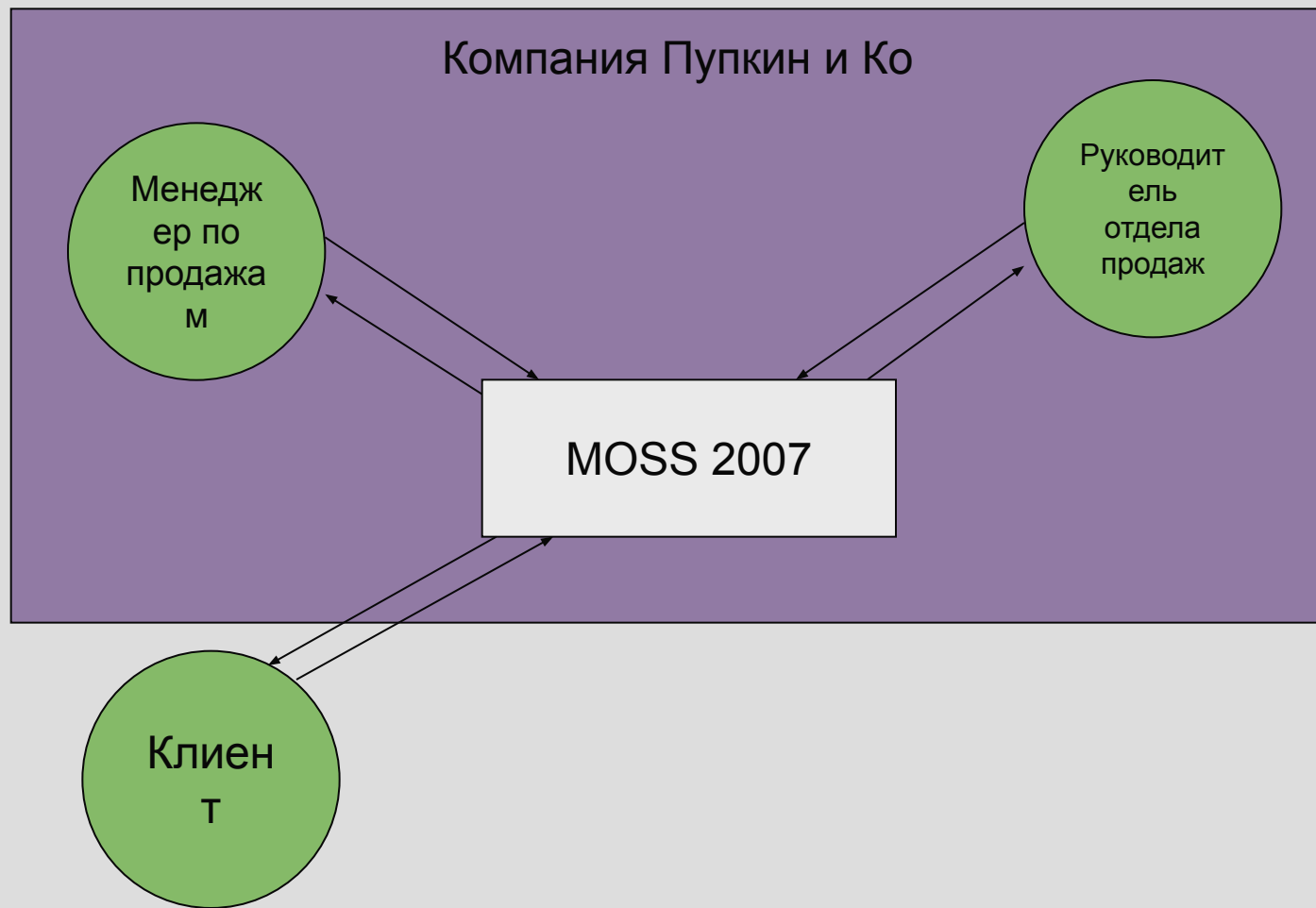
Совместная работа

- Использование шаблонов узлов для совместной работы или проведения собраний
- Общий доступ к документам, контактам, задачам и календарям
- Простота проведения мозговых штурмов с помощью вики-узлов
- Обмен идеями при помощи блогов
- Получение обновлений в списки и библиотеки с помощью RSS
- Управление проектами
- Мобильный доступ к содержимому
- Отправка электронной почты в Office SharePoint Server 2007
- Управление документами и некоторыми типами списков в автономном режиме

Бизнес-процессы и формы

- Служба InfoPath Forms Services
- Рабочие процессы
 - Утверждение
 - Сбор отзывов
 - Сбор подписей
 - Утверждение ликвидации

Демо 1. Бизнес процесс «Утверждение»



Демо 2. Интеграция с Microsoft Dynamics CRM. Автосоздание «Интересов»

