



Дайте определение электронной таблице.

Для чего нужны электронные таблицы?

Электронные таблицы

Основные типы и форматы данных

Ввод данных в таблицу

```
graph TD; A[Данные] --- B[Текст]; A --- C[Число]; A --- D[Формула]
```

The diagram illustrates the types of data that can be entered into a table cell. At the top, a horizontal line represents the table grid. Below it, a central box labeled 'Данные' (Data) is connected by vertical lines to three boxes below: 'Текст' (Text), 'Число' (Number), and 'Формула' (Formula). A horizontal grey bar is also visible on the right side of the top line.

- Для ввода данных в ячейку достаточно установить на нее указатель, щелкнуть *левой* кнопкой мыши и набрать на клавиатуре текст, число или формулу.
- Ввод завершается нажатием клавиши Enter.

Ввод текстовой информации

Текст — последовательность любых символов, не являющихся числом.

Если текст не помещается в ячейку, то он показывается поверх следующих справа пустых ячеек либо показывается его часть (по размеру ячейки), если ячейка справа содержит данные.

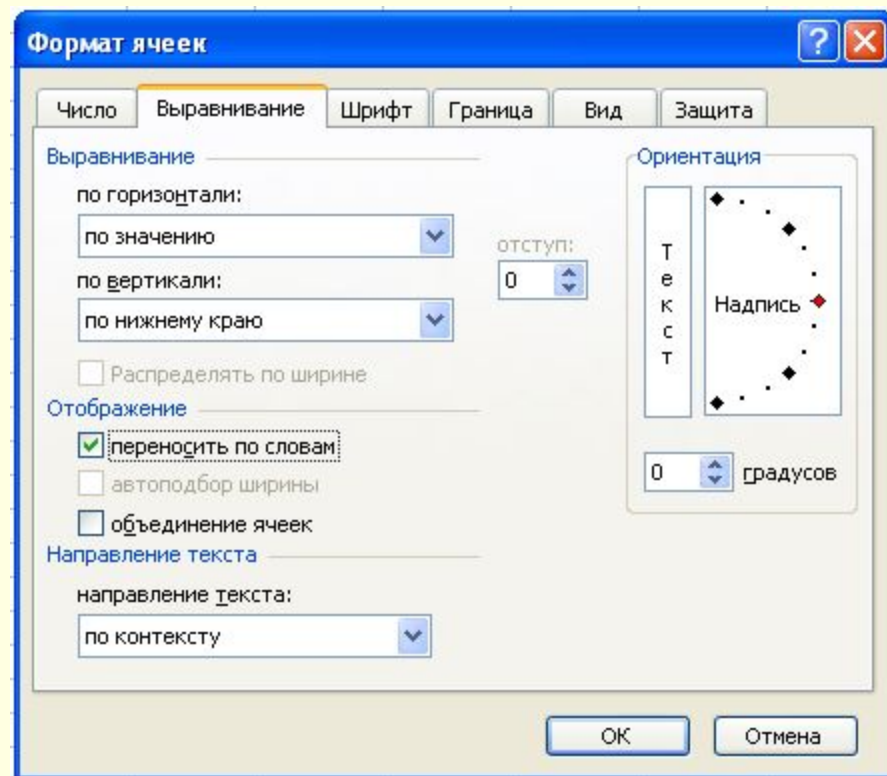
Текст в ячейке автоматически выравнивается по левому краю.

Перенос по словам в ячейке

1. Выделить ячейку
2. В меню **Формат/Ячейки/вкладка Выравнивание**.
3. Поставить галочку в окошке **Переносить по словам**.
ОК.


Автоподбор ширины ячейки

1. Выделить ячейку
2. В меню **Формат/Ячейки/вкладка Выравнивание**.
3. Поставить галочку в окошке **Автоподбор ширины**. **ОК.**

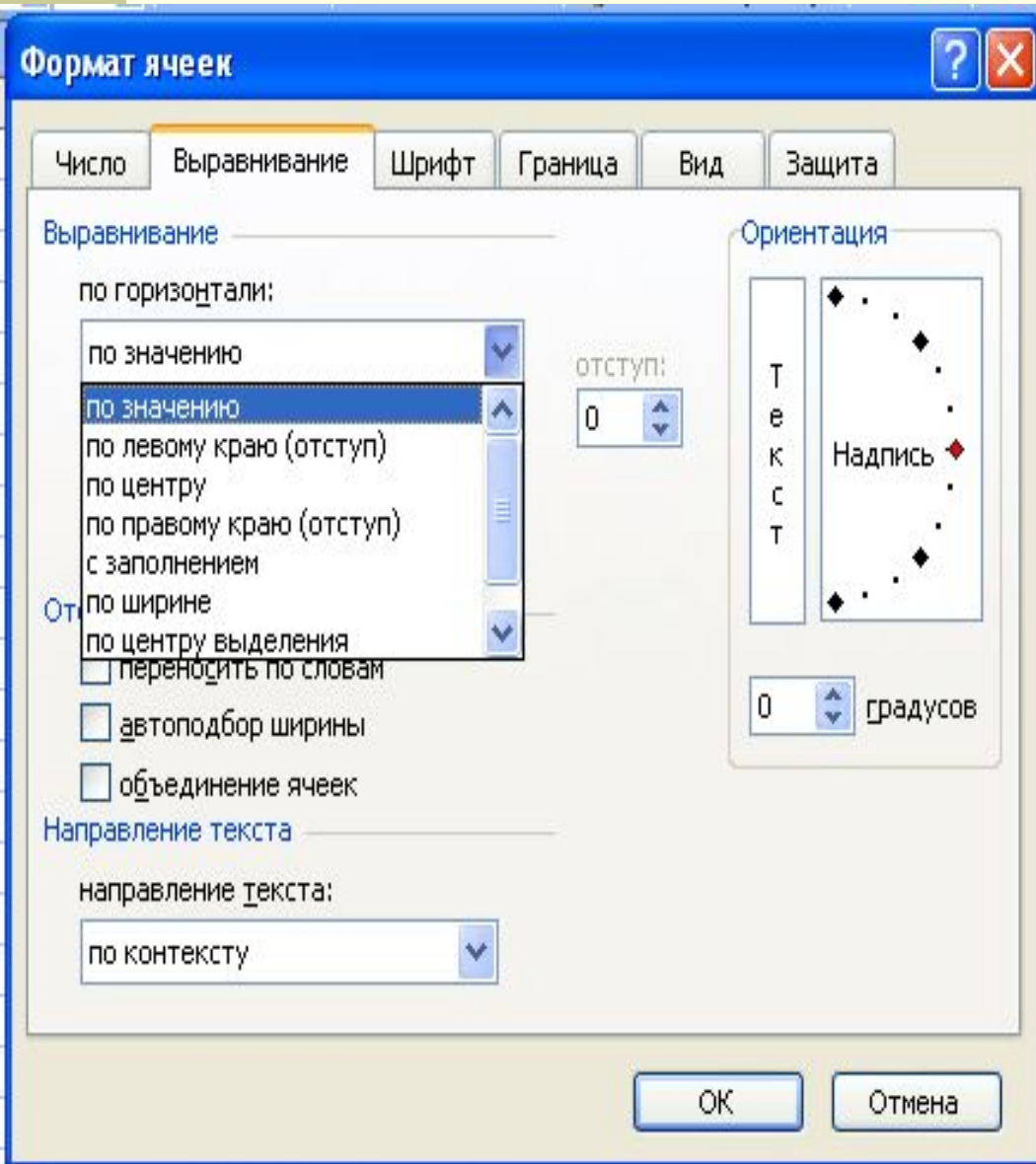


Объединение ячеек одной строки таблицы в одну ячейку

1. Выделить ячейки, предназначенные для объединения.
2. Зайти в меню **Формат/Ячейки/ вкладка Выравнивание**.
3. Поставить галочку в окошке **Объединение ячеек** и нажать ОК.

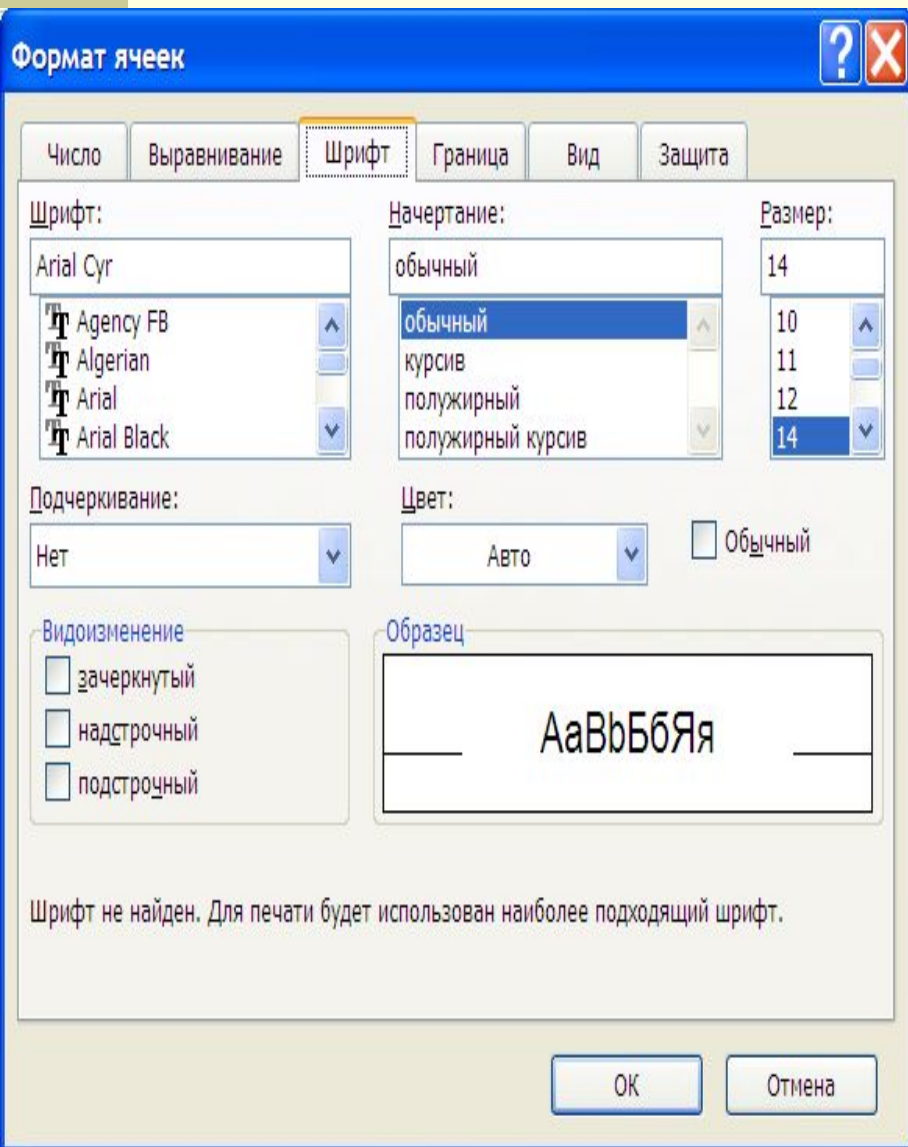
ИЛИ Нажать кнопку  на панели инструментов

Выравнивание данных в ячейке



1. Выделить ячейку.
2. В меню **Формат/Ячейки/ вкладка Выравнивание.** Выбрать тип выравнивания по горизонтали, по вертикали, ориентацию текста, и нажать ОК.

Редактирование данных



1. Выделить ячейку.
2. В меню **Формат/Ячейки**/вкладка **Шрифт**.
Выбрать шрифт, начертание, размер, подчеркивание, цвет, видоизменение и нажать ОК.

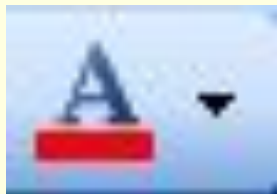
Редактирование данных с помощью кнопок панели инструментов



**Шрифт текста
размер**

Начертание

Выравнивание



- Цвет текста

Ввод чисел

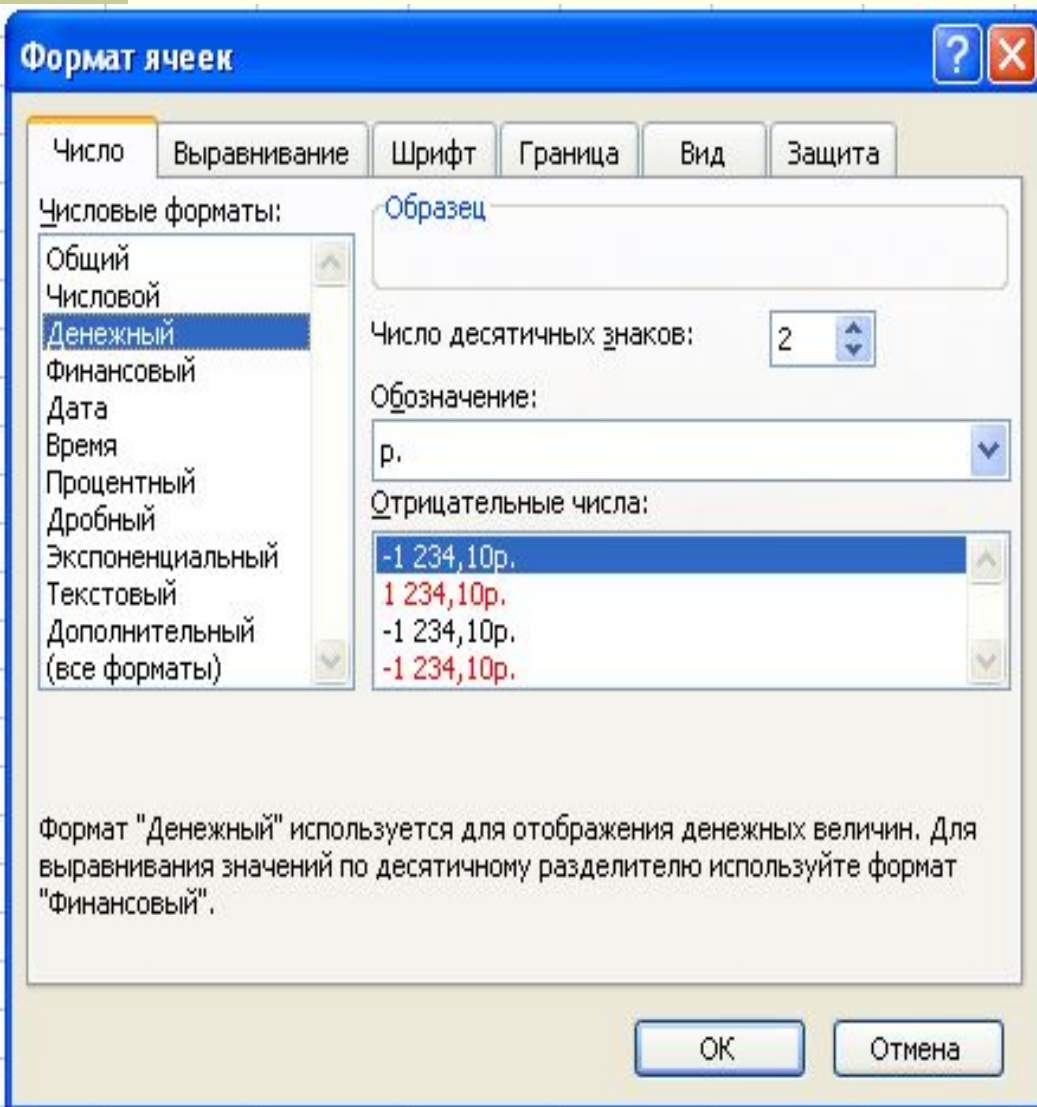
Число — последовательность цифр, которая может начинаться со знака «+» или «-».

Если числовые данные не помещаются в ячейку, то ячейка заполняется знаками #####. После увеличения ширины ячейки данные отображаются в обычном виде.

Число в ячейке автоматически выравнивается по правому краю.

- Для представления чисел могут использоваться несколько форматов (например, число 230 в числовом формате будет иметь вид - 230, в экспоненциальном – 2,30E+02, в процентном – 23000,00% и число 0,5 в дробном формате будет иметь вид - $\frac{1}{2}$).
- Существуют специальные форматы для хранения дат (например, 25.09.2007) и времени (например, 13:30:55), а также финансовый и денежный форматы (например, 1500,00р.).

Преобразования данных из одного формата в другой



1. Выделить ячейку.
2. В меню **Формат/Ячейки**/вкладка **Число**.
Выбираем нужный формат, указываем его свойства и нажимаем **ОК**.

Ввод формул

Формула в Excel начинается со знака «=», содержит адреса ячеек, соединенные знаками арифметических операций.

Например: =B1*C1+D2

Ввод формулы с клавиатуры

1. ЩЛКМ на ячейку, в которой будет записано значение формулы;
2. В строке формул :
ввести знак **=** и **ввести саму ФОРМУЛУ.**

! Адреса ячеек, вводимые с клавиатуры должны вводиться на английском языке, иначе после ввода формулы появляется ошибка **#ИМЯ?**

Ввод формулы с указанием ячеек мышью:

Пример: Ввести в ячейку **C1** формулу **=A1*B1**;

- ЩЛКМ на ячейке **C1**;
- Нажмем символ « **=** »;
- ЩЛКМ на ячейке **A1**;
- Нажмем символ « ***** »;
- ЩЛКМ на ячейке **B1**;
- Нажмем клавишу **ENTER**

Редактирование формул

- ЩЛКМ в строке формул и отредактировать формулу.
- В режиме редактирования можно исправить часть текста или формулу в ячейке. Завершается ввод данных нажатием клавиши **Enter**.
- Нажатие клавиши **Esc** или кнопки **Отмена** в строке формул отменяет введенные изменения содержимого ячейки.

Автозаполнение формулами

1. Ввести формулу в первую ячейку ряда и нажать клавишу Enter;
2. Вновь выделить первую ячейку ряда;
3. Установить курсор на правый нижний угол выделения (появится черный крестик) и протянуть не отрывая ЛКМ на нужное количество ячеек.

Переместить содержимое одной ячейки в другую

- ЩЛКМ на ячейку.
- Установить на нее курсор.
- Нажать ЛКМ.
- Не отпуская ее, перетащить курсор в нужную ячейку.

Копирование содержимого ячейки(диапазона ячеек) в другую ячейку(диапазон ячеек)

1. ЩПКМ на выделенную ячейку(диапазон ячеек).
2. В контекстном меню выбираем **Копировать**.
3. ЩПКМ на ячейку(диапазон ячеек), в которую копируем.
4. Выбираем **Вставить**.

Быстрое копирование данных из одной ячейки:

1. Выделить ячейку и требуемый диапазон, который необходимо заполнить;
2. В меню выбрать **Правка/Заполнить/вниз(вправо, вверх, влево)**.

