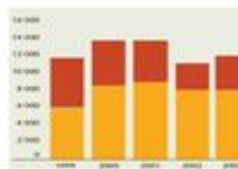
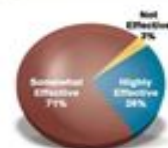
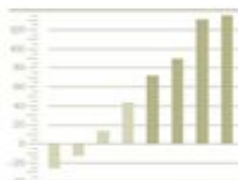
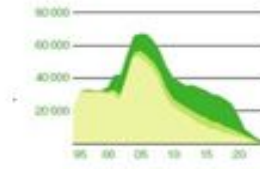
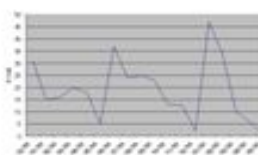
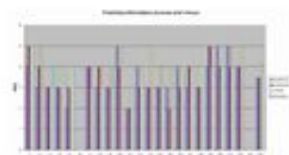
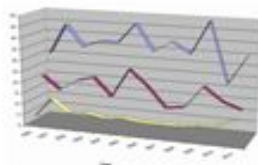
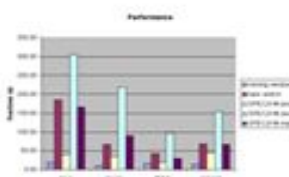
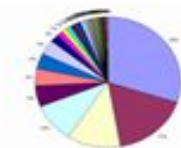
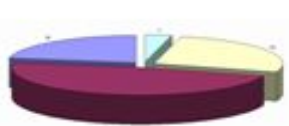
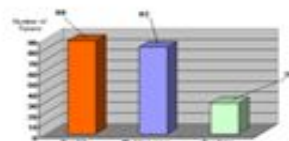
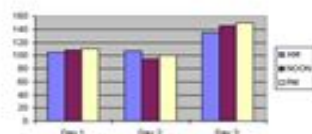
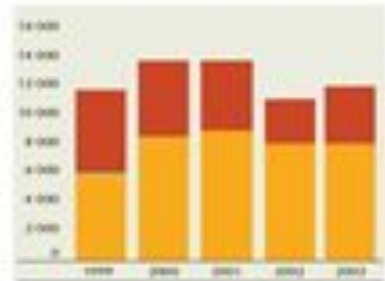
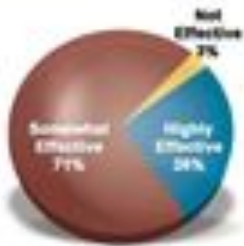
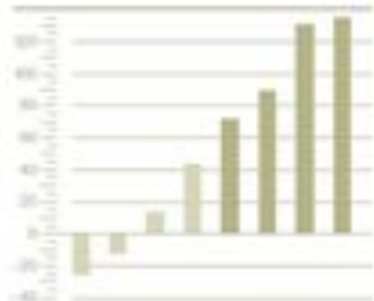


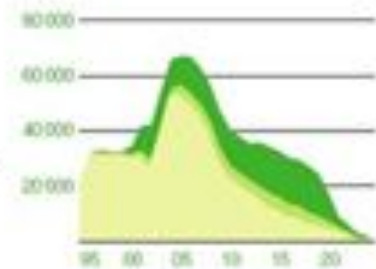
Построение диаграмм в Excel



Разработал преподаватель Розенкевич Н. Р.

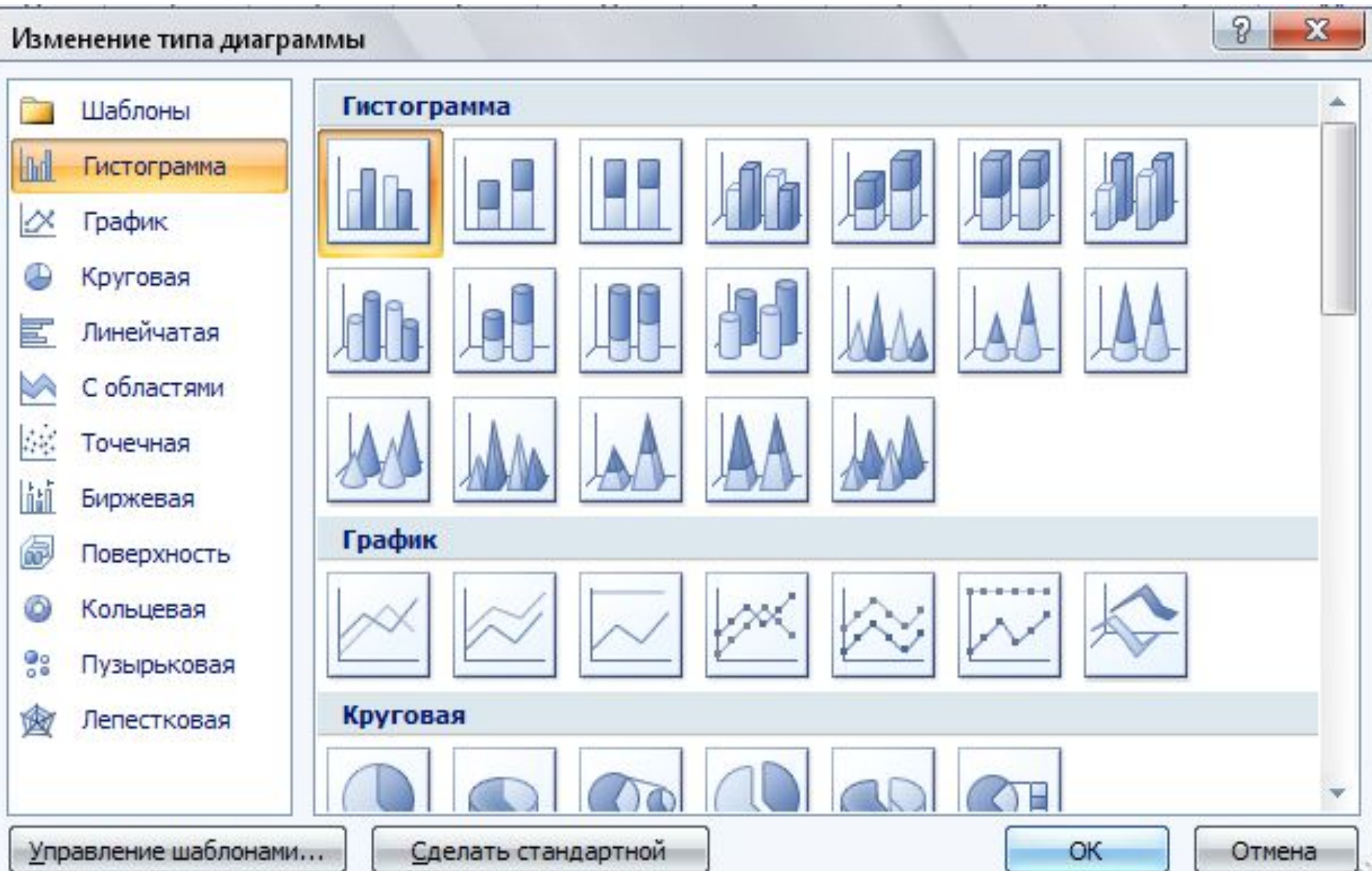


- Диаграммы являются средством наглядного представления данных и облегчают выполнение сравнений, выявление закономерностей и тенденций данных.
- Диаграммы создают на основе данных, расположенных на рабочих листах. Как правило, используются данные одного листа. Это могут быть данные диапазонов как смежных, так и не смежных ячеек. Несмежные ячейки должны образовывать прямоугольник. При необходимости, в процессе или после создания диаграммы, в нее можно добавить данные, расположенные на других листах.



- Диаграмма может располагаться как графический объект на листе с данными (не обязательно на том же, где находятся данные, взятые для построения диаграммы). На одном листе с данными может находиться несколько диаграмм. Диаграмма может располагаться на отдельном специальном листе.
- Диаграмму можно напечатать. Диаграмма, расположенная на отдельном листе, печатается как отдельная страница. Диаграмма, расположенная на листе с данными, может быть напечатана вместе с данными листа или на отдельной странице.
- Диаграмма постоянно связана с данными, на основе которых она создана, и обновляется автоматически при изменении исходных данных. Более того, изменение положения или размера элементов данных на диаграмме может привести к изменению данных на листе.
- В Excel можно создавать различные диаграммы. Всего существует 11 типов встроенных диаграмм, каждый из которых имеет еще множество разновидностей (видов). Выбор типа диаграммы определяется задачами, решаемыми при ее создании.
- Один из типов диаграмм является стандартным, то есть он используется по умолчанию при создании диаграмм. Обычно стандартной диаграммой является плоская

Виды диаграмм



Элементы диаграммы

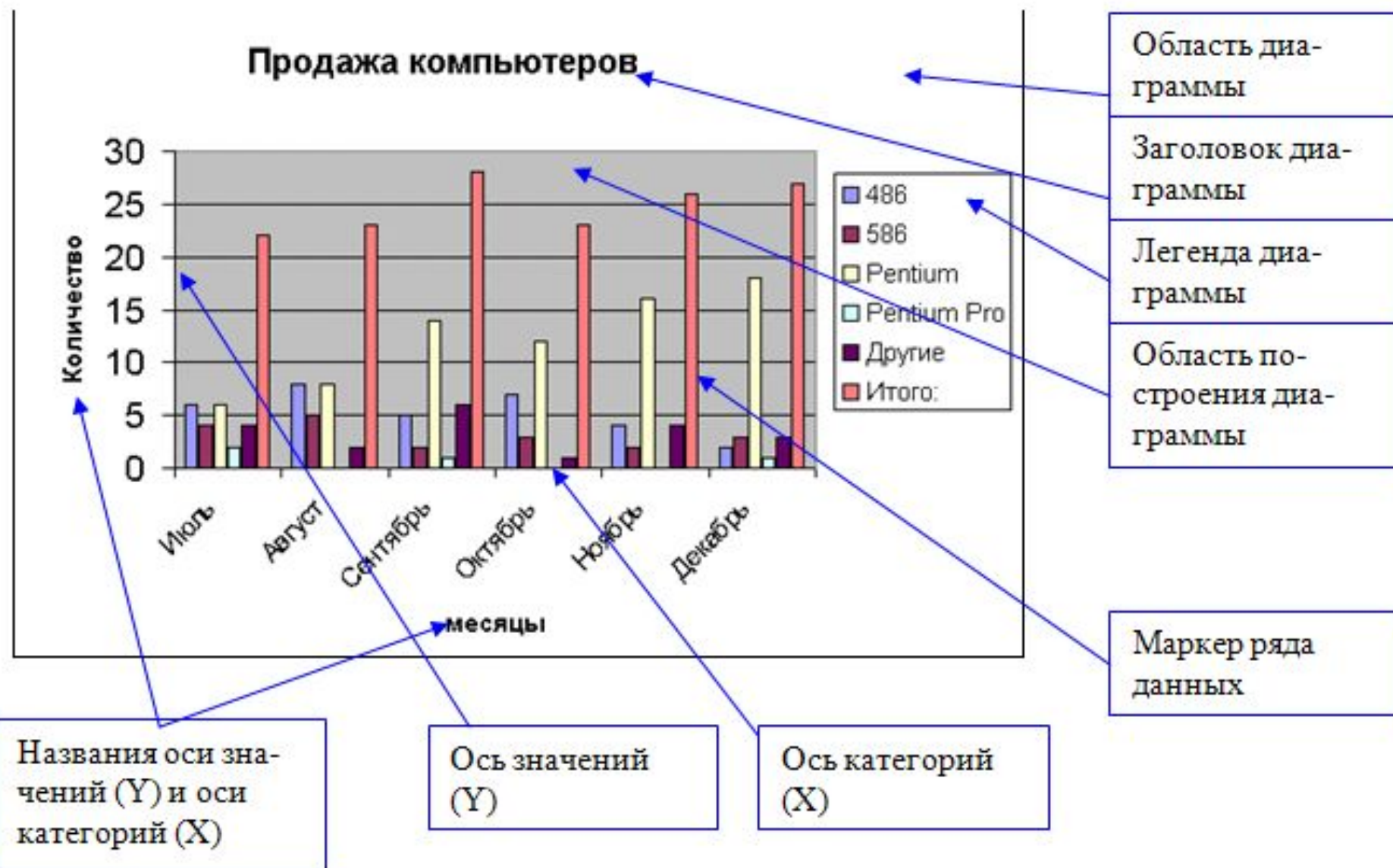
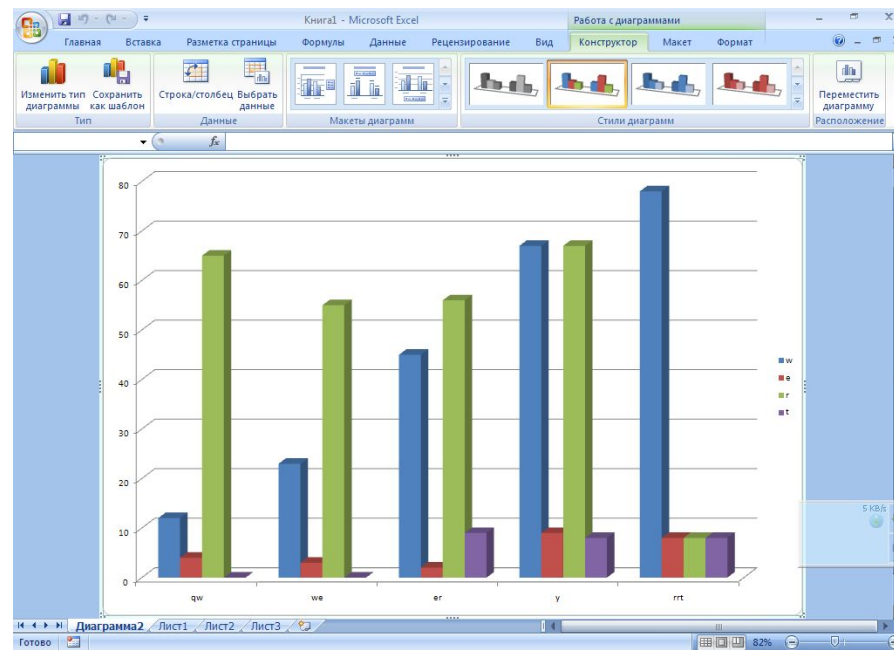
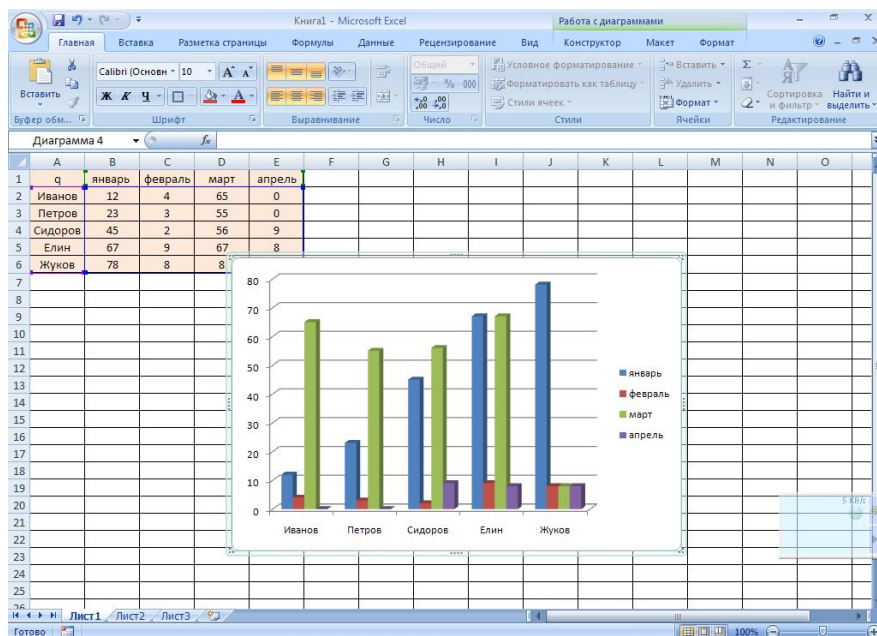
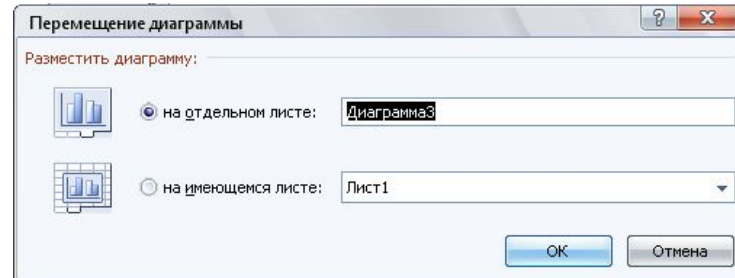
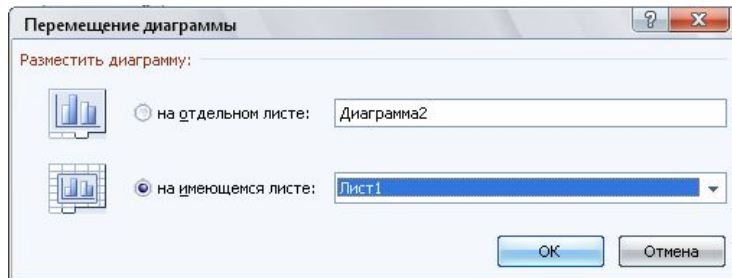


Диаграмма может размещаться

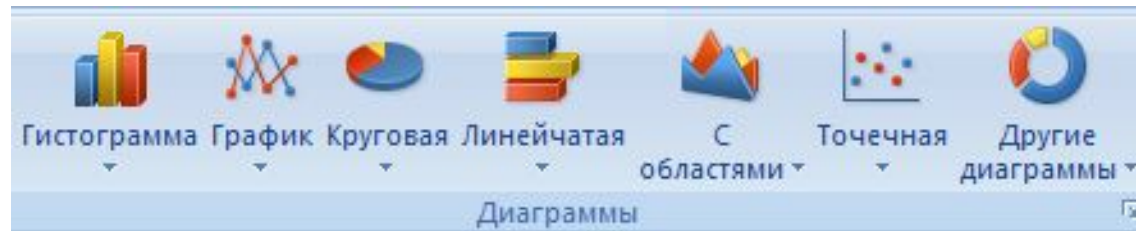
На имеющемся листе

На отдельном листе

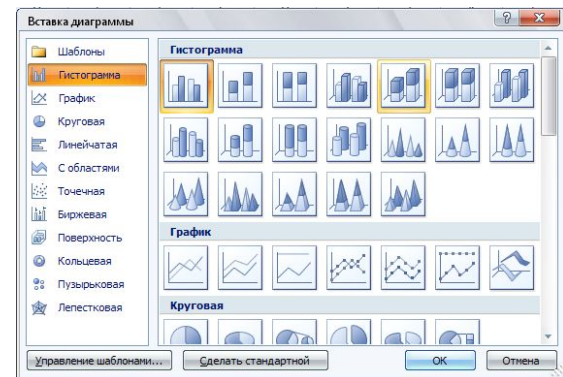


Порядок построения диаграммы

- 1 Выделить данные по которым необходимо построить диаграмму
- 2 На вкладке **Вставка**, в разделе **Диаграммы** выбрать вид диаграммы



- 3 Или открыть окно **Вставка диаграммы**
и в нем
выбрать вид,
затем ОК



Работа с диаграммами

Excel 2007

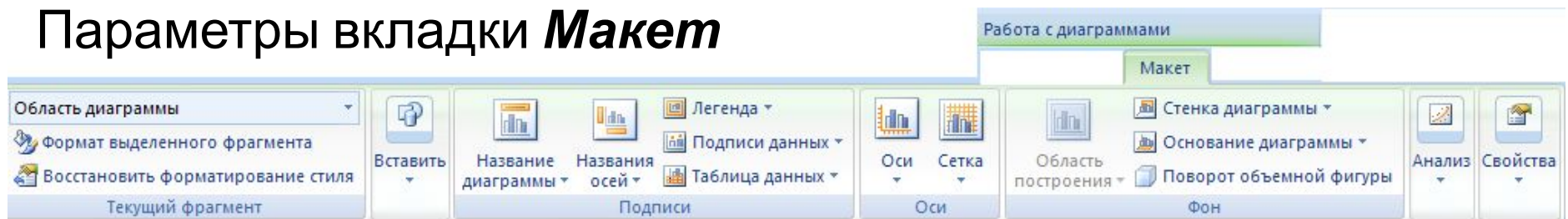
Если выделить диаграмму, то откроется раздел ленты **Работа с диаграммами**, который содержит 3 вкладки

Параметры вкладки

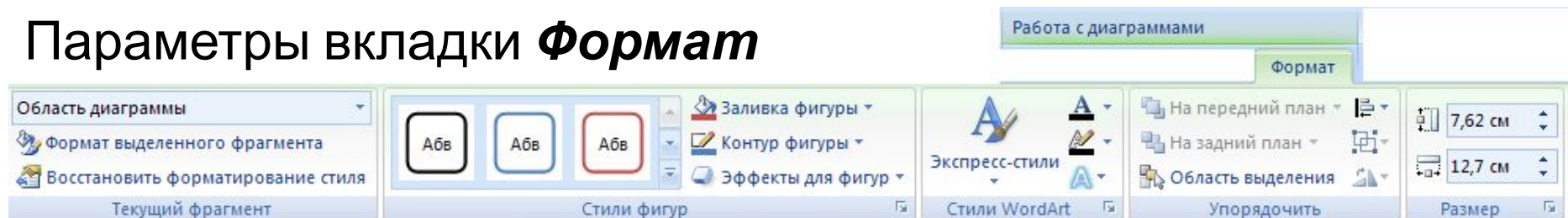
Конструктор



Параметры вкладки **Макет**



Параметры вкладки **Формат**



Для перемещения диаграммы необходимо:

- Выделить диаграмму щелчком мыши по области диаграммы;
- При нажатой клавише мыши перетащить диаграмму в нужное место.

Для изменения размера диаграммы
необходимо:

- Выделить ее щелчком мыши по области диаграмм;
- Перетащить один из маркеров выделения на необходимую величину.

Для форматирования диаграммы:

- **Excel2007** Вызвать контекстное меню на нужном элементе и выбрать команду **Формат этого элемента...**

Изменить:

- ☐ тип диаграммы,
- ☐ исходные данные,
- ☐ вид размещения диаграммы

***можно через
динамическое
меню
диаграммы***

