

Основы создания компьютерных публикаций. Программа Microsoft Office Publisher 2007

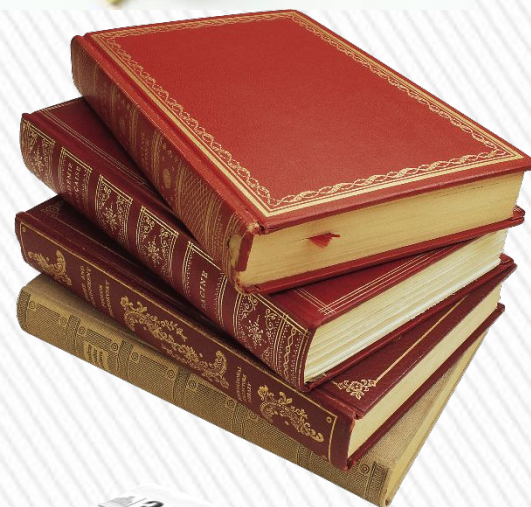


публикации. компьютерные публикации

Публикациями (лат. Publico - объявлять публично) называют процесс издания определенного произведения. Выданное(обнародованный) произведение также называют публикацией.

В зависимости от способа обнародования произведения различают печатные публикации и электронные.

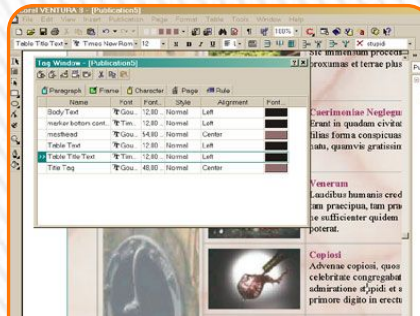
К печатным публикациям относят книжки брошюры, журналы, газеты, бюллетене, буклеты, открытки ит.п. К электронным публикациям относят документы, которые распространяются с использованием электронных носителей данных (компакт-диски, дискеты, флеш-носители и т.п.) или компьютерных сетей.



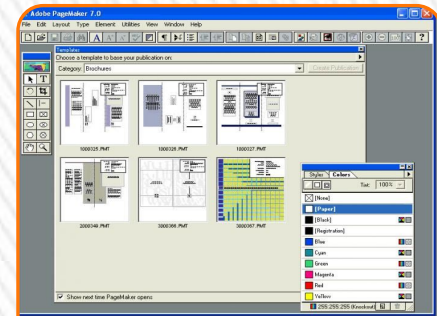
Издательские системы



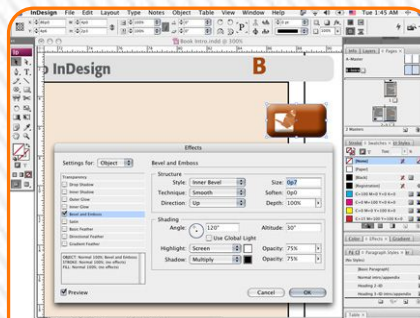
QuarkXPress



Corel
Ventura



Adobe
PageMaker



Adobe
InDesign



Компьютерные публикации

Публикации, которые
осуществлены с
использованием
компьютерных
технологий, называют
компьютерными
публикациями.

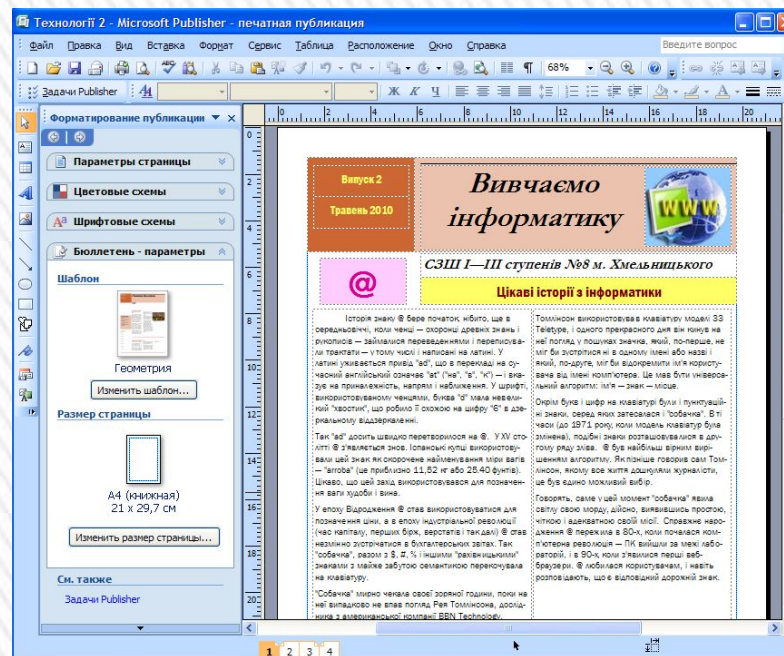


Microsoft Office Publisher 2007

Программа Publisher 2007 имеет упрощенную сравнительно с профессиональными издательскими системами функциональность.

Она обеспечивает создание и верстку публикаций на основе разных шаблонов содержания и может работать в двух основных режимах - создание и редактирование печатной и электронной публикации.

Стандартным форматом файлов для сохранности публикаций, подготовленных с использованием publisher 2007, есть формат pub.



Форматы файлов, в которых могут быть сохранены публикации Publisher 2007

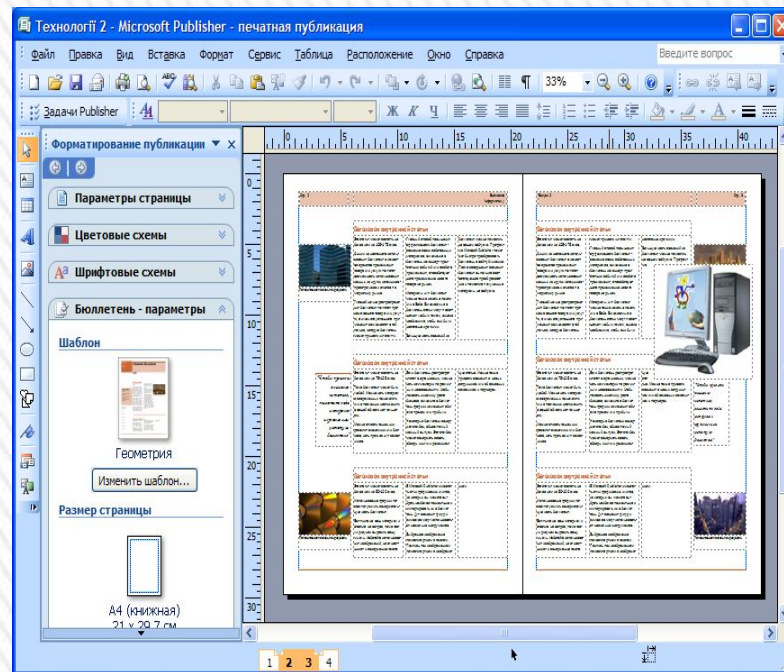
Формат	Стандартный значок	Описание формата
PUB		Файл публикации, созданной в версиях Microsoft Office Publisher 1998, 2000, 2003 и 2007 лет
PS		Файл публикации, подготовленный для печати на принтере, который поддерживает язык разметки страниц Postscript (англ. Postscript - постскриптум, после написанного), которая используется в издательских системах
DOCX; DOC; RTF; TXT		Файлы текстовых документов разных форматов
MHT; MHTML		Веб-страница в формате единого HTML- файла
HTM; HTML		Набор веб-страниц, которые хранятся в папке, которая содержит Html- Файлы на каждую страницу публикации, и файла начальной веб-страницы
GIF; JPG; PNG; BMP; TIF; WMF; EMF		Графические файлы разных форматов, которые содержат изображение страницы публикации

Основные объекты в Publisher 2007

Основным объектом в publisher 2007 есть публикация как совокупность страниц.

На страницах печатных публикаций могут размещаться текстовые и графические объекты, а на страницах электронных публикаций еще и звук, видеообъекты и гиперссылки.

Над каждым из объектов publisher 2007 может выполнять определенный набор операций по редактированию и форматированию.



Запуск Publisher 2007

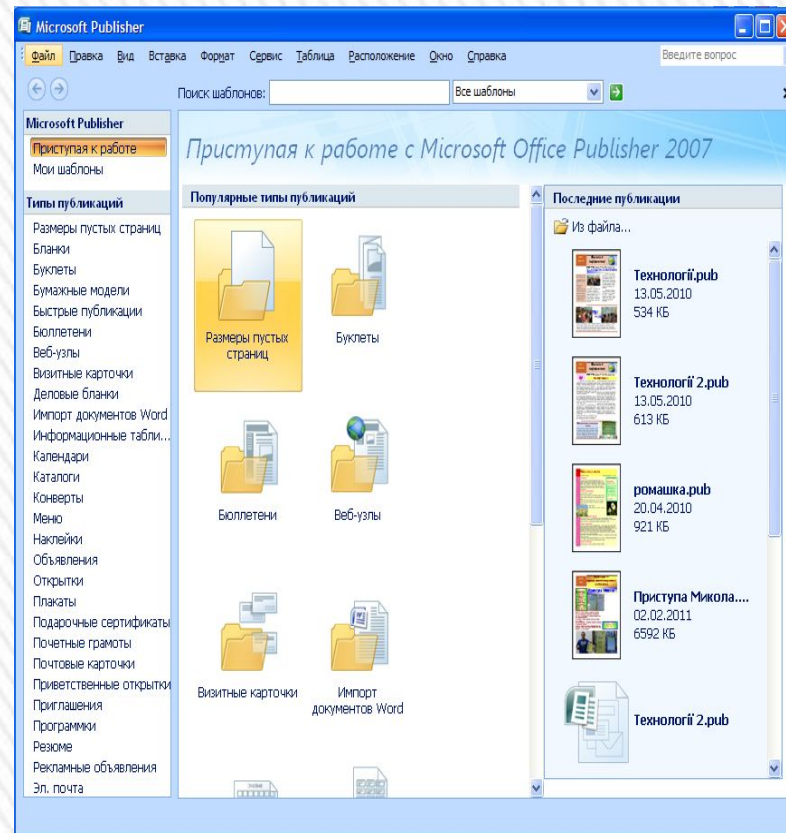
Программу publisher 2007 можно запустить на выполнение несколькими способами.

1). Выполнить Пуск => Все Программы => Microsoft Office => Microsoft Office Publisher 2007;

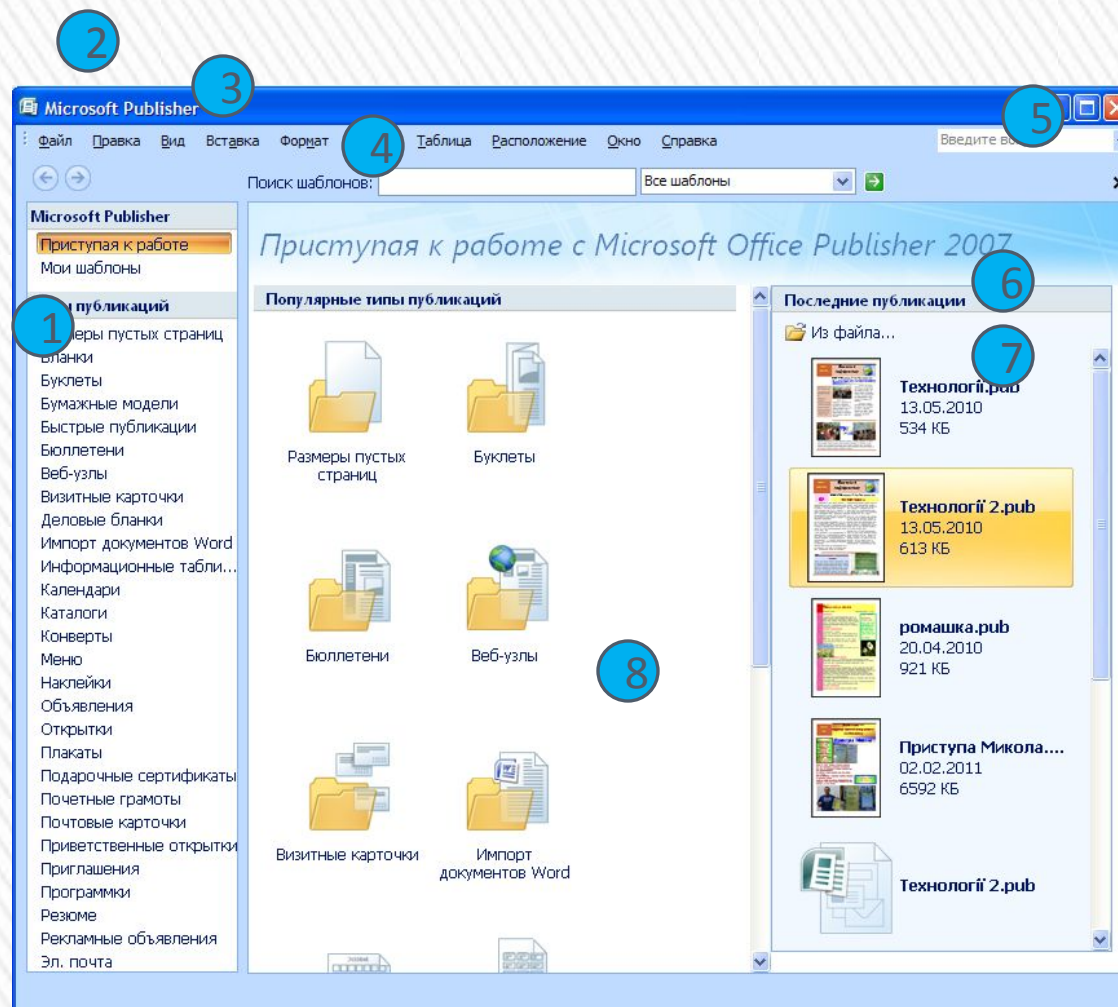
2). Использовать ярлык программы на рабочем столе или панели быстрого запуска;

3). Дважды щелкнуть на значке файла публикации publisher.

Если выбрано один из первых двух вариантов запуска программы, то на экране появится начальное окно программы, разделенное на три части.



Окно программы Publisher 2007



1 Список Типы публикаций

2 Строка заголовка окна программы

3 Строка меню

4 Панель инструмента в

5 Кнопка Закрывать каталог

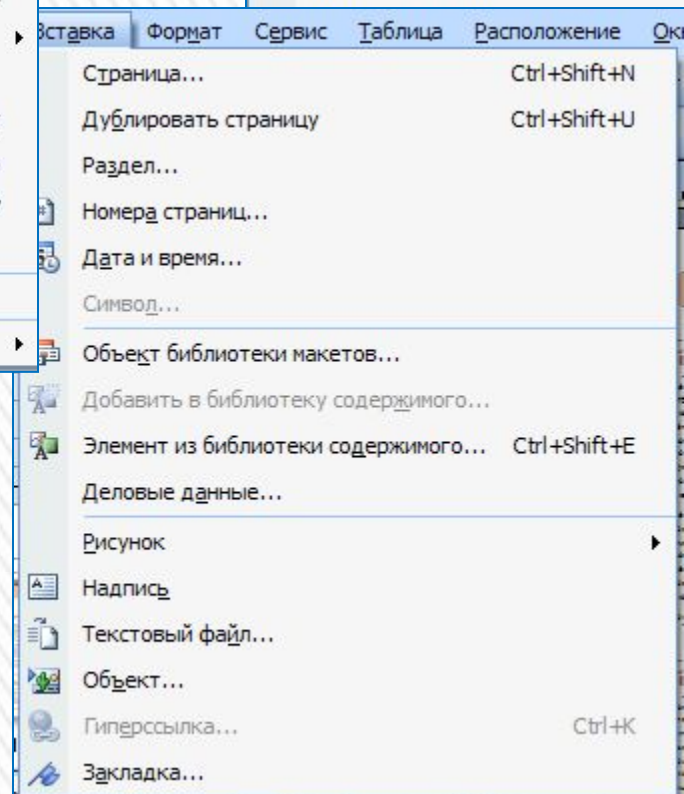
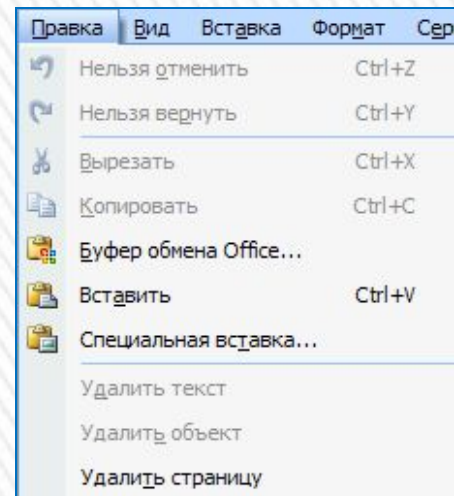
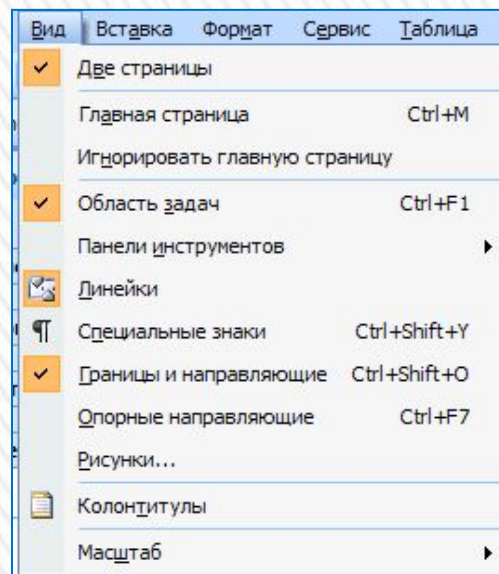
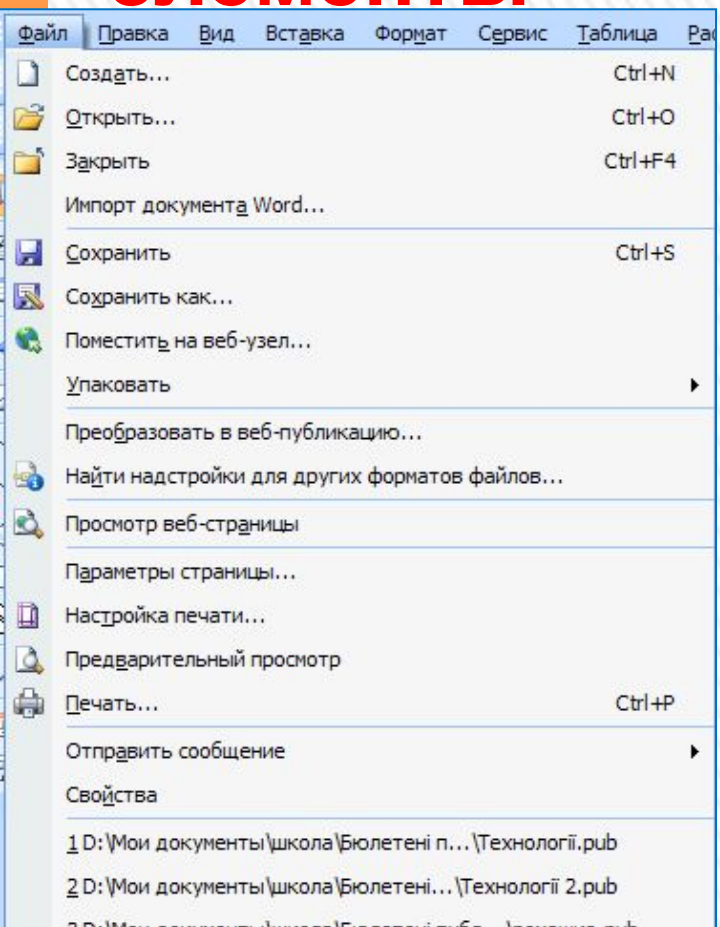
6 Ссылка Из файла

7 Пиктограмма последней публикаций

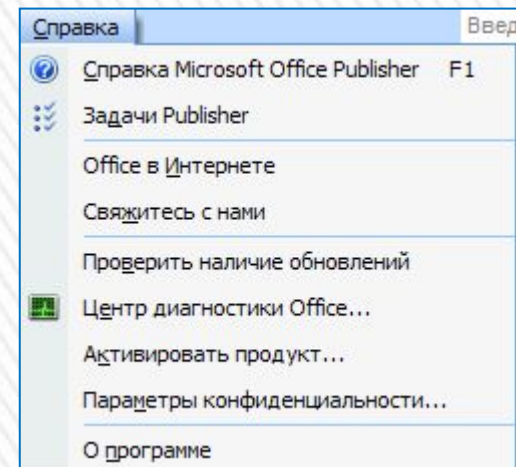
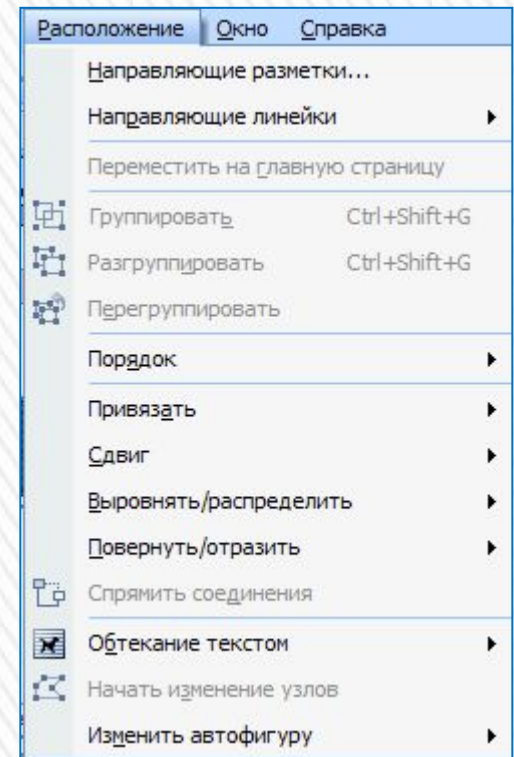
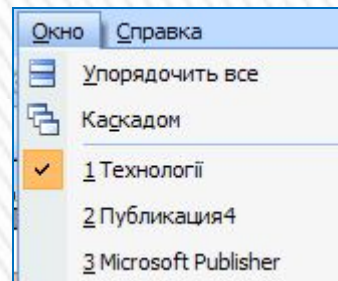
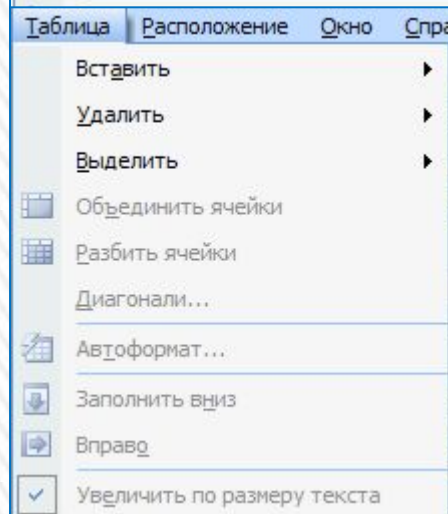
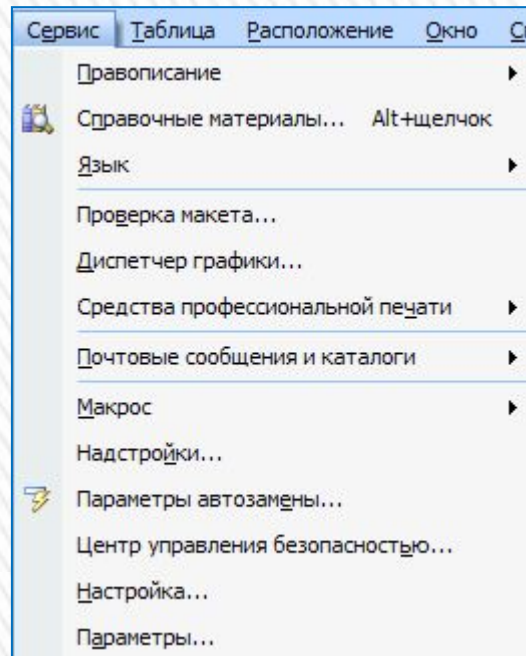
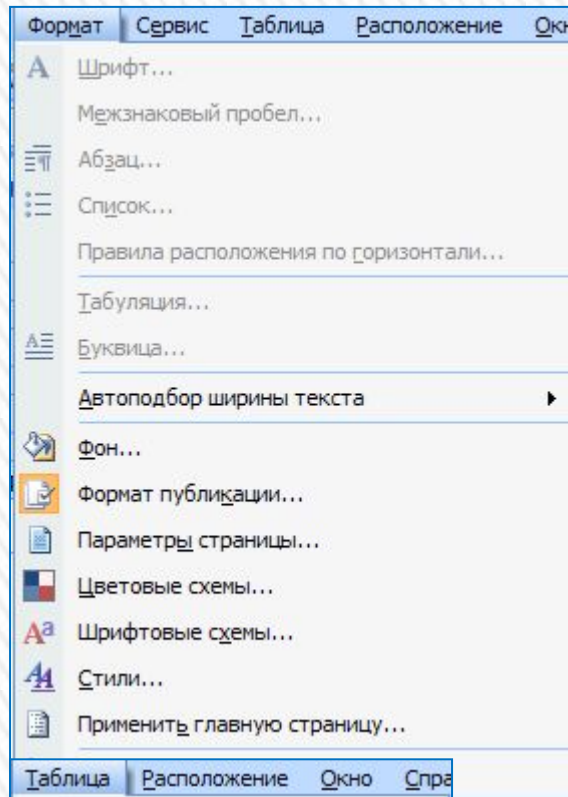
8 Панель отображения содержимого папок типов публикаций



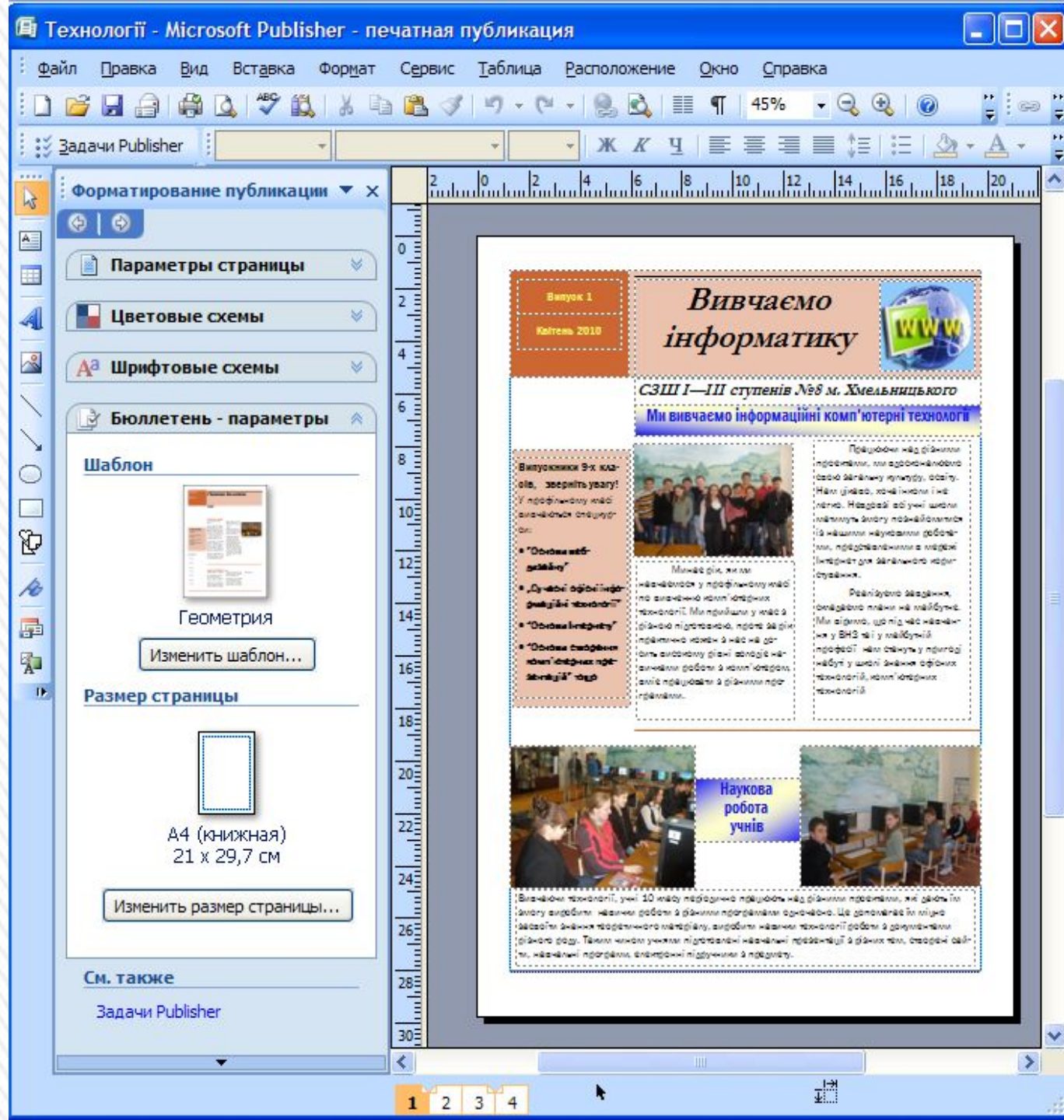
Строка меню и ее элементы



Строка меню и ее элементы



Окно программы Publisher 2007



Кнопки панели инструментов объекты и их назначение

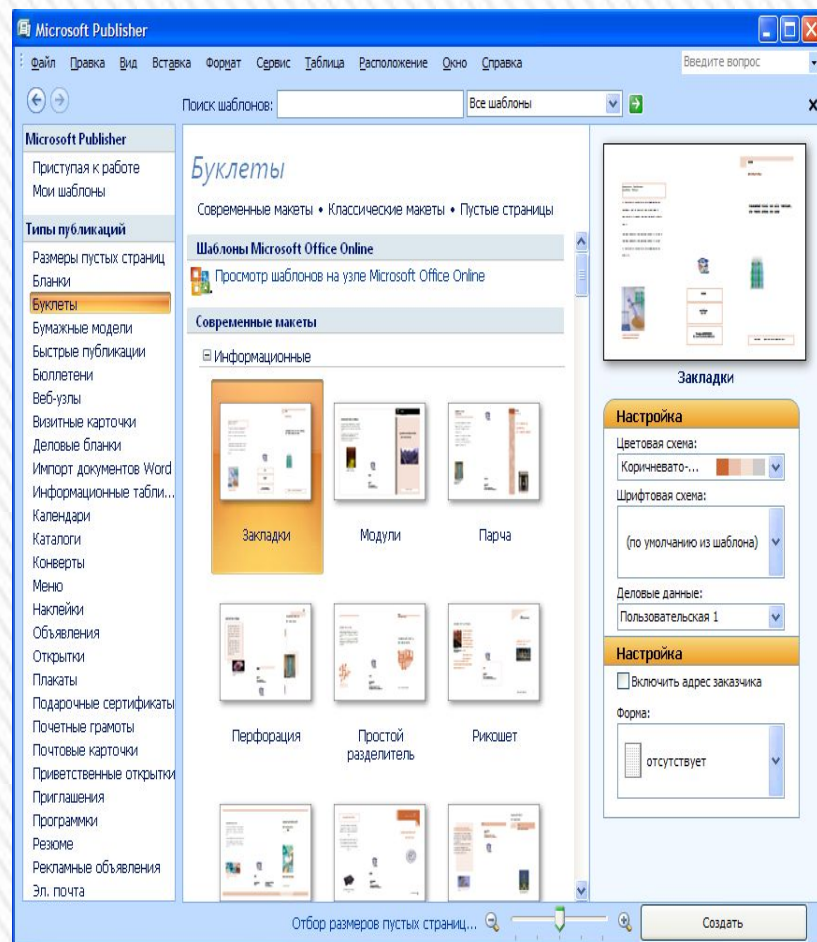
Кнопка	Название	Назначение
	Выбор объектов	Для выбора объектов публикации
	Надпись	Для вставки текстового объекта (надписи)
	Добавить таблицу	Для вставки таблицы
	Добавить объект Wordart	Для вставки объекта Wordart
	Рисунок	Добавить объект Wordart
	Линия	Для вставки линии
	Стрелка	Для вставки стрелки
	Овал	Для вставки овала
	Объект библиотеки макетов	Для открытия окна библиотеки макетов публикаций
	Автофигури	Для вставки одной из фигур библиотеки автофигур
	Элемент с библиотеки содержимого	Для открытия области задач Библиотека содержимого
	Закладка	Для вставки закладки для быстрого поиска определенного места в публикации
	Прямоугольник	Для вставки прямоугольника



Окно программы Publisher 2007

В левой части окна размещен список типов публикаций, которые можно создать в publisher 2007.

Для выбора в этом списке одного из объектов, например буклеты, в центральной части отображаются эскизы шаблонов публикации этого типа. При этом в правой части вместо панели последние публикации отобразится панель с элементами управления, используя которые устанавливают значение свойств будущей публикации.

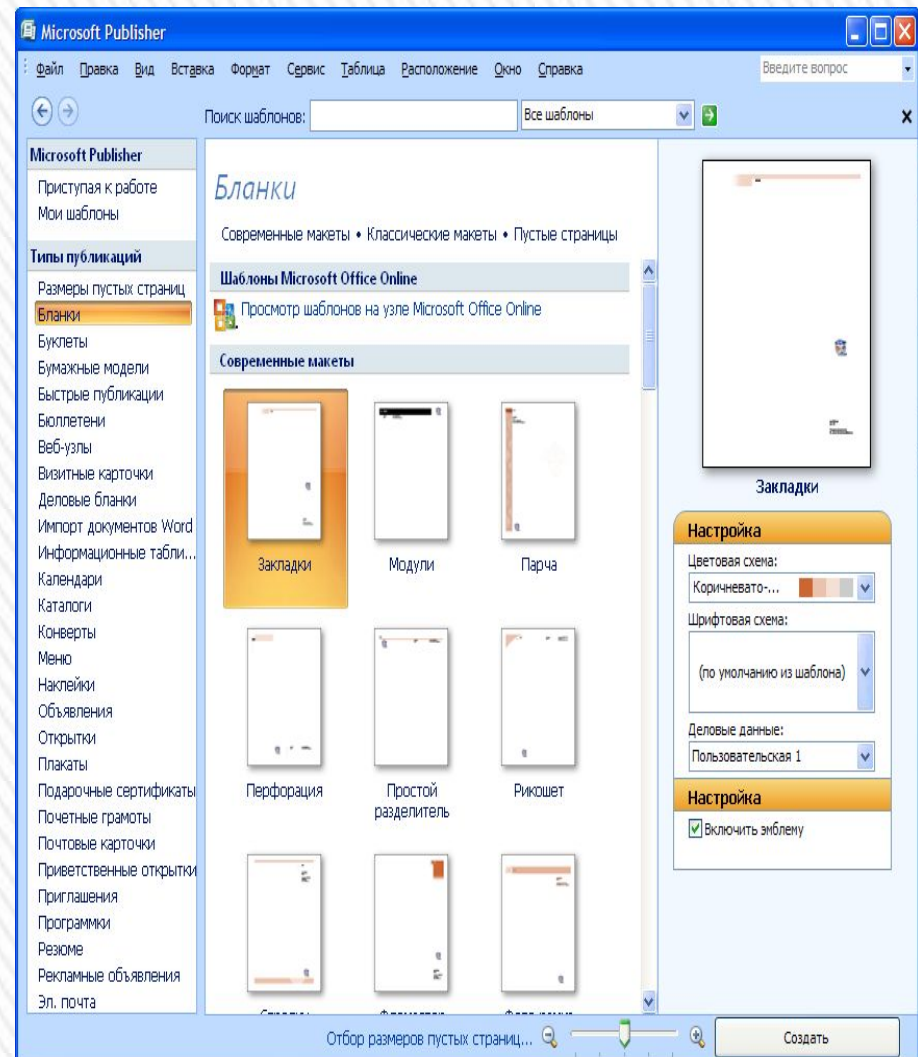


Создание новой публикации

Создание новой публикации можно начать с начального окна программы.

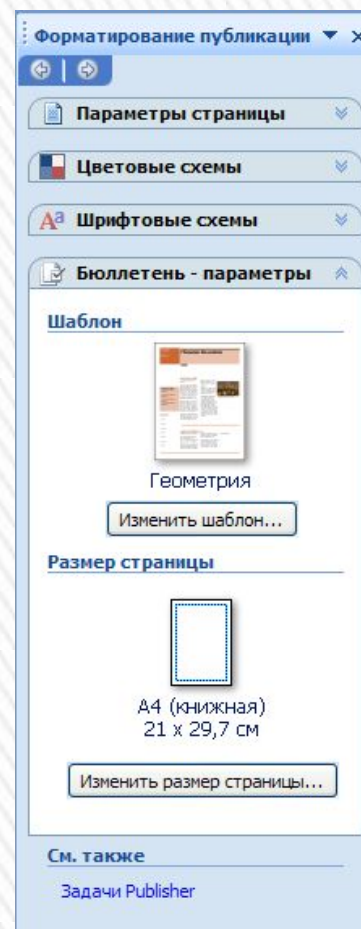
После выбора типа публикации и одной из шаблонов на панели настройки значений свойств можно изменить цветовую схему, схему шрифтов (или оставить эти свойства со значениями из шаблона по умолчанию), указать данные об организации или лице, которые автоматически будут вставлены ко всем шаблонов публикаций, и выбрать форму для осуществления регистрации, ит.п.

После выбора кнопки создать, размещенной под панелью установления значений свойств избранного шаблона, программа перейдет в режим редактирования и форматирования публикации.



Создание новой публикации

В основном окне программы, используя элементы управления панели инструментов объекты, области задач форматирования публикации и других панелей, пользователь может самостоятельно разработать макет будущей публикации.



Создание новой публикации

Последние публикации

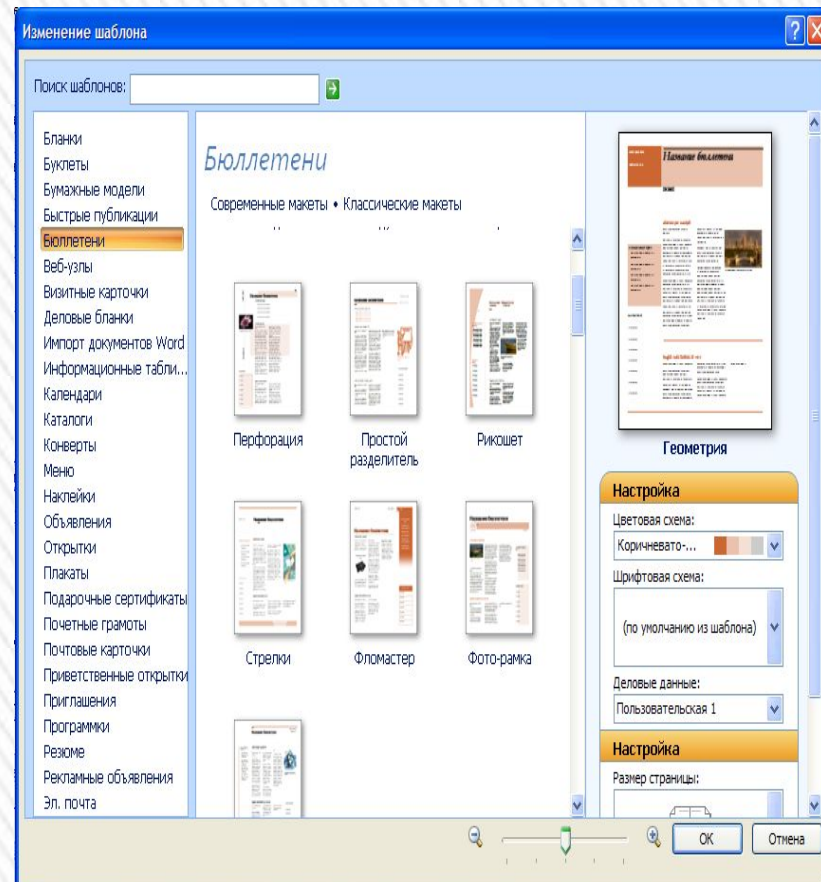
Из файла...

Также можно вернуться к созданию публикации на основе шаблонов, выполнивши Файл создать или выбравши в области задач Форматирования публикации кнопку Изменить шаблон.

Как и в Powerpoint 2007, в publisher 2007 можно создавать публикации на основе уже существующих.

Для этого в начальном окне программы нужно выбрать ссылку 3 файла и указать файл, на основе содержания которого будет создана новая публикация.

Это самое действие можно выполнить в основном окне: **Файл => Открыть.**



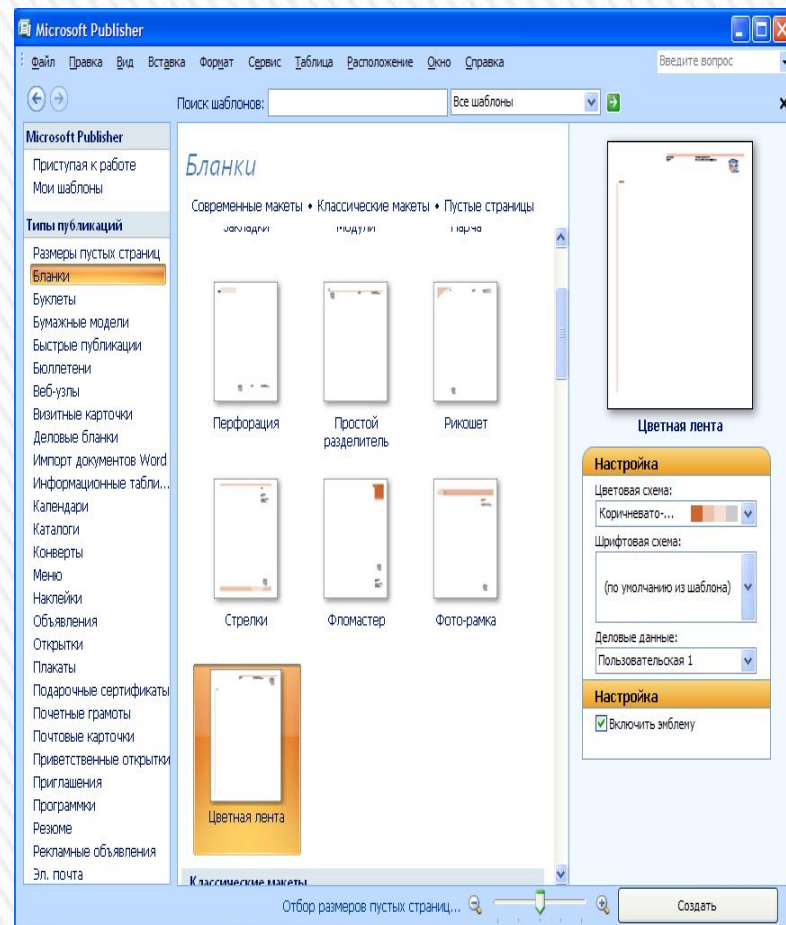
Вставка и редактирование

объектов
Вставка большинства объектов осуществляется с использованием кнопок панели инструментов Объекты.

Операции над объектами практически аналогичны подобным операциям в Powerpoint 2007. Как и в Powerpoint 2007, текстовые объекты размещаются в надписях, фигурах и таблицах.

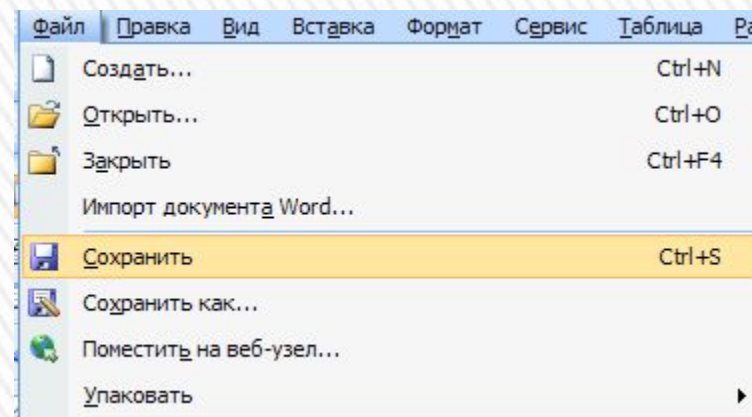
Рассмотрим последовательность использования шаблонов и вставка объектов на примере создания письма молодежной экологической организации. Для начала работы нужно выполнить такой алгоритм:

- 1). Запустить на выполнение программу publisher 2007.
- 2). Выбрать в списке типов шаблонов Бланк.
- 3). Выбрать нужен шаблон (например, шаблон Цветные полосы с группы Современные макеты).
- 4). Выбрать кнопку Создать.



Сохранение публикации

Для сохранения публикации в файле нужно Выполнить
Файл => Сохранить и
в окне Сохранения
документа указать
папку для
сохранения, имя
файла, его формат и
выбрать кнопку
Сохранить.

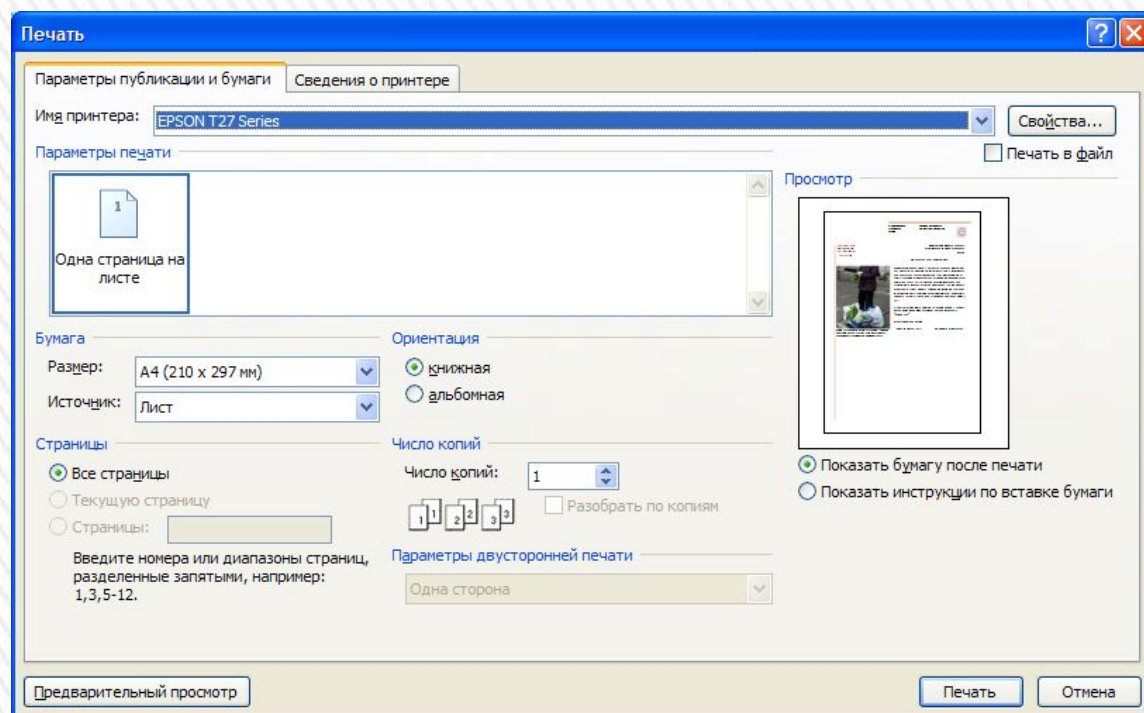
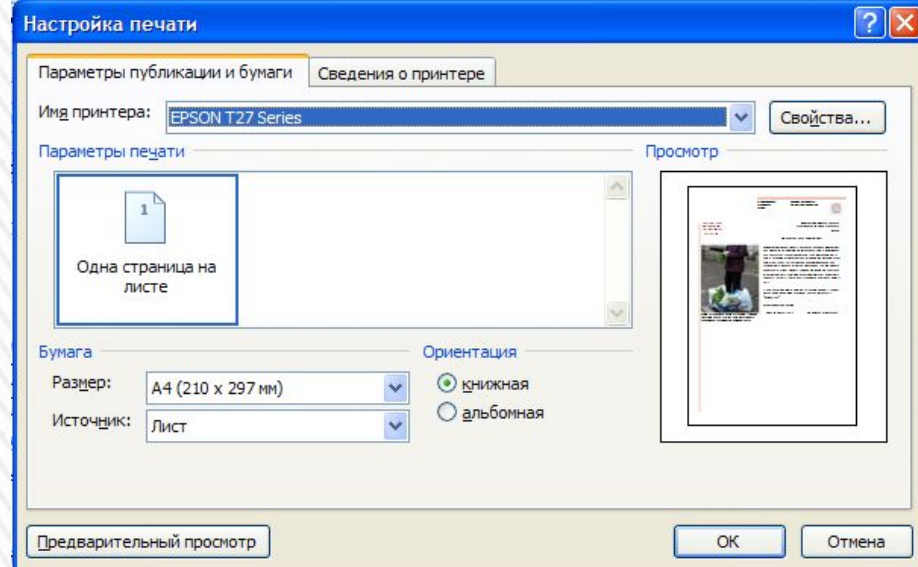


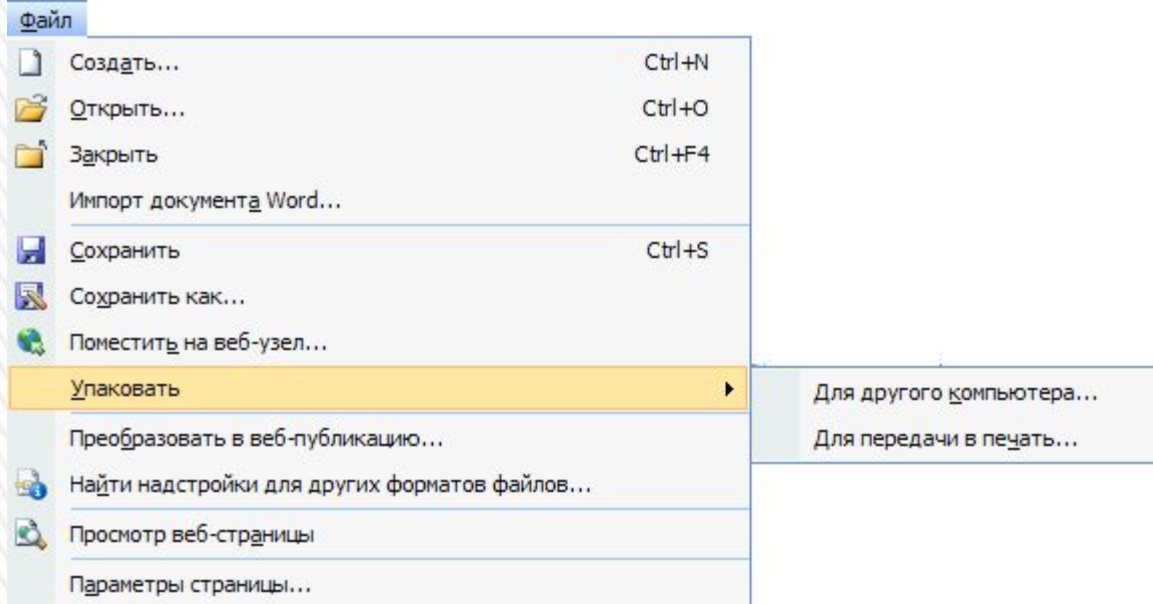
Печать публикации

Налаживание параметров и сам процесс печати практически не отличаются от аналогичной операции в Word 2007.

Для установления значений свойств печати можно предварительно открыть окно Настройки печати (файл => настройка печати). Такие же наладивания можно установить и в окне Печать (Файл => Печать).

Отличия в наладиваниях окон печать в программах Word 2007 и Publisher 2007 состоят в наличии поля предыдущего просмотра и измененных элементах управления для установления печати разного количества страниц на листы.





Программа Publisher 2007 имеет средства связывания объектов, которые размещено в отдельных файлах, во время перенесения публикации на другие компьютеры эти объекты могут не воспроизводиться.

Для корректного перенесения публикации на другие компьютеры с целью дальнейшего просмотра или печати используется средство упаковки публикации.

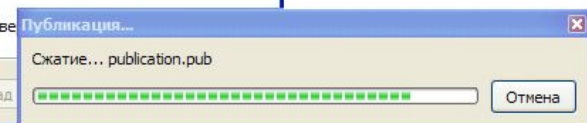
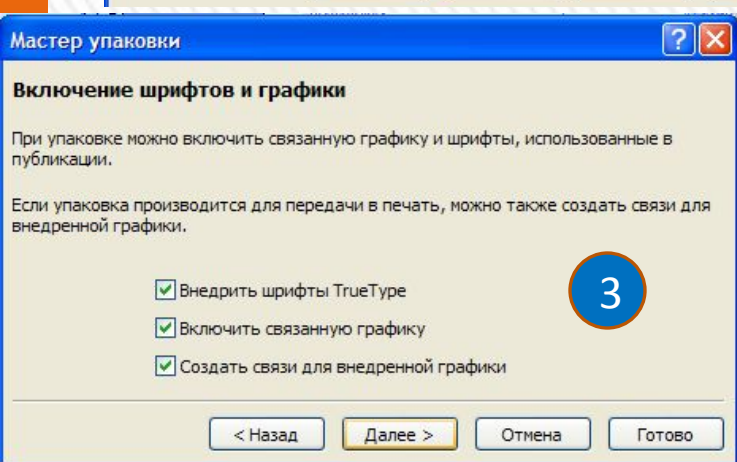
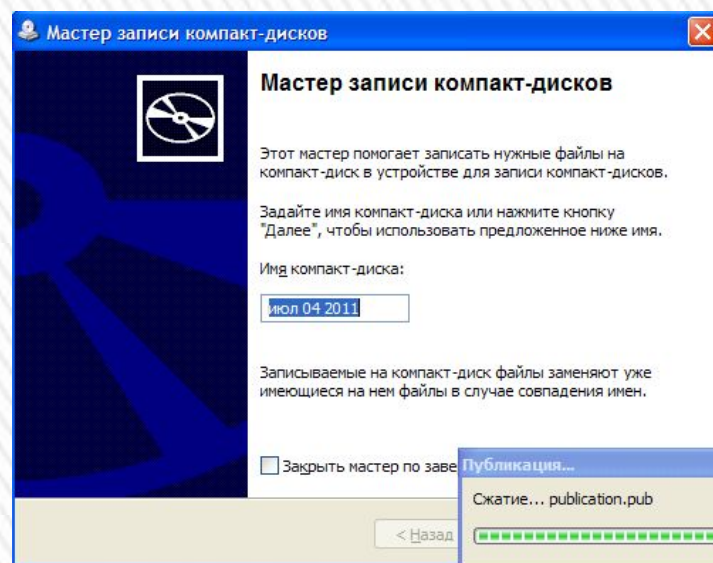
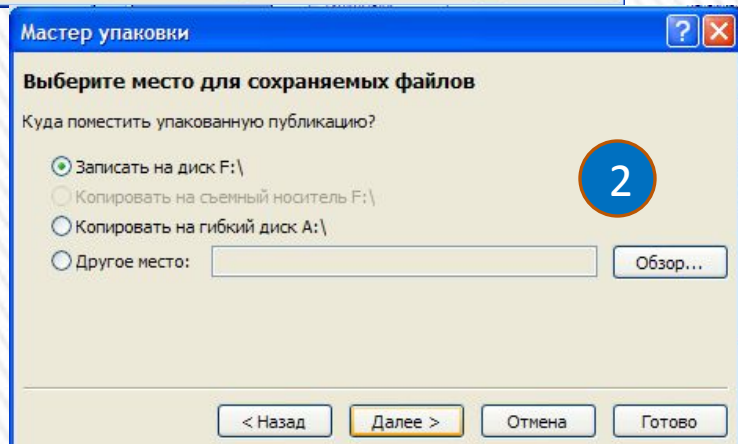
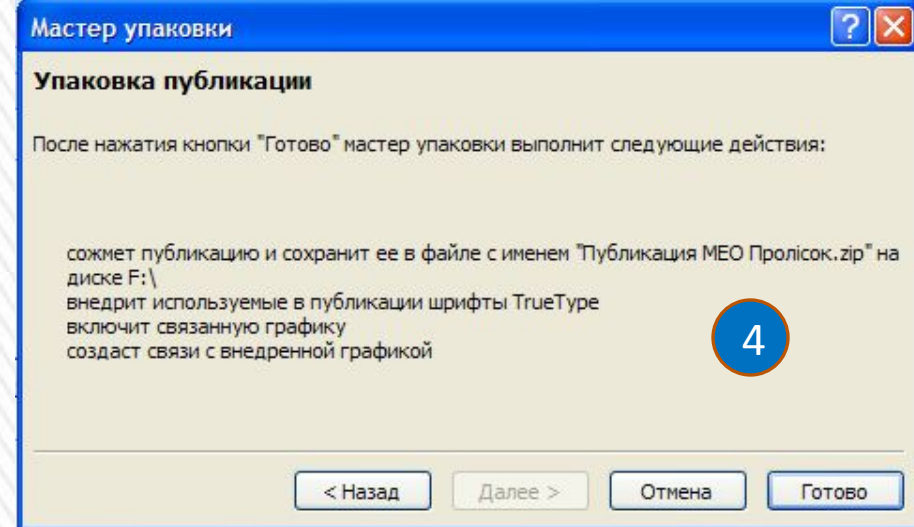
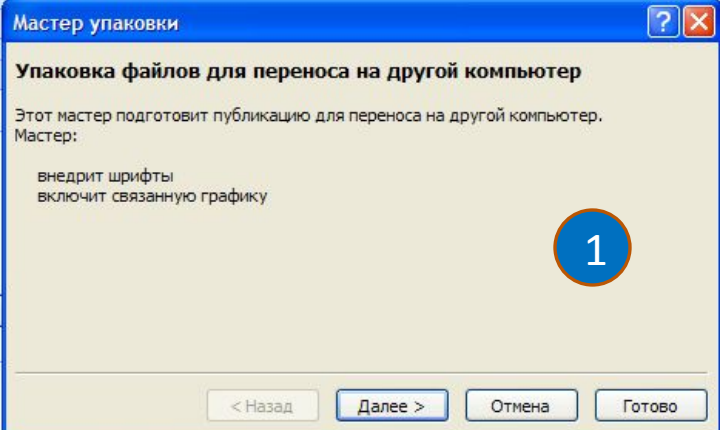
Для него использования нужно выполнить Файл => Запаковать => Для другого компьютера/для печати.

В обоих случаях откроется окно мастер паковки.

Последовательно указывая значение свойств паковки место сохранения, объекты, которые нужно включить и связать) на каждом шаге работы мастера паковки, пользователь создает архивный файл формата zip.

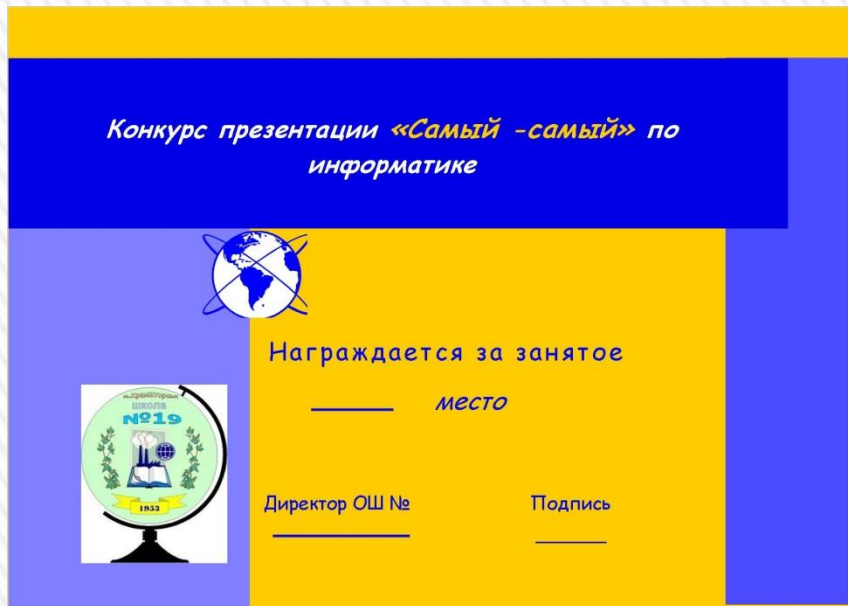
Отличие в паковке для другого компьютера и для печати заключается в том, что во время паковки для другого компьютера не предлагается включать к архивному файлу шрифты и файлы связанных объектов.





Работаем за компьютером

» Задание: Создать компьютерную публикацию на основе шаблона «Почетные грамоты» Примеры грамот:



Домашнее задание



Раздел 2 §2.9

Подготовить презентацию на одну из

1. Устройства компьютера.
2. Виды компьютерных сетей.
3. Блог. Назначение блогов.
4. Социальные сервисы Веб 2.0
5. Веб-каталоги и их назначение.
6. Правила безопасной работы в Инт
7. Правила поиска в поисковой системе Яндекс.
8. Компьютер для малышей.
9. Веселая информатика
10. Микропроцессор – мозг компьютера.
11. Компьютер – инструмент музыканта.
12. Информатика в лицах.

