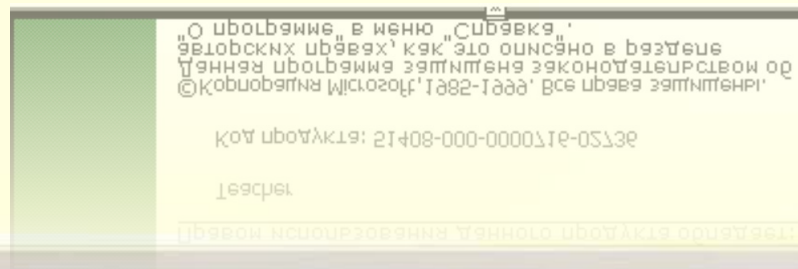


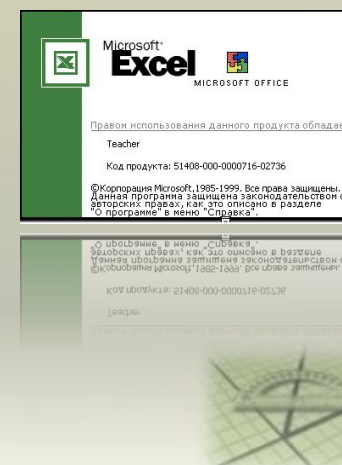


Електронні таблиці

MS Excel



Відгадай АНАГРАМУ





Системи опрацювання табличних даних

БИТЯЛАЦ





ТАБЛИЦЯ

	A	B	C	D	E
1	№	Ім'я	Телефон	Місто	
2	1	Ігор Виспянський	80964578068	Львів	
3	2	Петро Хомік	80960778167	Донецьк	
4	3	Василь Ялицький	80974500061	Київ	
5					





Системи опрацювання табличних даних

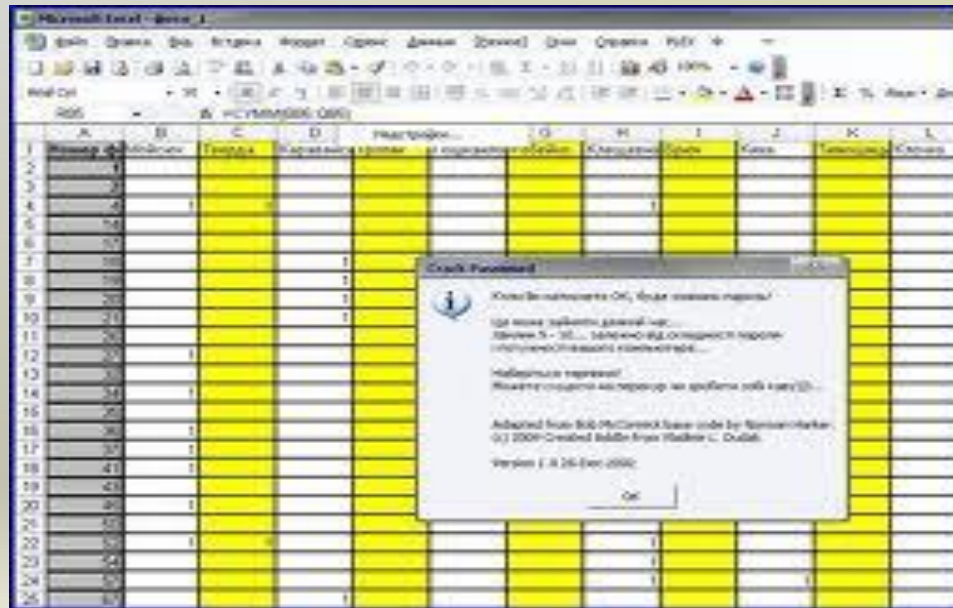
ВСОЦПТЪЕ





Системи опрацювання табличних даних

СТОВПЕЦЬ







Системи опрацювання табличних даних

ДЯРКО



РЯДОК



	A	B	C	D	E	F
1		Прізвище	Робочих днів	Оплата за днів	Нараховано	
2	1	Булбаченко	23	8,00	184,00	
3	2	Макогоненко	21	7,80	163,80	
4	3	Перелазенко	16	7,50	120,00	
5	4	Рябошапка	23	8,40	193,20	
6	5	Чередишніченко	23	8,20	188,60	
7	6	Яковенко	21	7,90	165,90	
8						
9						
10						

Позначення рядків





Системи опрацювання табличних даних

УФАМОРЛ





ФОРМУЛА

	A	B	C	D
2	Рік	Сума	Приріст	Всього
3	1999	2500	=B3*0,12	=B3+C3
4	2000	=D3	=B4*0,12	=B4+C4
5	2001	=D4	=B5*0,12	=B5+C5
6	2002	=D5	=B6*0,12	=B6+C6
7	2003	=D6	=B7*0,12	=B7+C7
8	2004	=D7	=B8*0,12	=B8+C8
9	2005	=D8	=B9*0,12	=B9+C9
10	2006	=D9	=B10*0,12	=B10+C10
11	2007	=D10	=B10*0,12	=B11+C11
12	2008	=D11	=B11*0,12	=B12+C12





Системи опрацювання табличних даних

РФВУАОМНТЯА Н





Системи опрацювання табличних даних

ФОРМАТУВАНН



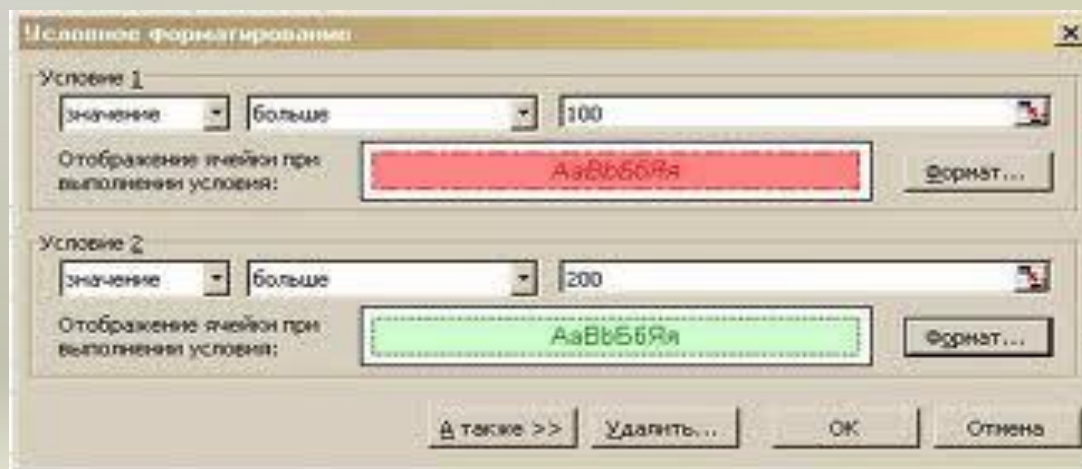


Системи опрацювання табличних даних

УМАОВ



УМОВА





ТАБЛИЦЯ
СТОВПЕЦЬ
РЯДОК
ФОРМУЛА
ФОРМАТУВАННЯ
УМОВА





Microsoft
Excel



MICROSOFT OFFICE

Teacher

Код продукта: 51408-000-0000716-02736

©Корпорация Microsoft, 1985-1999. Все права защищены.
Данная программа защищена законодательством об
авторских правах, как это описано в разделе
"О программе" в меню "Справка".



Описание, в меню "Справка".
Данная программа защищена законодательством об
авторских правах, как это описано в разделе
"О программе" в меню "Справка".
©Корпорация Microsoft, 1985-1999. Все права защищены.



Електронні таблиці MS Excel



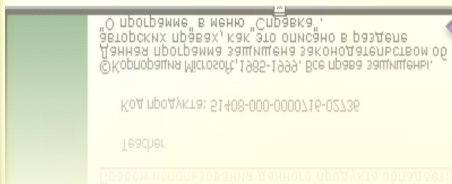
1. Форматування.



2. Автоформат.



3. Умовне форматування.





Форматуван ня

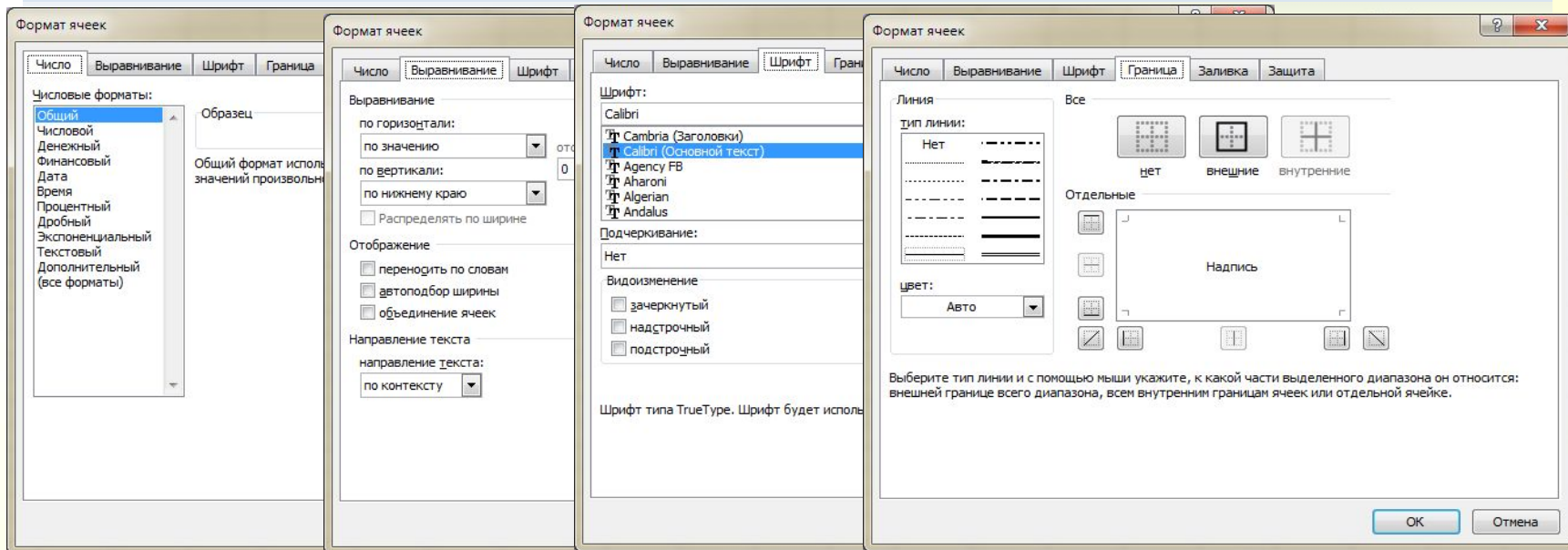
Форматування електронних таблиць найчастіше вміщує такі операції:





Формат даних

Формат даних — можливі варіанти: числа, логічні значення, текст, дата і

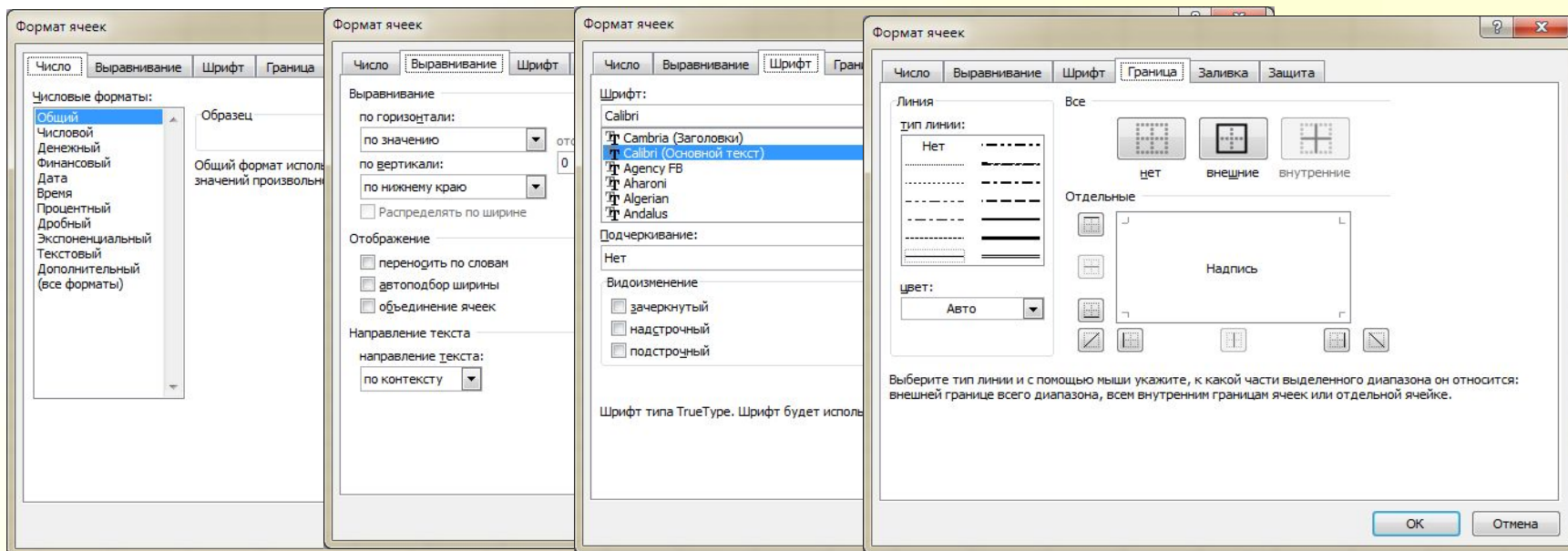


Форматуванням комірки називають встановлення вигляду відображення вмісту комірки. Для форматування комірки або виділеного діапазону комірок використовують команду *Формат* або кнопки панелі інструментів *Форматування* (вкладка *Основне*).



Формат даних

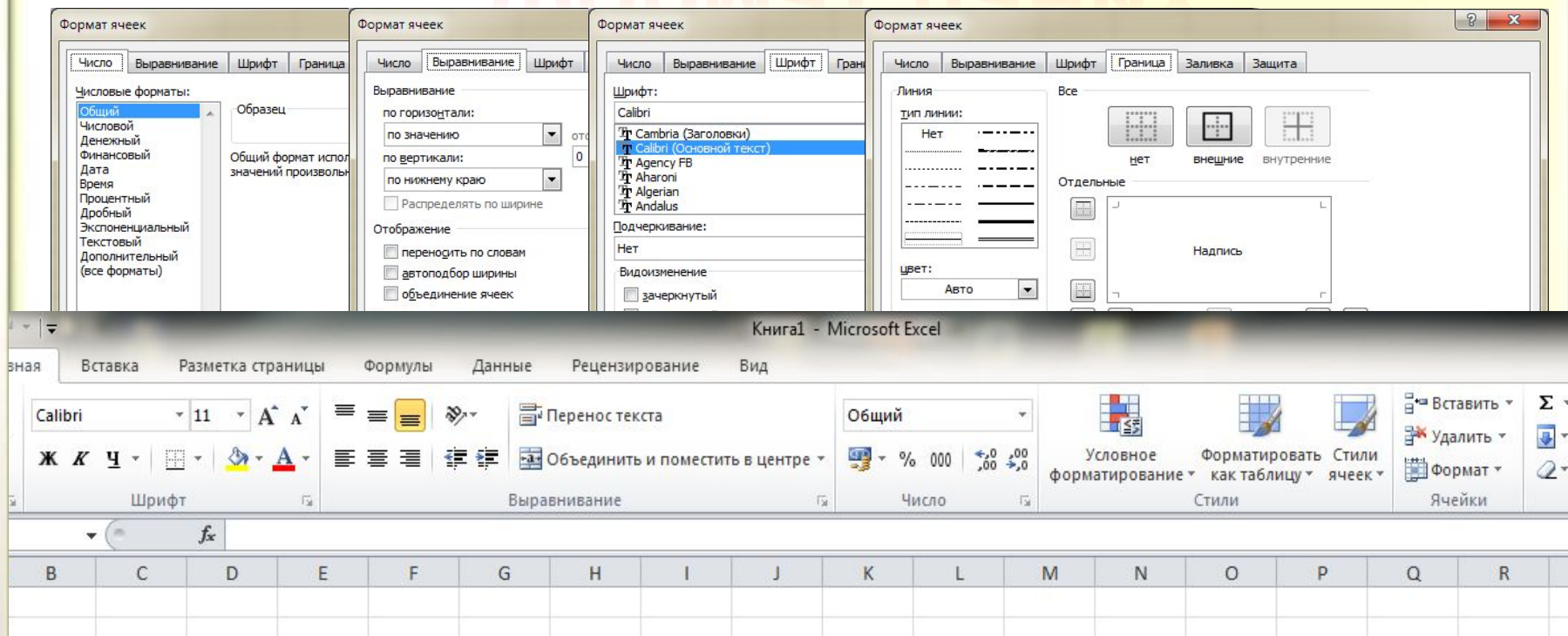
Формат даних



Поняття формату даних комірки об'єднує такі параметри: шрифт (тип, розмір, накреслення, колір); формат чисел; спосіб вирівнювання; розміри (ширина і висота) комірок; обрамлення комірок; межі та їх параметри.



Формат даних



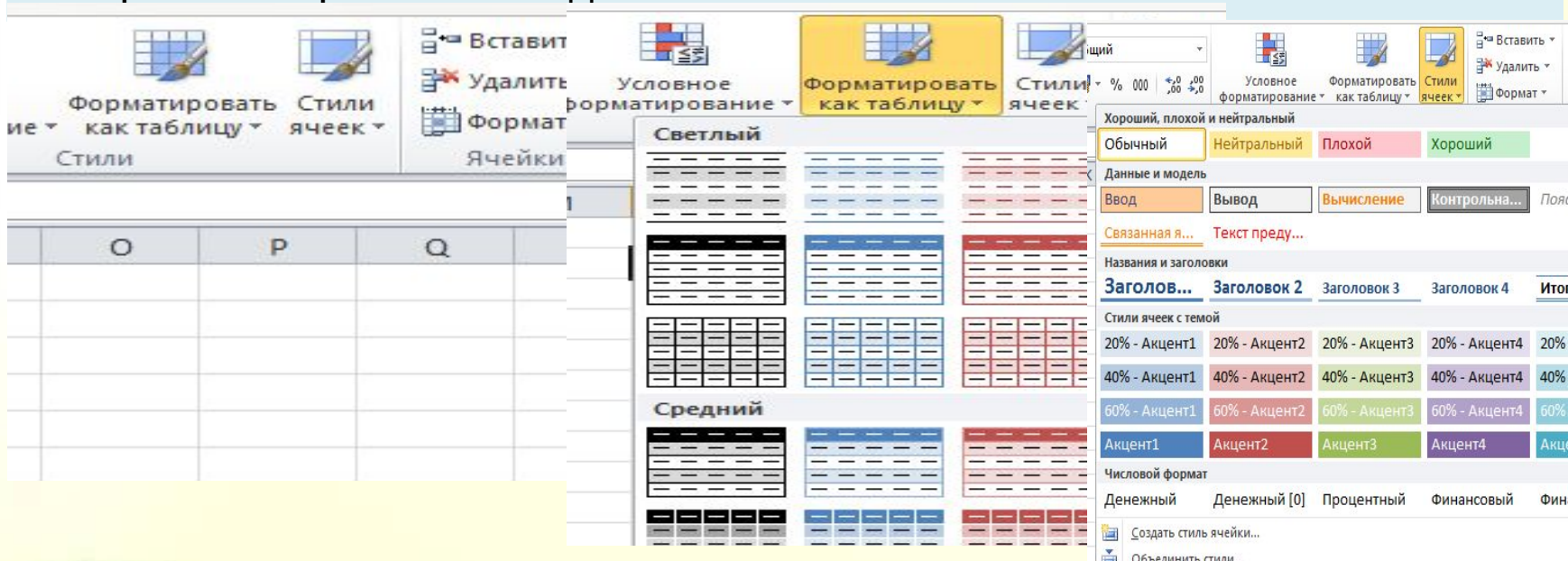
Форматування можна здійснювати за допомогою вкладок автоформат, формат чисел, вирівнювання даних у комірках, розміри стовпців і рядків, оформлення виділеного діапазону, стиль форматування.



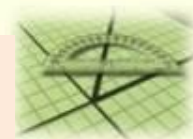


Автоформат

Якщо потрібно оформити всю таблицю за певним форматом, її виділяють і, виконавши команду вкладка *Основне* → *Форматувати як таблицю*), вибирають потрібний вигляд.



Досить часто необхідно змінити розміри стовпця чи рядка. Зробити це досить просто: слід підвести вказівник миші на межу стовпців (рядків) і протягти в потрібний бік





Умовне форматування

Умовне форматування — це форматування комірок залежно від істинності чи хибності певних умов.

