

Профессиональный лицей-36

# Делопроизводство

## Тема: Документирование кадровой деятельности организации

Мастер п/о Дубик Е.Ю.

## Цель урока:

- **получить представление о первичной учетной документации по учету труда;**
- **научиться составлять и оформлять первичную учетную документацию по учету труда.**

## **Актуальность темы урока:**

- **Большое значение в нашей жизни имеют документы по личному составу, отражающие трудовую деятельность работника и подтверждающие трудовой стаж, необходимый для начисления пенсии. ;**
- **ошибки при ведении кадровой документации не просто выражают неуважение к сотрудникам, но и являются нарушением требований трудового законодательства.**

# **Законодательная и нормативная регламентация документирования приема на работу**

- **Трудовой кодекс РФ Российской Федерации;**
- **Инструкцией о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях;**
- **Перечнем типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий с указанием сроков хранения (Постановление Госкомстата России от 05.01.2004г);**
- **Типовыми нормами времени на работы по комплектованию и учету кадров и другими.**

# Документы по приему на работу

---

- Заявление;
  - Приказ о приеме на работу;
    - Трудовой договор
  - Личная карточка (анкета);
    - Автобиография
-

# Заявление о приеме на работу

- **Заявление – документ адресованный должностному лицу и содержащий просьбу о приеме на работу.**

(Кому) Генеральному директору

ОАО «Милюковские дали»

М.К. Дружинину

(От кого) от Друнина Виктора Семеновича,

проживающего по адресу:

ул. Покрышкина, д.8 кв.213 Москва, 112214

**Заявление**

*Прошу принять меня на работу на должность экономиста в плановый отдел (паспортные данные).*

**08.04.2011**

**личная подпись В.С. Друнин**

# Приказ о приеме на работу

- правовой акт, издаваемый руководителем предприятия.

**Приказ по личному составу - обязательный документ трудовых правоотношений.**

- Хранятся 75 лет (минус возраст работника) имеют индекс «л/с» - «личный состав»:

- При приеме на работу приказ издается на основе заключенного трудового договора.

- Приказ по личному составу объявляется работнику под расписку.

---

# Трудовой договор

---

- **соглашение между трудящимся и предприятием, учреждением, организацией, по которому трудящийся обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а предприятие, учреждение, организация обязуются выплачивать трудящемуся заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и соглашением сторон.**
-

# Трудовой договор

---

- **соглашение между трудящимся и предприятием, учреждением, организацией, по которому трудящийся обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а предприятие, учреждение, организация обязуются выплачивать трудящемуся заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и соглашением сторон.**
-

# Личная карточка (анкета)

---

- (форма Т-2), необходимая для анализа состава и учета движения кадров.
  - Основанием для записей являются соответствующие документы (паспорт, трудовая книжка, военный билет, документы об образовании и др.).
  - Все последующие изменения в анкетно-биографических и учетных данных работника должны своевременно отражаться в личной карточке.
-

# Автобиография

- Я, Чикнаев Василий Эдуардович, родился 21 декабря 1959 года в Российской Федерации, в г. Новосибирске.
- В 1967 году я пошел в среднюю школу № 2 г. Кишинева, которую окончил в 1977 году. В 1977 году я поступил в Одесский Политехнический институт, который закончил в 1982 году по специальности инженер – теплоэнергетик.
- В 1982 году началась моя трудовая биография. В настоящее время я работаю Директором предприятия "Cisnaev Eugen" в г. Кишиневе.
- В настоящее время проживаю по адресу: Республика Молдова, г. Кишинев, ул. Индепенденций, 18.
- Женат. Жена – Чикнаева Людмила Андреевна, 1965 года рождения, русская, образование – высшее, работает, проживает со мной. Сын – Михаил, 1997 года рождения, проживает со мной. Мать – Чикнаева (Антоненкова) Ольга Ивановна, 1935 года рождения, болгарка, образование высшее, пенсионер, проживает по адресу: Республика Молдова г.Кишинев, ул. Роз, 123. Отец – Чикнаев Эдуард Федорович, 1935 года рождения, русский, образование высшее, пенсионер, проживает по адресу: Республика Молдова г.Кишинев, ул. Роз, 123.
- Я не судим, беспартийный, православный христианин.

(Личная подпись)  
г. Иркутск 30.12.2009г..

# Заключение

---

- Совокупность документов, в которых зафиксированы этапы трудовой деятельности сотрудников, называется документацией по личному составу (кадрам, персоналу).
  - и в интересах работника и в интересах работодателя - правильное, соответствующее всем требованиям законов и нормативов оформление, ведение и хранение документации по личному составу.
-