МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«КИРОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Хохрякова Анастасия Андреевна
(специальность 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»)

Исследование возможности создания электронных документов на основе шаблонов в организации

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Научный руководитель:
преподаватель информатики
Гибадулина Г.В.

2017

Актуальность исследования

- Деятельность любой организации в той или иной мере связана с обработкой электронных документов.
- Недостаточное владение технологией создания электронных документов на основе шаблонов.

Проблема исследования

Какова технология создания электронных документов на основе шаблонов в организации?

Цель исследовательской работы

Представить технологию создания электронных документов на основе шаблонов.

Объект исследования

Программное обеспечение для создания шаблонов электронных документов.

Предмет исследования

Технология создания электронных документов на основе шаблонов.

Гипотеза исследования

Автоматизация создания электронных документов на основе шаблонов будет возможна в том случае, если пользователь имеет представление о видах шаблонов и их возможностях.

Задачи исследования

1. раскрыть понятие шаблона и его возможности.
2. представить технологию создания шаблонов.
3. Рассмотреть технологию создания электронных форм документов.
4. Обобщить опыт создания электронных документов на основе шаблонов в организации.

Основные понятия

Электронный документ – документ, информация которого представлена в электронной форме.

Шаблон – это документ, используемый в качестве образца для унификации структуры и внешнего вида документа.

Виды шаблонов

Word

Excel

Примеры текстовых редакторов

- Microsoft Word
- Лексикон
- StarWriter
- Патриот

Этапы создания шаблона

1. Открыть нужный документ.
2. Выбрать команду «*Создать*» в меню *Файл.*
3. Выбрать команду «*Сохранить* как» в меню *Файл.*
4. Выбрать значение «*Шаблон* документа» в поле *Тип файла.*
5. Ввести имя файла.
6. Добавить текст и рисунки.
7. Внести параметры страницы.
8. Сохранить шаблон.

Работа с готовыми шаблонами

1. Редактирование файла шаблона.

1. Добавление элементов в шаблон.

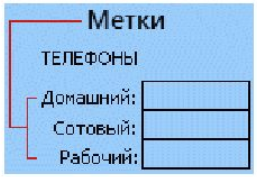
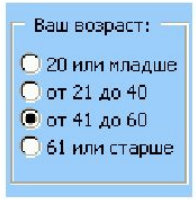
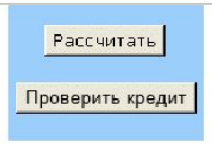
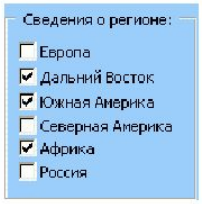
1. Копирование элементов шаблона.

1. Удаление элементов шаблона.

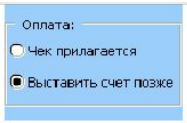
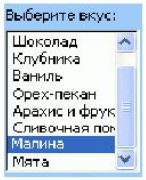
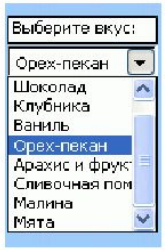
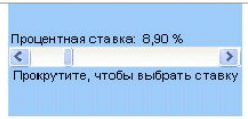
Создание электронных форм документов

Форма (печатная или электронная) – это документ, имеющий стандартную структуру и формат, который упрощает сбор, упорядочение и изменение данных.

Элементы управления

	Название кнопки	Пример
	Метки	
	Значок кнопки	
	Кнопка	
	Флажок	

Элементы управления

	Кнопка «Параметры»	
	Список	
	Поле со списком	
	Полоса прокрутки	
	Счетчик	

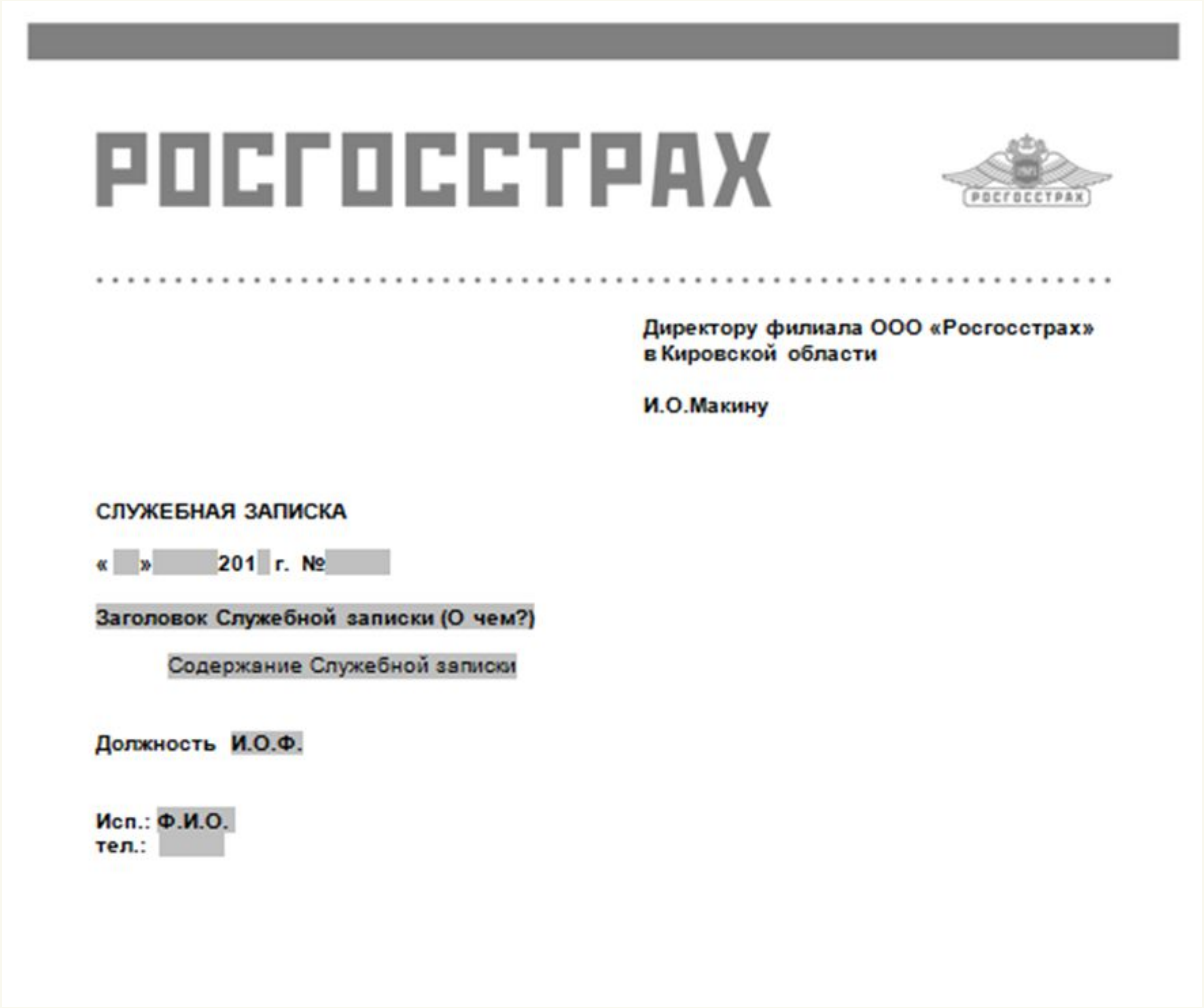
Общие сведения о базе практики

- Полное наименование: Публичное акционерное общество Страховая Компания «Росгосстрах». Сокращенное название: ПАО СК «Росгосстрах»
- Местонахождение (юридический и фактический адрес): 140002, Московская область, г. Люберцы, ул. Парковая, д. 3.
- Основной вид деятельности: страхование

Практика создания шаблонов электронных документов в организации

- Служебная записка
- Приказ и приказ о поощрении работника
- Шаблон анкеты для опроса клиентов ПАО СК «Росгосстраха»
- Локальный сметный расчёт
- Пояснения к бухгалтерскому балансу страховщика

Шаблон служебной записки



РОСГОССТРАХ

Директору филиала ООО «Росгосстрах»
в Кировской области

И.О.Макину

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« » 201 г. №

Заголовок Служебной записки (О чем?)

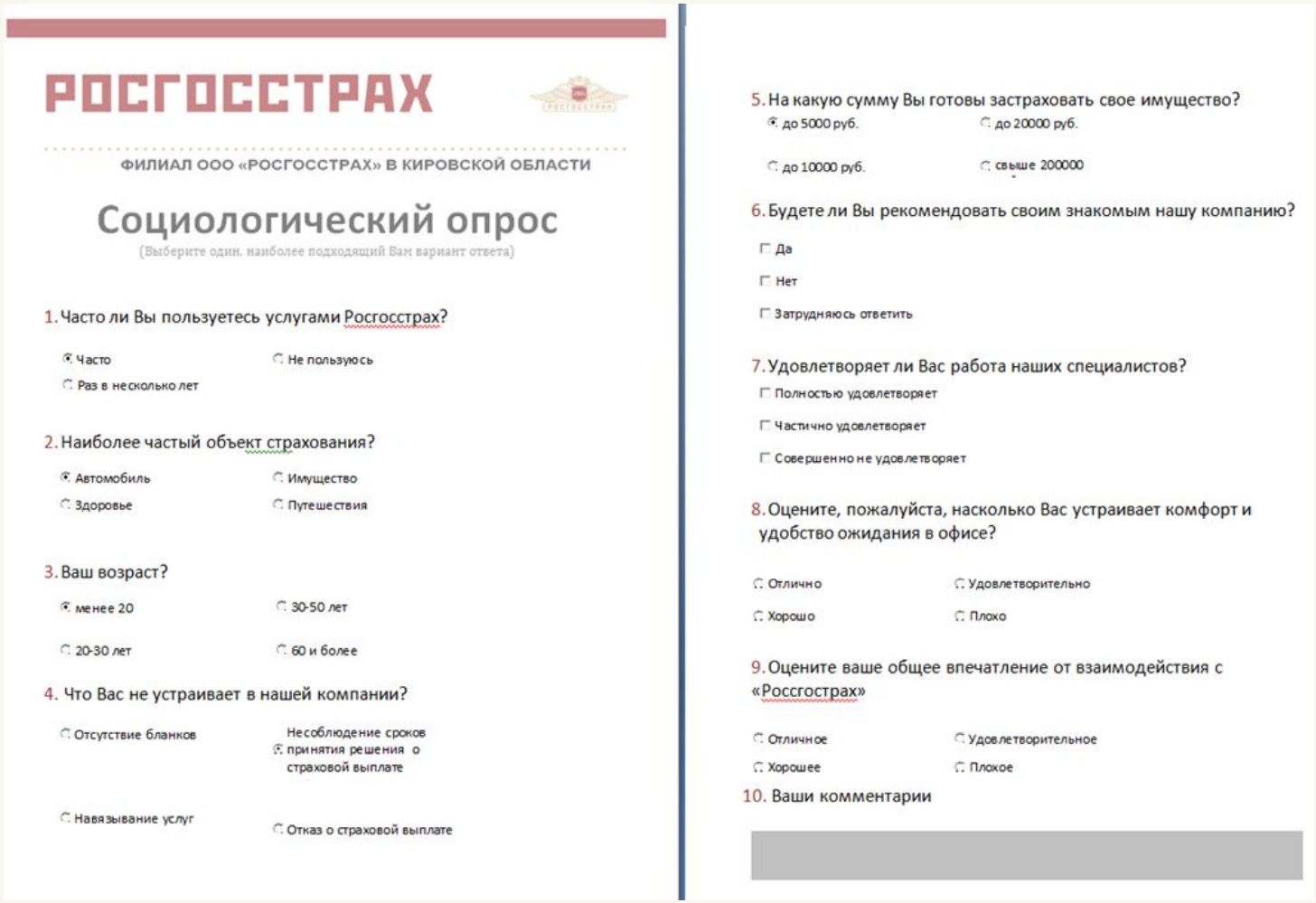
Содержание Служебной записки

Должность И.О.Ф.

Исп.: Ф.И.О.
тел.:

Открыть служебную записку

Шаблон социального опроса



РОСГОССТРАХ

ФИЛИАЛ ООО «РОСГОССТРАХ» В КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Социологический опрос

(Выберите один, наиболее подходящий Вам вариант ответа)

1. Часто ли Вы пользуетесь услугами Росгосстрах?
   - (•) Часто
   - ( ) Не пользуюсь
   - ( ) Раз в несколько лет

2. Наиболее частый объект страхования?
   - (•) Автомобиль
   - ( ) Имущество
   - ( ) Здоровье
   - ( ) Путешествия

3. Ваш возраст?
   - (•) менее 20
   - ( ) 30-50 лет
   - ( ) 20-30 лет
   - ( ) 60 и более

4. Что Вас не устраивает в нашей компании?
   - ( ) Отсутствие бланков
   - (•) Несоблюдение сроков принятия решения о страховой выплате
   - ( ) Навязывание услуг
   - ( ) Отказ о страховой выплате

5. На какую сумму Вы готовы застраховать свое имущество?
   - (•) до 5000 руб.
   - ( ) до 20000 руб.
   - ( ) до 10000 руб.
   - ( ) свыше 200000

6. Будете ли Вы рекомендовать своим знакомым нашу компанию?
   - [ ] Да
   - [ ] Нет
   - [ ] Затрудняюсь ответить

7. Удовлетворяет ли Вас работа наших специалистов?
   - [ ] Полностью удовлетворяет
   - [ ] Частично удовлетворяет
   - [ ] Совершенно не удовлетворяет

8. Оцените, пожалуйста, насколько Вас устраивает комфорт и удобство ожидания в офисе?
   - ( ) Отлично
   - ( ) Удовлетворительно
   - ( ) Хорошо
   - ( ) Плохо

9. Оцените ваше общее впечатление от взаимодействия с «Росгосстрах»
   - ( ) Отличное
   - ( ) Удовлетворительное
   - ( ) Хорошее
   - ( ) Плохое

10. Ваши комментарии

Открыть социальный опрос

Шаблон таблицы отчёта

Пояснения к бухгалтерскому балансу страховщика и отчету о финансовых результатах страховщика (табличная форма)

1. Нематериальные активы

Наименование показателя	Код строки	Период	Начало года		Изменения за период							На конец периода	
						выбыло				переоценка			
			первоначальная стоимость	накопленная автоматизация и убытки от обесценения	Поступило	первоначальная стоимость	накопленная амортизация и убытки от обесценения	начислено амортизации	убыток обесценения	первоначальная стоимость	накопленная амортизация	первоначальная стоимость	накопленная амортизация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Нематериальные активы - всего	1100	за 2016 г.	289940	39110	262475	-	-	85984	-	-	-	552415	125094
	1200	за 2015 г.	39269	36560	250671	-	-	2550	-	-	-	289940	39110
в том числе: программы для электронных вычислительных машин и базы данных	1101	за 2016 г.	195876	343	261518	-	-	43670	-	-	-	457394	44013
	1201	за 2016 г.	866	302	195010	-	-	41	-	-	-	195876	343
Патенты	1102	за 2015 г.	13475	174	-	-	-	2938	-	-	-	13475	3112
	1202	за 2016 г.	285	157	13190	-	-	17	-	-	-	13475	174
Прочие НМА	1103	за 2016 г.	80589	38593	957	-	-	39376	-	-	-	81546	77969
	1203	за 2015 г.	38118	361101	42471	-	-	2492	-	-	-	80589	38593

Открыть пояснение к бухгалтерскому балансу

Выводы

Шаблоны электронных документов можно создавать в различных приложениях MS Office.

Шаблоны могут относиться к самым разным отраслям, начиная от документоведения и заканчивая личными, неформальными документами, вроде открыток и журналов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение

«КИРОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Киров, ул. Свободы, д. 124

http://kp-kollege.ru

2017