

Форматирование текста в MS Word

Учитель Информатики и ИКТ
МОУ «Школа №3» города Алушта
Новикова Анна Александровна

План урока:

1. **Форматирование символов.**
2. **Форматирование абзацев.**
3. **Форматирование страниц.**
4. **Форматирование списков.**

*Под форматированием
понимают операции, связанные
с оформлением текста и
изменением его внешнего вида*



*Различают
три основных операции форматирования:*



**Форматирование
СИМВОЛОВ**

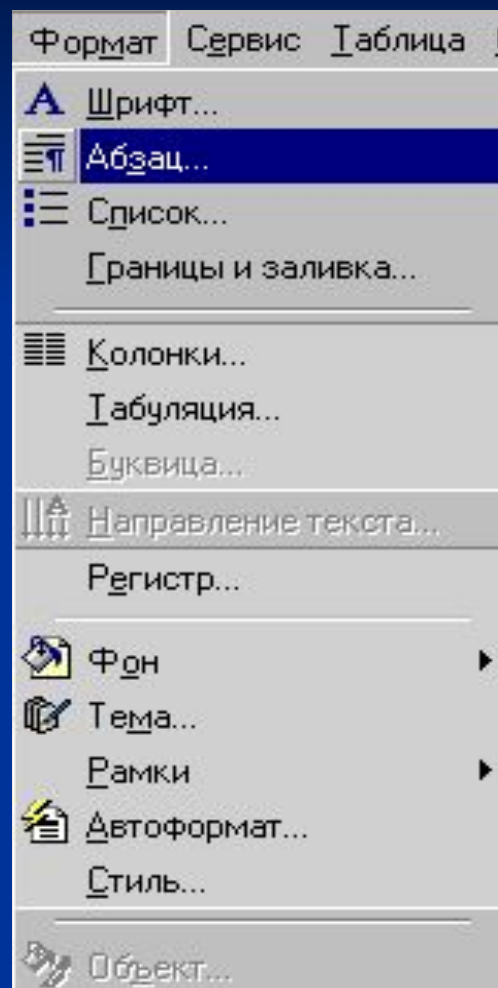


**Форматирование
абзацев**

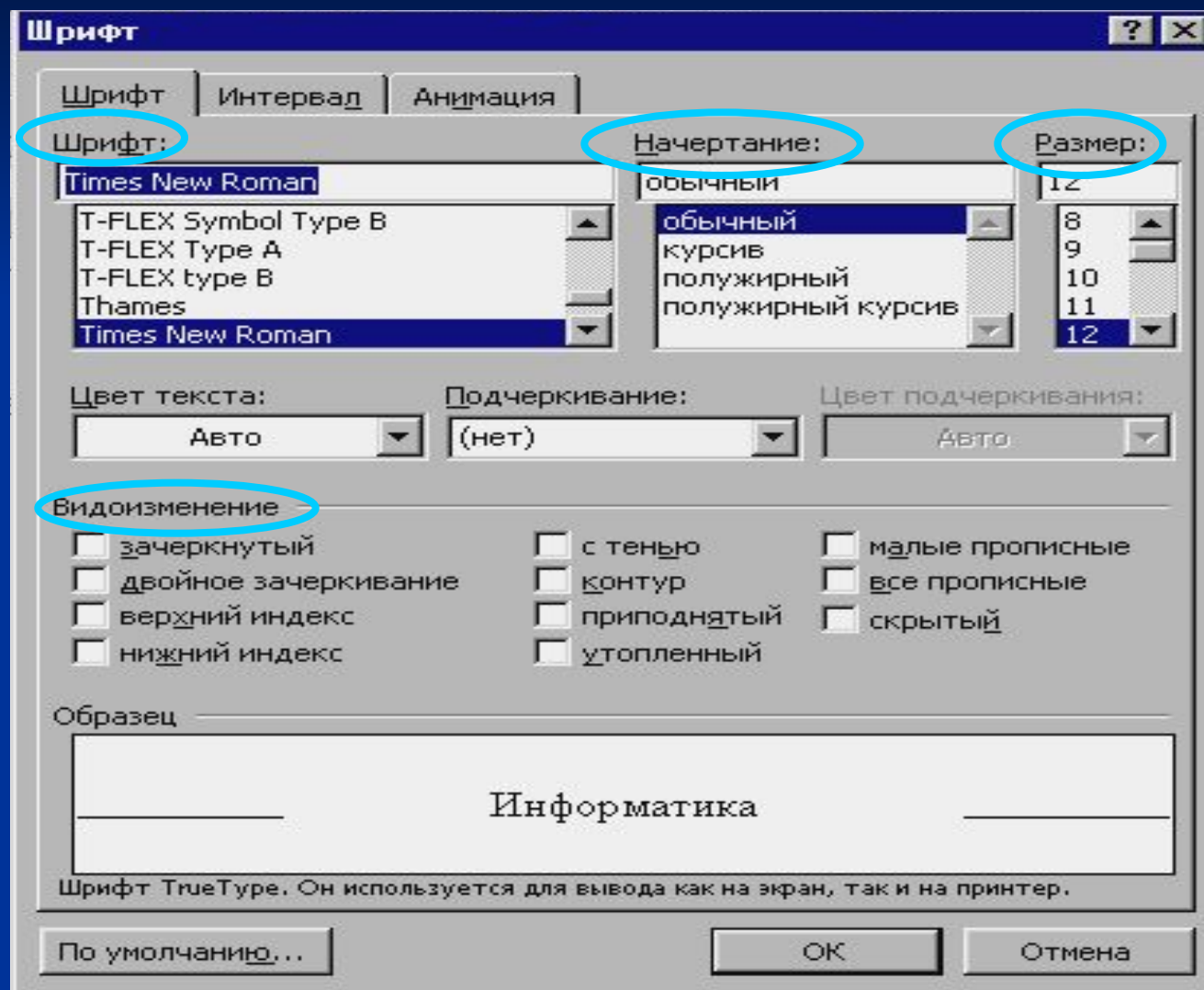


**Форматирование
страниц**

Команды меню “Формат”



Форматирование символов



Вкладка “Интервал”

Шрифт

Шрифт | **Интервал** | Анимация

Масштаб: 100%

Интервал: Обычный на:

Смещение: Нет на:

☐ Кернинг для знаков размером: пунктов и более

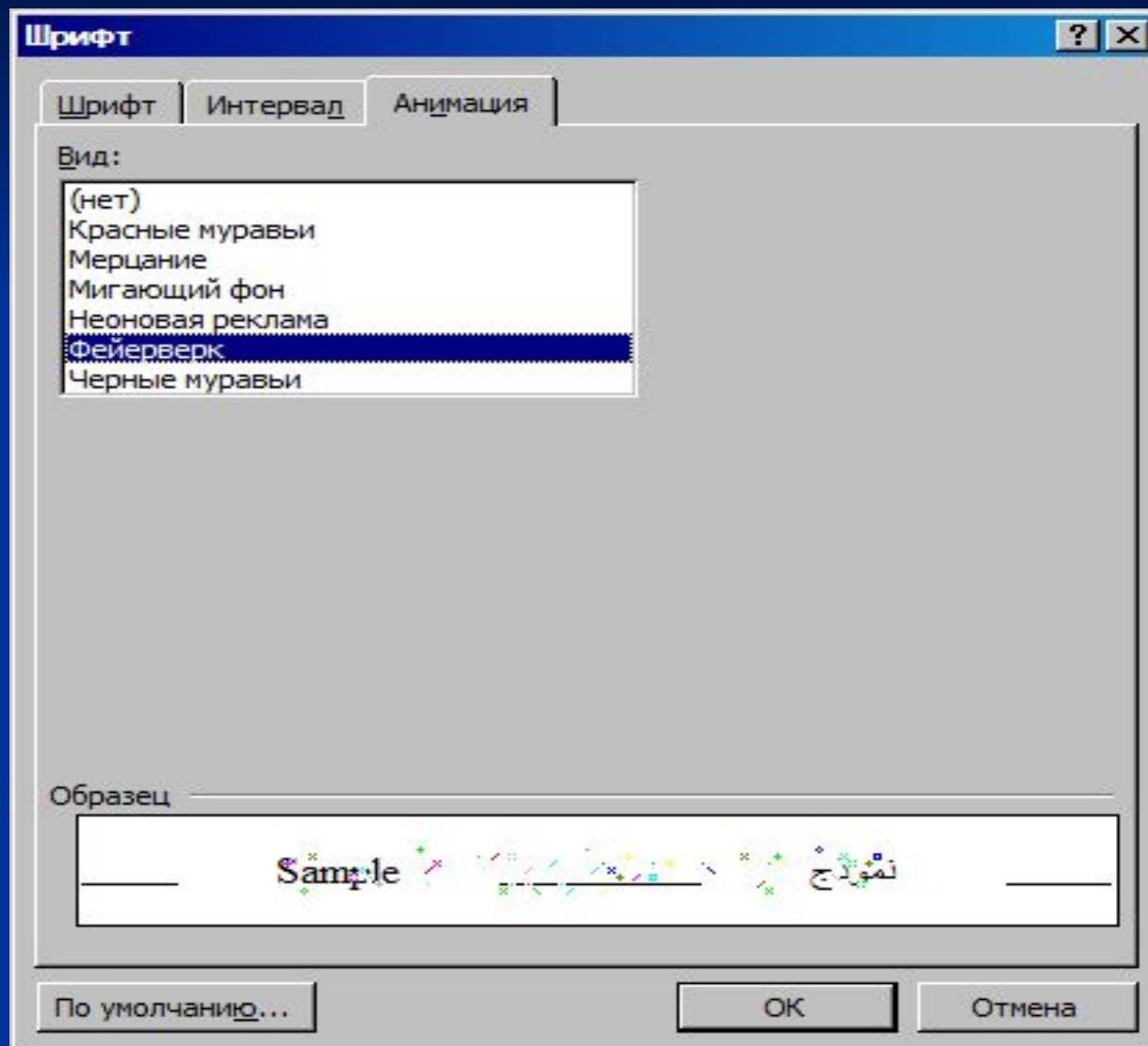
☒ Привязка к сетке, если сетка документа определена

Образец

Sample نموذج

По умолчанию... OK Отмена

Вкладка “Анимация”



Форматирование абзацев

Абзац [?] [X]

Отступы и интервалы | Положение на странице

Выравнивание: По левому краю [v] Уровень: Основной текст [v]

Отступ

слева: 0 см [v] первая строка: (нет) [v] на: [v]

справа: 0 см [v]

Интервал

перед: 0 пт [v] междустрочный: Одинарный [v] значение: [v]

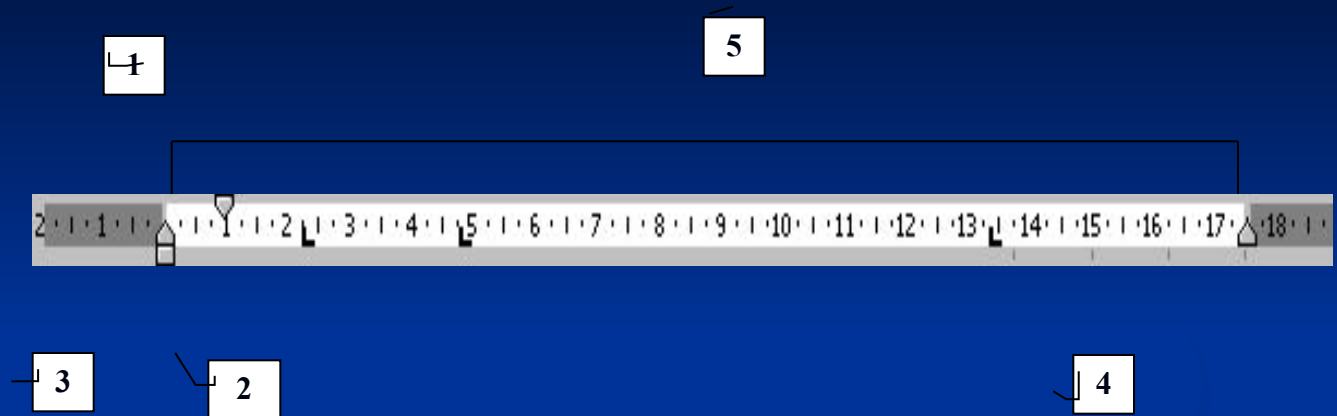
после: 0 пт [v]

Образец

Примерный абзац, Примерный абзац, Примерный абзац, Примерный абзац,
Примерный абзац, Примерный абзац, Примерный абзац, Примерный абзац,
Примерный абзац, Примерный абзац, Примерный абзац,
Информация
Сторонний абзац, Сторонний абзац, Сторонний абзац, Сторонний абзац, Сторонний
абзац, Сторонний абзац, Сторонний абзац, Сторонний абзац, Сторонний абзац,
Сторонний абзац, Сторонний абзац, Сторонний абзац, Сторонний абзац, Сторонний
абзац, Сторонний абзац,

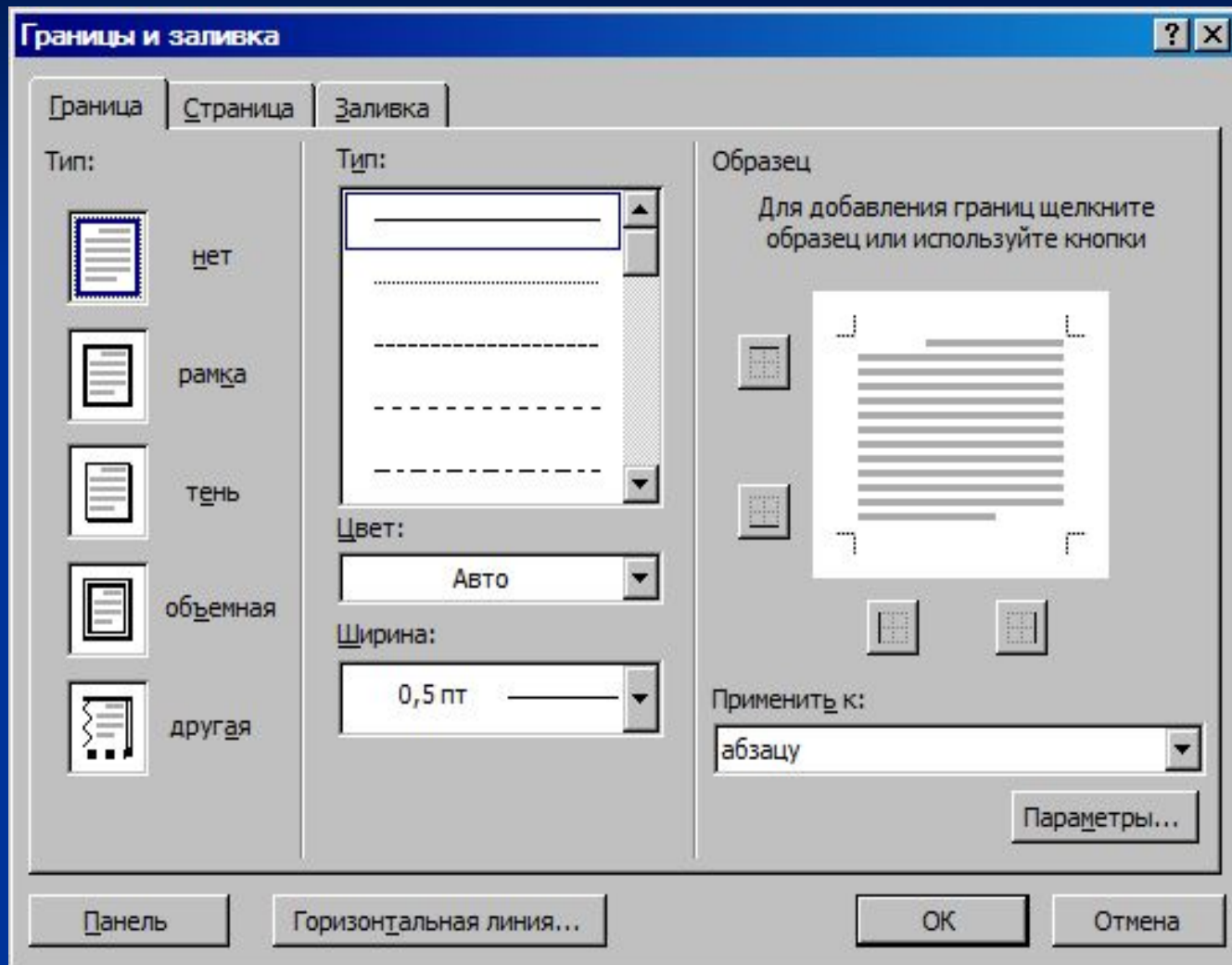
Табуляция... ОК Отмена

Линейка форматирования

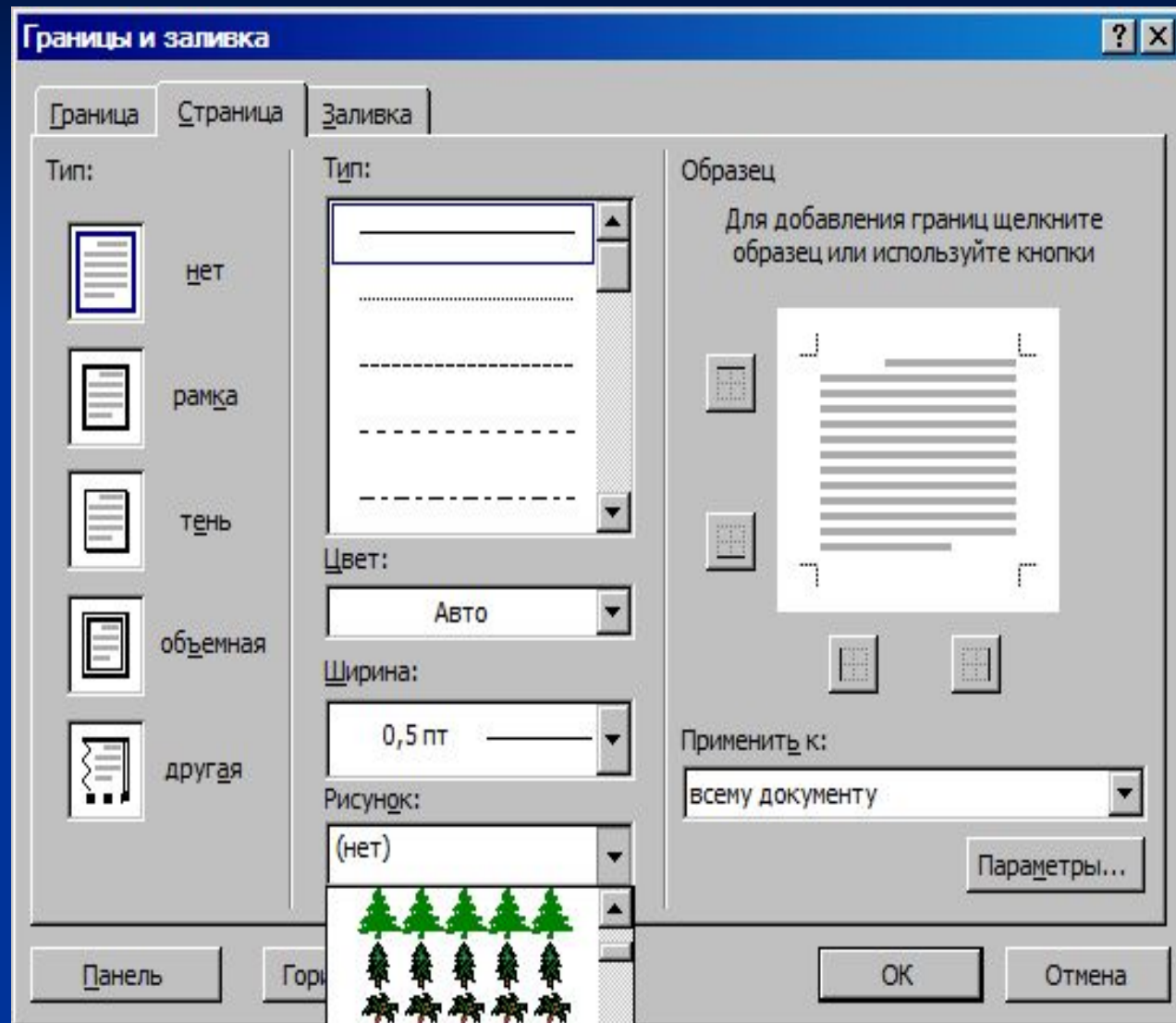


- 1 - Маркер установки абзаца (абзацного отступа)
- 2 - Маркер левой границы текста
- 3 - Перемещение левого края текста и первой строки одновременно
- 4 - Маркер правой границы текста
- 5 - Установка левых и правых полей страницы

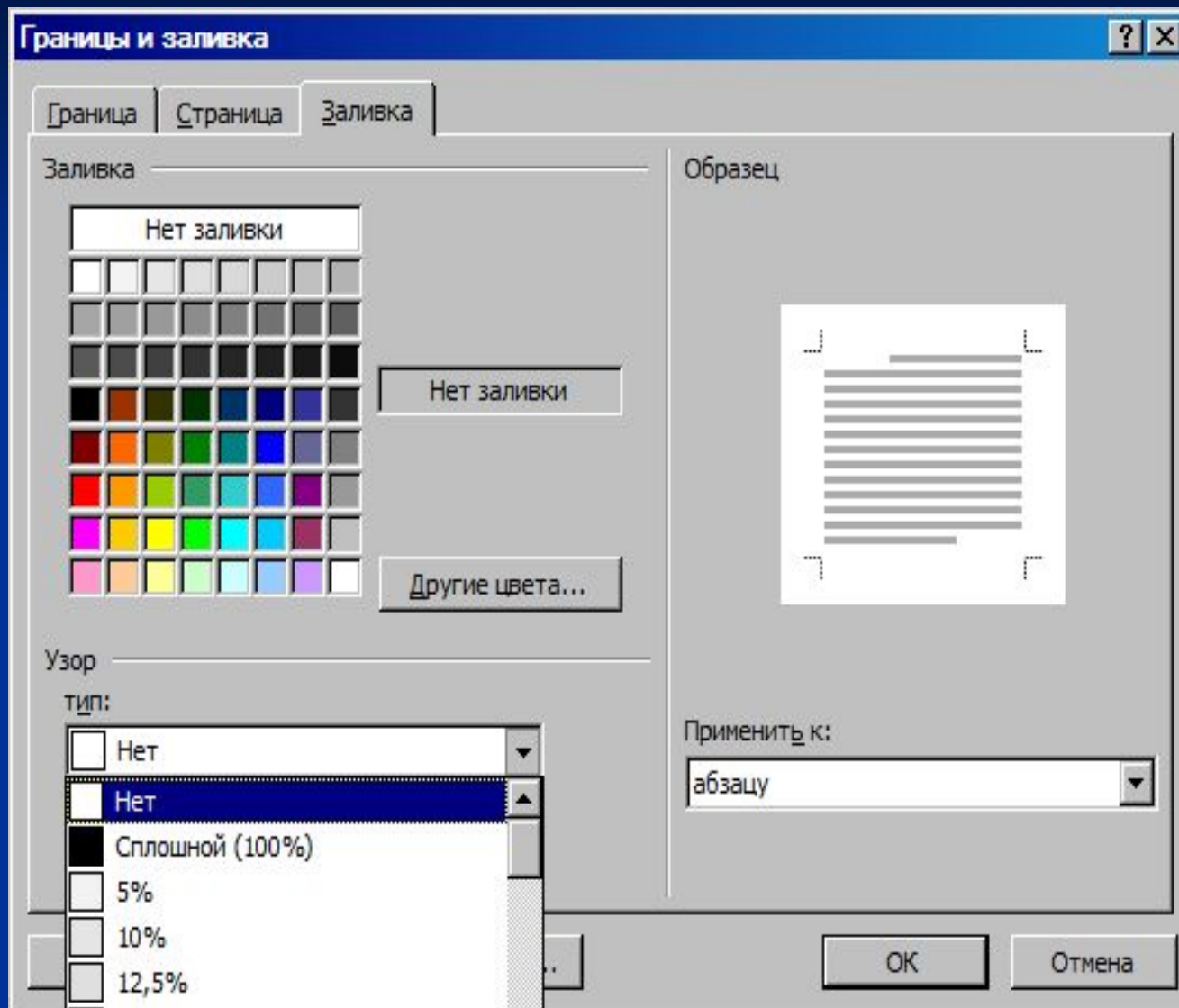
Оформление страниц и абзацев



Вкладка “Страница”



Вкладка “Заливка”



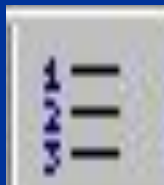
Ввод списков

Списком в Microsoft Word называют перечень определенных элементов, которые сопровождаются специальными символами (маркерами) или цифрами (римскими или арабскими)

Списки различают по типам:

- нумерованные
- маркированные
- многоуровневые

Нумерованные списки



Список [?] [X]

Маркированный | **Нумерованный** | Многоуровневый

нет	1. _____ 2. _____ 3. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____
1. _____ 2. _____ 3. _____	9. _____ 10. _____ 11. _____	1). _____ 2). _____ 3). _____	1. _____ 2. _____ 3. _____

Нумерация
☒ начать заново ☐ продолжить

Изменить...

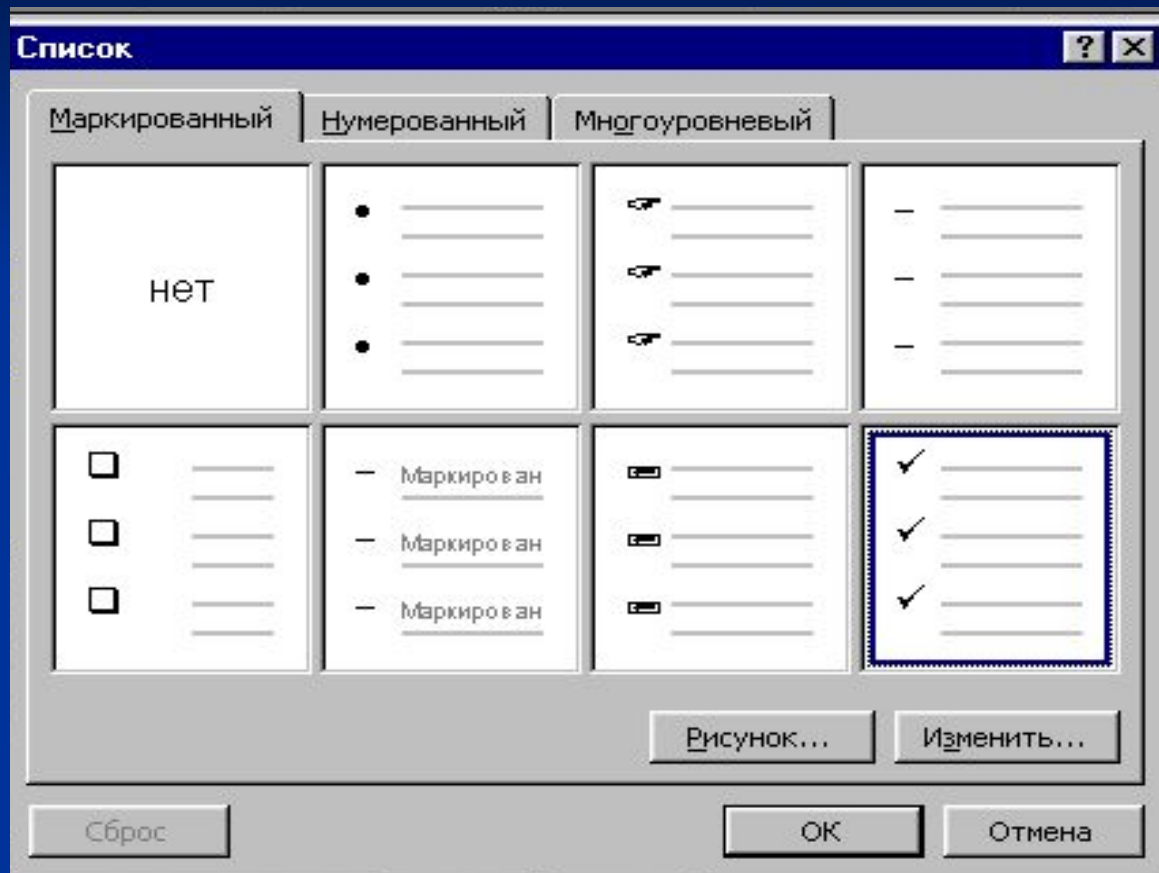
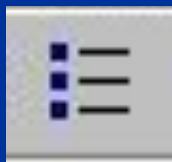
Сброс ОК Отмена

Пример нумерованного списка

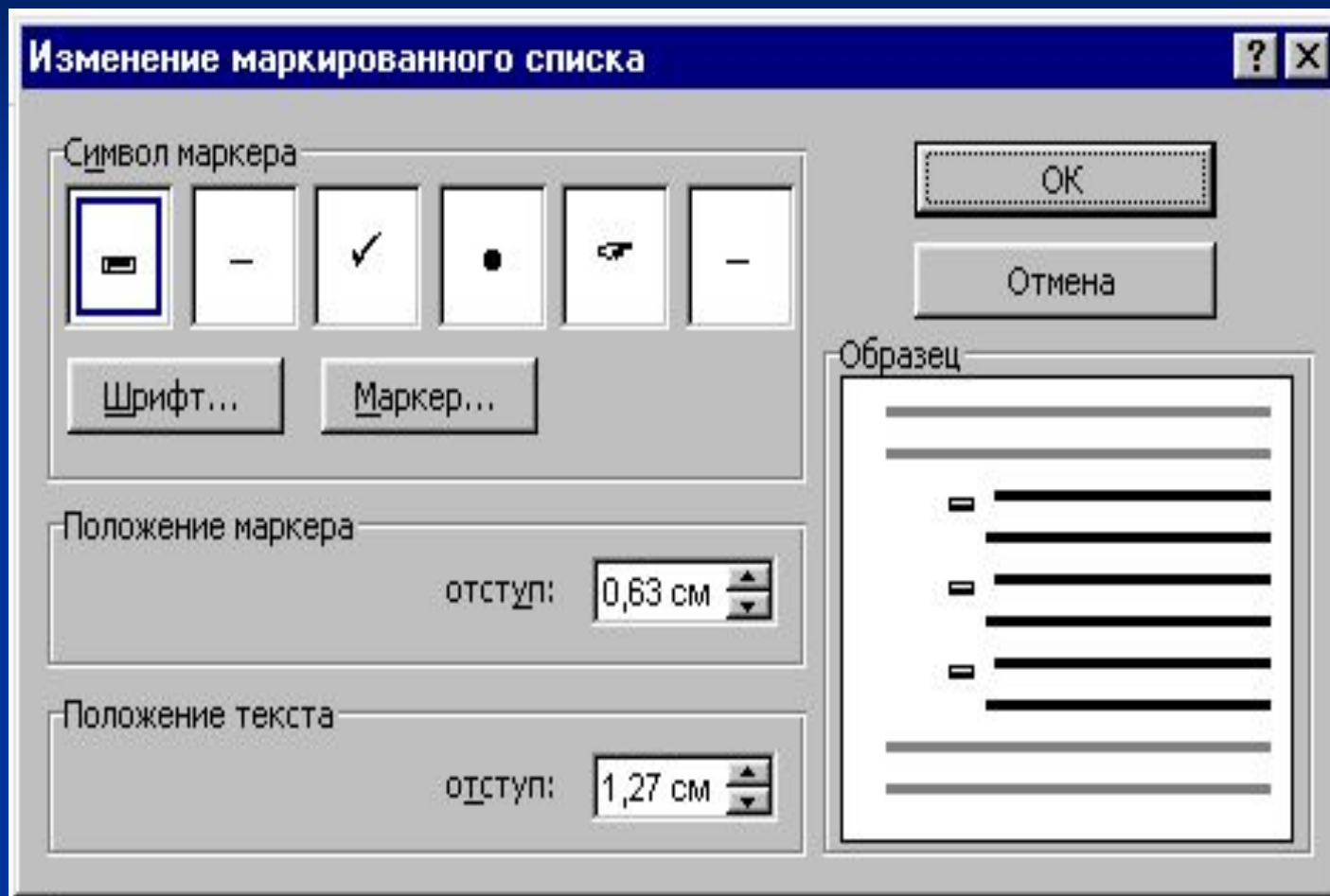
Нумерованный:

1. Первый пункт
2. Второй пункт
3. Третий пункт

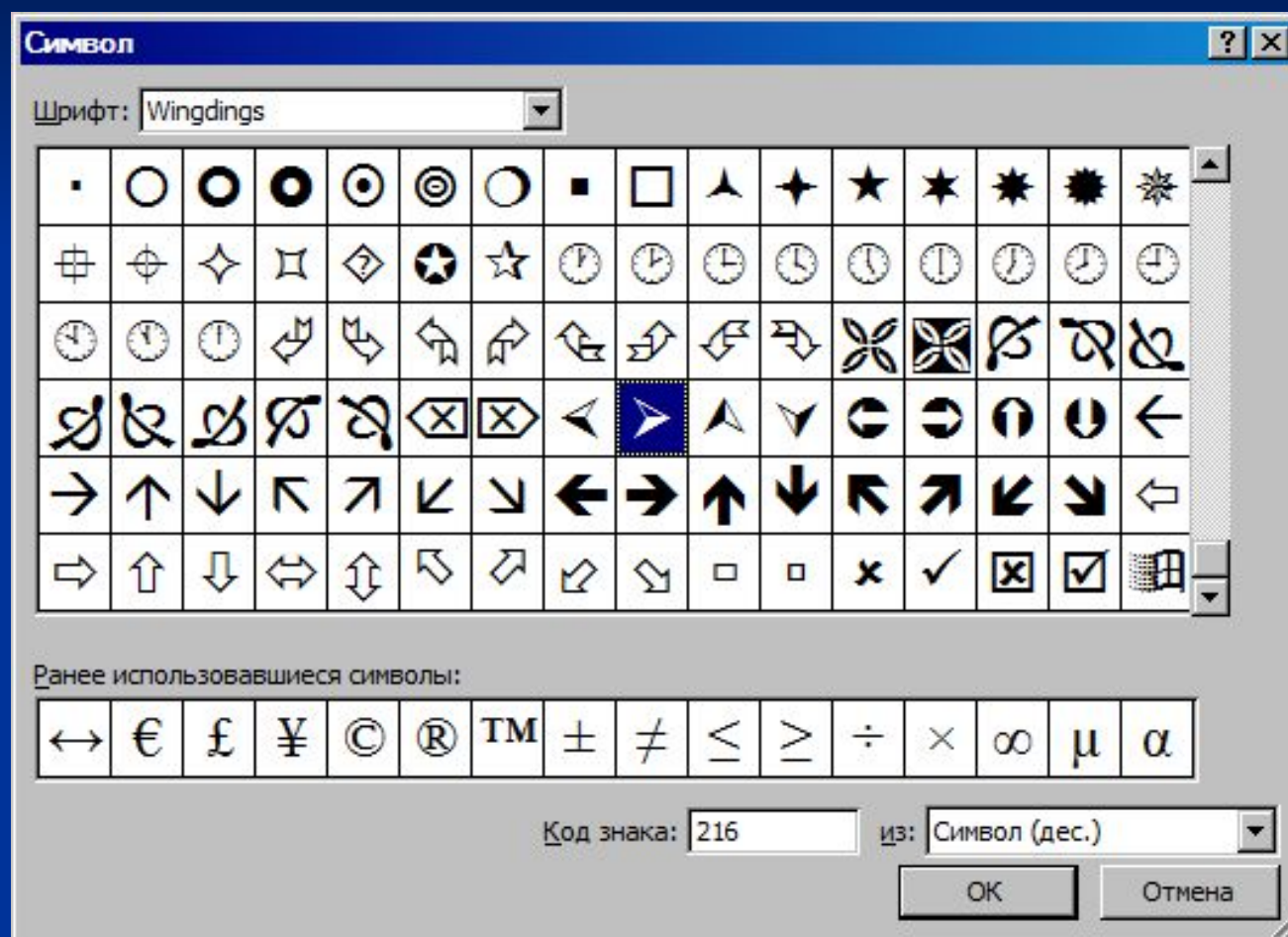
Маркированный список



Изменение маркированного списка



Изменение символа маркера



Пример маркированного списка

Маркированный:

- первый пункт
- второй пункт
- третий пункт

Многоуровневый список

Список

Маркированный Нумерованный Многоуровневый

нет	(1) _____ 2) _____ а) _____	1.1.1.1. _____ 2. _____ 2.1. _____	<ul style="list-style-type: none">• _____◆ _____➤ _____
(i) Заголовок _____ Статья II. Загол _____ Раздел 2.01 За _____	1.1.1.1 Заголов _____ 2 Заголовок 1 _____ 2.1 Заголовок 2 _____	а) Заго _____ II. Заголовок 1 _____ А. Заголовок _____	Заголовок 4 _____ Глава 2 Заголо _____ Заголовок 2 _____

Нумерация

☒ начать заново ☐ продолжить

Изменить...

Пример многоуровневого списка

Многоуровневый (с подпунктами)

1. Первый уровень
 - 1.1. Пункт первого уровня
 - 1.1.1. Подпункт первого уровня
2. Второй уровень
 - 2.1. Первый пункт второго уровня
 - 2.1.1. Подпункт первого пункта
 - 2.2. Второй пункт второго уровня
 - 2.3. Третий пункт второго уровня
3. Третий уровень
 - 3.1. Пункт третьего уровня
 - 3.1.1. Подпункт третьего уровня
4. Четвертый уровень

Список источников

- Информатика и ИКТ. Базовый курс:
Учебник для 8 класса / Н.Д. Угринович. — 3-е
изд. , испр. — М.: БИНОМ. Лаборатория
знаний, 2005, с. 86-93