

Документы специального назначения (стили и шаблоны).

Бахарева Марина Викторовна
Учитель математики и информатики
МОУ СОШ №1 г.Котово

Для ускорения оформления документа и его объектов удобно использовать стили.

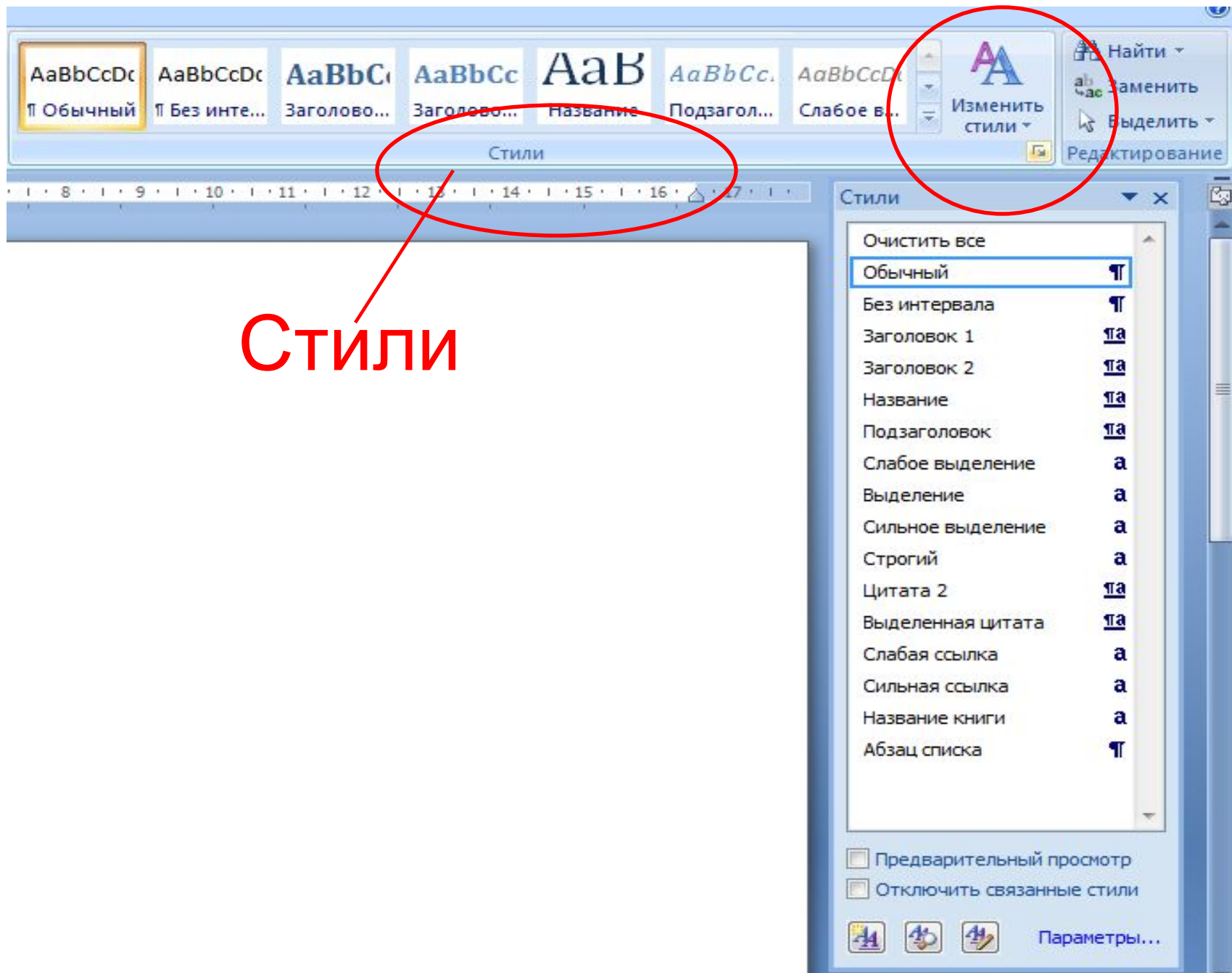
Стиль

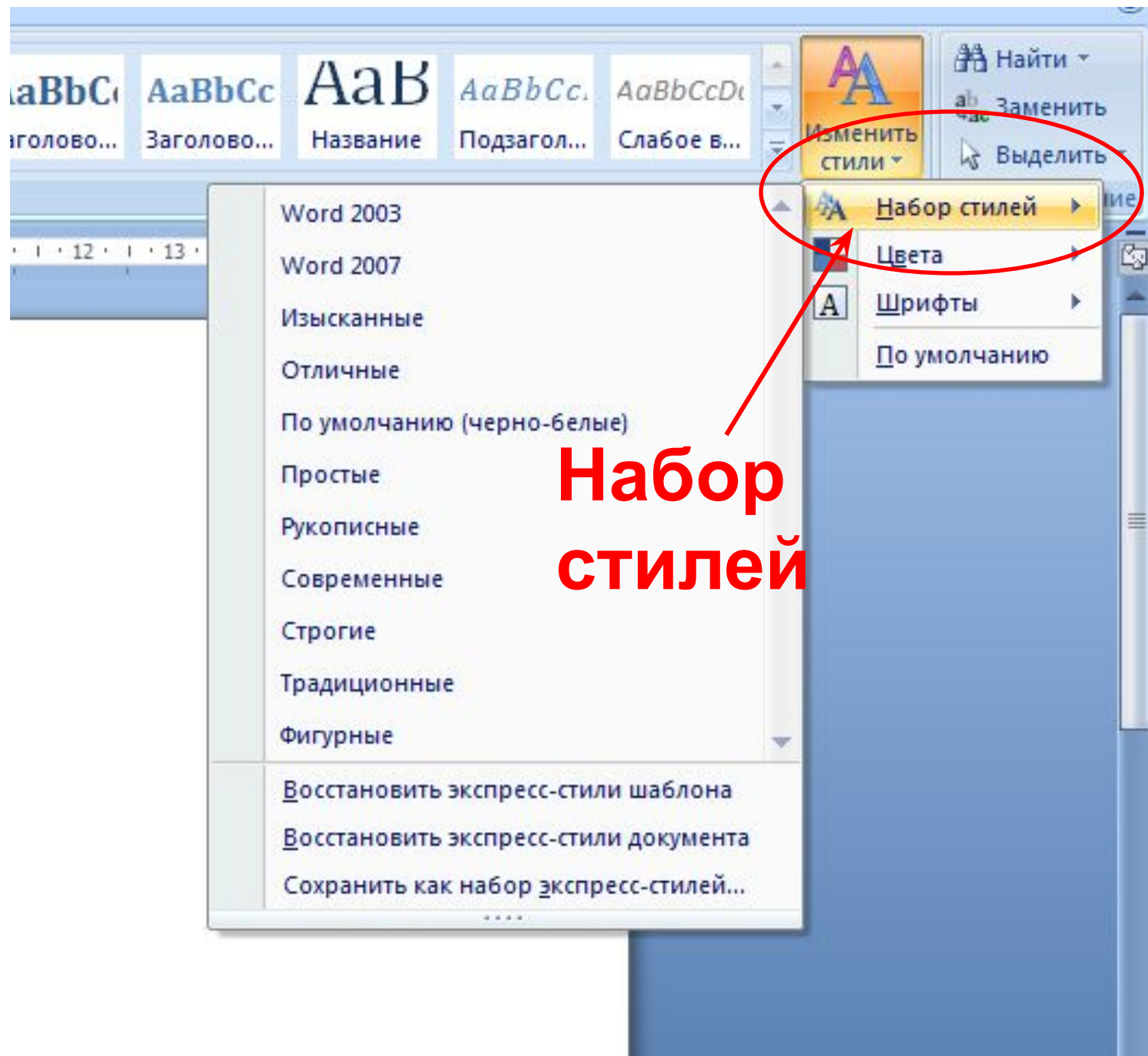
это набор значений свойств
объектов определенного
типа, который имеет имя.

Экспресс-стили.

Текстовый процессор Word 2007 по умолчанию имеет собственную библиотеку, разработанных стилей, так называемые **экспресс-стили**.

Коллекцию стилей пользователь может дополнять новыми стилями создавая их на основе уже существующих или заново.





Готовя официальные документы разных видов (приказы, справки, заявления, письма и т.д.), следует придерживаться единых требований к их оформлению, структуре и содержанию, установленных нормативными актами - **государственными стандартами.**

Требования к оформлению документов согласно стандарту.

- служебные документы оформляются на бумаге формата А4 (210 x 297см) и А5 (210 x 148 см);
- отдельные виды документов могут оформляться на бумаге формата А3 (297 * 420см) и А6 (105x 148 см);
- минимальные размеры полей составляют: левое - 30 мм; правое -10 мм; верхнее и нижнее - по 20 мм;
- шрифт основного текста - Times New Roman, размер 12-14 пт, межстрочный интервал - 1-1,5 строки, отступ первой строки абзаца -1,25 см.

Шаблон

это отформатированный
определенным образом
документ-заготовка, который
хранится в отдельном файле и
используется в качестве основы
для создания новых документов
определенного типа.

Примеры.

шаблон для создания:

- письма,
- отчета,
- резюме,
- поздравительной открытки,
- визитки и др.



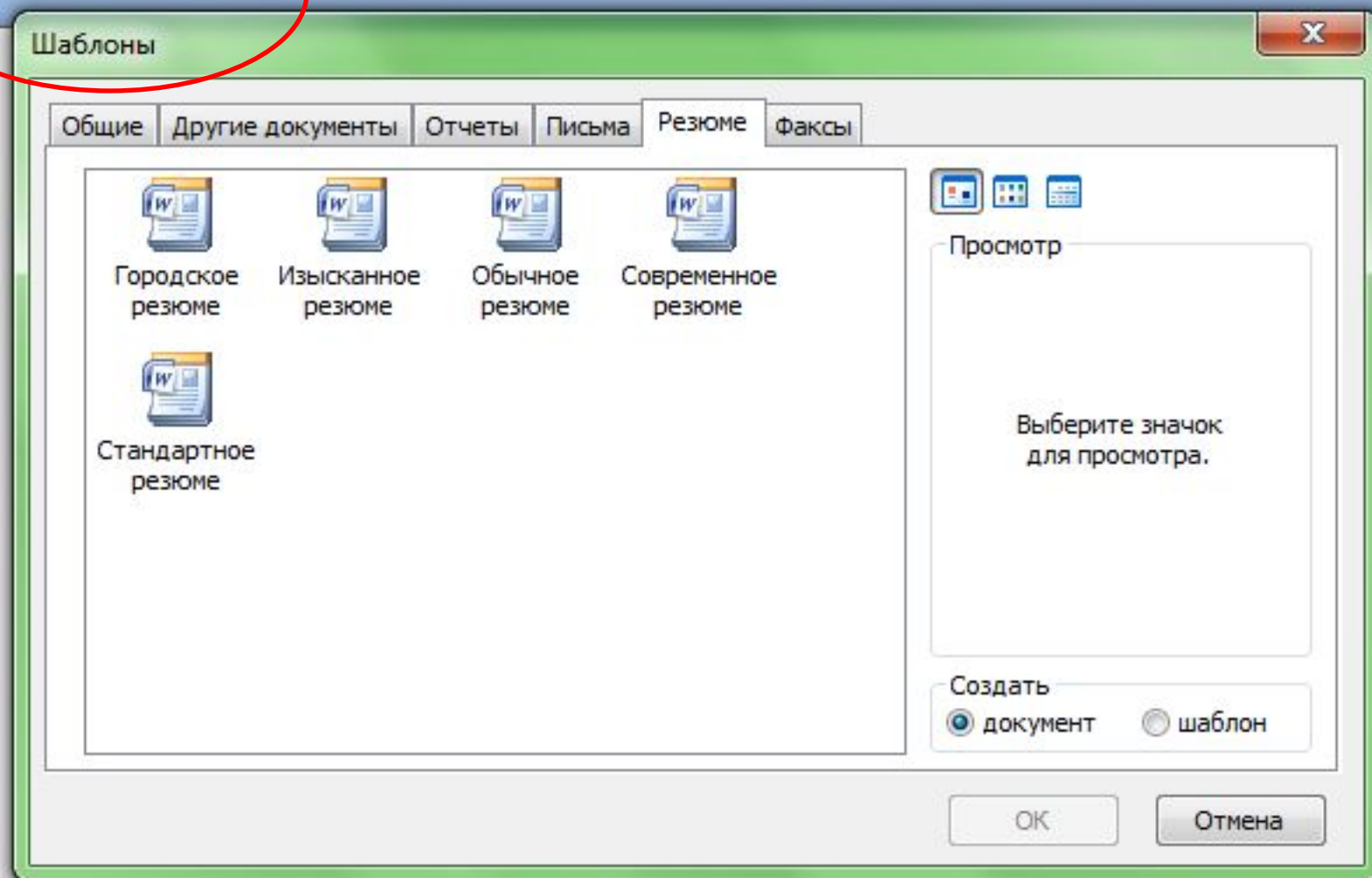
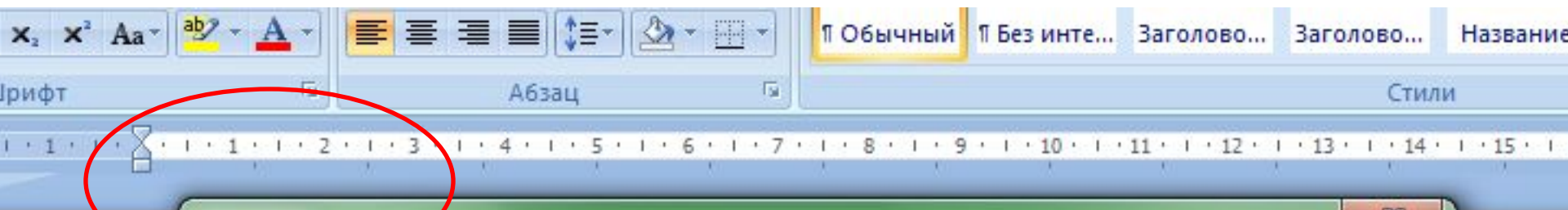
Последние документы	
Создать	1 Документ Microsoft Office Word
Открыть	2 stili
	3 РП 8Б класс-нов
Сохранить	4 Программа 6Б класс
	5 Грабпрог68
Сохранить как	6 Построение циркулем
	7 Документ Microsoft Office Word (2)
Печать	8 Ср-длина окр.и площадь круга
	9 pril2222
Подготовить	Документ Microsoft Office Word
	Противоположные числа
Отправить	Документ Microsoft Office Word
	Рабочая программа по алгебре 7 класс
Опубликовать	Эл.схемы6
	Планирование технология 8 класс
Заккрыть	Практикум-7кл
	проект

Параметры Word

Выход из Word

Вид

1 5 6



ЦЕЛИ

[Введите свои цели]

ОБРАЗОВАНИЕ

[Введите название учебного заведения] • [Введите дату завершения]

- [Введите список ученых степеней, наград и поощрений]

ОПЫТ РАБОТЫ

[Введите должность] • [Введите дату начала] – [Введите дату окончания]

- [Введите список служебных обязанностей]

УМЕНИЯ И НАВЫКИ

- [Введите список умений и навыков]

Задание.

Приведите примеры, в каких случаях можно использовать стили и шаблоны.

Домашнее задание.

п.16 с.85, п.17 с.92.

С помощью шаблона
напишите письмо своему
однокласснику.

Используемые источники:

1. Информатики и ИКТ. Семакин И.Г.-М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011г.