

***«Выдающийся,
превосходящий другие»***



Цели:

Образовательная:

- овладение практическими способами работы с информацией, её применение в деятельности;
- расширять связи с другими учебными предметами.

Развивающие:

- развивать умение грамотно и быстро пользоваться компьютером;
- формирование опыта поиска решения.

Воспитательные:

- восприятие компьютера как инструмента для обработки информации;
- заинтересовать учащихся в исследовательской деятельности.

***«Выдающийся,
превосходящий другие»***

MS Excel

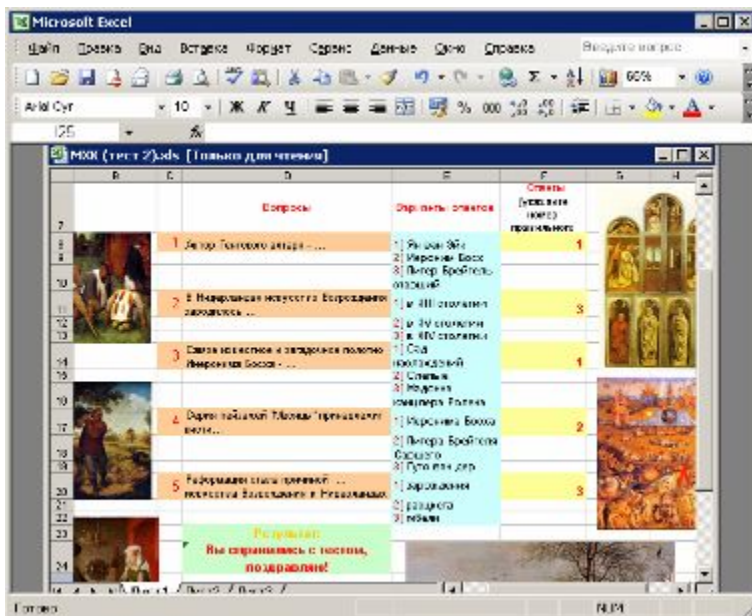
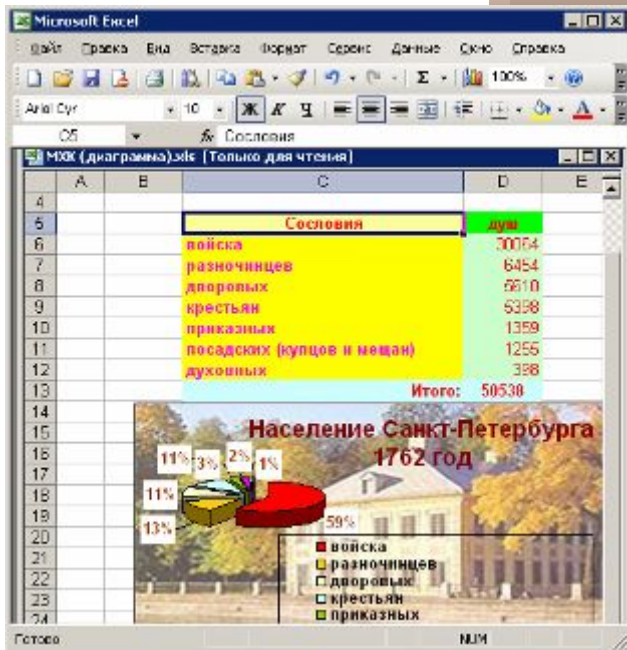


Назначение

С помощью программы **Microsoft Excel** можно обрабатывать числовые данные, организованные в таблицы.

С ее помощью *можно выполнять сложные расчеты – экономические, инженерные и т.д., создавать математические модели, строить графики и диаграммы, создавать тестовые программы.*

Многие навыки, приобретённые при работе в программах MS Word и MS PowerPoint, можно использовать при работе в MS Excel. Это касается форматирования и редактирования текстовой и графической информации, вставки объектов.



Объекты программы MS Excel

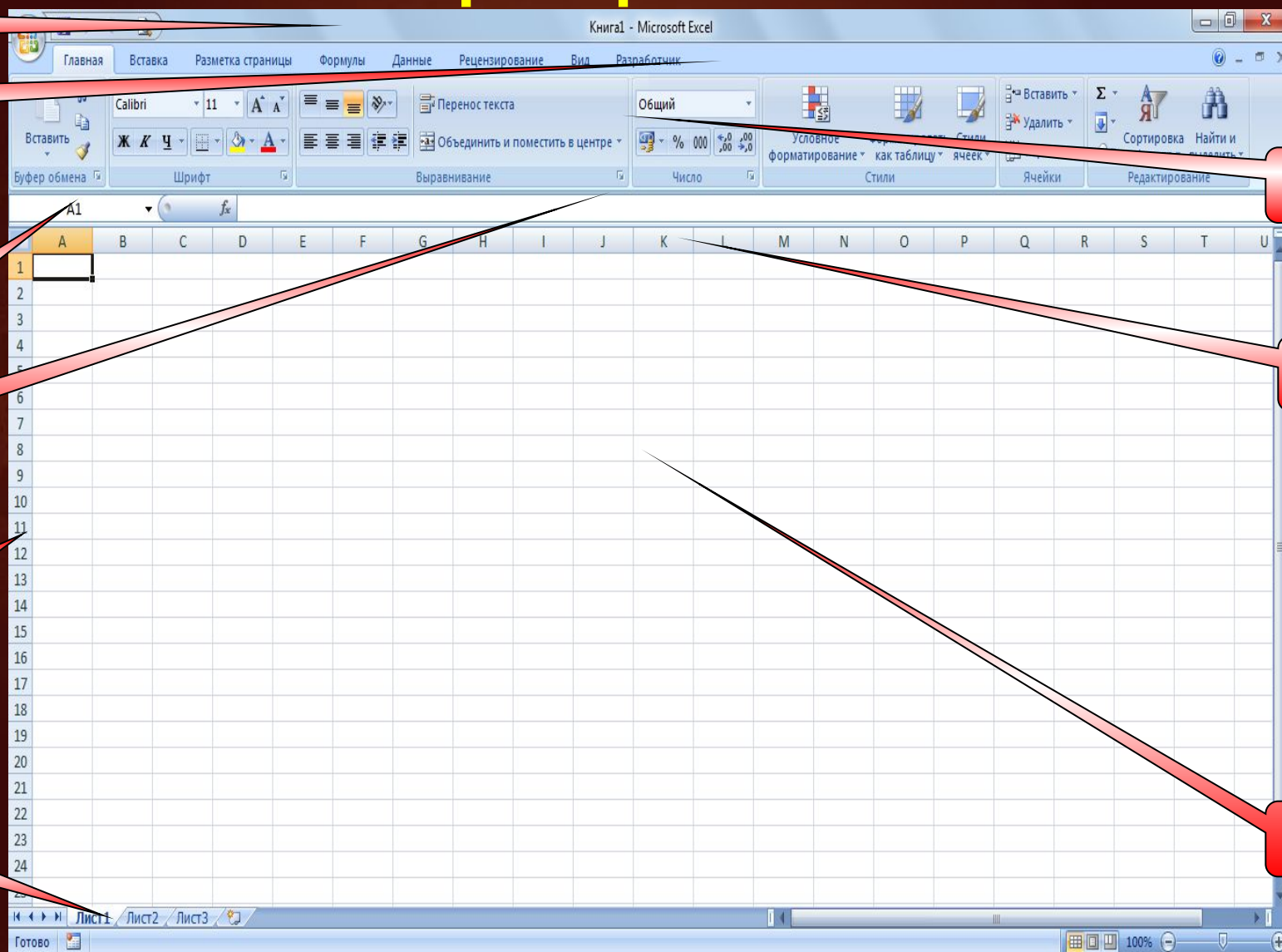


Диаграмма представляет собой самостоятельный объект электронной таблицы и характеризуется рядом *параметров*, которые задаются при создании и могут быть изменены при редактировании диаграммы.

6. Название
диаграммы

2. Область
построения

1. Область
диаграммы



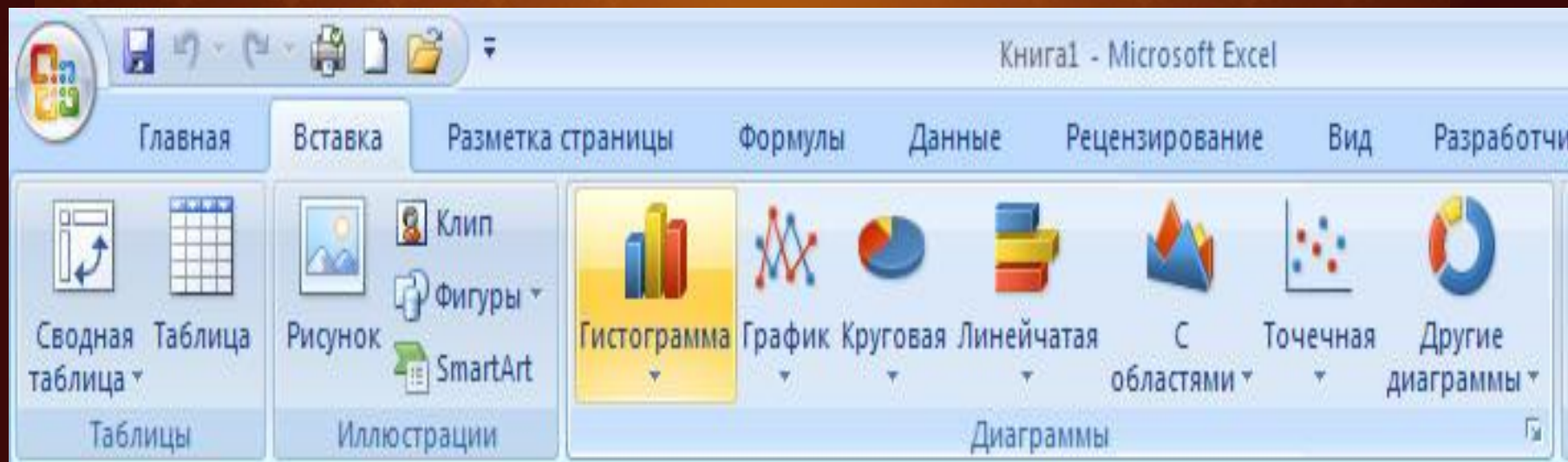
4. Оси координат (ось
категорий -
горизонтальная и
вертикальная (ось
значений))

3. Элементы
данных в
рядах

5. Легенда

Порядок создания диаграммы:

- Вызвать Microsoft Office Excel 2007 – Пуск – Программы – М. Office – Microsoft Office Excel 2007 (2010, 2003).
- Заполнить таблицу данными
- Выделить диапазон, содержащий данные для построения
- Выбрать вкладку Вставка

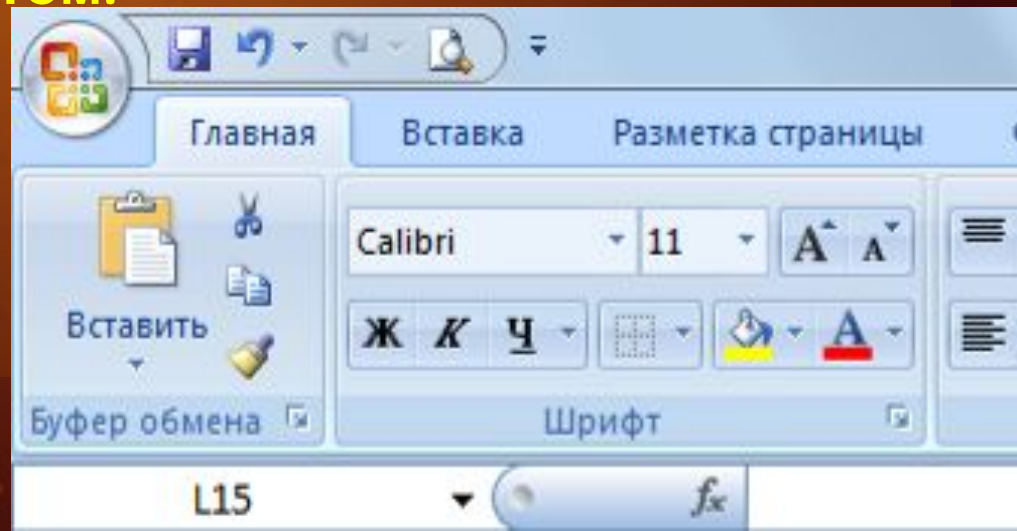


- Выбрать тип диаграммы
- При необходимости во вкладке Макет изменить данные

Форматирование ячеек

Для форматирования данных в таблице используются команды раздела меню Шрифт, которые позволяют:

- изменять тип используемых шрифтов;
- изменять цвет текста;
- задавать размер текста;
- заливать ячейки цветом.



**Ссылка на ячейку, не изменяющуюся
при копировании, например \$A\$1,
называется**

Относител
ьной
ссылкой

Смешанно
й
ссылкой

Абсолютно
й
ссылкой

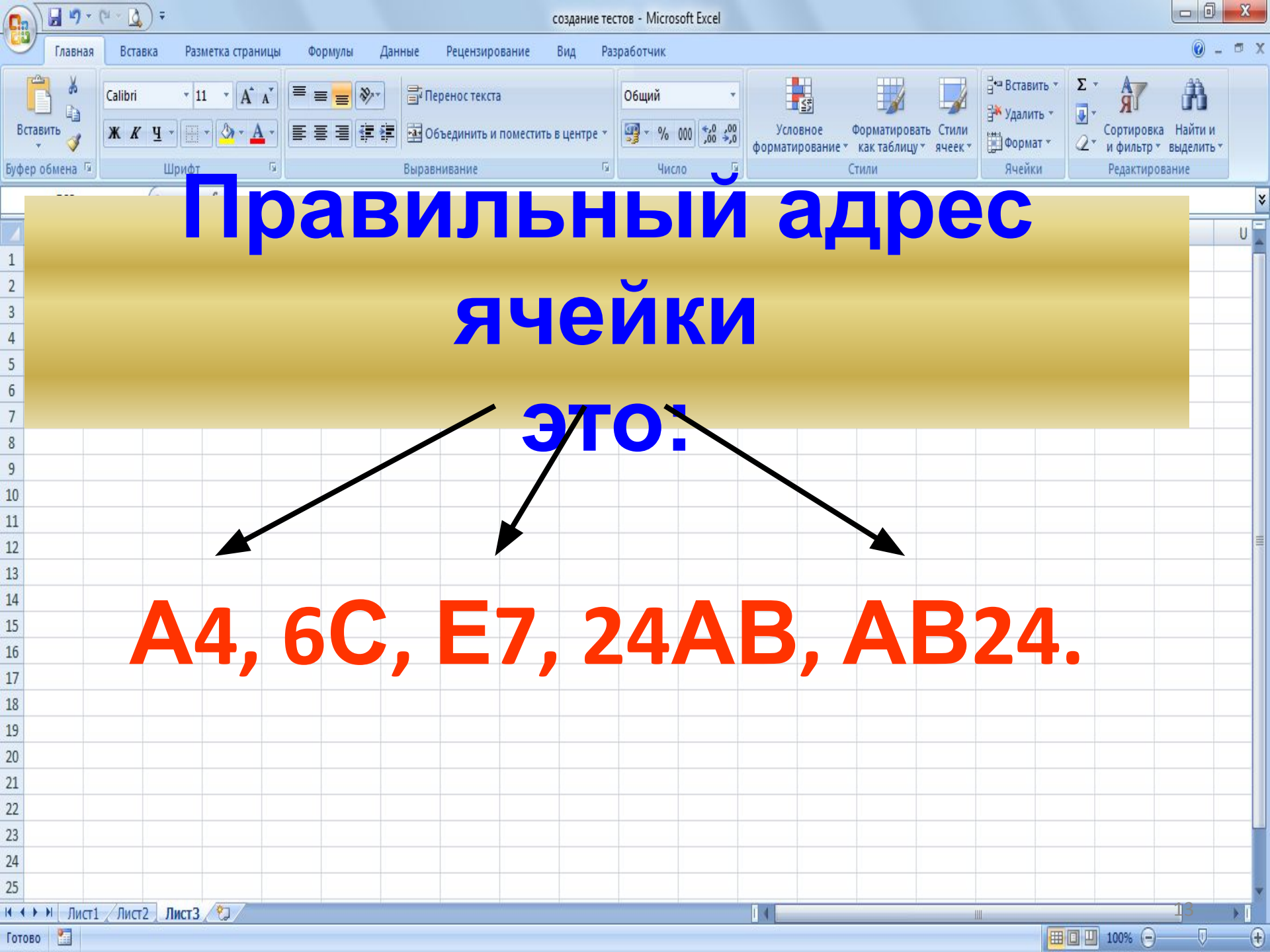
**Ссылка лишь частично
абсолютная, например \$A1,
называется**

Относительной
ссылкой

Абсолютной
ссылкой

Смешанной
ссылкой

	A	B	C	D	E	F
1						
2	№	Ф.И.О.	оклад	премия	к выдаче	
3	1	Сидоров П.Р.	3000			
4	2	Петров И.А.	4000			
5	3	Пак О.О.	5000			
6	4	Ким П.Р.	5000			
7	5					
8	6					
9		ИТОГО				
10						



**Правильный адрес
ячейки
это:**

A4, 6C, E7, 24AB, AB24.

**Электронная
таблица -
это:**

**Основными
функциями
табличных
процессоров
является**

**Адрес
ячейки ЭТ
составляется
из:**

столбца

**В терминах Excel
файл, созданный
в ЭТ по
умолчанию
называется:**


**Документом
(объектом обработки)
MS Excel является
файл с
произвольным
именем и**

**Рабочая
книга
состоит из**

**Для обработки каких
данных предназначен
Excel?**



Обработка числовых данных



Назначение

Интерфейс и форматы

Способы выделения

Ввод и форматирование текста

Ввод списков

Ввод данных

Построение диаграмм

Ввод формул, виды ссылок, функции

Построение графиков функций

Моделирование и оптимизация

Создание тестов

**Послушал - забыл, посмотрел -
запомнил, сделал - понял. Конфуций**

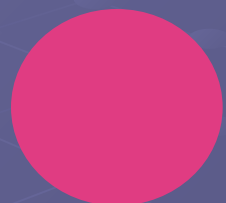
Тема “Электронные таблицы” – одна из наиболее практически значимых, востребованных, после текстового процессора Word и его возможностей.

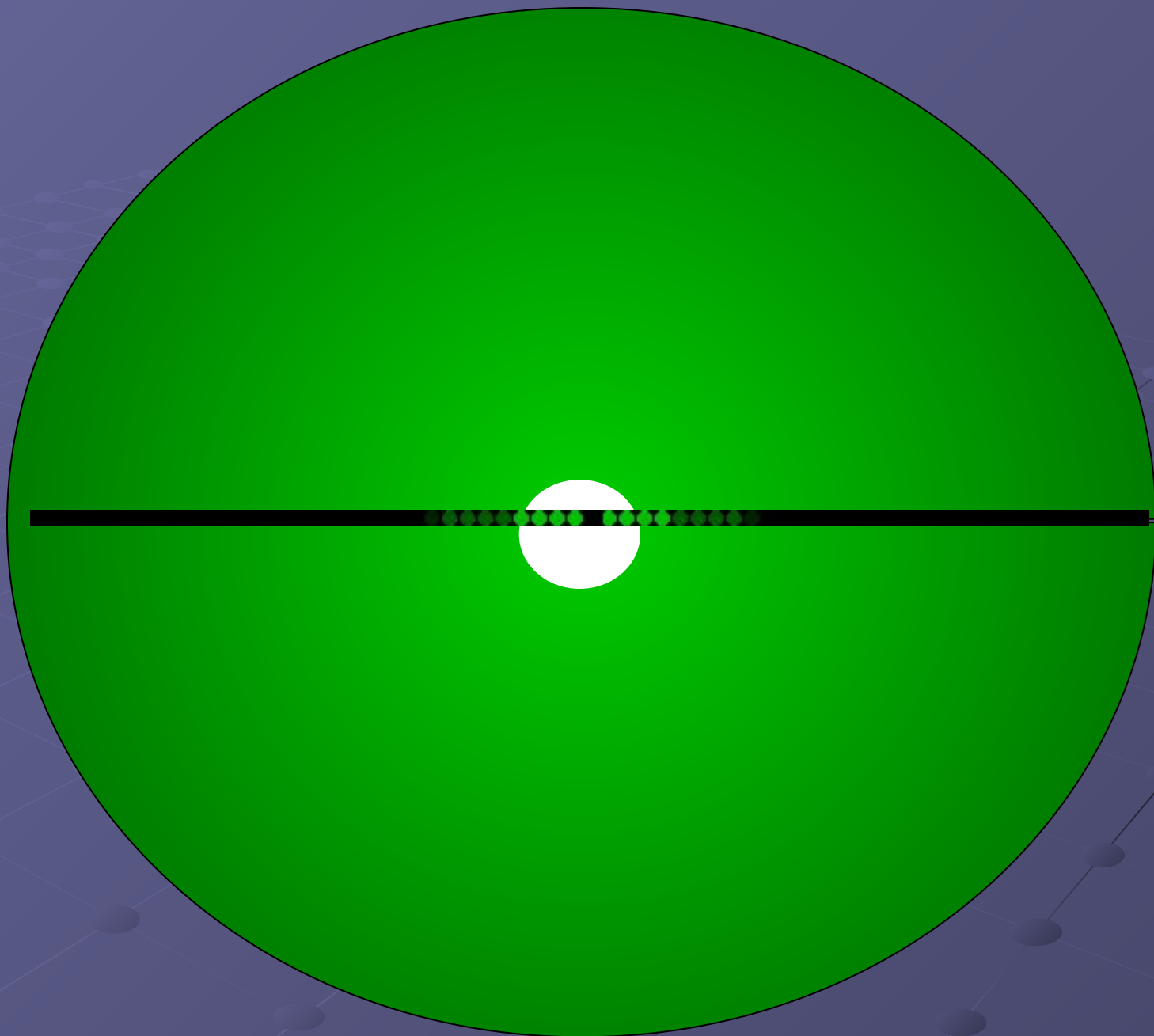
Знания, полученные при изучении электронных таблиц пригодятся вам при планировании и решении как стандартных задач, так и задач, имеющих прикладной характер.

Практическая работа

создание тестов - Microsoft Excel

Тест												
№ п/п	Вопрос		Выберите ответ									
1	Предназначение MS WORD		Для создания рисунков		Не верно							
2	Предназначение MS Excel		Для обработки числовых данных		Верно							
3	Предназначение MS Paint		Для редактирования текста		Не верно							
4	Предназначение MS Power Point		Для создания презентаций		Верно							
5	Предназначение Skype		Для редактирования фотографий		Не верно							





Идеальный режим

Биологические часы тикают в каждом. Кто-то их замечает, а кто-то и не подозревает об их существовании. «Антенна» выяснила, как на этом живом механизме отразится официальный переход на летнее время.

Идеальный режим	
На самом деле наши биологические часы начинают отсчет новых суток с... 4 утра. И каждый час в организме происходят важные изменения.	
04.00	Подготовка к пробуждению. Этот час чреват обострением болезней, особенно велика опасность сердечного приступа, инфаркта миокарда, приступа бронхиальной астмы.
05.00	Концентрация кортизола (гормона, отвечающего за обмен веществ) в крови в 6 раз выше, чем днем.
06.00	Активизируется обмен веществ, повышается уровень сахара и аминокислот. Подготавливается необходимая для нового дня энергия. Лучшее время для подъема.
07.00	Пора завтракать. Завтрак должен быть плотным, верно: до обеда полученные углеводы преобразуются в энергию и придадут сил.
08.00	Суточный пик ощущения боли. У ревматиков ломит кости, страдающие зубной болью терпят адские муки.

Построить диаграмму идеального режима на основе биологических часов и сравнить совпадает ли построенная диаграмма с вашим самочувствием.

23.00	и температура тела.
24.00	В полночь лучше заживают раны, потому что клетки делятся быстрее, чем днем.
01.00	Для «жаворонок» — глубокий сон, для «сов» — активное творчество.
02.00	Возрастает чувствительность к холоду.
03.00	Снижается до минимума уровень мелатонина, отвечающего за наше настроение. Люди, страдающие депрессией, просыпаются в мрачном расположении духа.
■ нейтральные часы ■ часы подъема ■ часы спада	

- *Что такое ЭТ? Где их применяют ?*
- *Для обработки каких данных предназначен Excel?*
- *Что является минимальным элементом в табличном процессоре Excel?*
- *С какого знака начинается запись формул?*
- *Каким образом можно занести формулу в несколько ячеек, т.е. скопировать ее?*
- *Из чего состоит интерфейс программы Excel 2010?*
- *Из чего состоит рабочая книга?*
- *Как сделать раскрывающийся список?*
- *Что такое условное форматирование?*
- *Чем отличаются относительные и абсолютные ссылки?*
- *Как построить диаграмму?*
- *Можно ли внедрить объекты в рабочую книгу?*

Домашнее задание

- Подготовиться к индивидуальному зачету по ЭТ
- Дополнительное задание:
познакомиться с остальными функциями и диаграммами в Excel .