

**Комплексная модернизация
процесса обучения и управления
образовательными учреждениями
с использованием технологий «1С»**

Автоматизация документооборота учебных заведений при
помощи «1С:Архива 8»

Александр Безбородов,
руководитель отдела разработки программ документооборота

3-4.02.2009 г.

1С:Архив

- Эксплуатация с 1999 года
- Сотни государственных и коммерческих организаций
 - Росэнергоатом, Росвооружение, Росстат, Национальный залоговый банк, подразделения «Юкоса», Саяно-Шушенская ГЭС, Анжеро-Судженская администрация
- Тысячи пользователей, Сотни гигабайт документов
- 4 диплома «Симпатии слушателей» на конференции DOCFLOW
- 1-е место в рейтинге соответствия стоимости системы ожиданиям потребителя
 - Обзор РБК «Рынок СЭД»
- 1С:Архив - Лучший проект внедрения на выставке BEST SOFT UZBEKISTAN 2007
- 2009 1С:Архив 8 на платформе 1С:Предприятие 8.2

1С:Архив в учебных заведениях

- **Автоматизации внутреннего документооборота**
- **Средство организации учебных и научно-исследовательских процессов**
- **Средство для обучения студентов**

Автоматизации внутреннего документооборота

- **Учет и контроль**
 - Приказы, распоряжения
 - Должностные инструкции
 - Внешняя корреспонденция
 - Научно-технические и исследовательские материалы
 - Доклады, публикации

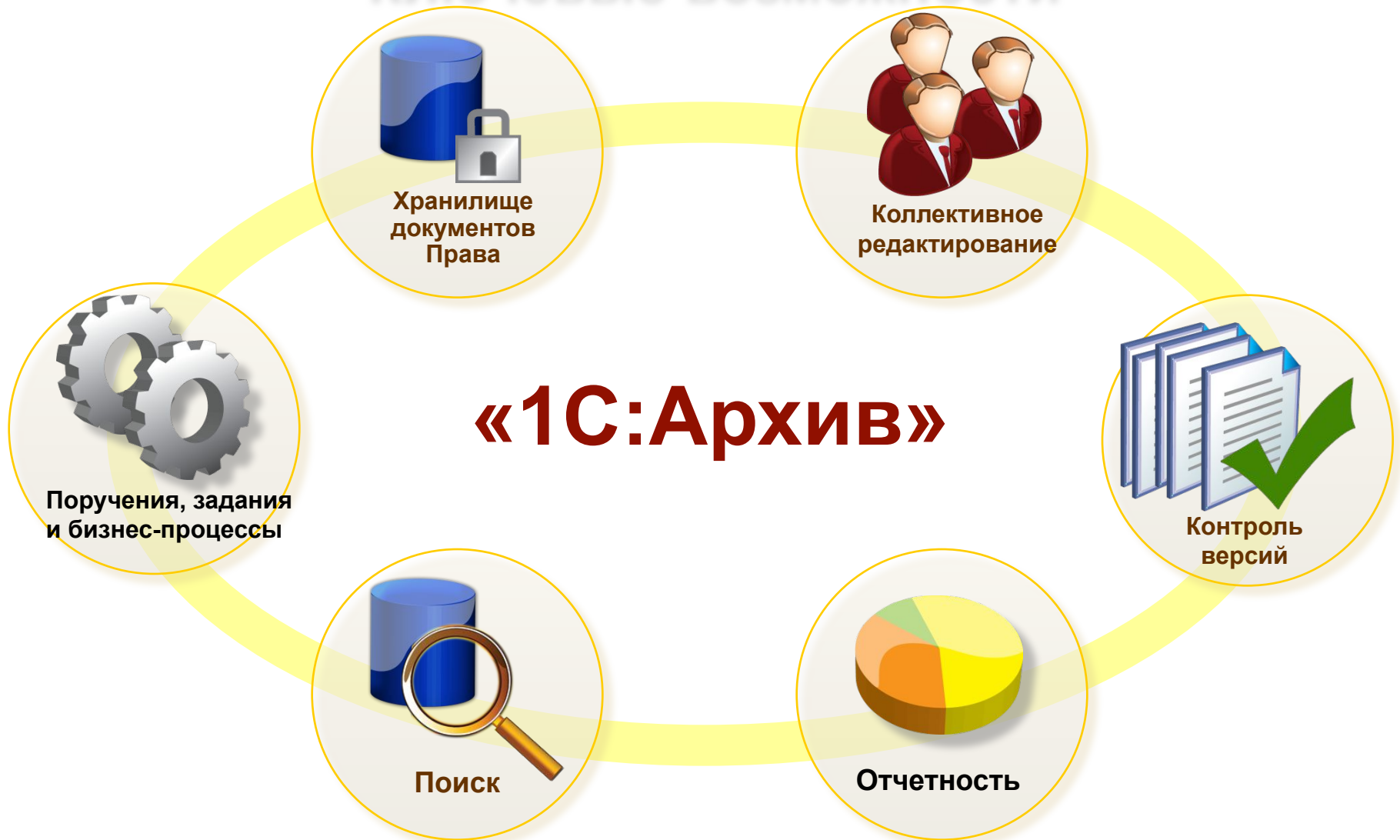
Организация учебного процесса

- **Хранение, редактирование и контроль**
 - **Расписания**
 - **Учебно-методические материалы**
 - **Учебные планы**

В учебном процессе

- **Обучение студентов практическим навыкам**
 - Документоведение и архивное дело
 - Делопроизводство на компьютере
 - Документационное обеспечение управления
 - ГОСТ Р 6.30-2003
 - ГСДОУ
 - Ведомственные инструкции по делопроизводству
 - Бизнес-процессы и процессное управление

Ключевые возможности

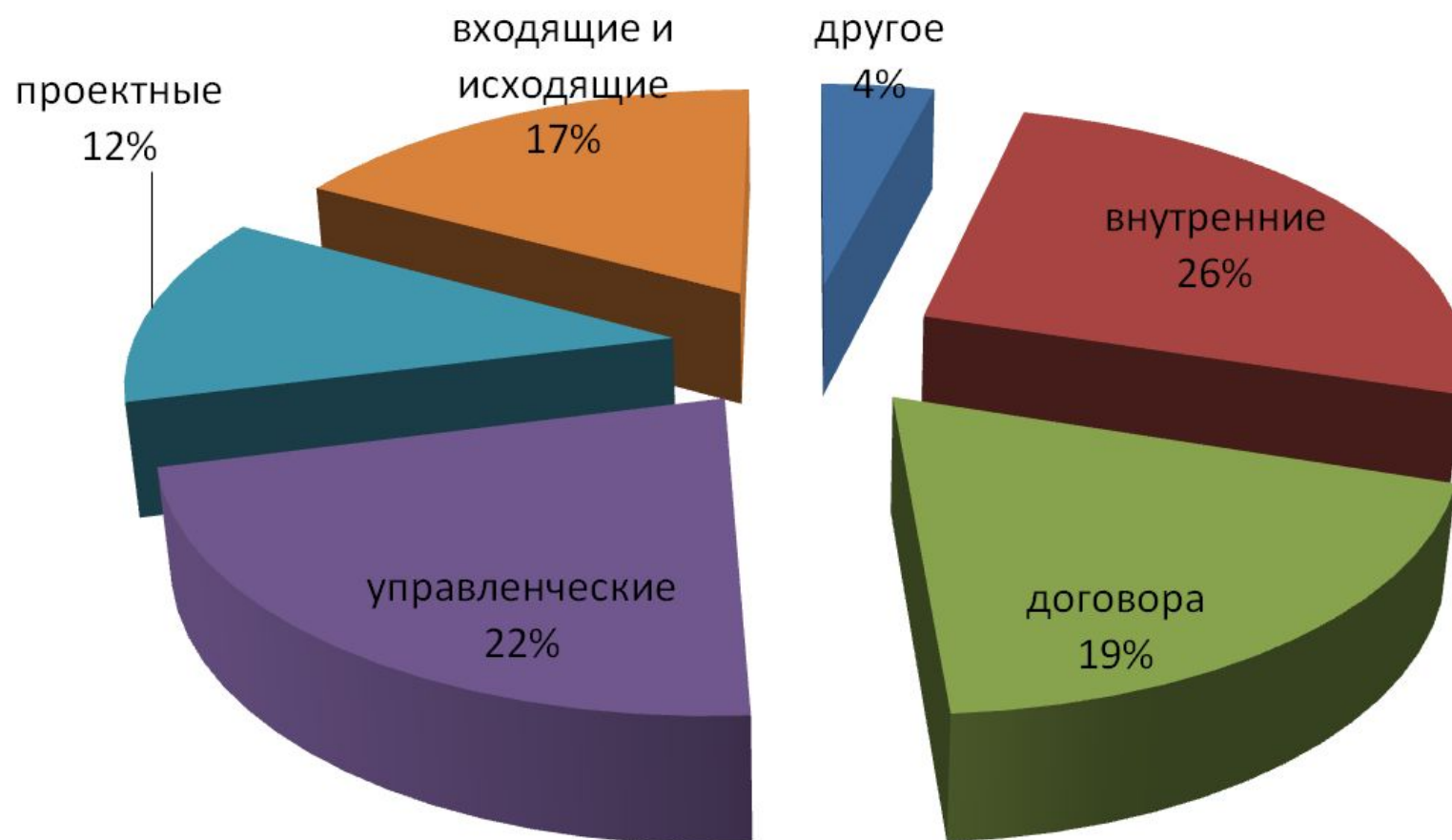


Хранилище документов

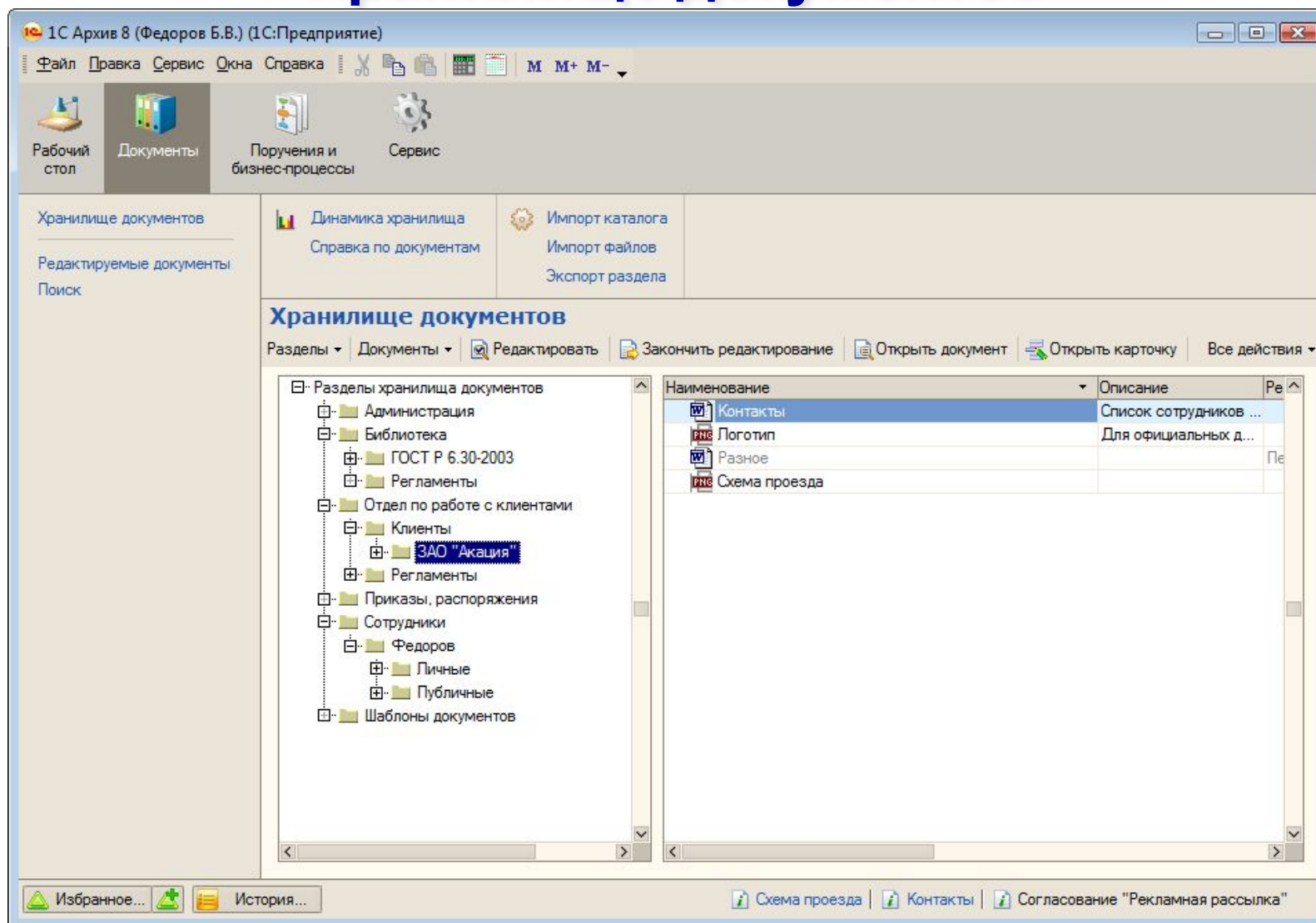
- Структура разделов
 - По отделам
 - По типам документов
 - По тематике
- Импорт и экспорт файлов и каталогов
- Создание и использование шаблонов
- Просмотр и редактирование документов в хранилище



Типы документов

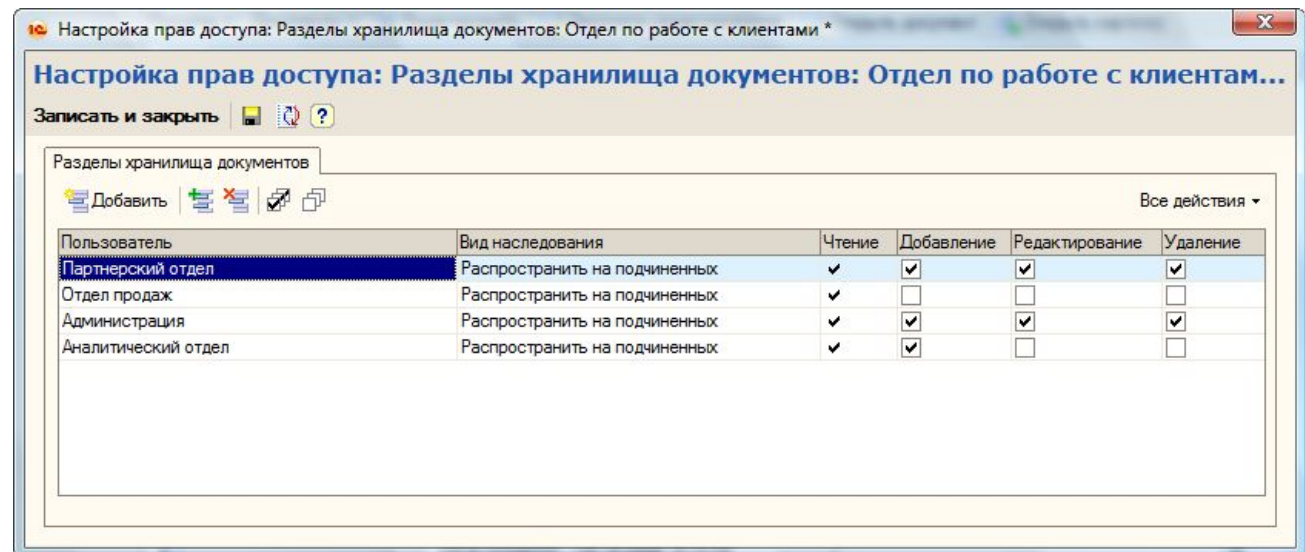
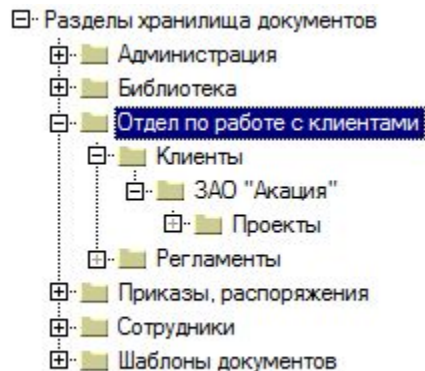


Хранилище документов



Права доступа

- Права на разделы
- Для групп и отдельных пользователей
- Наследование



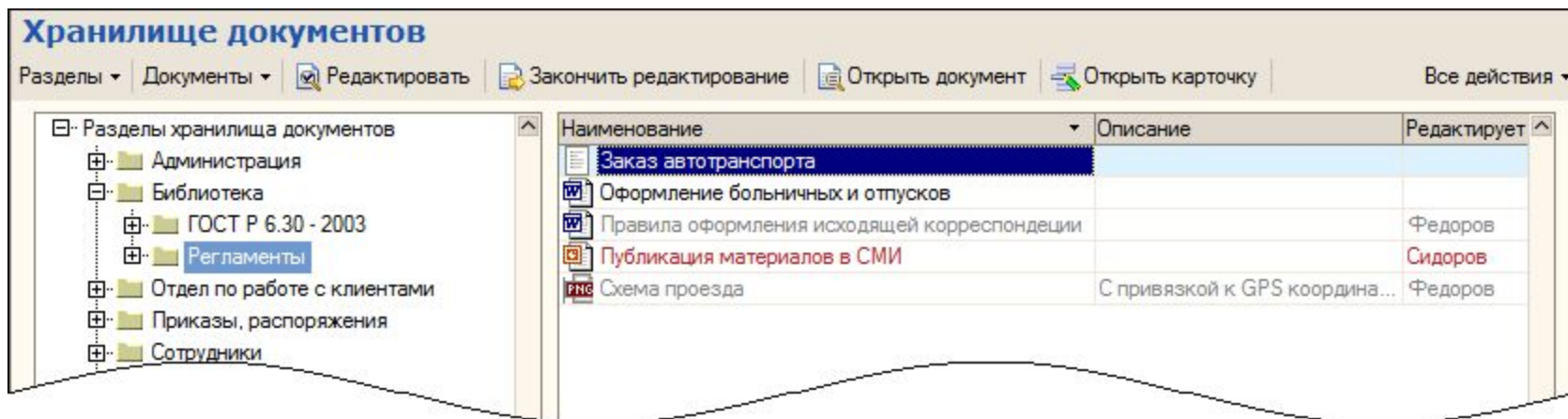
Карточка документа

- Учетные и контрольные реквизиты
- Переход к связанной информации
- Возможность настройки состава реквизитов и внешнего вида карточки

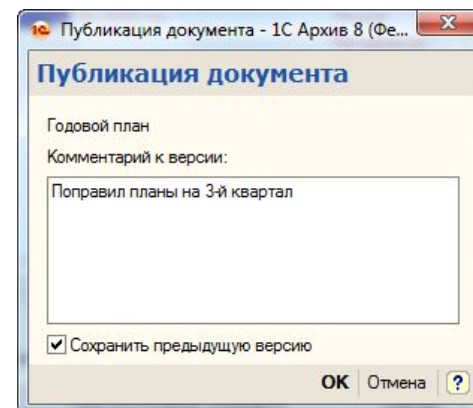
The screenshot displays a window titled "Договор об аренде помещения (Документ) - 1С Архив 8 (Администратор) (1С:Предприятие)". The interface includes a menu bar with "Файл", "Правка", "Сервис", and "Окна". A left sidebar contains links: "Договор об аренде помещения (Документ)", "Перейти", "Версии файлов", "Рецензии на документы", "См. также", "Бизнес процессы", and "Поручения". The main area is titled "Договор об аренде помещения (Документ)" and features a toolbar with "Записать и закрыть", "Редактировать", and "Закончить редактирование". Below the toolbar, there are input fields for "Наименование:" (containing "Договор об аренде помещения") and "Код:" (containing "000000013"). A large text area below these fields contains the text "Черновой вариант". Further down, there are fields for "Раздел:" (containing "Договора"), "Автор:" (containing "Администратор"), and "Дата создания:" (containing "03.10.2008 11:10:36"). At the bottom, there is a checked checkbox labeled "Хранить версии".

Редактирование документов

- Блокировка редактируемого документа

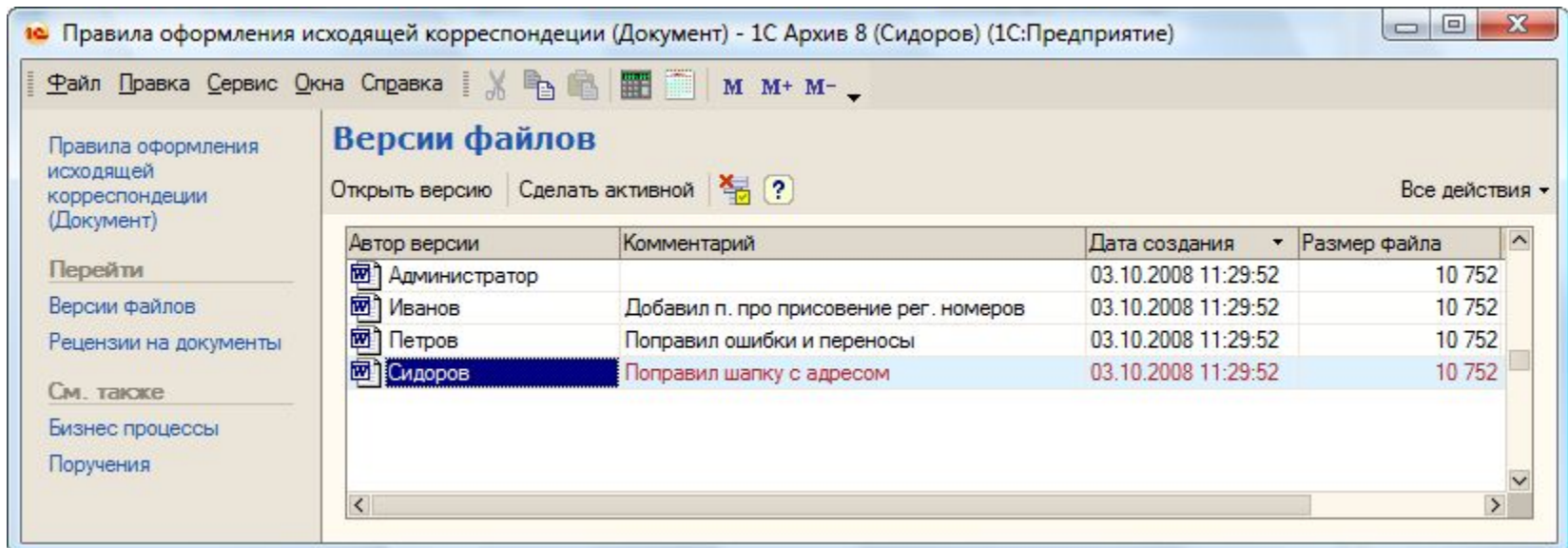


- Комментирование при возврате



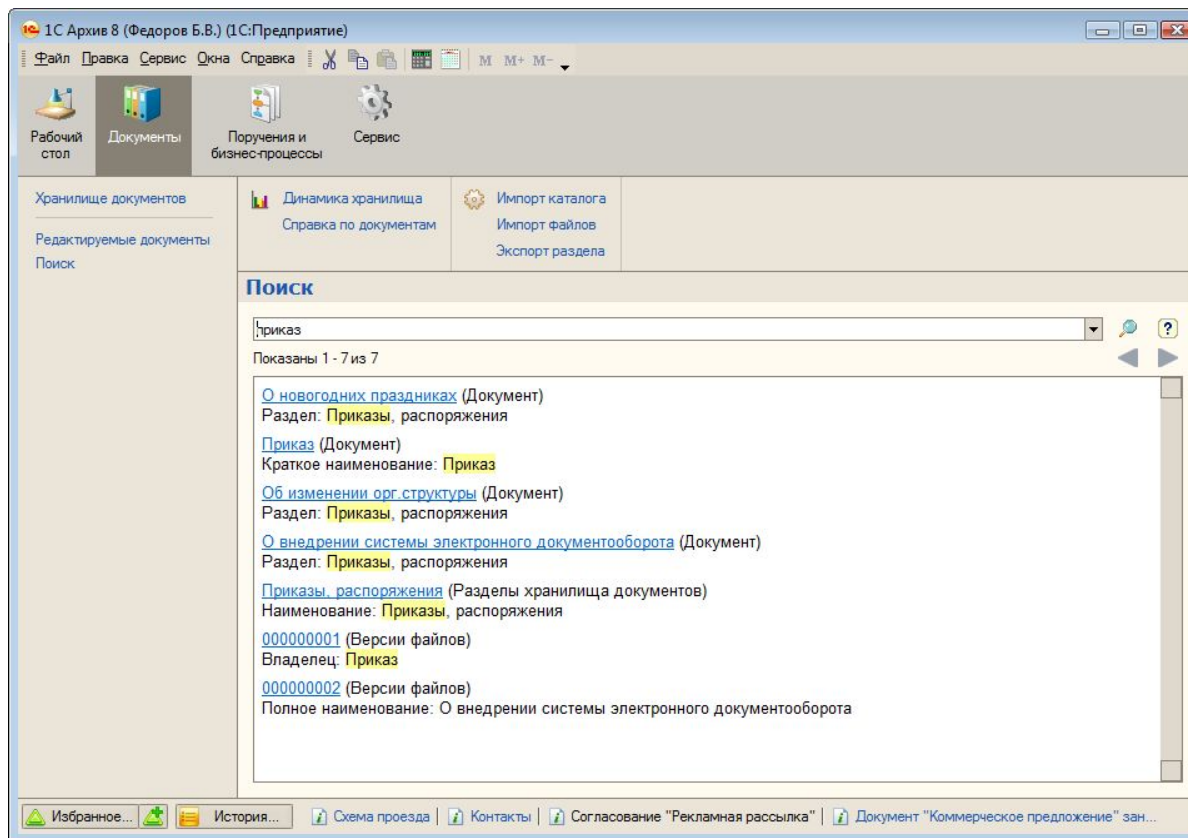
Хранение и контроль версий

- Учет всех версий
 - Автор, дата, внесенные изменения
- Возврат к любой версии
- Поиск по версиям



Полнотекстовый поиск

- Мгновенный поиск документов и поручений
 - В том числе файлов популярных форматов
 - С учетом морфологии русского и украинского языков



Поручения и бизнес-процессы

- Простые поручения
- Бизнес-процессы
 - Поручение с контролем
 - Согласование
 - Обход
- Создание «на основании»

Составить план внедрения СЭД для ЗАО "Акация" 000000003 от 03.10.2008 11:46:56 (Поручени...)

Составить план внедрения СЭД для ЗАО "Акация" 000000003 о...

Записать и закрыть

Исполнитель: Иванов ... Срок: 06.10.2008 ... Важность: Обычная ...

Наименование: Составить план внедрения СЭД для ЗАО "Акация"

Не забыть учесть проектную документацию и пожелания заказчика, согласовать с Петровым.

☐ Выполнено

Приложения

Добавить ... Открыть

N	Приложение

Отчеты

- По документам
 - Динамика хранилища
 - Справка по документам
 - По исполнительской дисциплине
 - Список поручений, истекающих на дату
 - Список просроченных поручений
 - Справка по поручениям
 - Справка об исполнительской дисциплине
- Справка об исполнительской дисциплине**

№ п/п	Исполнитель	Количество	Выполнение			Не выполнено
			Выполнено	В срок	Не в срок	
Итого		14	3	1	2	11
1	Администратор	2	1		1	1
2	Иванов И.Б.	3	1	1		2
3	Петров И.Б.	4				4
4	Федоров Б.В.	5	1		1	4
Итого		14	3	1	2	11

Рабочий стол

1С Архив 8 (Федоров Б.В.) (1С:Предприятие)

Файл Правка Сервис Окна Справка

Рабочий стол Документы Поручения и бизнес-процессы Сервис

Редактируемые документы (3)

Закончить редактирование Открыть документ Открыть карточку Все действия

Наименование	Описание	Раздел
Годовой план	На 2008 год (черновик)	Администрация
Доклад акционерам	К ежегодному собран...	Администрация
Стратегия развития на период до 2010 года		Администрация

Поручения (4)

Создать Найти... Выполнено Создать на основании Все действия

Наименование	Срок исполнения	Описание	Автор
Контроль: Разработать регламент разбора жалоб кл...	16.07.2008	Проконтролировать ...	Ивано
Согласование "Служебная записка"			Ивано
Согласование "Ежеквартальный отчет"			Ивано
Согласование "Рекламная рассылка"		Прошу ознакомитьс...	Петро

Показывать выполненные

Поиск

приказ

Показаны 1 - 7 из 7

- [О новогодних праздниках](#) (Документ)
Раздел: Приказы, распоряжения
- [Приказ](#) (Документ)
Краткое наименование: Приказ
- [Об изменении орг. структуры](#) (Документ)
Раздел: Приказы, распоряжения
- [О внедрении системы электронного документооборота](#) (Документ)
Раздел: Приказы, распоряжения
- [Приказы, распоряжения](#) (Разделы хранилища документов)
Наименование: Приказы, распоряжения
- [000000001](#) (Версии файлов)
Владелец: Приказ
- [000000002](#) (Версии файлов)
Полное наименование: О внедрении системы электронного документооборота

Избранное... История...

1С:Архив, финальная версия

- Настройка «под заказчика»
- Работа в распределенной архитектуре
- Полноценная работа через веб-браузер
- Учет и контроль исполнения
- Бизнес-процессы и ролевая маршрутизация
- Быстрый полнотекстовый поиск
- Регистрация входящей и исходящей корреспонденции
- Утверждение документов
- И многое другое...

1С:Архив 8

- Бесплатная ознакомительная версия
 - www.v8.1c.ru/arch8
- Финальная версия
 - Начало 2009 года
- Вопросы и предложения
 - arhiv@1c.ru

