



Microsoft



ФОРМЫ

Access

Выход



# ТЕОРИЯ



Виды форм

Создание форм

Ввод данных в форму

Выход 

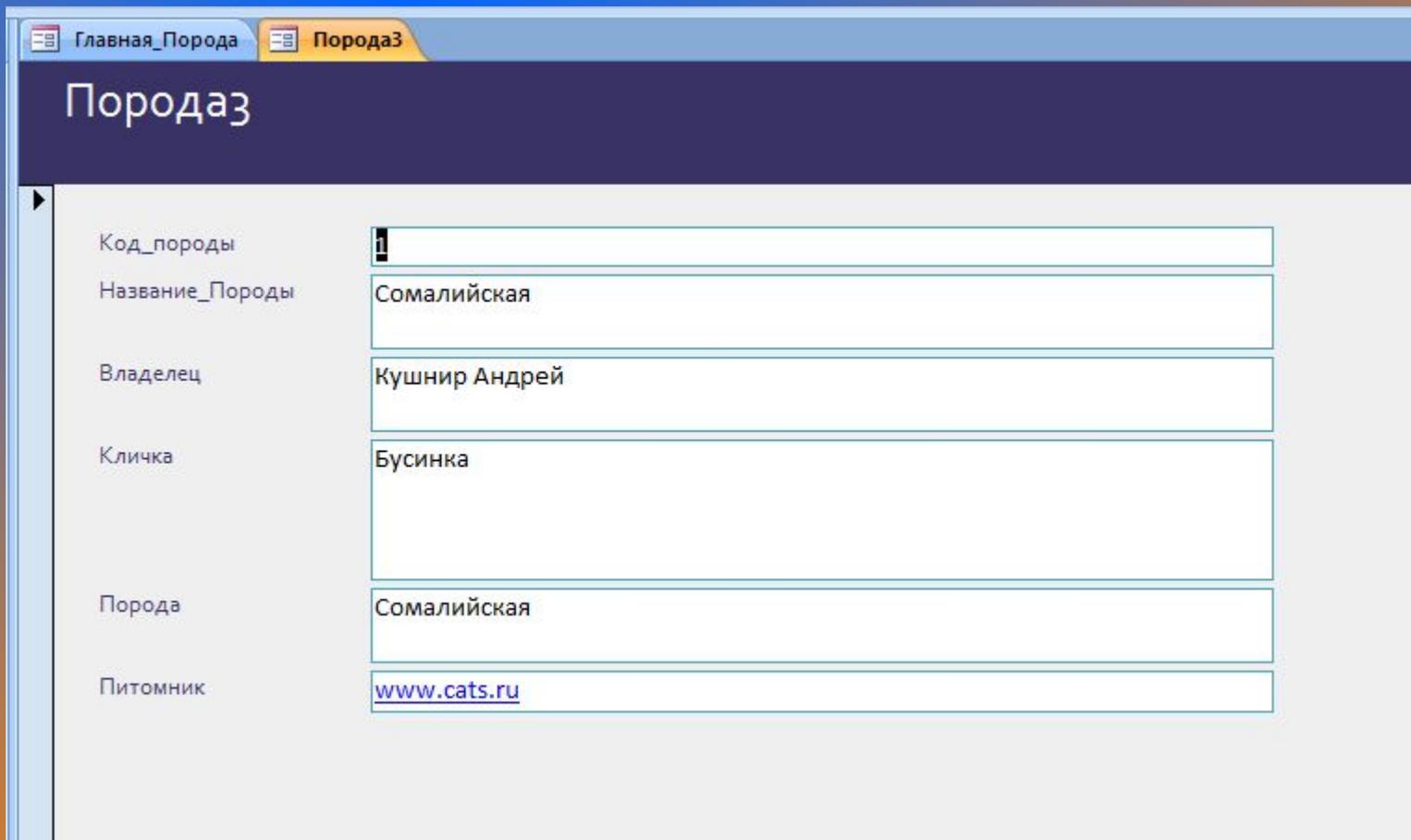


# Виды форм

Можно выделить следующие виды форм:

- *многостраничная* 
- *ленточная* 
- *табличная* 

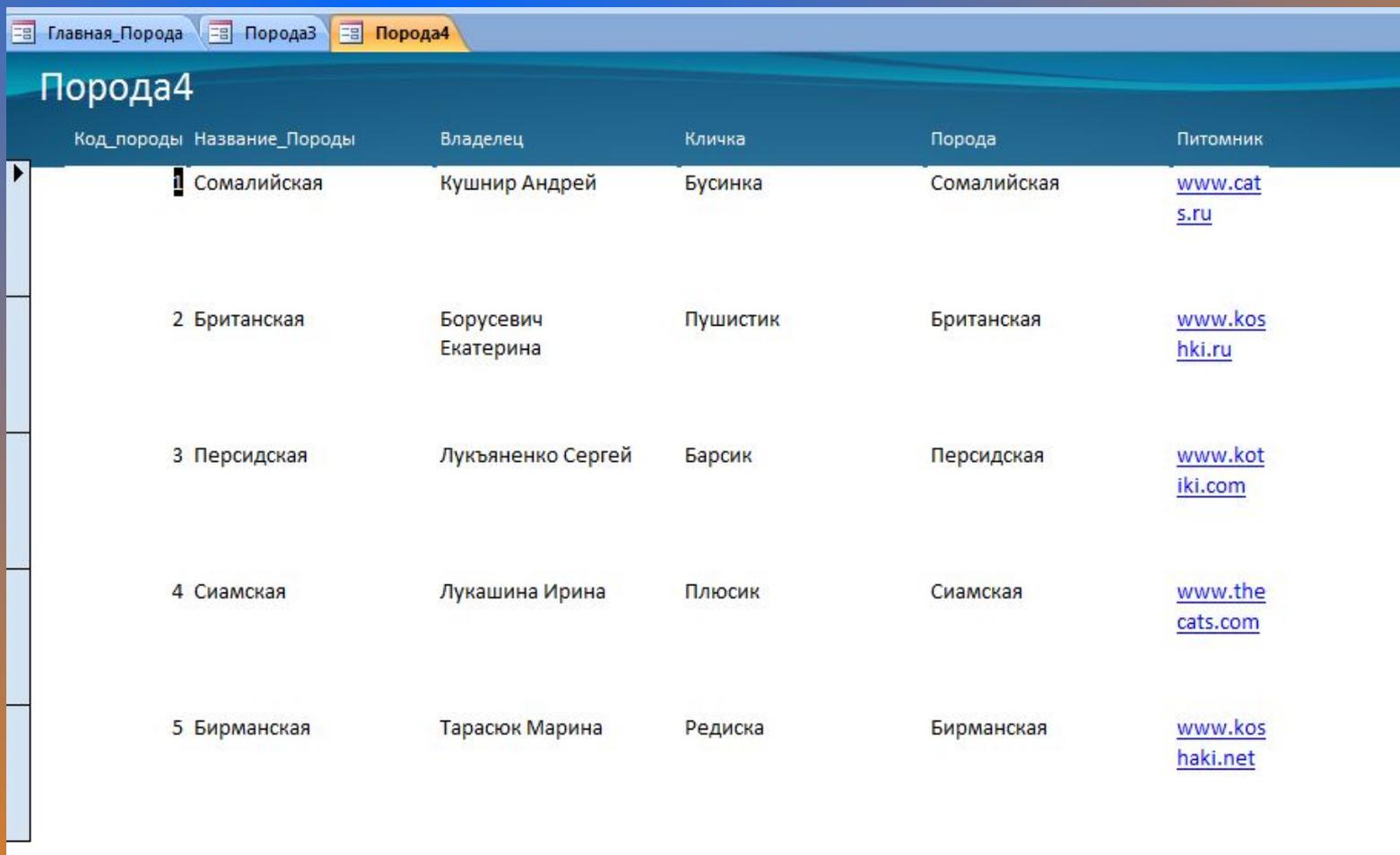
Поля записи выводятся в один столбец. При этом в один и тот же момент времени в форме отображается только содержимое текущей записи.



The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Главная\_Порода' and 'Порода3'. The active tab is 'Порода3', which displays a form titled 'Порода3'. The form contains several input fields, each with a label on the left and a text box on the right. The fields are: 'Код\_породы' (containing '1'), 'Название\_Породы' (containing 'Сомалийская'), 'Владелец' (containing 'Кушнир Андрей'), 'Кличка' (containing 'Бусинка'), 'Порода' (containing 'Сомалийская'), and 'Питомник' (containing the URL 'www.cats.ru').

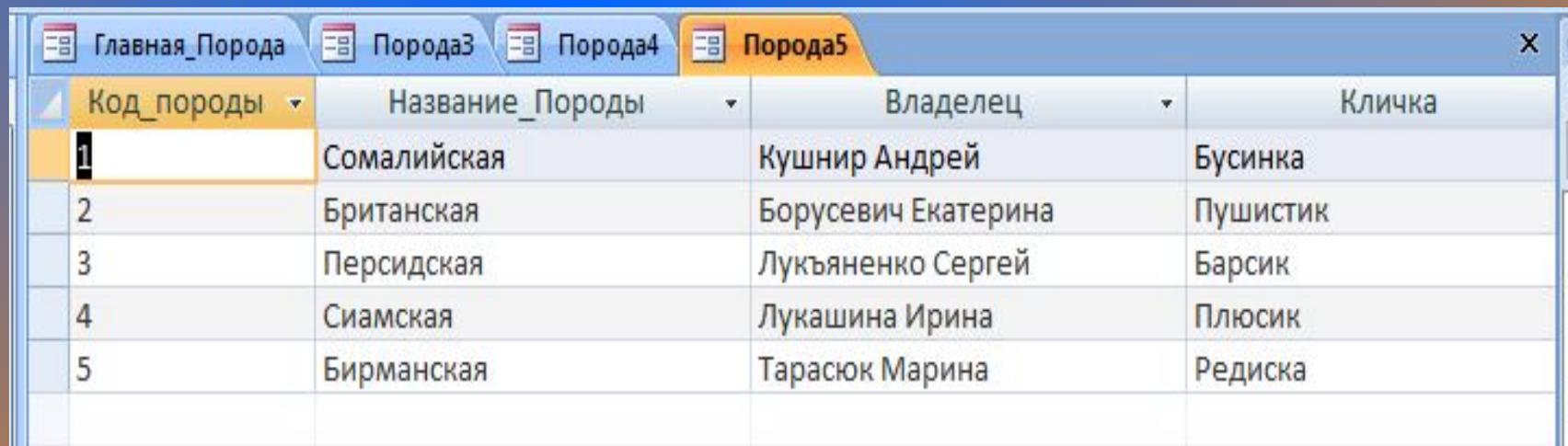
Код_породы	1
Название_Породы	Сомалийская
Владелец	Кушнир Андрей
Кличка	Бусинка
Порода	Сомалийская
Питомник	<a href="http://www.cats.ru">www.cats.ru</a>

Все поля записи выводятся в одну строку, при этом в форме отображаются все записи;



Код_породы	Название_Породы	Владелец	Кличка	Порода	Питомник
1	Сомалийская	Кушнир Андрей	Бусинка	Сомалийская	<a href="http://www.cats.ru">www.cats.ru</a>
2	Британская	Борусевич Екатерина	Пушистик	Британская	<a href="http://www.koshki.ru">www.koshki.ru</a>
3	Персидская	Лукъяненко Сергей	Барсик	Персидская	<a href="http://www.kotiki.com">www.kotiki.com</a>
4	Сиамская	Лукашина Ирина	Плюсик	Сиамская	<a href="http://www.thecats.com">www.thecats.com</a>
5	Бирманская	Тарасюк Марина	Редиска	Бирманская	<a href="http://www.koshki.net">www.koshki.net</a>

Отображение записей осуществляется в режиме таблицы.



Код_породы	Название_Породы	Владелец	Кличка
1	Сомалийская	Кушнир Андрей	Бусинка
2	Британская	Борусевич Екатерина	Пушистик
3	Персидская	Лукьяненко Сергей	Барсик
4	Сиамская	Лукашина Ирина	Плюсик
5	Бирманская	Тарасюк Марина	Редиска

Структура любой формы представляет собой набор следующих компонентов:

- **Заголовок формы** – область в верхней части формы, в которой содержится информация, не зависящая от содержимого отображаемых записей. Обычно здесь отображается надпись с названием формы;
- **Область данных** – центральная часть формы, в которой выводится информация из таблиц или запросов, а также пояснительные надписи (в частности, названия полей и их содержимое);
- **Примечание формы** – область в нижней части формы, содержащая аналогично заголовку, независимую от надписей информацию.

The screenshot shows a Microsoft Access form with the following structure:

- Заголовок формы (Form Header):** Contains the title "кошки1".
- Область данных (Data Area):** Contains several fields:
  - Владелец: Владелец
  - Кличка: Кличка
  - Фото:
  - Порода: Порода
  - Питомник: Питомник
- Примечание формы (Form Footer):** An empty area at the bottom of the form.



# Создание форм

Для создания форм, равно как и для выполнения ряда других операций, в Access предусмотрено несколько способов:

- использование инструмента **Форма**



- создание разделенной формы



- использование **Мастера форм**

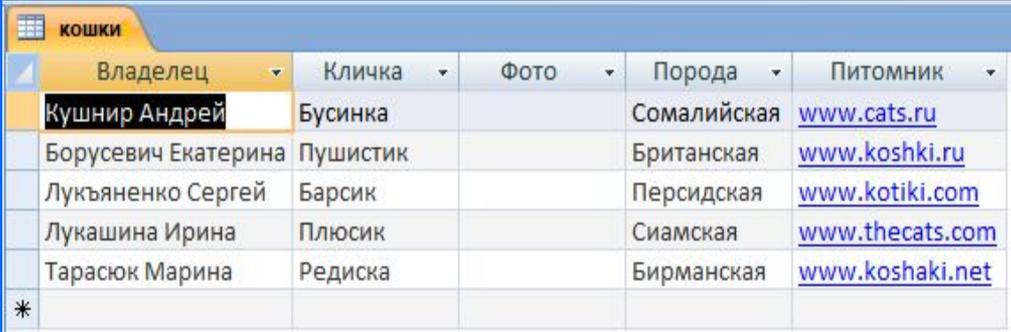


- применение режима **конструктора**

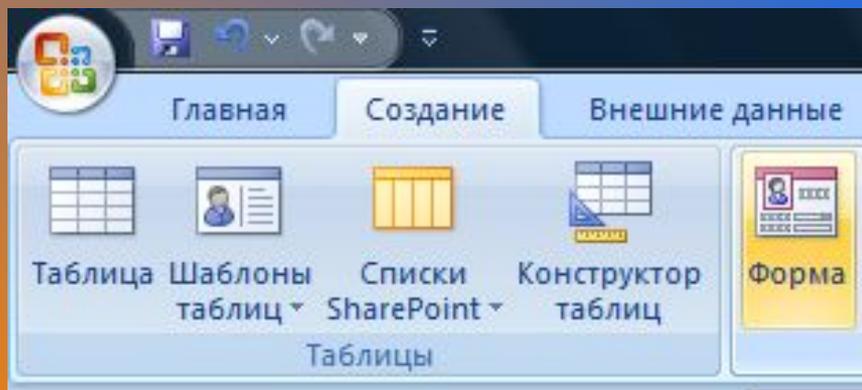


# Использование инструмента «Форма»

1. Откройте таблицу *Кошки*, щелкнув на ссылке *Кошки* панели **Область переходов**.



Владелец	Кличка	Фото	Порода	Питомник
Кушнир Андрей	Бусинка		Сомалийская	<a href="http://www.cats.ru">www.cats.ru</a>
Борусевич Екатерина	Пушистик		Британская	<a href="http://www.koshki.ru">www.koshki.ru</a>
Лукьяненко Сергей	Барсик		Персидская	<a href="http://www.kotiki.com">www.kotiki.com</a>
Лукашина Ирина	Плюсик		Сиамская	<a href="http://www.thecats.com">www.thecats.com</a>
Тарасюк Марина	Редиска		Бирманская	<a href="http://www.koshaki.net">www.koshaki.net</a>
*				



2. Выберите команду **Создание/Форма**.



# (продолжение)

Форма будет создана и отображена в режиме макета.

The screenshot shows a web application interface for cats. At the top, there are two tabs labeled 'КОШКИ' (Cats). Below the tabs is a header area with a light blue background and the word 'КОШКИ' in large letters. The main content area contains a form with several fields:

- Владелец:** Кушнир Андрей
- Кличка:** Бусинка
- Фото:** (empty field)
- Порода:** Сомалийская
- Питомник:** [www.cats.ru](http://www.cats.ru)



# Создание

## разделенной формы



Разделенная форма позволяет одновременно отображать данные в двух режимах, в режиме формы и в режиме таблицы. Эти две разновидности формы связаны с одним и тем же источником данных и всегда синхронизированы друг с другом. При выделении поля в одной части формы выделяется то же поле в другой части. Данные можно добавлять, изменять или удалять в каждой части формы (при условии, что источник записей допускает обновление, а параметры формы не запрещают такие действия).

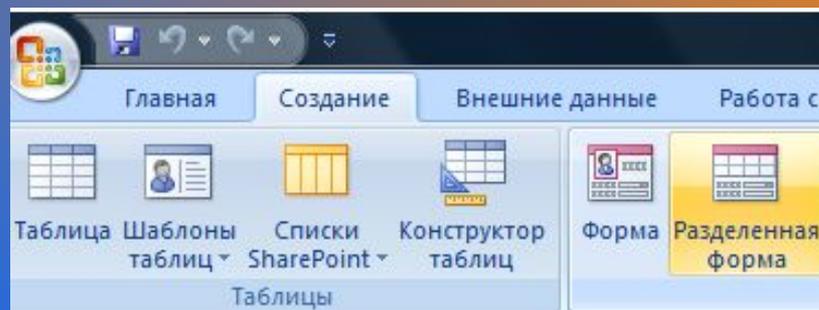
Чтобы создать новую разделенную форму, выполните такие действия.

1. Щелкните на панели **Область переходов** на названии таблицы **Кошки**.

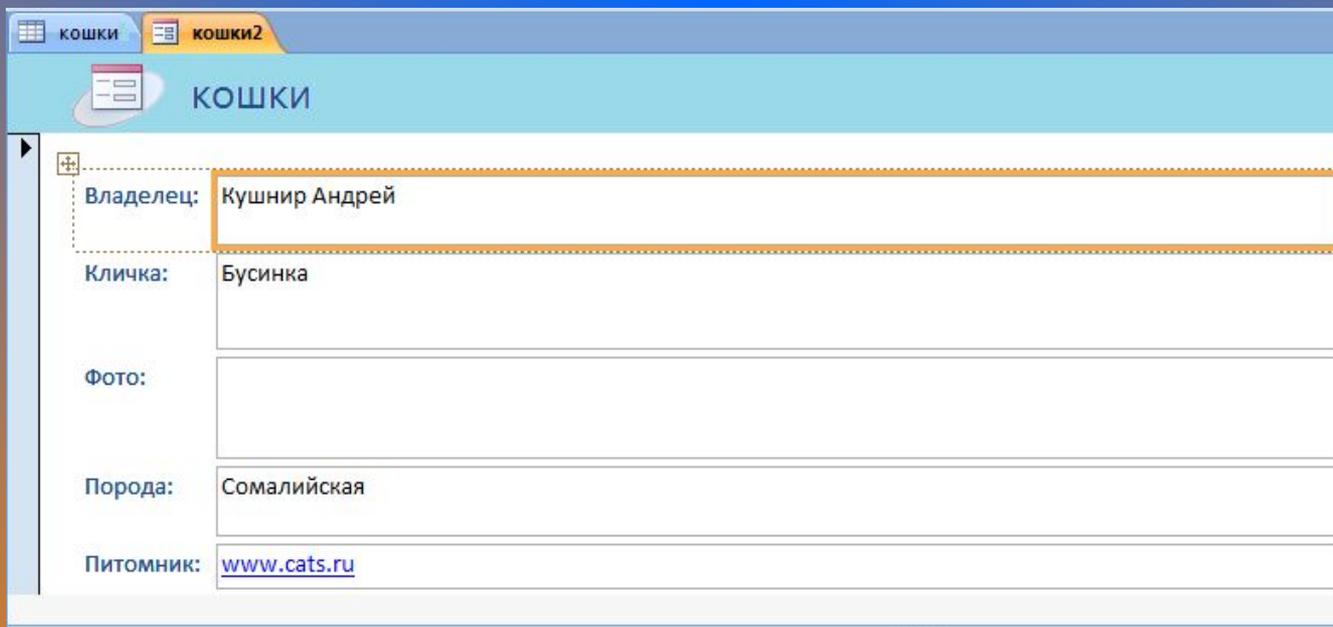
Владелец	Кличка	Фото	Порода	Питомник
Кушнир Андрей	Бусинка		Сомалийская	<a href="http://www.cats.ru">www.cats.ru</a>
Борусевич Екатерина	Пушистик		Британская	<a href="http://www.koshki.ru">www.koshki.ru</a>
Лукьяненко Сергей	Барсик		Персидская	<a href="http://www.kotiki.com">www.kotiki.com</a>
Лукашина Ирина	Плюсик		Сиамская	<a href="http://www.thecats.com">www.thecats.com</a>
Тарасюк Марина	Редиска		Бирманская	<a href="http://www.koshaki.net">www.koshaki.net</a>
*				

## (продолжение)

2. На вкладке **Создание** в группе **Формы** выберите команду **Разделенная форма**.



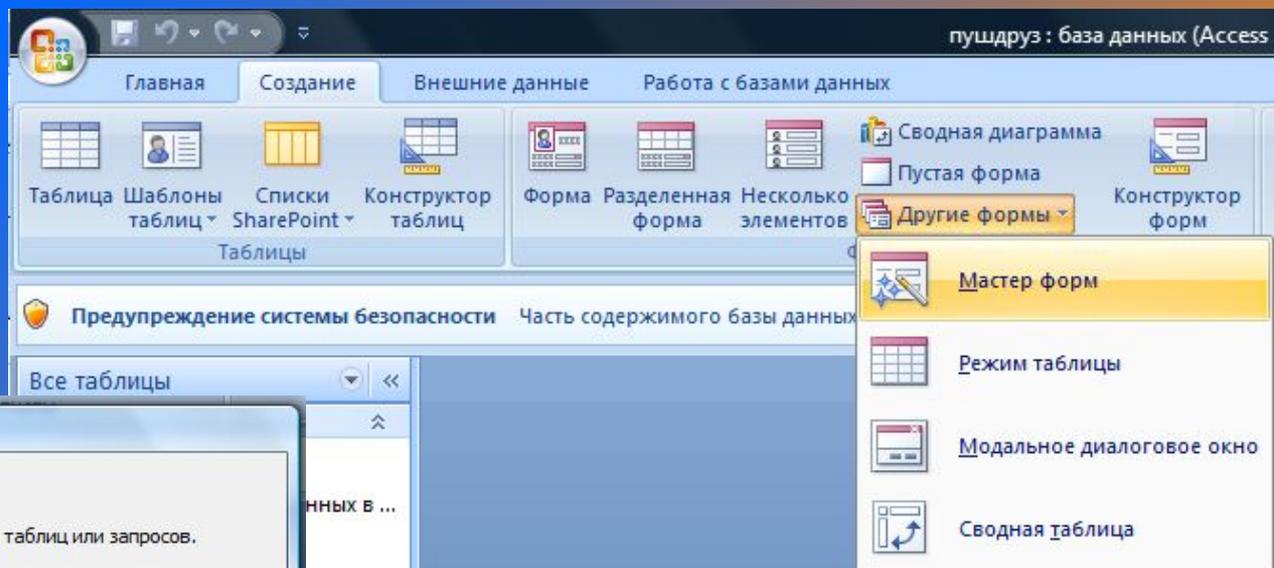
Созданная новая форма будет отображена в режиме макета. В режиме макета можно внести изменения в структуру формы при одновременном отображении данных. Например, при необходимости можно настроить размер полей в соответствии с содержащимися в них данными.

The image displays a SharePoint form in design view. At the top, there are two tabs labeled 'КОШКИ' and 'КОШКИ2'. Below the tabs, the form title 'КОШКИ' is visible. The form consists of several fields arranged vertically. The first field is 'Владелец' (Owner) with the value 'Кушнир Андрей'. The second field is 'Кличка' (Name) with the value 'Бусинка'. The third field is 'Фото' (Photo). The fourth field is 'Порода' (Breed) with the value 'Сомалийская'. The fifth field is 'Питомник' (Breeder) with the value 'www.cats.ru'. The 'Владелец' field is currently selected, indicated by a dashed orange border.

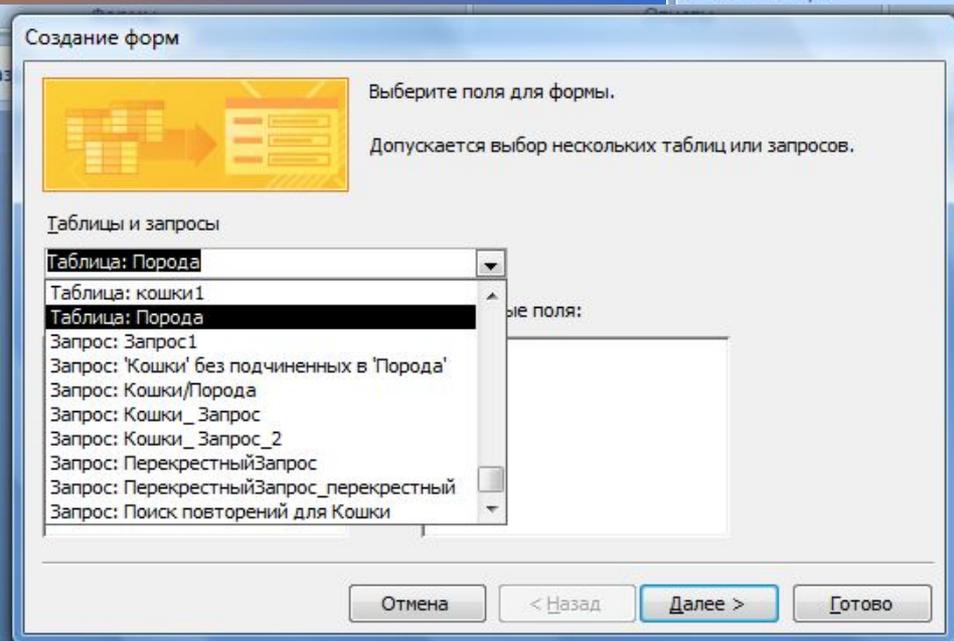
# Мастер форм

Мастер форм позволяет создавать формы автоматически, на основе предварительно заданных параметров отображаемых данных. Рассмотрим параметры мастера, используемые для создания форм различных типов.

1. Выберите команду **Создание/Другие формы/Мастер форм**.



2. В раскрывающемся списке **Таблицы и запросы** выберите таблицу *Порода*.



## (продолжение)

3. В списке **Доступные поля** будут указаны все поля таблицы *Порода*. Перенесите все поля в список **Выбранные поля**

Создание форм

Выберите поля для формы.

Допускается выбор нескольких таблиц или запросов.

Таблицы и запросы

Таблица: Порода

Доступные поля:

Выбранные поля:

- Код\_породы
- Название\_Породы

Отмена < Назад Далее > Готово

Создание форм

Выберите поля для формы.

Допускается выбор нескольких таблиц или запросов.

Таблицы и запросы

Таблица: Кошки

Доступные поля:

- Владелец
- Кличка
- Фото
- Порода
- Питомник

Выбранные поля:

- Код\_породы
- Название\_Породы

Отмена < Назад Далее > Готово

4. Теперь следует добавить в форму некоторые данные из таблицы *Кошки*. Для этого выберите в раскрывающемся списке **Таблицы и запросы** опцию **Таблица: Кошки**, в результате чего содержимое списка **Доступные поля** изменится.

## (продолжение)

Создание форм

Выберите поля для формы.

Допускается выбор нескольких таблиц или запросов.

Таблицы и запросы

Таблица: Кошки

Доступные поля:

Выбранные поля:

Фото

Код\_породы  
Название\_Породы  
Владелец  
Кличка  
Порода  
Питомник

Отмена < Назад Далее > Готово

5. Перенесите поля *Владелец*, *Кличка*, *Порода* и *Питомник* в список **Выбранные поля**. Щелкните на кнопке **Далее**.

6. Поскольку поля были выбраны из двух таблиц, мастер предложит два варианта представления взаимосвязанных данных. По умолчанию записи таблицы *Кошки* отображаются в подчиненной форме. При этом в окне мастера указывается схема возможного расположения элементов формы.

Создание форм

Выберите вид представления данных:

- Порода  
- Кошки

Код\_породы, Название\_Породы

Владелец, Кличка, Порода, Питомник

Подчиненные формы  Связанные формы

Отмена < Назад Далее > Готово

## (продолжение)

7. Для просмотра других параметров выберите в списке **Выберите вид представления данных:** опцию **Кошки**, в результате чего изменится внешний вид формы справа. Обратите внимание на автоматический выбор переключателя **Одиночная форма** в нижней области диалогового окна. Еще раз выберите опцию **Порода** и установите переключатель **Связанные формы**. В окне сверху будут показаны две связанные формы. Прежде чем щелкнуть на кнопке **Далее**, выберите переключатель **Подчиненные формы**.

Создание форм

Выберите вид представления данных:

- Порода
- Кошки

Код\_породы, Название\_Породы

Владелец, Кличка, Порода, Питомник

Подчиненные формы  Связанные формы

Отмена < Назад Далее > Готово

Создание форм

Выберите внешний вид подчиненной формы:

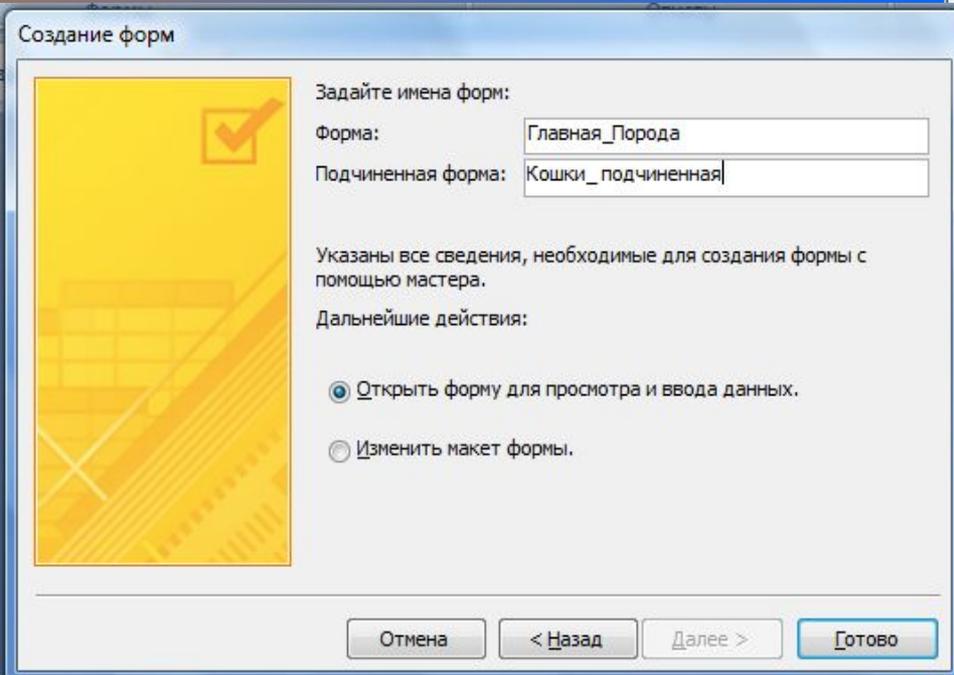
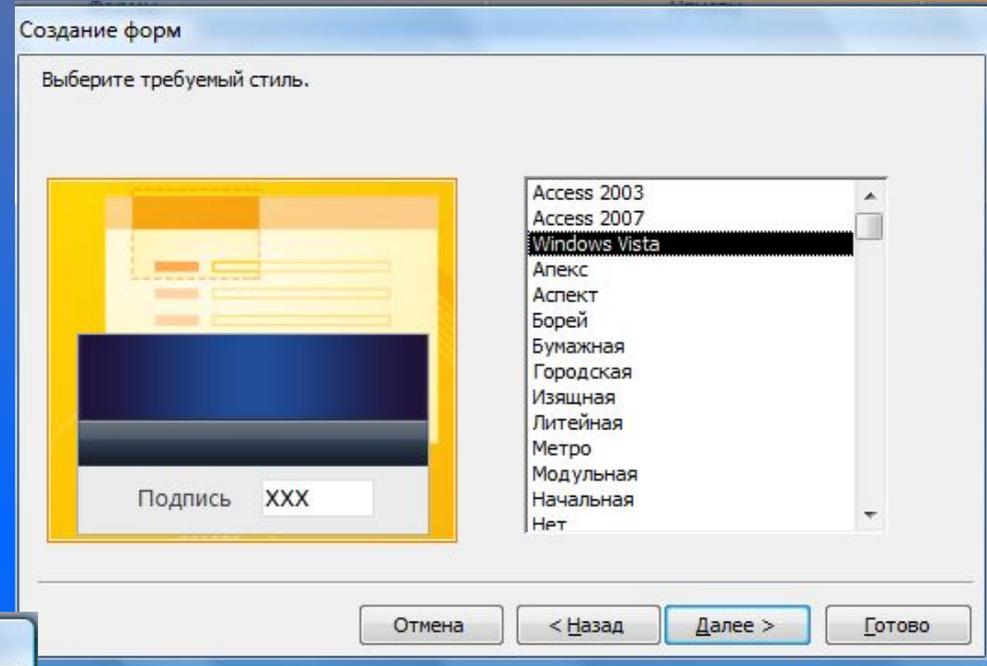
ленточный  табличный

Отмена < Назад Далее > Готово

8. В следующем окне можно указать внешний вид подчиненной формы - *ленточный* или *табличный*. Выберите переключатель **Ленточный** и щелкните на кнопке **Далее**.

# (продолжение)

9. В новом окне можно задать требуемый стиль. Стиль (он же автоформат) позволяет указать базовые цвета и шрифты формы, а также ряд других параметров. Выберите стиль **Windows Vista** (или любой другой) и щелкните на кнопке **Далее**.



10. В последнем окне присвойте форме и подчиненной форме имена *Главная\_порода* и *Кошки\_подчиненная* соответственно. Оставьте переключатель **Открыть форму для просмотра и ввода данных** и щелкните на кнопке **Готово**.

# (продолжение)

В главной форме, показанной на рисунке, представлены данные таблицы *Порода*. В подчиненной форме отображаются записи для пород, выбранных в главной форме.

Главная\_Порода

Код\_породы: 1

Название\_Породы: Сомалийская

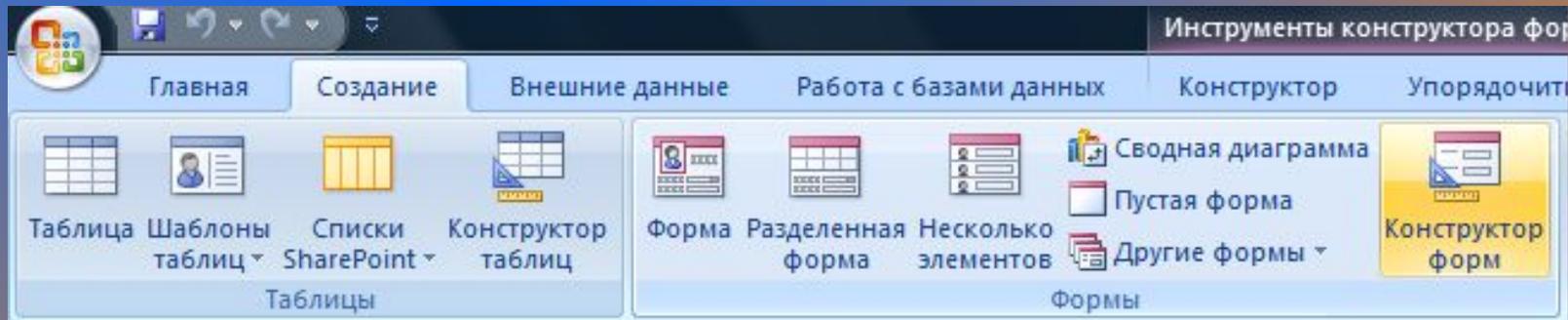
Кошки\_подчиненная

Владелец	Кличка
Кушнир Андрей	Бусинка
Кушнир Матвей	Бусинка

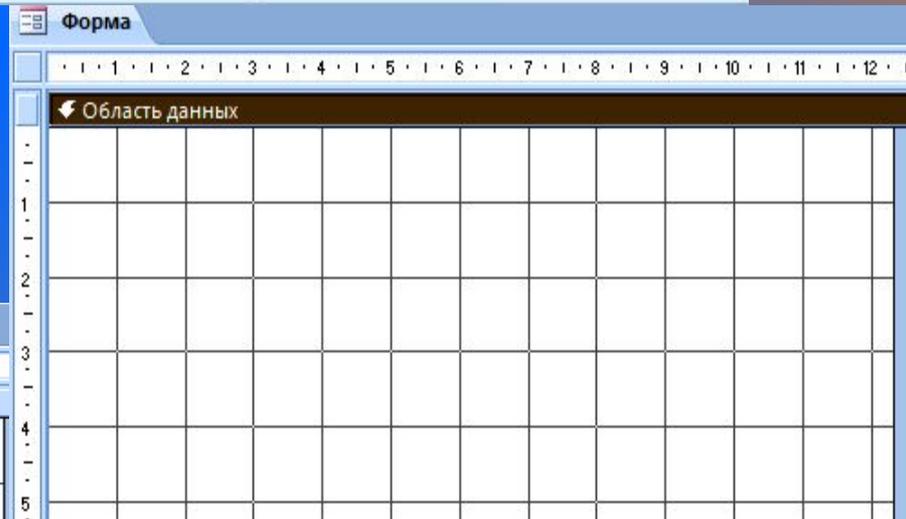
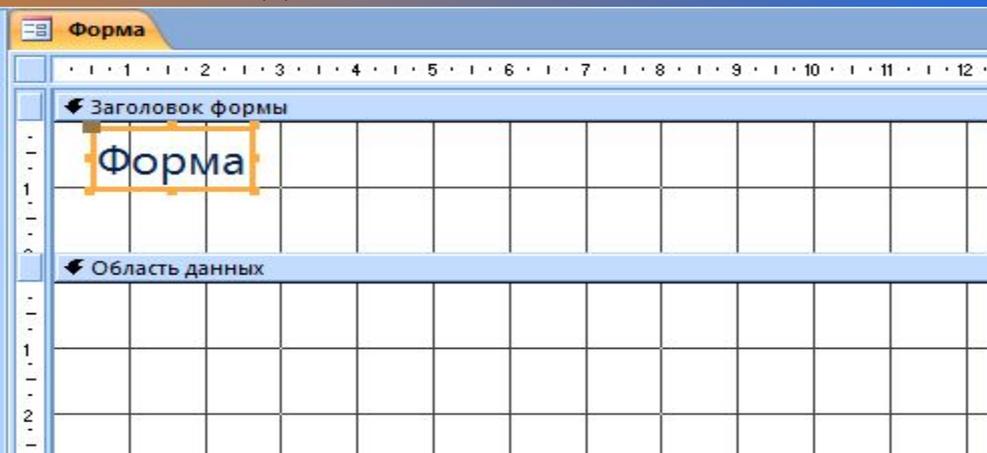
Запись: 1 из 2 | Нет фильтра | Поиск

# Создание формы в режиме конструктора

1. Выберите команду **Создание/Конструктор форм**.

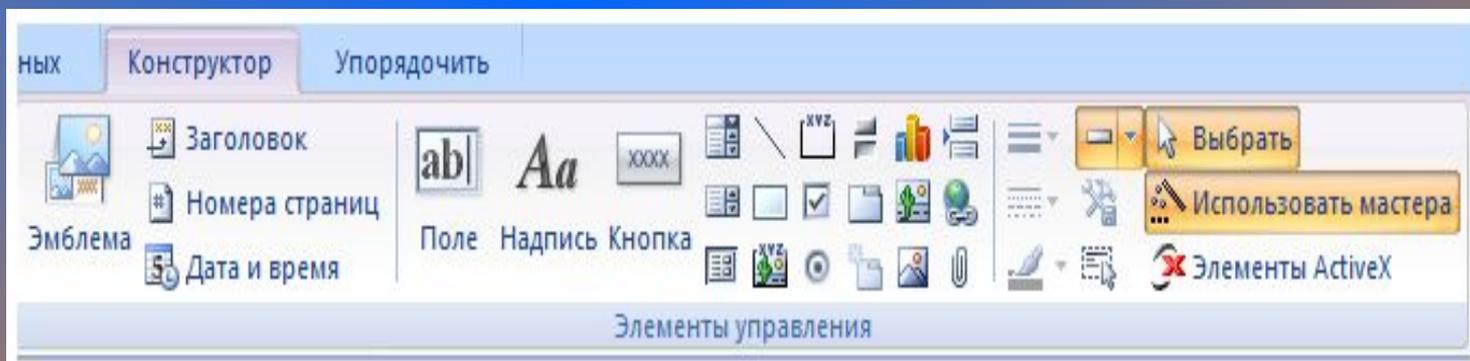


2. Укажите имя новой формы, щелкнув на ее вкладке правой кнопкой мыши и указав необходимое название.



## (продолжение)

Для работы с пустой формой конструктора понадобится важный инструмент – панель, используемая для добавления на форму новых элементов управления.

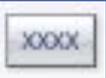


Панель, **Элементы управления** находится непосредственно на ленте интерфейса, под вкладкой конструктора. Перечень основных элементов управления, расположенных на этой панели, а также их описание представлены в таблице 1

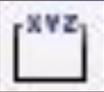


# Описание основных элементов управления

таблица 1

Кнопка	Название	Назначение
	Поле	Отображает какие-либо значения из таблиц и запросов (как правило, значения полей)
	Надпись	Содержит текст для описания элементов управления или других объектов (заголовки формы, подписи к полям)
	Кнопка	Используется для выполнения какого-либо действия, например отображения другой формы или отчета
	Поле со списком	Используется для выбора значения определенного поля таблицы или запроса. При этом в поле отображается текущее выбранное значение, в то время как с помощью раскрывающегося списка можно выбрать другое значение поля из имеющегося набора записей
	Список	Применяется для отображения всех значений определенного поля таблицы или запроса, при этом в списке выделено текущее значение данного поля. Выбор другого значения выполняется с помощью выделения соответствующего элемента списка
	Подчиненная форма/отчет	Позволяет добавить в форму другую форму или отчет. При этом добавляемая форма называется «вложенной», или подчиненной

# (продолжение)

Кнопка	Название	Назначение
	Линия	Предназначена для отображения в форме разделительных линий между элементами
	Прямоугольник	Служит для добавления в форму прямоугольников, предназначенных для улучшения восприятия отображаемой в них информации
	Присоединенная рамка объекта	Применяется для добавления в форму объекта ActiveX, который становится содержимым таблицы базы данных
	Группа переключателей	Используется для объединения в группу нескольких элементов выбора (переключателей или флажков)
	Переключатель	Используется в том случае, когда из нескольких значений или параметров необходимо выбрать только один
	Флажок	Применяется для выбора нескольких значений или параметров из имеющегося набора
	Разрыв страницы	Применяется для вставки разрывов в многостраничной форме



# Ввод данных в форму

После создания формы приходит время второго этапа - ввода и изменения данных.

## Управление полями и записями

В таблице2 перечислены комбинации клавиш, предназначенные для управления формой



В таблице3 перечислены комбинации клавиш, предназначенные для управления формой, включающей подчиненную форму.



# Комбинации клавиш для управления формой

таблица2

Комбинация	Результат
<F5+число>	Выбор определенной записи
<Tab>	Переход к следующему полю
<Shift+Tab>	Переход к предыдущему полю
<End>	Переход к последнему полю текущей записи
<Ctrl+End>	Переход к последнему полю последней записи
<Home>	Переход к первому полю текущей записи
<Ctrl+Home>	Переход к первому полю первой записи
<Ctrl+Page Down>	Переход к текущему полю следующей записи
<Ctrl+Page Up>	Переход к текущему полю предыдущей записи

# Комбинации клавиш для управления формой с подчиненной формой

таблица3

Комбинация	Результат
<b>&lt;Tab&gt;</b>	Переход к подчиненной форме из поля, предшествующего подчиненной форме в главной форме
<b>&lt;Shift+Tab&gt;</b>	Возвращение к подчиненной форме из поля, следующего за подчиненной формой в главной форме
<b>&lt;Ctrl+Tab&gt;</b>	Выход из подчиненной формы и переход к полю, предшествующему подчиненной форме в главной форме или предыдущей записи
<b>&lt;Ctrl+Shift+Tab&gt;</b>	Выход из подчиненной формы и переход к следующему полю главной формы или к следующей записи



# Элемент



## управления «Фото»

Этот элемент понадобится для размещения фотографий различных пушистых созданий для каждой породы из таблицы *Кошки*.

1. Откройте форму *Кошки*.



Кошки

Владелец: Кушнир Андрей

Кличка: Бусинка

Фото:

Порода: 1

Питомник: [www.cats.ru](http://www.cats.ru)

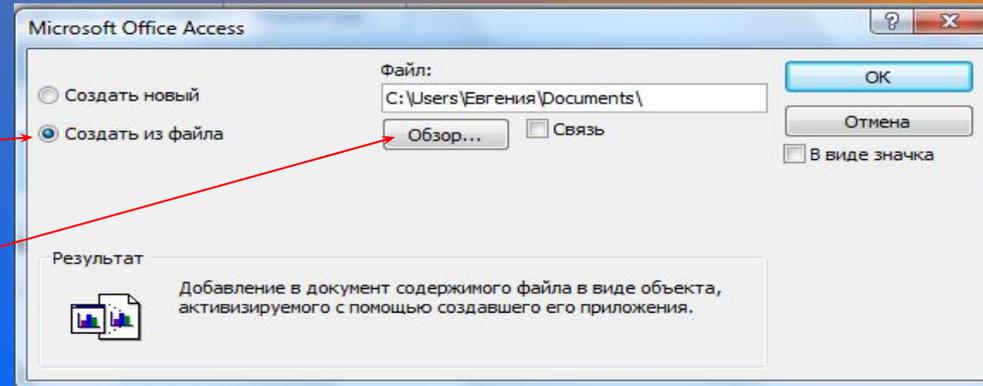


2. Щелкните на поле *Фото* правой кнопкой мыши и выберите команду **Вставить объект**.

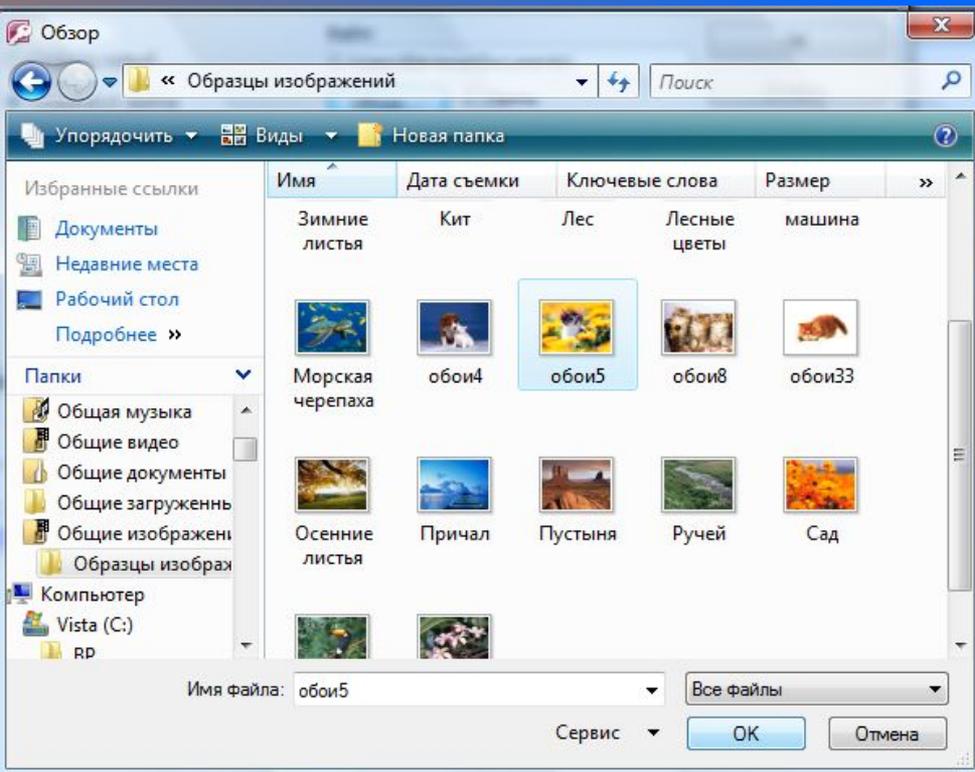
## (продолжение)

3. В левой области диалогового окна выберите переключатель **Создать из файла**.

4. Щелкните на кнопке **Обзор** для выбора файла изображения.

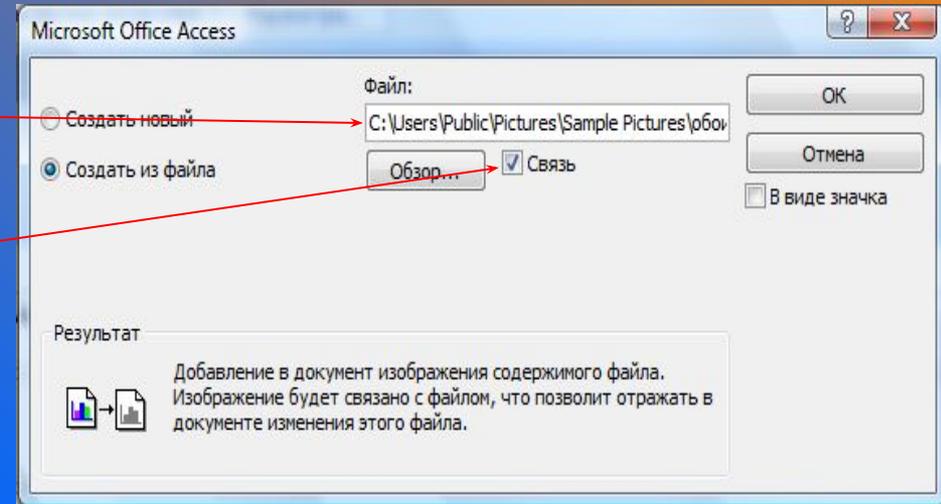


5. Выберите нужный файл одиночным щелчком левой кнопкой мыши и щелкните на кнопке **OK**.



# (продолжение)

6. В поле **Файл** появится название графического файла. Установите флажок **Связь** только при намерении изменить графический файл. В данном случае мы этого делать не станем.



Кошки

Кошки

Владелец: Кушнир Андрей

Кличка: Бусинка

Фото: 

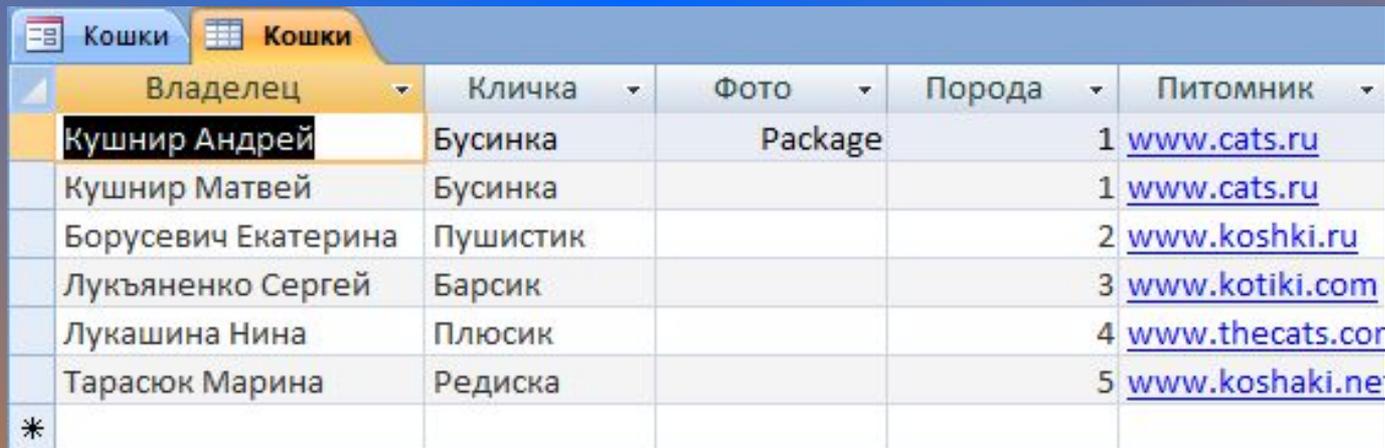
Порода: 1

Питомник: [www.cats.ru](http://www.cats.ru)

7. В поле *Фото* появится вставленное вами изображение, как показано на рисунке.

# (продолжение)

Чтобы посмотреть, как изображение выглядит в режиме таблицы, откройте таблицу *Кошки* после того, как добавите нужные графические файлы. На рисунке показана таблица *Кошки* после вставки изображений для первой записи. Как видите, изображение в таблице, в отличие от форм и отчетов, не отображается.

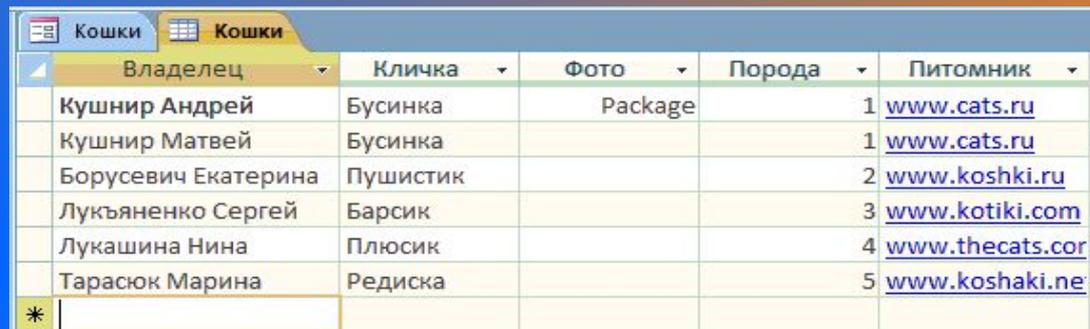


Владелец	Кличка	Фото	Порода	Питомник
Кушнир Андрей	Бусинка	Package		1 <a href="http://www.cats.ru">www.cats.ru</a>
Кушнир Матвей	Бусинка			1 <a href="http://www.cats.ru">www.cats.ru</a>
Борусевич Екатерина	Пушистик			2 <a href="http://www.koshki.ru">www.koshki.ru</a>
Лукъяненко Сергей	Барсик			3 <a href="http://www.kotiki.com">www.kotiki.com</a>
Лукашина Нина	Плюсик			4 <a href="http://www.thecats.com">www.thecats.com</a>
Тарасюк Марина	Редиска			5 <a href="http://www.koshaki.net">www.koshaki.net</a>
*				

# Добавление и удаление записей

Операция по добавлению записей осуществляется одним из способов:

- щелкнуть на кнопке **Новая запись** на панели инструментов формы;
- нажать клавиши <Ctrl++>.



Владелец	Кличка	Фото	Порода	Питомник
Кушнир Андрей	Бусинка	Package	1	<a href="http://www.cats.ru">www.cats.ru</a>
Кушнир Матвей	Бусинка		1	<a href="http://www.cats.ru">www.cats.ru</a>
Борусевич Екатерина	Пушистик		2	<a href="http://www.koshki.ru">www.koshki.ru</a>
Лукьяненко Сергей	Барсик		3	<a href="http://www.kotiki.com">www.kotiki.com</a>
Лукашина Нина	Плюсик		4	<a href="http://www.thecats.cor">www.thecats.cor</a>
Тарасюк Марина	Редиска		5	<a href="http://www.koshaki.ne">www.koshaki.ne</a>
*				

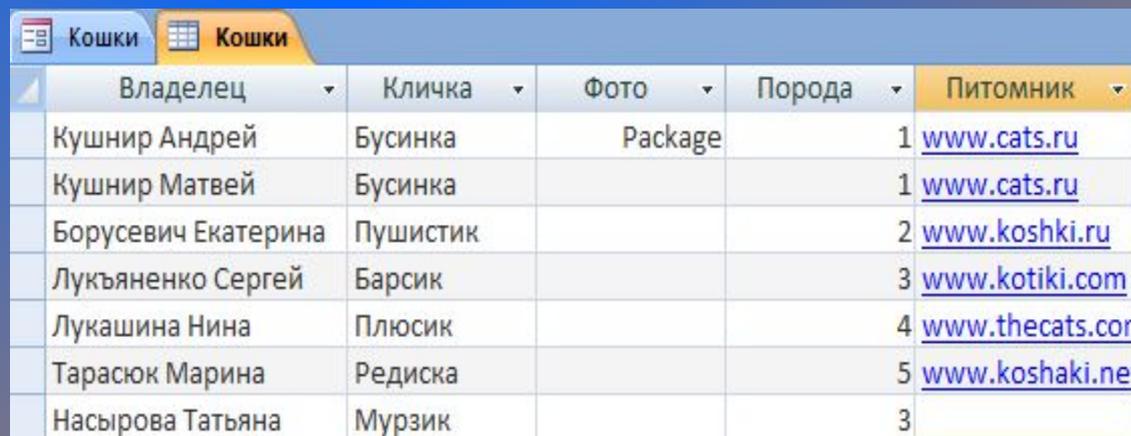
Все описанные действия приведут к созданию пустой записи. Мы попытаемся создать заполненную запись.

1. С помощью одного из описанных выше методов создайте пустую запись.

2. Выбрав элемент управления *Владелец*, введите имя и фамилию владельца и нажмите клавишу <Tab>.

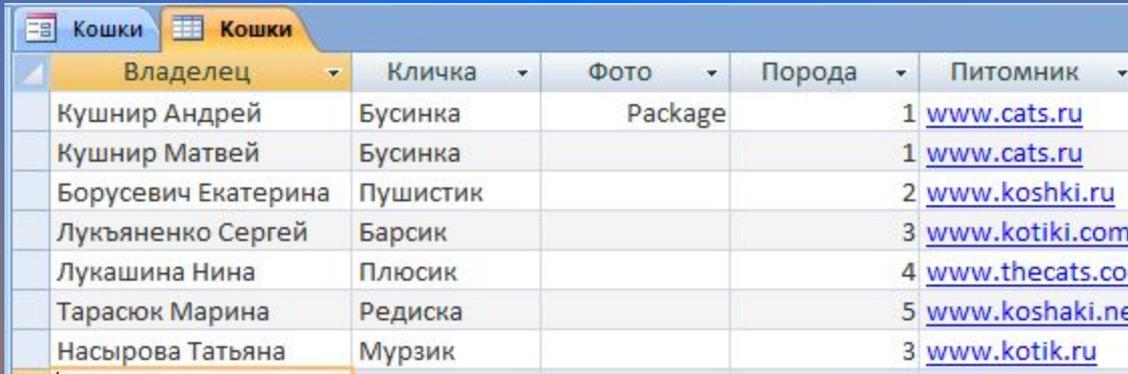
3. Введите кличку кота и нажмите клавишу <Tab>.

4. Откройте раскрывающийся список **Порода** и выберите нужную вам породу; нажмите клавишу <Tab>.



Владелец	Кличка	Фото	Порода	Питомник
Кушнир Андрей	Бусинка	Package	1	<a href="http://www.cats.ru">www.cats.ru</a>
Кушнир Матвей	Бусинка		1	<a href="http://www.cats.ru">www.cats.ru</a>
Борусевич Екатерина	Пушистик		2	<a href="http://www.koshki.ru">www.koshki.ru</a>
Лукьяненко Сергей	Барсик		3	<a href="http://www.kotiki.com">www.kotiki.com</a>
Лукашина Нина	Плюсик		4	<a href="http://www.thecats.cor">www.thecats.cor</a>
Тарасюк Марина	Редиска		5	<a href="http://www.koshaki.ne">www.koshaki.ne</a>
Насырова Татьяна	Мурзик		3	

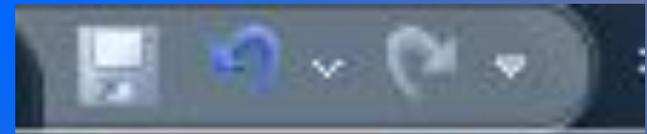
# (продолжение)



Владелец	Кличка	Фото	Порода	Питомник
Кушнир Андрей	Бусинка	Package	1	<a href="http://www.cats.ru">www.cats.ru</a>
Кушнир Матвей	Бусинка		1	<a href="http://www.cats.ru">www.cats.ru</a>
Борусевич Екатерина	Пушистик		2	<a href="http://www.koshki.ru">www.koshki.ru</a>
Лукьяненко Сергей	Барсик		3	<a href="http://www.kotiki.com">www.kotiki.com</a>
Лукашина Нина	Плюсик		4	<a href="http://www.thecats.cor">www.thecats.cor</a>
Тарасюк Марина	Редиска		5	<a href="http://www.koshaki.ne">www.koshaki.ne</a>
Насырова Татьяна	Мурзик		3	<a href="http://www.kotik.ru">www.kotik.ru</a>

5. Введите в поле *Питомник* любой Web-адрес, например [www.kotik.ru](http://www.kotik.ru).

6. Сохраните запись, щелкнув на кнопке **Сохранить** на панели быстрого доступа или нажав комбинацию клавиш <Shift+Enter>.



Сохранить

# (продолжение)



7. На рисунке показан полученный результат - новая запись формы.

**Порода**

Код\_породы:

Название\_Породы:

Кошки

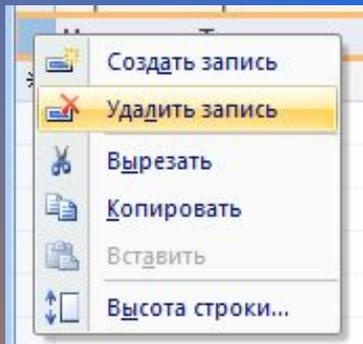
	Владелец	Кличка	Порода	Питомник
	Лукьяненко Сергей	Барсик	3	<a href="http://www.kotiki.com">www.kotiki.com</a>
	Насырова Татьяна	Мурзик	3	<a href="http://www.kotik.ru">www.kotik.ru</a>
*			3	

Записи: 1 из 2 | Нет фильтра | Поиск

# (продолжение)

Удалить запись еще проще. Выбрав нужную запись в форме, воспользуйтесь одним из указанных далее методов:

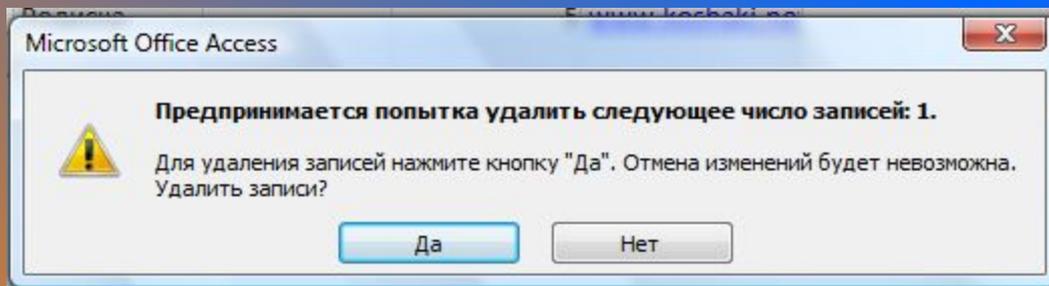
- щелкните на значке выбора записи и нажмите клавишу <Delete>;



Владелец	Кличка	Фото	Порода	Питомник
Кушнир Андрей	Бусинка	Package		1 <a href="http://www.cats.ru">www.cats.ru</a>
Кушнир Матвей	Бусинка			1 <a href="http://www.cats.ru">www.cats.ru</a>
Борусевич Екатерина	Пушистик			2 <a href="http://www.koshki.ru">www.koshki.ru</a>
Лукьяненко Сергей	Барсик			3 <a href="http://www.kotiki.com">www.kotiki.com</a>
Лукашина Нина	Плюсик			4 <a href="http://www.thecats.cor">www.thecats.cor</a>
Тарасюк Марина	Редиска			5 <a href="http://www.koshaki.ne">www.koshaki.ne</a>
Насырова Татьяна	Мурзик			3 <a href="http://www.kotik.ru">www.kotik.ru</a>
*				

- щелкните правой кнопкой на значке и выберите команду **Удалить**;

Необходимость удаления записи нужно подтвердить в специальном окне Access. Здесь можно щелкнуть на кнопке **Да** для удаления записи или на кнопке **Нет** для отмены этой операции.

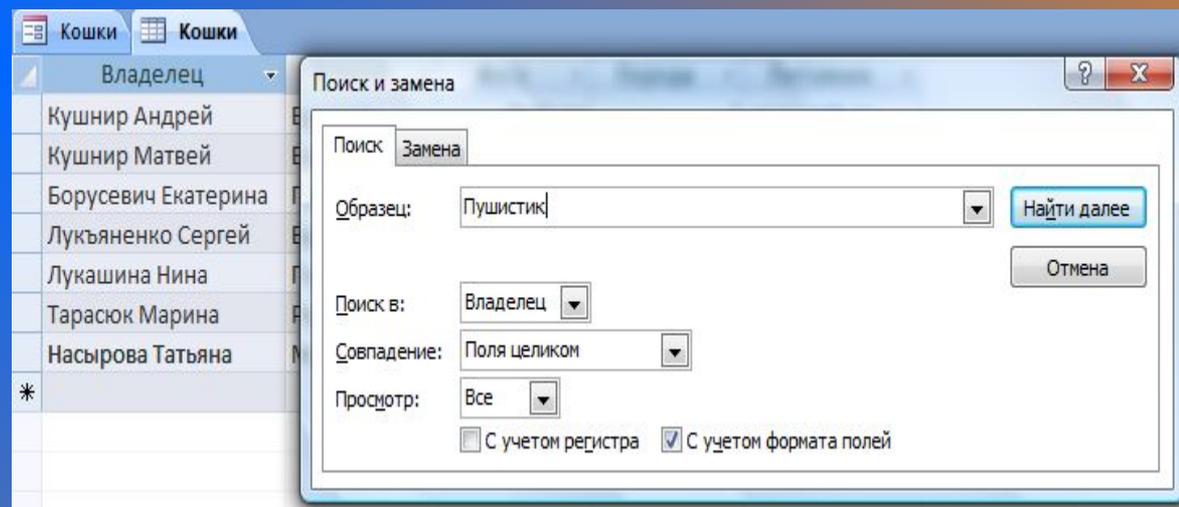




# Диалоговое окно «Поиск и замена»

Выберите запись *Владелец*, затем нажмите комбинацию клавиш <Ctrl+F>.

2. Введите в поле **Образец** значение *Пушистик*.
3. Щелкните на кнопке **Найти далее**, и Access найдет нужную запись.

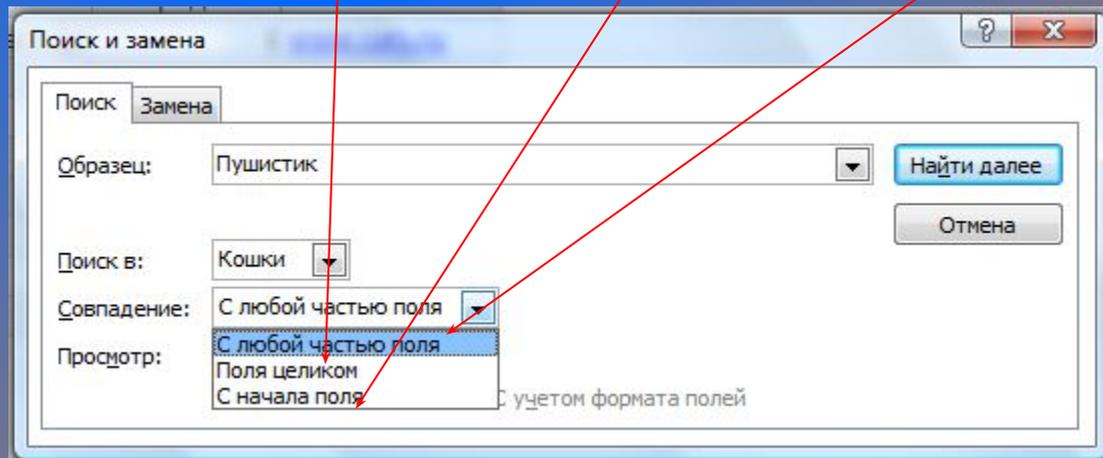


Возможно, для просмотра результатов поиска диалоговое окно **Поиск и замена** придется сместить в сторону.

# (продолжение)

Завершив поиск, закроем диалоговое окно **Поиск и замена**.

Указанное диалоговое окно позволяет задать поле для поиска, точность совпадения (**Поля целиком, С начала поля, С любой частью поля**),



направление поиска,  
учитывая используемый  
регистр и формат полей.

