

Объекты текстового документа



Классификация



- **Объектами среды** называются объекты документа, для создания, редактирования и форматирования которых не требуется вызывать **отдельную программу.**



- Внедренными объектами называются объекты, которые первоначально создаются в другой прикладной среде.
- Основанием классификации на втором уровне является вид объекта.



Текст

- В тексте могут быть выделены следующие объекты: СТРАНИЦА, АБЗАЦ , СТРОКА, СЛОВО, СИМВОЛ



СИМВОЛ

- і Символ – минимальный элемент текстового документа (пробел – символ);
- і Параметры:
- і Размер;
- Начертание;
- Цвет;
- Шрифт;



Размер шрифта

- Размер шрифта;

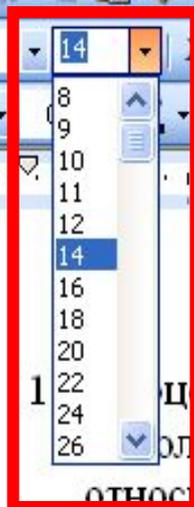
Кегль

Это размер шрифта.

Кегль измеряется в пунктах.

Один пункт равен 0,35 мм.

Существует ряд стандартных кеглей (8-72 пункта).



Зачёт по теме «Табличный процессор»

1. На оценку «**3**» достаточно создать электронную таблицу (7-9 строк, 6-7 столбцов) на свободную тему и выполнить к ней 4-5 расчётов с относительными ссылками.

2. На оценку «**4**» создать электронную таблицу (7-9 строк, 6-7 столбцов) на свободную тему, в расчётах использовать как относительные, так и абсолютные ссылки и логические функции.

3. На оценку «**5**» создать электронную таблицу (7-9 строк, 6-7 столбцов) на свободную тему, в расчётах использовать как относительные, так и абсолютные ссылки и логические функции. Построить диаграмму любого типа, используя основные объекты диаграмм.

Начертание

- ✓ Обычное (прямое);
- ✓ Курсивное;
- ✓ Полужирное;
- ✓ Полужирное курсивное.

Начертание

Начертание

Начертание

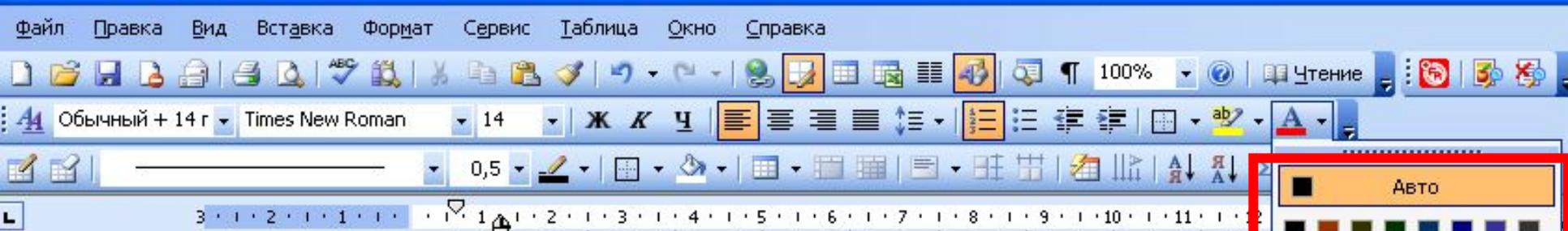
Начертание

Начертание

- ❑ Вы ещё хотите чаю? - обычное
- ❑ *Вы ещё хотите чаю?* - курсивное
- ❑ **Вы ещё хотите чаю?** - полужирное
- ❑ ***Вы ещё хотите чаю?*** - полужирное курсивное

Цвет

- Цвет
- Цвет
- Цвет
- Цвет



Зачёт по теме «Табличный процессор»

1. На оценку «**3**» достаточно создать электронную таблицу (7-9 строк, 7 столбцов) на свободную тему и выполнить к ней расчёты, используя относительными ссылками.
2. На оценку «**4**» создать электронную таблицу (7-9 строк, 6-7 столбцов) на свободную тему, в расчётах использовать как относительные, так и абсолютные ссылки и логические функции.
3. На оценку «**5**» создать электронную таблицу (7-9 строк, 6-7 столбцов) на свободную тему, в расчётах использовать как относительные, так и абсолютные ссылки и логические функции. Построить диаграмму любого типа, используя основные объекты диаграмм.

Цвета



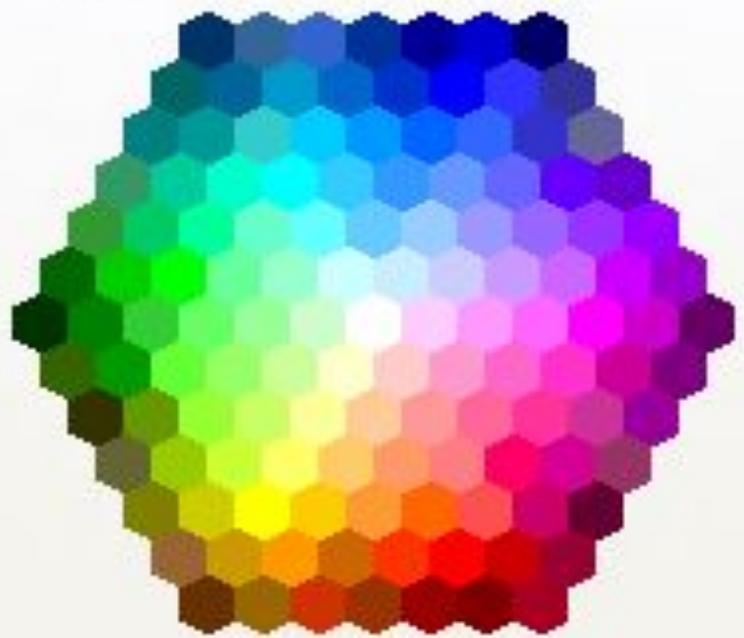
Обычные

Спектр

ОК

Отмена

Цвета:



Новый



Текущий

Шрифт

- Шрифт
- Шрифт
- *Шрифт*
- Шрифт

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Таблица Окно Справка

Обычный + 14 г Times New Roman 14 Ж К Ч

Monotype Corsiva
Mistral
Verdana
Arial
Tahoma
Arial Black
ALGERIAN
Magneto
Times New Roman
Impact
Agency FB
ALGERIAN

о теме «Табличный процессор»

достаточно создать электронную таблицу (7-9 строк, 6-7 столбцов) на свободную тему и выполнить к ней 4-5 расчётов с ссылками.

создать электронную таблицу (7-9 строк, 6-7 столбцов) на свободную тему, в расчётах использовать как относительные, так и абсолютные ссылки и логические функции.

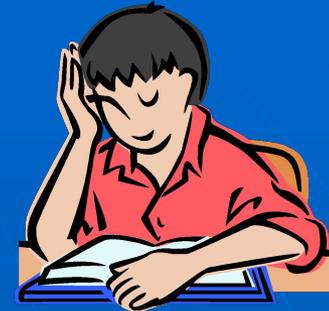
3. На оценку «5» создать электронную таблицу (7-9 строк, 6-7 столбцов) на свободную тему, в расчётах использовать как относительные, так и абсолютные ссылки и логические функции. Построить диаграмму любого типа, используя основные объекты диаграмм.

Строка



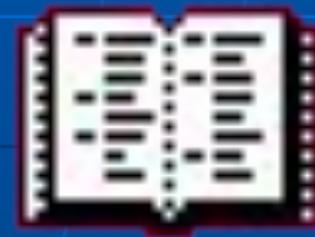
- Из объектов слов образуются объекты строки.
- Слова в строках отделены друг от друга пробелами.
- Без пробела за словом могут следовать только знаки препинания, такие как запятая, точка, точка с запятой, двоеточие, скобка.

Абзац



- Из **объектов-строк** образуются **объекты-абзацы**.
- **Абзац - совокупность строк и символов, отделяемая нажатием клавиши Enter.**
- **Признаком окончания абзаца является символ перевода строки (¶).**
- **В обычном режиме этот символ на экране не отображается.**

- **Абзац** характеризуется следующими параметрами:
- **Втяжкой;**
- **Абзацным отступом;**
- **Выравниванием;**
- **Интерлиньяжем.**



Втяжка

- Весь абзац может иметь некоторый отступ от левого и/или правого поля страницы.
- Форматирование абзаца выполняется с отступом в том случае, если необходимо выделить его содержание из общего контекста, или когда вводимый текст является стихотворением.

Текстовый процессор обеспечивает набор и редактирование текста, его хранение, иллюстрирование рисунками, подготовку к печати и распечатку на принтере.

Втяжка

~~Текстовый процессор обеспечивает набор и редактирование текста, его хранение, иллюстрирование рисунками, подготовку к печати и распечатку на принтере.~~



Текстовый процессор обеспечивает набор и редактирование текста, его хранение, иллюстрирование рисунками, подготовку к печати и распечатку на принтере.

Абзацный отступ

- Первая строка абзаца имеет некоторый отступ/выступ от левой границы.
- Различают три типа абзацного отступа:
 - ❖ **Положительный**, так называемая «красная строка»;
 - ❖ **Отрицательный**, когда начало первой строки выступает за левую границу текста;
 - ❖ **Нулевой**, иногда его называют «тупой строкой».

Оформление первой строки абзаца

Положительный абзацный отступ	Отрицательный абзацный отступ	Нулевой абзацный отступ
<p>Текстовый процессор обеспечивает набор, редактирование текста, его хранение, иллюстрирование рисунками, подготовку к печати и распечатку на принтере.</p>	<p>Текстовый процессор обеспечивает набор и редактирование текста, его хранение, иллюстрирование рисунками, подготовку к печати и распечатку на принтере.</p>	<p>Текстовый процессор обеспечивает набор и редактирование текста, его хранение, иллюстрирование рисунками, подготовку к печати и распечатку на принтере.</p>

- **Выравнивание** осуществляется относительно **полей** страницы:
- По одной из границ (**левой** или **правой**), оставляя другую не выровненной:
- **По обеим границам** (по ширине) – за счет увеличения интервалов между словами.
- **По центру**, чтобы каждая строка отстояла на равные расстояния от обеих границ.

КЛАВИАТУРА

Используется для ввода числовой и текстовой информации.

Стандартная клавиатура имеет 104 клавиши и 3 световых индикатора в правом верхнем углу, информирующих о режимах работы.

КЛАССИФИКАЦИЯ КЛАВИШ:

Алфавитно-цифровые клавиши (49 клавиш);

Клавиши редактирования документа (7 клавиш). Позволяют вставлять символы (клавиша Insert), удалять символы (клавиши Backspace, Delete), а также перемещаться по документу.

Клавиши управления курсором (4 клавиши со стрелочками).

Специальные клавиши (12 клавиш) предназначены для переключения клавиатуры в верхний регистр (клавиши CapsLock, Shift), прямого воздействия на функционирование компьютера (клавиши Esc, Ctrl, Alt) и другие.

Функциональные клавиши (12 клавиш F1-F12) предназначены для выбора или изменения режима работы некоторых программ.

Используется для ввода числовой и текстовой информации.

Стандартная клавиатура имеет 104 клавиши и 3 световых индикатора в правом верхнем углу, информирующих о режимах работы.

КЛАССИФИКАЦИЯ КЛАВИШ:

Алфавитно-цифровые клавиши (49 клавиш);

Клавиши редактирования документа (7 клавиш). Позволяют вставлять символы (клавиша Insert), удалять символы (клавиши Backspace, Delete), а также перемещаться по документу.

Клавиши управления курсором (4 клавиши со стрелочками).

Специальные клавиши (12 клавиш) предназначены для переключения клавиатуры в верхний регистр (клавиши CapsLock, Shift), прямого воздействия на функционирование компьютера (клавиши Esc, Ctrl, Alt) и другие.

Функциональные клавиши (12 клавиш F1-F12) предназначены для выбора или изменения режима работы некоторых программ.

Цифровой блок (17 клавиш) позволяет работать в двух режимах в зависимости от индикатора Num Lock.

При включённом Num Lock обеспечивается быстрый и удобный ввод цифр.

КЛАВИАТУРА

Используется для ввода числовой и текстовой информации.

Стандартная клавиатура имеет 104 клавиши и 3 световых индикатора в правом верхнем углу, информирующих о режимах работы.

КЛАССИФИКАЦИЯ КЛАВИШ:

Алфавитно-цифровые клавиши (49 клавиш);

Клавиши редактирования документа (7 клавиш). Позволяют вставлять символы (клавиша Insert), удалять символы (клавиши Backspace, Delete), а также перемещаться по документу.

Клавиши управления курсором (4 клавиши со стрелочками).

Специальные клавиши (12 клавиш) предназначены для переключения клавиатуры в верхний регистр (клавиши CapsLock, Shift), прямого воздействия на функционирование компьютера (клавиши Esc, Ctrl, Alt) и другие.

Функциональные клавиши (12 клавиш F1-F12) предназначены для выбора или изменения режима работы некоторых программ.

Цифровой блок (17 клавиш) позволяет работать в двух режимах в зависимости от индикатора Num Lock.

При включённом Num Lock обеспечивается быстрый и удобный ввод цифр.

КЛАВИАТУРА

Используется для ввода числовой и текстовой информации.

Стандартная клавиатура имеет 104 клавиши и 3 световых индикатора в правом верхнем углу, информирующих о режимах работы.

КЛАССИФИКАЦИЯ КЛАВИШ

Алфавитно-цифровые клавиши (49 клавиш);

Клавиши редактирования документа (7 клавиш). Позволяют вставлять символы (клавиша Insert), удалять символы (клавиши Backspace, Delete), а также перемещаться по документу.

Клавиши управления курсором (4 клавиши со стрелочками).

Специальные клавиши (12 клавиш) предназначены для переключения клавиатуры в верхний регистр (клавиши CapsLock, Shift), прямого воздействия на функционирование компьютера (клавиши Esc, Ctrl, Alt) и другие.

Функциональные клавиши (12 клавиш F1-F12) предназначены для выбора или изменения режима работы некоторых программ.

Цифровой блок (17 клавиш) позволяет работать в двух режимах в зависимости от индикатора Num Lock.

При включённом Num Lock обеспечивается быстрый и удобный ввод цифр.

Интерлиньяж

- Интерлиньяж – междустрочное расстояние
- Наиболее часто используется:
 - одинарный;
 - полуторный;
 - двойной интерлиньяж.

Текстовый процессор обеспечивает набор и редактирование текста, его хранение, иллюстрирование рисунками, подготовку к печати и распечатку на принтере.

Текстовый процессор обеспечивает набор и редактирование текста, его хранение, иллюстрирование рисунками, подготовку к печати и распечатку на принтере.

Текстовый процессор обеспечивает набор и редактирование текста, его хранение, иллюстрирование рисунками, подготовку к печати и распечатку на принтере.