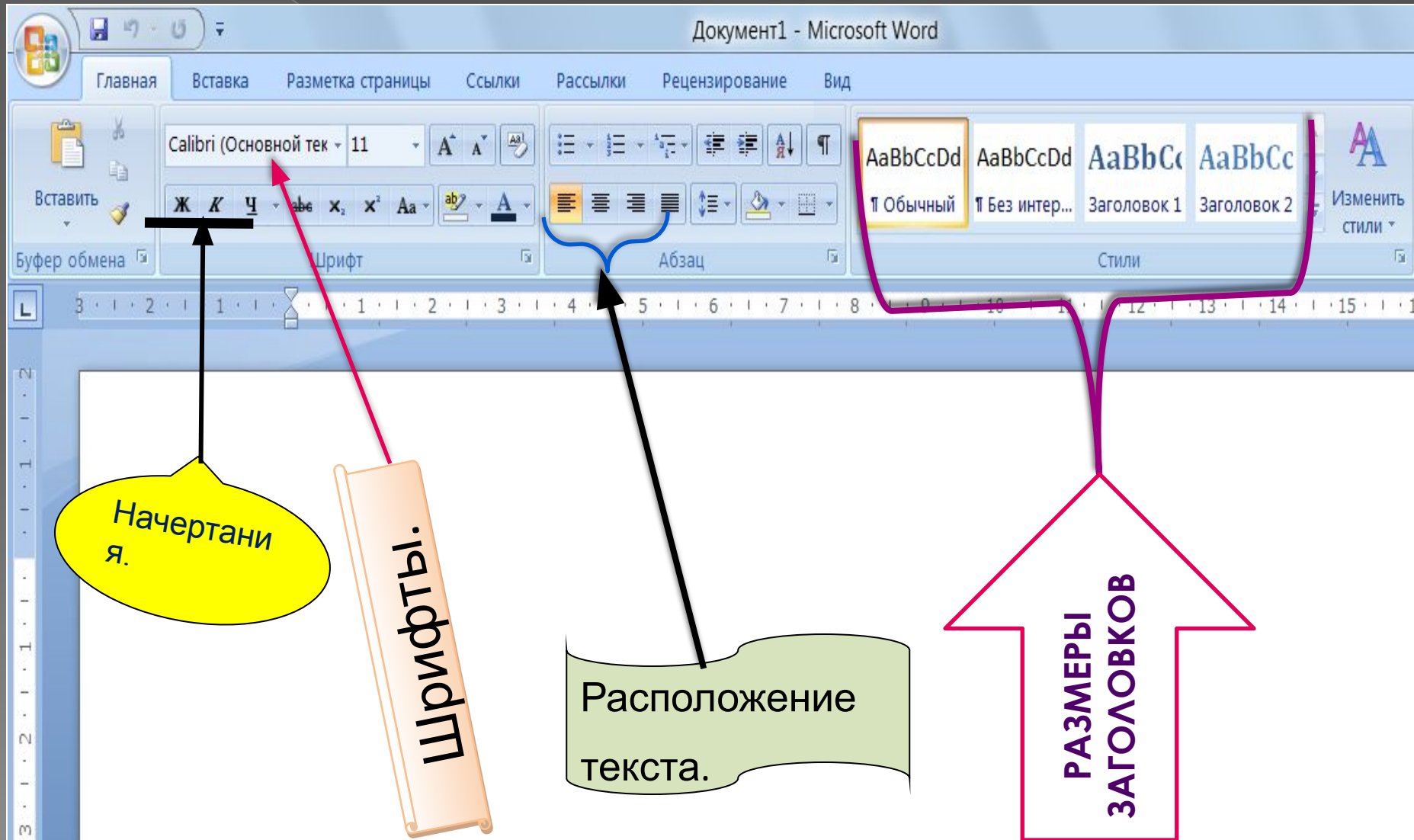
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ТЕКСТОВЫХ ПРОЦЕССОРОВ.

Сегодня на уроке рассмотрим следующие вопросы:

- Что такое стили и шаблоны,
- Включение таблиц в текстовый документ,
- Включение в текстовый документ графических объектов и формул,
- Работа со списками.

Стили : включают в себя форматы строк, абзацев; колонтитулы, размеры полей, а также



Шаблоны – совокупность параметров оформления документов.

Текстовый процессор предоставляет возможность работать с готовыми(встроенными) шаблонами :

Создание документа

Microsoft Office Online

- Готовые
- Бланки
- Брошюры
- Бюллетени
- Ведомости
- Визитные карточки
- Заказы на приобретение
- Записки
- Календари
- Наклейки
- Наряды на работу
- Объявления
- Открытки
- Отчеты
- Письма
- Планировщики
- Планы
- Повестки дня
- Подарочные сертификаты
- Приглашения
- Протоколы
- Расписания
- Резюме
- Списки
- Счета
- Факсы
- Формы
- Другие категории

Поиск шаблона на веб-узле Microsoft Office Online

"Учеба"



Приглашение на занятия для дошкольников



Приглашение на занятия танцами



Приглашение в класс игры на фортепиано



Приглашение в группу английского языка

Приглашение в группу английского языка

Кем предоставлен: Microsoft Corporation

Размер: 624 КБ

Оценка: ★★★★☆ (29 голосов)



Загрузить | Отмена

EN 16:43 29.01.2014

Так и самостоятельно создавать шаблоны для новых стилей

Расписание уроков!

Расписание дополнительных занятий учащегося

Время занятий	Кто встречает и провожает	Ф.И.О. руководителя занятий и контакты	Понедельник	Вторник	Среда

Время занятий	Кто встречает и провожает	Ф.И.О. руководителя занятий и контакты	Четверг	Пятница	Суббота



Мой мир увлечений

Мечтай! Твори! Дерзай! Развивайся!



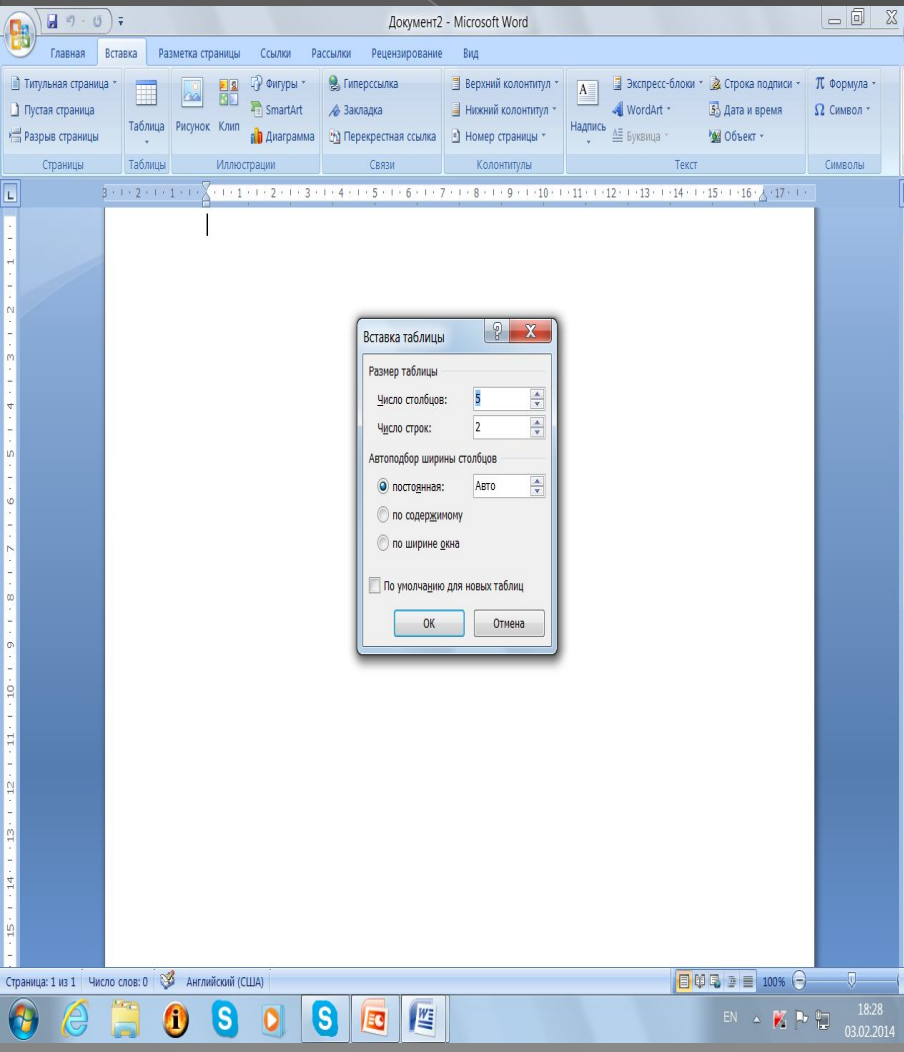


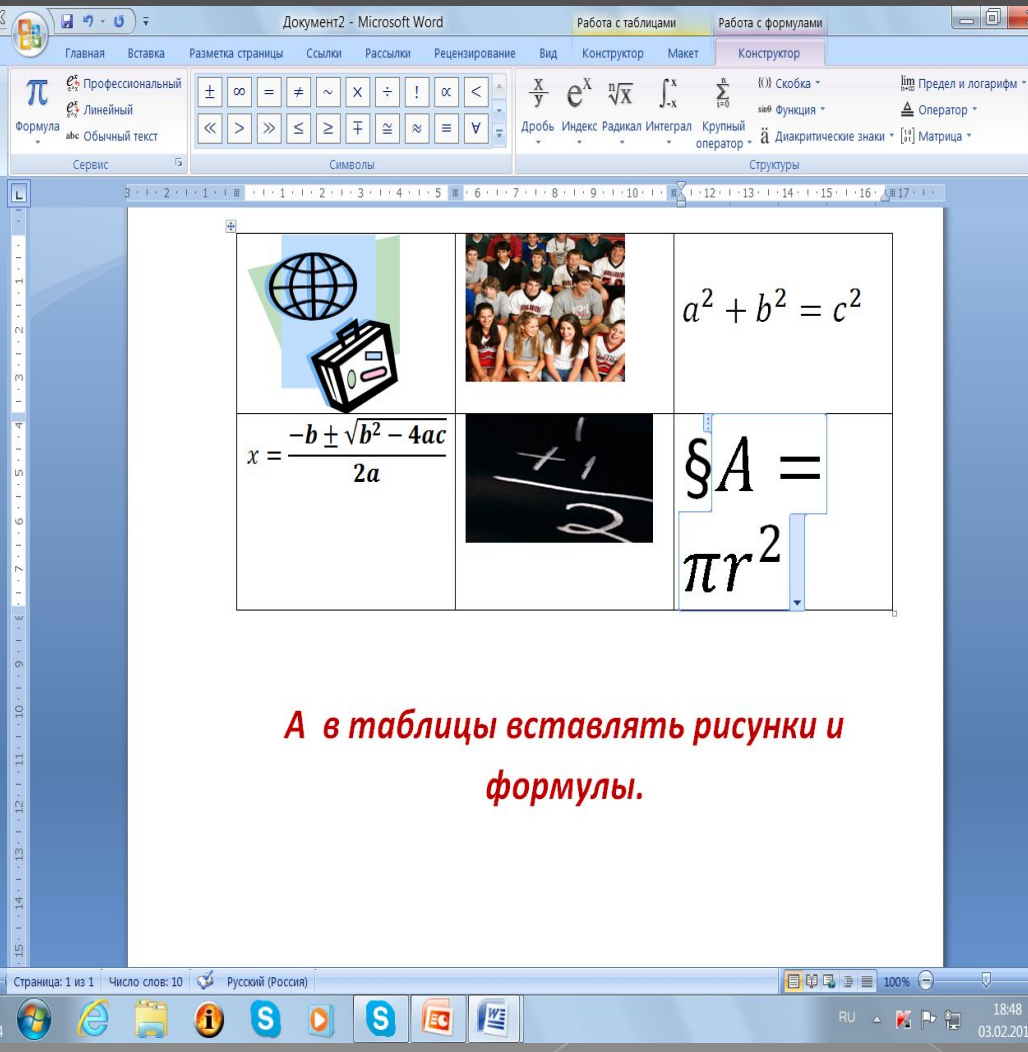




Мой мир увлечений

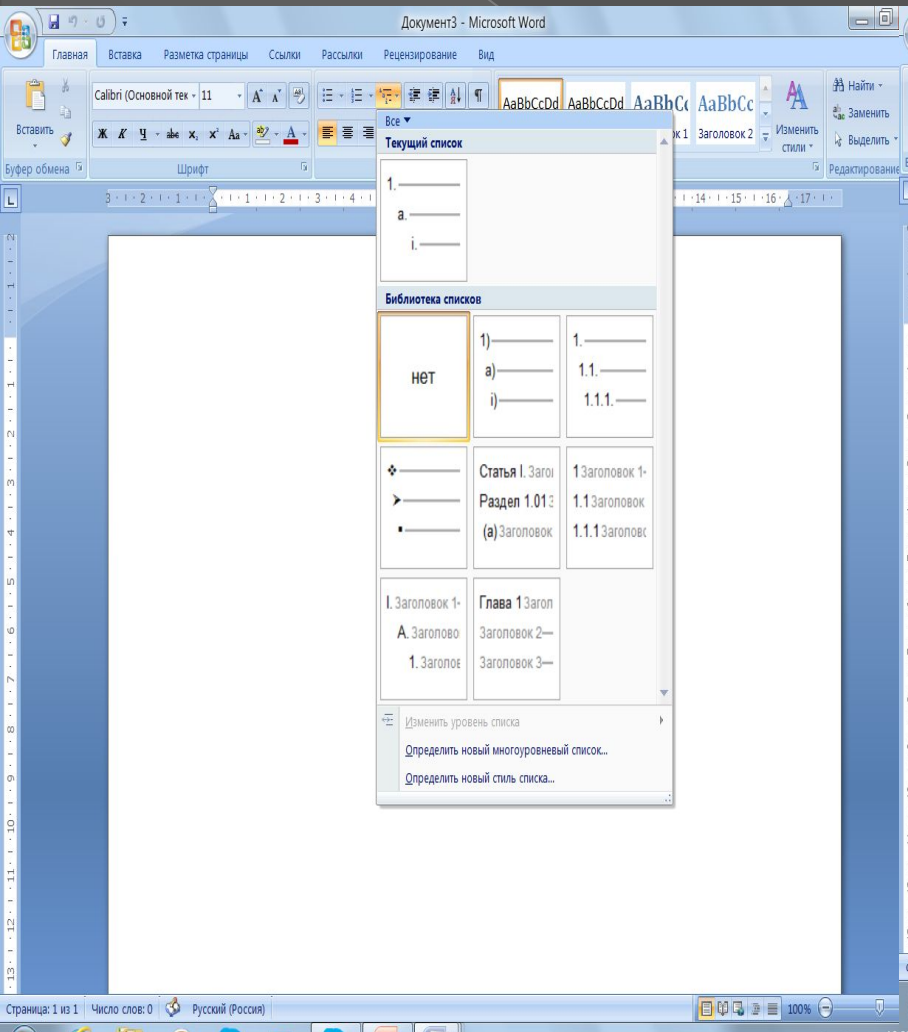
В текстовый документ можно включать таблицы:

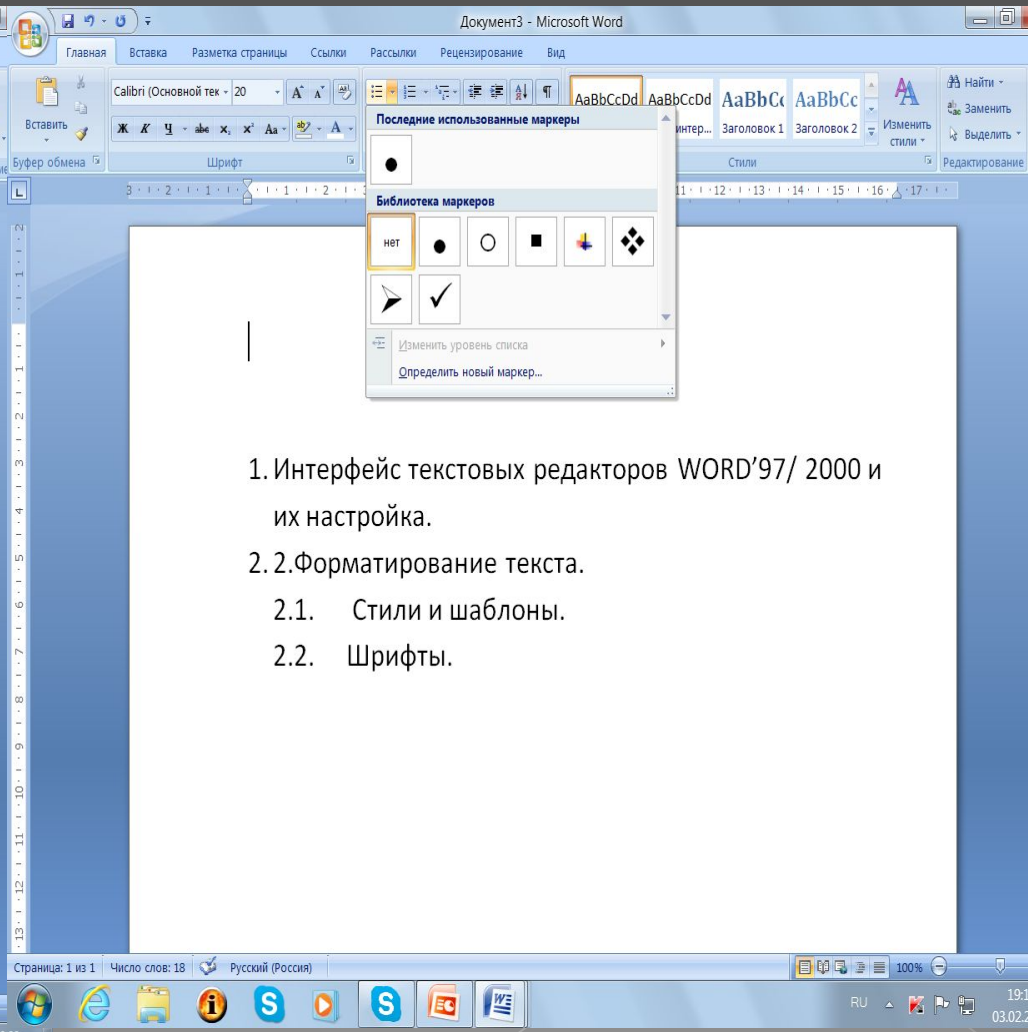




А в таблицы вставлять рисунки и формулы.

А также можно создавать нумерованные или маркированные списки или двухуровневые списки:





Домашнее задание:

- § 16,
- с. 90, ответить на вопросы 1, 2, 7, 9.
- Вопрос №5 - оформить красиво, принести и поместить в свою папку.