

Microsoft Office Word

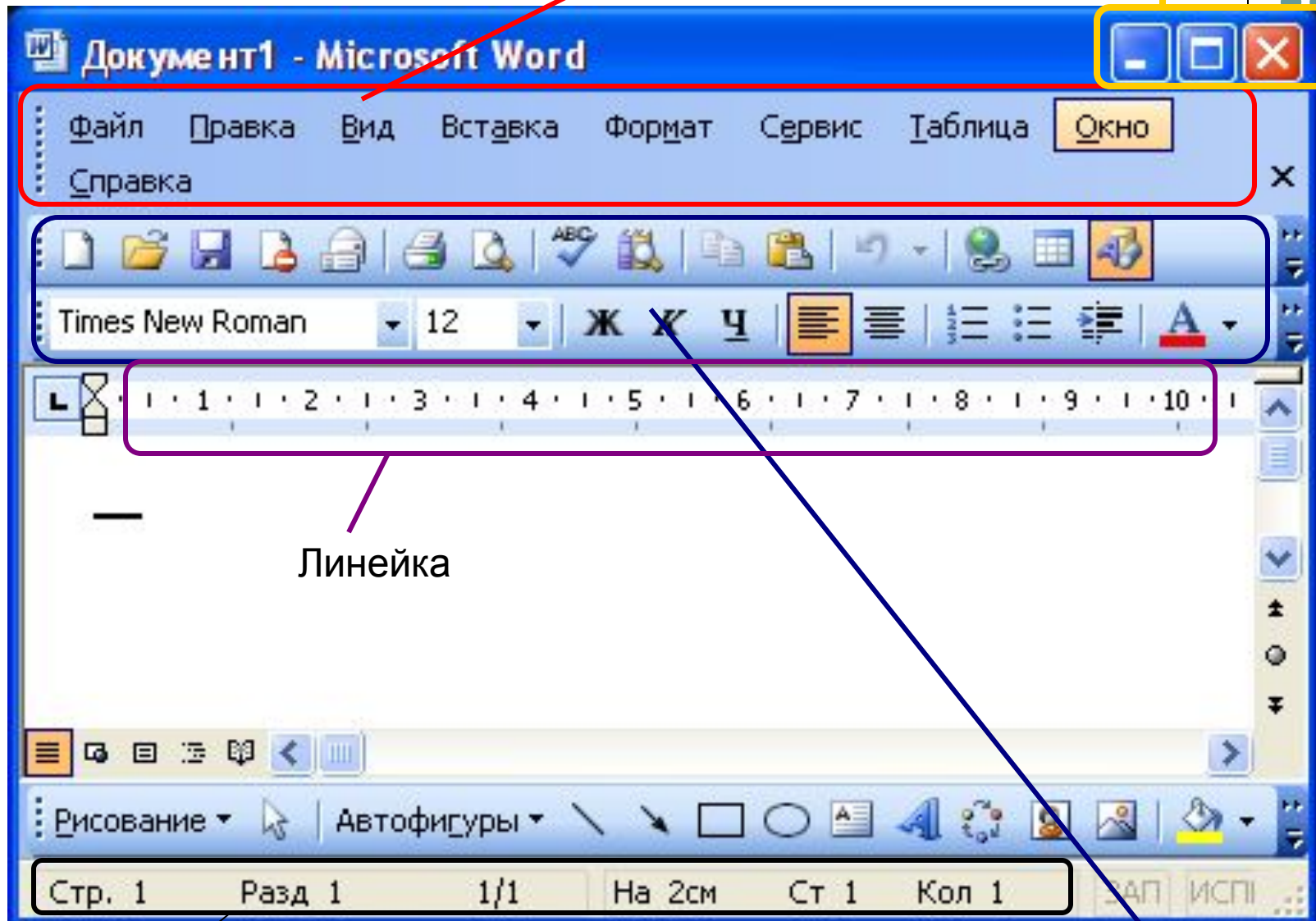


Microsoft Office Word

- Программа Microsoft Office Word предназначена для создания, редактирования, форматирования и просмотра текстового документа. Эта программа позволяет перевести документ из его внешней формы в электронную.

Кнопки управления
окном

Строка меню



Линейка

Строка состояния

Панель инструментов

Методы представления документа



Документ можно представить в различных режимах:



Обычный

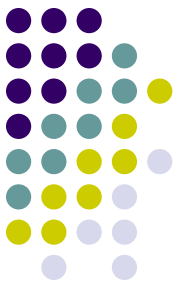
Режим Web-документа

Разметки

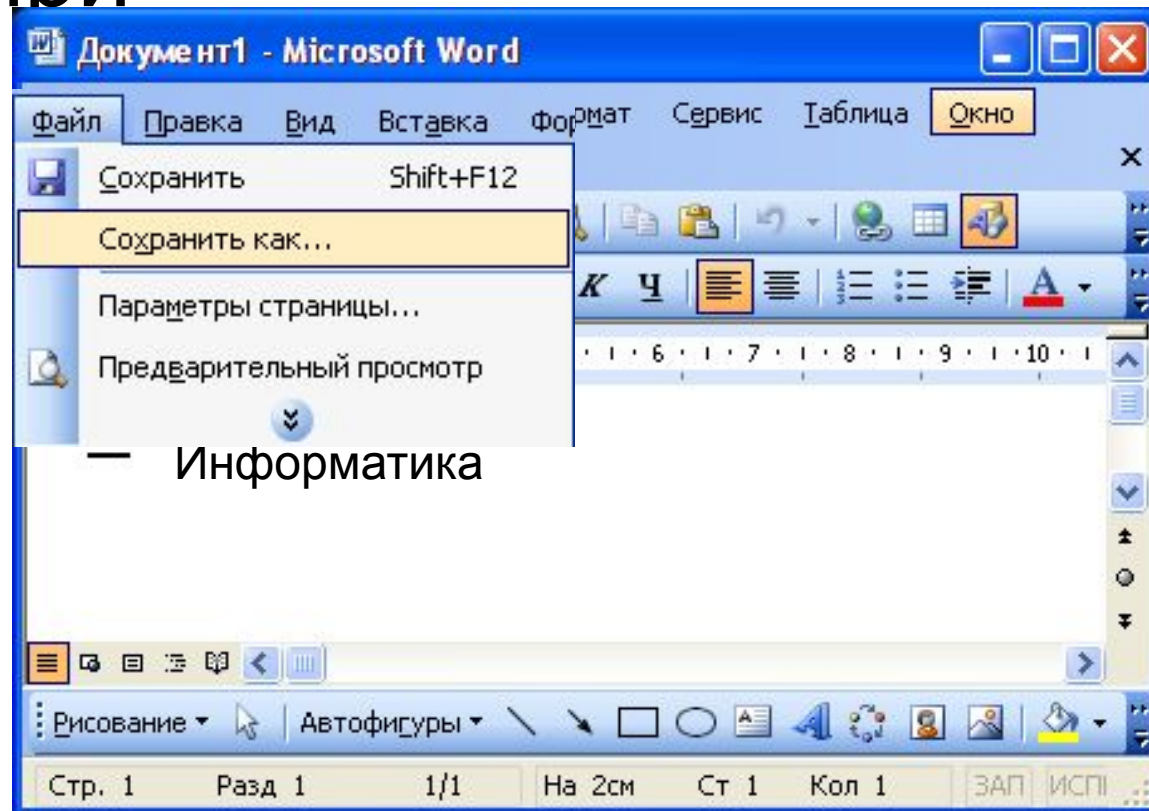
Структуры

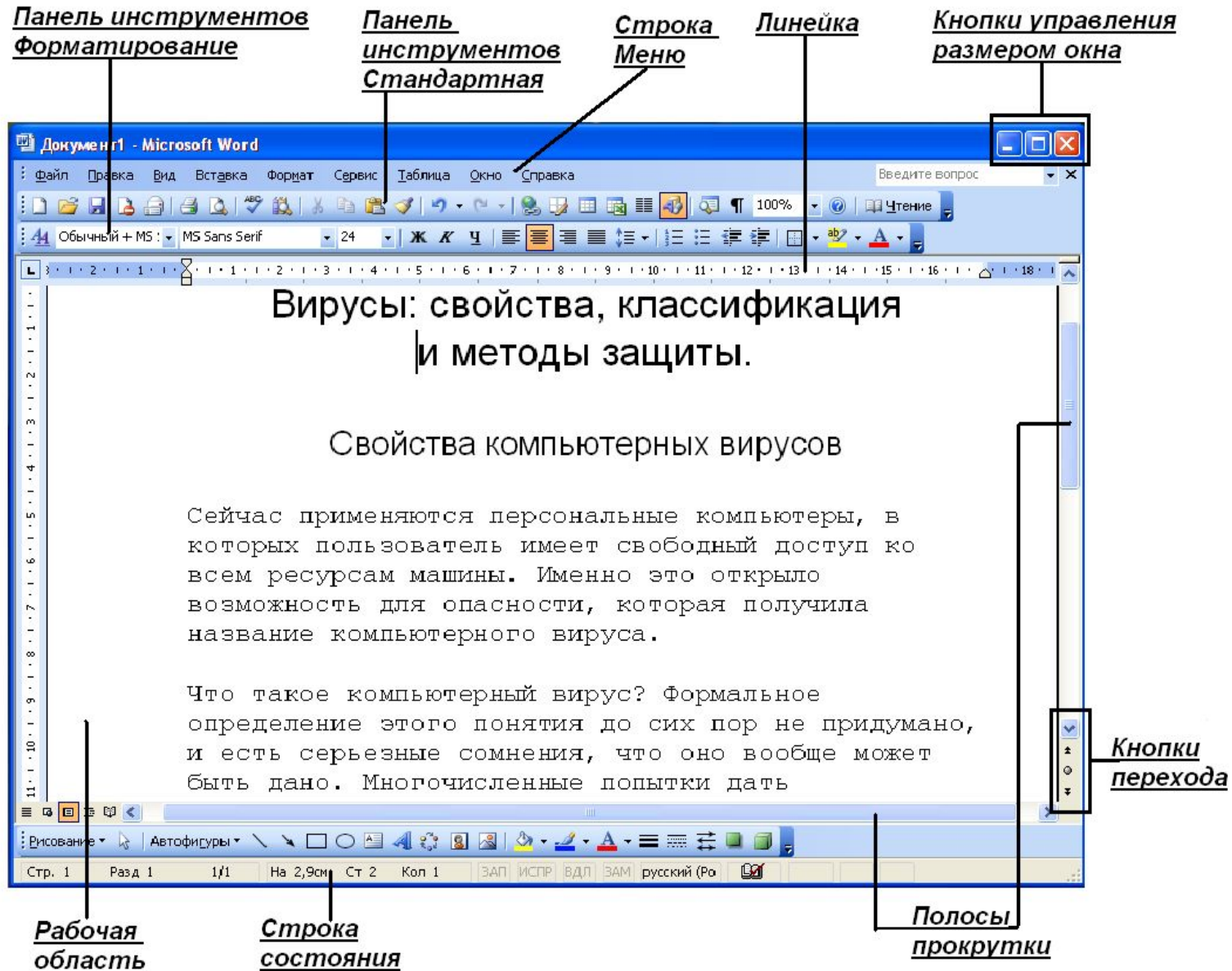
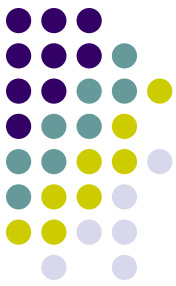
Чтения

Обычный режим.

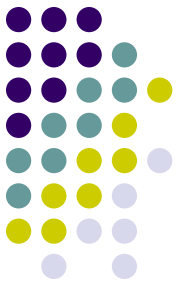


- используют при вводе и редактировании текста.

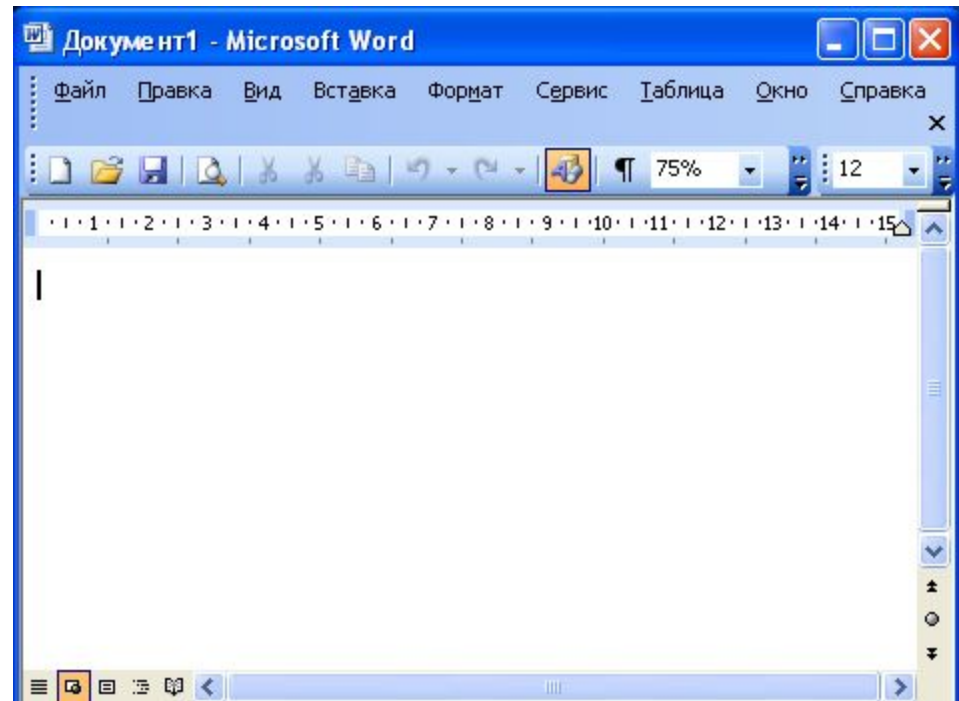




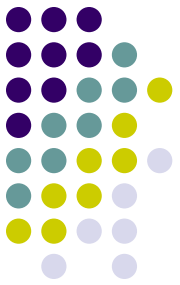
Режим электронного документа.



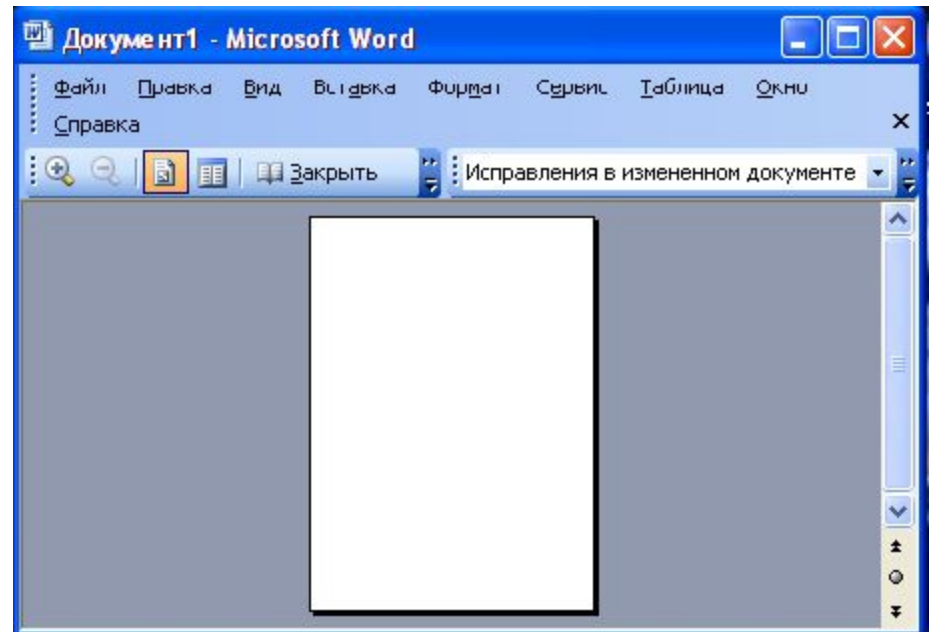
- Этот режим удобен тем, что в нём просматривают, а не редактируют готовые документы. Слева открывается дополнительная панель с содержанием документа. Она даёт наглядное представление о структуре документа, обеспечивает удобный переход к любому разделу.



Режим разметки.



- В этом режиме документ представляется на экране точно так, как он будет выглядеть при печати на бумаге. Этот режим наиболее удобен для операции форматирования.



Режим структуры.



- Этот режим удобен для работ над планом документа(создание, просмотр, редактирование).

