

Форматирование  
страниц документа.  
Сохранение документа  
в различных  
текстовых форматах.  
Microsoft Office Word



Обработка текстовой информации

1

Форматирование страниц  
реферата.

2

Оформление титульной  
страницы.

3

Подготовка реферата к печати.

4

Сохранение документа в  
различных текстовых форматах.



## Задание

1. Открыть документ «История развития письменности».
2. Отформатировать реферат в соответствии с правилами оформления.
3. Создать и оформить титульный лист.
4. Создать автособираемое оглавление.
5. Подготовить документ к печати: 1 к 1.
6. Сохранить файл в своей рабочей папке под именем «История развития письменности. Реферат» в форматах DOC, DOCX, PDF, HTML.

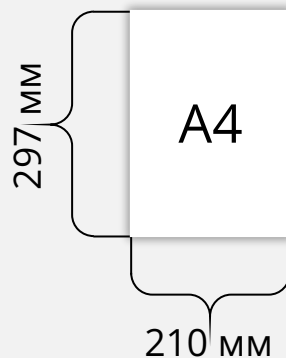


Microsoft Office Word 2013

# План

1. Формат бумаги A4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).

Книжная



Поля			
Верхнее:	2 см	Нижнее:	2 см
Левое:	2 см	Правое:	3 см

# План

1. Формат бумаги А4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).
4. Отступ первой строки — 1 см.
5. Междустрочный интервал — 1,5, выравнивание — по ширине.

8 — 12 мм

первая строка: на:

Отступ 0,8 см

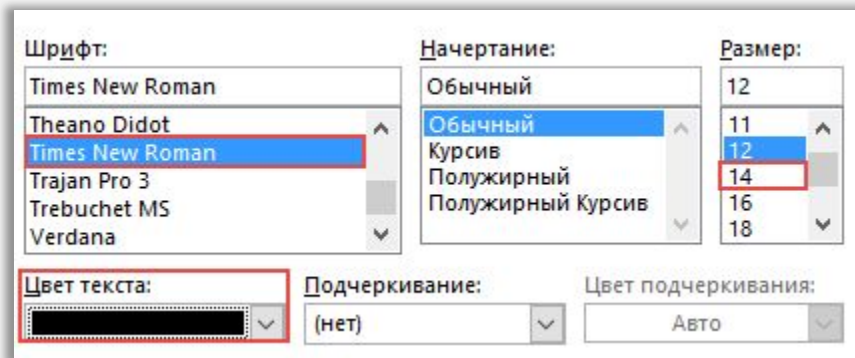
междустрочный:

1,5 строки

Выравнивание: По ширине

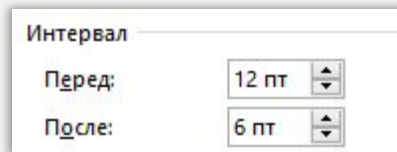
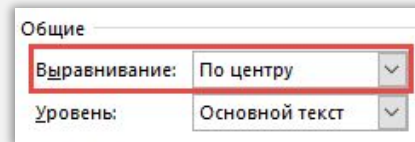
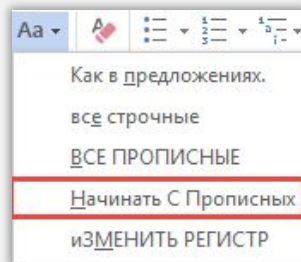
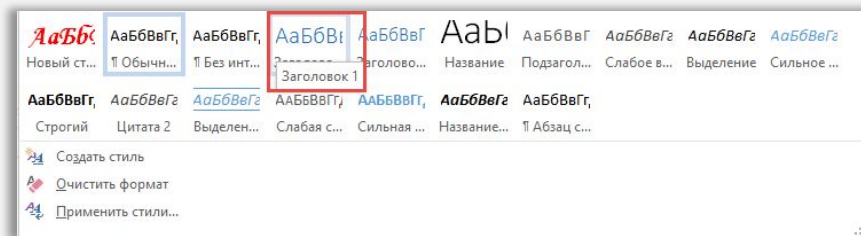
# План

1. Формат бумаги А4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).
4. Отступ первой строки — 1 см.
5. Междустрочный интервал — 1,5, выравнивание — по ширине.
6. Тип основного шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.



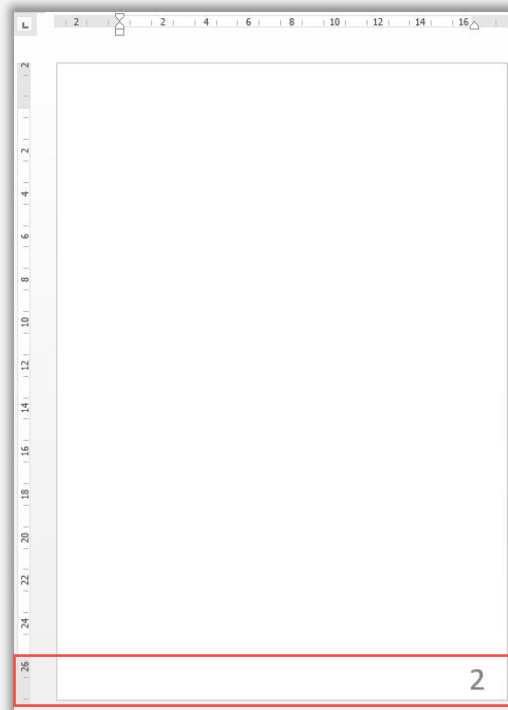
# План

1. Формат бумаги А4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).
4. Отступ первой строки — 1 см.
5. Междустрочный интервал — 1,5,  
Выравнивание — по ширине.
6. Тип основного шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.
7. Стиль заголовков — «Заголовок 1»,  
с прописной буквы, выравнивание по центру, интервал перед заголовком — 12 пт, после — 6 пт.



## План

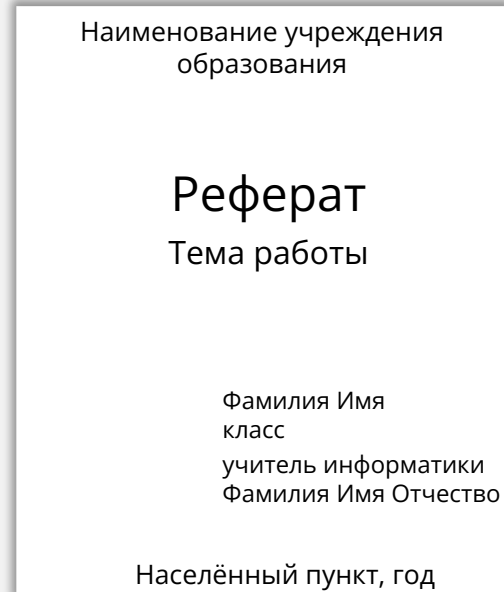
1. Формат бумаги A4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).
4. Отступ первой строки — 1 см.
5. Междустрочный интервал — 1,5, Выравнивание — по ширине.
6. Тип основного шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.
7. Стил ь заголовков — «Заголовок 1», с прописной буквы, выравнивание по центру, интервал перед заголовком — 12 пт, после — 6 пт.
8. Нумерация — арабские цифры, внизу страницы, справа.





## План

1. Формат бумаги А4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).
4. Отступ первой строки — 1 см.
5. Междустрочный интервал — 1,5, выравнивание — по ширине.
6. Тип основного шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.
7. Стил ь заголовков — «Заголовок 1», с прописной буквы, выравнивание по центру, интервал перед заголовком — 12 пт, после — 6 пт, все разделы с новой строки.
8. Нумерация — арабские цифры, внизу страницы, справа.
9. Создание и оформление титульного листа.



Наименование учреждения  
образования

**Реферат**  
Тема работы

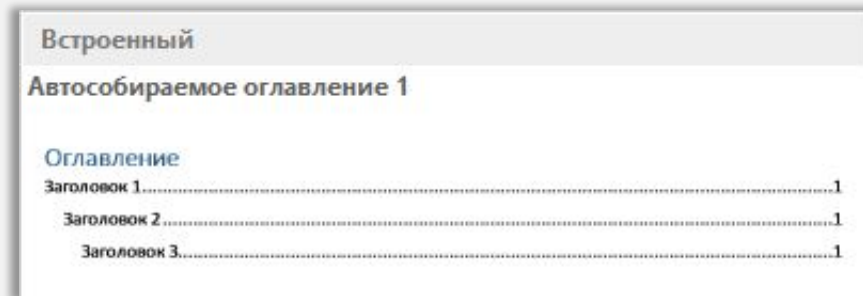
Фамилия Имя  
класс  
учитель информатики  
Фамилия Имя Отчество

Населённый пункт, год

The diagram shows a rectangular box representing a title page. The text is arranged vertically: at the top, 'Наименование учреждения образования'; in the middle, 'Реферат' in bold followed by 'Тема работы'; below that, 'Фамилия Имя', 'класс', 'учитель информатики', and 'Фамилия Имя Отчество'; and at the bottom, 'Населённый пункт, год'.

## План

1. Формат бумаги А4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).
4. Отступ первой строки — 1 см.
5. Междустрочный интервал — 1,5, выравнивание — по ширине.
6. Тип основного шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.
7. Стил ь заголовков — «Заголовок 1», с прописной буквы, выравнивание по центру, интервал перед заголовком — 12 пт, после — 6 пт, все разделы с новой строки.
8. Нумерация — арабские цифры, внизу страницы, справа.
9. Создание и оформление титульного листа.
10. Создание автособираемого оглавления.



Встроенный	
Автособираемое оглавление 1	
Оглавление	
Заголовок 1.....	1
Заголовок 2.....	1
Заголовок 3.....	1

## План

1. Формат бумаги А4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).
4. Отступ первой строки — 1 см.
5. Междустрочный интервал — 1,5, выравнивание — по ширине.
6. Тип основного шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.
7. Стил ь заголовков — «Заголовок 1», с прописной буквы, выравнивание по центру, интервал перед заголовком —  
12 пт, после — 6 пт, все разделы с новой строки.
8. Нумерация — арабские цифры, внизу страницы, справа.
9. Создание и оформление титульного листа.
10. Создание автособираемого оглавления.
11. Предварительный просмотр.
12. Настройка печати документа.

## Задание

1. Открыть документ «История развития письменности».
2. Отформатировать реферат в соответствии с правилами оформления.
3. Создать и оформить титульный лист.
4. Создать автособираемое оглавление.
5. Подготовить документ к печати: 1 к 1.
6. Сохранить файл в своей рабочей папке под именем «История развития письменности. Реферат» в форматах DOC, DOCX, PDF, HTML.



Microsoft Office Word 2013



# Форматирование страниц документа. Сохранение документа в различных текстовых форматах. Microsoft Office Word

