

**Создание и редактирование  
графических и  
мультимедийных объектов  
средствами компьютерных  
презентаций**

**Microsoft Office  
Power Point**

## Применение компьютерной презентации

- ▮ Объяснение темы урока;
- ▮ Доклады;
- ▮ Рассказы;
- ▮ Сообщения;
- ▮ Фотоальбомы.
- ▮ и многое другое...

# **Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций**

## **Цель:**

научиться создавать презентации в программе Power Point.

## **Задачи:**

- Сформировать понятие **Презентация**;
- познакомиться с программой Power Point,
- узнать правила оформления и этапы создания презентаций;
- научиться оформлять презентации.



# 1. Для чего служит Панель инструментов в окне Microsoft Excel?

- а) для выполнения различных действий, суть которых изображена на иконках, соответствующих каждой кнопки Панели;*
- б) для выполнения действий, которые невозможно сделать другими средствами;*
- в) для перехода в другие электронные таблицы.*



## 2. Как обозначены столбцы на рабочем поле программы Excel?

- а) буквами;*
- б) цифрами;*
- в) рисунками;*
- г) символами.*



# 3. С какого знака в Excel начинается формула?

*а) со знака =;*

*б) со знака \$;*

*в) со знака &.*



## 4. Что отображает строка формул в Excel?

- а) то, что набирается в текущей ячейке в данный момент или то, что в ней уже существует;*
- б) только математические формулы;*
- в) имя текущей ячейки;*
- г) содержимое всей текущей строки.*



## ***5. Команда Колонки*** ***находится в меню:***

- а) Формат**
- б) Вид**
- в) Вставка**
- г) Разметка страницы**

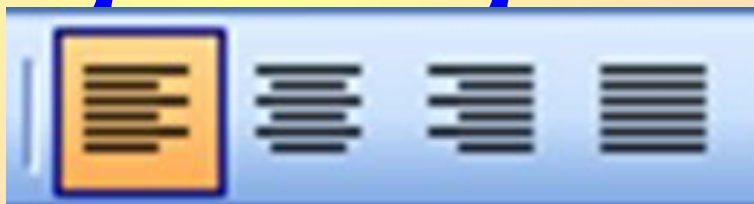




## ***6. Команда Сохранить как... находится в меню:***

- а) Формат**
- б) Файл**
- в) Вставка**
- г) Правка**

# *7. Как называются кнопки на панели инструментов Форматирование*



- а) Добавить таблицу**
- б) Границы**
- в) Выравнивание текста относительно полей**
- г) Изменение размера шрифта**



***8. Какой из способов создания таблицы в программе MS Access необходимо выбрать, чтобы позаимствовать таблицы из внешнего источника данных?***

- а) конструктор**
- б) мастер таблиц**
- в) импорт таблиц**
- г) связь с таблицами**



# 9. Чтобы вставить картинку в слайд, нужно выбрать меню:

- а) Формат/применить шаблон оформления*
- б) Правка/специальная вставка*
- в) Вставка/рисунок, картинка*
- г) Вставка/объект*

# *10. Какое расширение имеет файл презентации?*



1. \*.txt
2. \*.ppt
3. \*.doc
4. \*.bmp

# ОТВЕТЫ К ТЕСТУ

Вопрос	Ответ
<i>1</i>	<b>а</b>
<i>2</i>	<b>а</b>
<i>3</i>	<b>а</b>
<i>4</i>	<b>а</b>
<i>5</i>	<b>г</b>
<i>6</i>	<b>б</b>
<i>7</i>	<b>в</b>
<i>8</i>	<b>в</b>
<i>9</i>	<b>в</b>
<i>10</i>	<b>б</b>

# Оценивание теста

«5» - 10-9 правильных ответов

«4» - 8-6 правильных ответов

«3» - 5-4 правильных ответа

«2» - менее 4-х правильных ответов

# Этапы создания компьютерной презентации

- 1. Начало работы (выбор темы, постановка цели и задачи презентации)**
- 2. Определение содержания и дизайна презентации**
- 3. Порядок создания презентации (ввод текста, вставка объектов, звуковое сопровождение, вставка анимации)**
- 4. Демонстрация презентации**



# **Microsoft Office**

**Краткая характеристика  
изученных программ.**

# Текстовый редактор Microsoft Word

Текстовый редактор позволяет:

- создавать текстовые документы;
- форматировать текст и оформлять абзацы документов;
- вводить колонтитулы в документ;
- создавать и форматировать таблицы;
- оформлять списки в текстовых документах;
- представлять текст в виде нескольких колонок;
- вставлять в документ рисунки.



# **Табличный процессор Microsoft Excel**

- **ввод данных в ячейки**
- **автозаполнение ячеек**
- **организация расчетов**
- **применение относительной и абсолютной адресаций**
- **использование функций в расчетах**
- **построение и форматирование диаграмм**
- **Сортировка данных**
- **фильтрация данных и условное форматирование**

# СУБД MS Access

## Проектирование базы данных

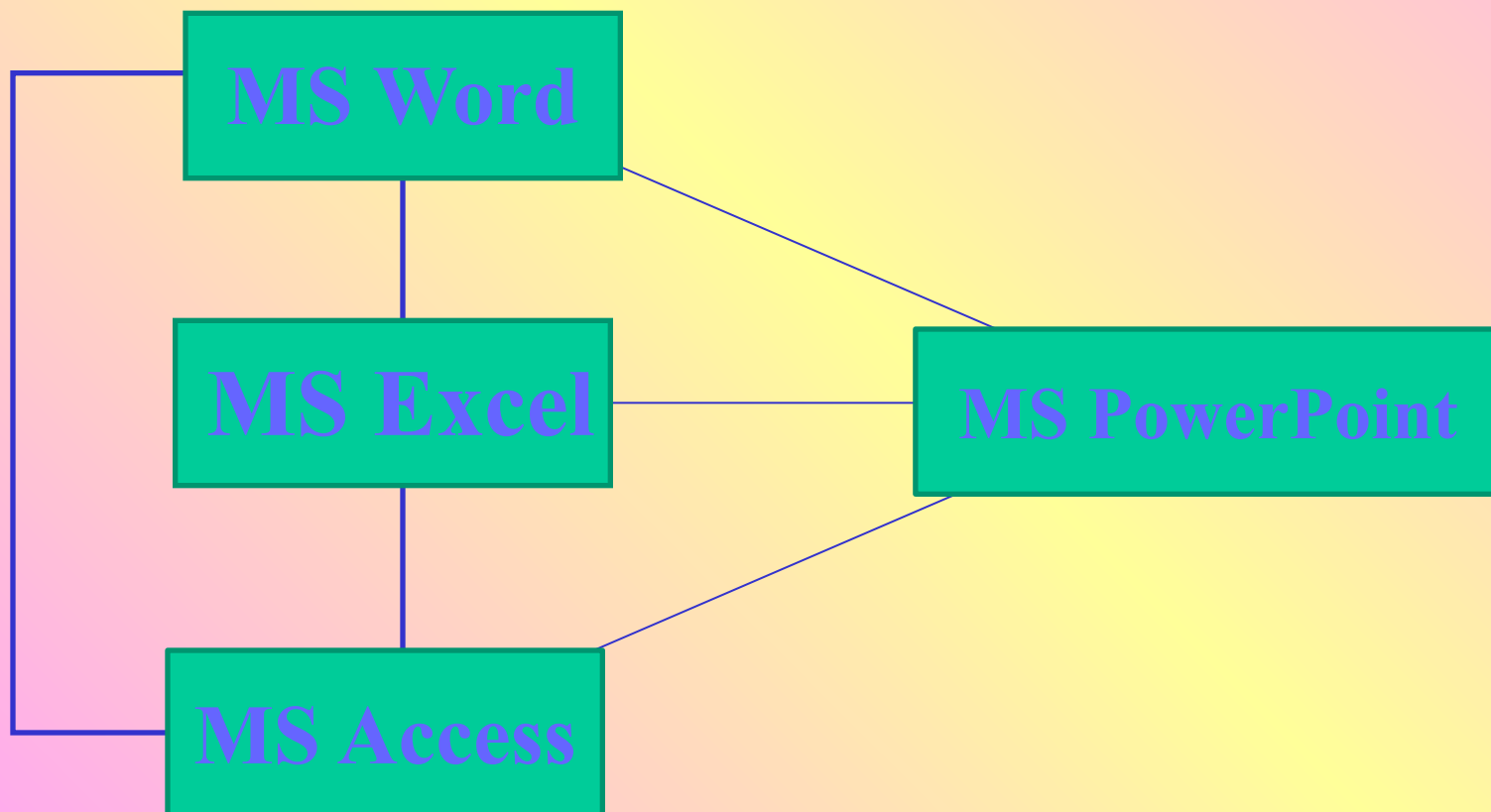
<b>Таблицы</b>	<b>для хранения данных</b>
<b>Формы</b>	<b>для ввода данных</b>
<b>Запросы</b>	<b>для работы с данными</b>
<b>Отчеты</b>	<b>для вывода информации из базы данных</b>

# MS POWER POINT

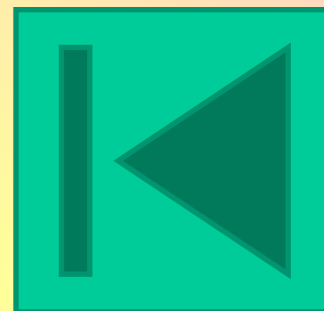
**В большинстве случаев презентация готовится для показа с использованием компьютера, ведь именно при таком показе презентации можно реализовать все преимущества электронной презентации.**



# Организация работы с информацией при создании презентации



# Графические гиперссылки



Я НАУЧИЛСЯ

Я УЗНАЛ

Мне было  
трудно

Мне было  
легко

Мне придется в  
дальнейшем  
умение  
использовать  
презентации?



# Домашнее задание

Создать презентацию «Специальности  
нашего колледжа».

Сохранить в электронном виде.